



INTRODUCCIÓN: Hardel Logistics S.A.S, en desarrollo de sus actividades de transporte terrestre de carga y gestión logística, reconoce la importancia de la protección de los datos personales y se compromete a garantizar el derecho fundamental de hábeas data, la privacidad, el buen nombre y la confidencialidad de la información de todos sus titulares, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y sus normas reglamentarias. En este sentido, la empresa adopta la presente política como marco de referencia para la recolección, uso, almacenamiento, circulación y supresión de datos personales de empleados, clientes, proveedores, conductores, aliados y demás partes interesadas, asegurando que el tratamiento de la información se realice bajo principios de legalidad, finalidad, libertad, veracidad, transparencia, acceso restringido y seguridad.

Hardel Logistics S.A.S actúa como responsable del tratamiento de los datos personales que administra en el desarrollo de su operación logística, los cuales provienen principalmente de procesos de vinculación de clientes, contratación de proveedores y transportadores, gestión del talento humano y ejecución de servicios de transporte. La información recolectada tiene como finalidad garantizar la correcta prestación del servicio, validar requisitos legales, gestionar relaciones contractuales, controlar la trazabilidad de las operaciones, prevenir riesgos operativos y legales, y dar cumplimiento a obligaciones normativas, contables y comerciales. En todos los casos, cuando se trate de datos no públicos, la empresa solicitará autorización previa, expresa e informada del titular, conservando evidencia de dicha autorización.

Para asegurar la adecuada gestión de la información, **Hardel Logistics S.A.S** implementa controles técnicos, administrativos y operativos que permiten proteger los datos contra pérdida, acceso no autorizado, uso indebido o alteración. Asimismo, toda persona que tenga acceso a información personal en el desarrollo de sus funciones o relaciones contractuales deberá suscribir compromisos de confidencialidad, los cuales se mantendrán incluso después de finalizado el vínculo con la compañía. La empresa podrá realizar tratamiento de datos sensibles únicamente cuando sea estrictamente necesario, exista autorización del titular o se configure alguna de las excepciones legales aplicables.

Los datos personales administrados por HARDEL LOGISTICS S.A.S se obtienen en el desarrollo de su objeto social, especialmente en la prestación de servicios de transporte terrestre de carga y gestión logística, y son tratados exclusivamente para fines legítimos, operativos y contractuales.

DOCUMENTOS DE REFERENCIA

1. Autorización Manejo de Datos Personales
2. Compromiso de Conductores
3. Registro Único de Clientes



4. Vinculación y actualización de Proveedores
5. Hoja de Vida Empleados

DEFINICIONES:

AVISO DE PRIVACIDAD: Comunicación mediante la cual se informa al titular sobre el tratamiento de sus datos personales.

AUTORIZACIÓN: Consentimiento previo, expreso e informado del titular para el tratamiento de sus datos.

BASE DE DATOS: Conjunto organizado de datos personales objeto de tratamiento.

DATO PERSONAL: Información que permite identificar o hacer identificable a una persona natural.

DATO PÚBLICO: Información que no tiene carácter reservado y puede ser consultada libremente.

DATO SENSIBLE: Información que puede afectar la intimidad del titular o generar discriminación.

ENCARGADO DEL TRATAMIENTO: Persona que realiza el tratamiento de datos por cuenta del responsable.

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO: HARDEL LOGISTICS S.A.S, quien decide sobre el uso de los datos.

TITULAR: Persona natural a quien pertenecen los datos personales.

TRANSFERENCIA: Envío de datos a un tercero responsable dentro o fuera del país.

TRANSMISIÓN: Tratamiento de datos por un tercero encargado.

TRATAMIENTO: Cualquier operación sobre datos personales como recolección, uso, almacenamiento o supresión.

DATOS DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:

- **Razón Social:** HARDEL LOGISTICS S.A.S
- **Domicilio:** Cartagena
- **Dirección:** Urb. San Fernando MZ9 L1
- **Correo electrónico:** servicioalcliente@hardellogistics.com



- **Correo electrónico:** admin@hardellogistics.com
- **Teléfono:** (+57) 301 5419164

El área administrativa será responsable de atender las consultas, solicitudes y reclamos de los titulares.

TRATAMIENTO Y FINALIDAD:

PRINCIPIOS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES:

El tratamiento de datos personales en **HARDEL LOGISTICS S.A.S** se ejecuta bajo un enfoque de gestión responsable de la información, integrando controles operativos, administrativos y tecnológicos que garantizan el cumplimiento normativo y la protección de los derechos de los titulares. En este sentido, la organización adopta los siguientes principios:

- **ACCESO Y CIRCULACIÓN RESTRINGIDA:** La información personal será accesible únicamente por colaboradores, áreas o terceros autorizados que requieran conocerla para el desarrollo de sus funciones. **Hardel Logistics S.A.S** implementa controles de acceso físico y digital que limitan la consulta, uso y circulación de los datos, evitando su exposición indebida o uso no autorizado.
- **CONFIDENCIALIDAD:** Toda la información de carácter personal es tratada como un activo crítico de la organización. Por ello, se garantiza su reserva durante la vigencia de la relación contractual, comercial o laboral, y posteriormente a su finalización. Las personas que intervienen en el tratamiento de datos están obligadas a suscribir compromisos de confidencialidad y a cumplirlos estrictamente.
- **FINALIDAD:** Los datos personales son recolectados y tratados con propósitos específicos, explícitos y legítimos, relacionados directamente con la operación logística, la gestión administrativa, comercial y del talento humano. En ningún caso serán utilizados para fines diferentes a los autorizados por el titular o establecidos por la ley.
- **LEGALIDAD:** Todas las actividades relacionadas con el tratamiento de datos personales se desarrollan en estricto cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, sus decretos reglamentarios y demás disposiciones aplicables al sector transporte y logístico, asegurando coherencia entre las prácticas de la empresa y el marco normativo vigente.



- **LIBERTAD:** El tratamiento de los datos personales se realiza con el consentimiento previo, expreso e informado del titular, salvo las excepciones legales. **Hardel Logistics S.A.S** garantiza que la autorización no será obtenida mediante mecanismos engañosos o coercitivos.
- **SEGURIDAD:** La organización adopta medidas técnicas, humanas y administrativas orientadas a proteger la información contra pérdida, adulteración, acceso no autorizado o fraude. Esto incluye controles como gestión de usuarios, respaldo de información, protección de equipos, y buenas prácticas en el manejo documental.
- **TRANSPARENCIA:** **Hardel Logistics S.A.S** garantiza a los titulares el acceso a la información sobre el tratamiento de sus datos personales en cualquier momento, a través de canales habilitados, permitiendo conocer el uso, finalidad y estado de su información.
- **VERACIDAD O CALIDAD:** La información personal tratada debe ser veraz, completa, actualizada, comprobable y comprensible. La empresa adopta mecanismos para su actualización periódica; sin embargo, la responsabilidad sobre la veracidad inicial de los datos recae en el titular.

TRATAMIENTO: **Hardel Logistics S.A.S** realizará el tratamiento de datos personales en el desarrollo de sus actividades operativas, administrativas y comerciales, garantizando en todo momento el cumplimiento de los principios establecidos en la presente política y la normatividad vigente.

El tratamiento de la información comprende la recolección, almacenamiento, organización, uso, circulación, actualización, conservación y, cuando sea procedente, la supresión de los datos personales, de acuerdo con la finalidad para la cual fueron obtenidos.

En este sentido:

- **DATOS PÚBLICOS:** Podrán ser tratados sin autorización previa del titular, siempre que su uso corresponda a las finalidades legítimas de la empresa y se respete su naturaleza pública. No obstante, **Hardel Logistics S.A.S** garantizará que su tratamiento no vulnere derechos fundamentales.
- **DATOS PRIVADOS:** Serán tratados únicamente con la autorización previa, expresa e informada del titular. Estos datos serán utilizados de manera controlada y exclusivamente para las finalidades definidas, evitando su uso indebido o no autorizado.
- **DATOS SENSIBLES:** Su tratamiento será excepcional y se realizará únicamente cuando sea estrictamente necesario para el desarrollo de las actividades de la



empresa, cuando exista autorización explícita del titular o cuando la ley lo permita. En estos casos, **Hardel Logistics S.A.S** adoptará medidas reforzadas de seguridad y confidencialidad.

Adicionalmente, la empresa podrá realizar tratamiento de datos en calidad de responsable o encargado, dependiendo de la relación contractual que mantenga con clientes, colaboradores, transportadores, proveedores y demás partes interesadas.

En el marco de este tratamiento, **Hardel Logistics S.A.S** reconoce y garantiza los derechos de todos los titulares de la información, independientemente de su tipo de vinculación con la organización, incluyendo clientes, empleados, conductores, aliados estratégicos y terceros relacionados. En consecuencia, los titulares tendrán derecho a:

- Conocer, acceder y consultar sus datos personales en cualquier momento.
- Solicitar la actualización, corrección o rectificación de la información cuando esta sea incompleta, inexacta o desactualizada.
- Solicitar la supresión de los datos cuando no exista un deber legal o contractual que lo impida.
- Revocar la autorización otorgada para el tratamiento de sus datos personales.
- Solicitar prueba de la autorización concedida para el tratamiento de sus datos, salvo en los casos exceptuados por la ley.
- Ser informados sobre el uso que se le ha dado a sus datos personales.
- Presentar consultas, quejas o reclamos relacionados con el tratamiento de su información.
- Acceder de manera gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.

Hardel Logistics S.A.S garantizará que el ejercicio de estos derechos se realice de manera oportuna, clara y transparente, a través de los canales definidos por la organización, asegurando en todo momento la protección de la información y el respeto por la privacidad de los titulares.

AUTORIZACIÓN: Hardel Logistics S.A.S solicitará la autorización previa, expresa e informada del titular para el tratamiento de sus datos personales, mediante mecanismos físicos, electrónicos o digitales que permitan su posterior consulta y verificación.

La autorización será obtenida de manera clara, indicando las finalidades específicas del tratamiento, los derechos del titular y los canales disponibles para ejercerlos. Esta podrá



manifestarse mediante firma física, aceptación digital, correos electrónicos u otros medios que permitan dejar evidencia verificable.

La empresa conservará las autorizaciones otorgadas como soporte del cumplimiento normativo, asegurando su adecuada custodia y disponibilidad en caso de requerimientos por parte del titular o de las autoridades competentes.

En los casos en que no sea necesaria la autorización, conforme a lo establecido en la ley (como datos públicos o requerimientos legales), **Hardel Logistics S.A.S** dejará registro del fundamento jurídico que habilita dicho tratamiento.

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO: Los datos personales recolectados por **Hardel Logistics S.A.S** serán utilizados exclusivamente para el desarrollo de su objeto social y la adecuada prestación de sus servicios logísticos, enmarcados en principios de legalidad, eficiencia e integridad.

En particular, los datos serán tratados para:

- **GESTIÓN DE CLIENTES, PROVEEDORES Y CONDUCTORES:** Incluye procesos de vinculación, validación, actualización de información, evaluación de requisitos, seguimiento de relaciones comerciales y cumplimiento de acuerdos contractuales.
- **EJECUCIÓN Y CONTROL DE OPERACIONES LOGÍSTICAS:** Comprende la planeación, asignación, monitoreo y trazabilidad de servicios de transporte, control documental, gestión de rutas, coordinación operativa y seguimiento de entregas.
- **CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES LEGALES Y CONTRACTUALES:** Permite atender requerimientos de autoridades, cumplir con normativas del sector transporte, obligaciones fiscales, contables, laborales y regulatorias aplicables.
- **PROCESOS DE SELECCIÓN, CONTRATACIÓN Y GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO:** Incluye la evaluación de perfiles, vinculación laboral, administración de hojas de vida, afiliaciones al sistema de seguridad social, capacitación y seguimiento al desempeño.
- **COMUNICACIÓN COMERCIAL Y OPERATIVA:** Se utiliza para el envío de información relacionada con servicios, novedades operativas, confirmaciones, notificaciones, actualizaciones, atención al cliente y fortalecimiento de la relación comercial.

Adicionalmente, la información podrá ser utilizada para fines de control interno, prevención de riesgos, mejora continua de los procesos y fortalecimiento de la calidad del servicio prestado por la organización.



DERECHOS DE LOS TITULARES: Los titulares de los datos personales tratados por HARDEL LOGISTICS S.A.S, incluyendo clientes, colaboradores, transportadores, proveedores y demás partes interesadas, tienen derecho a ejercer el control sobre su información personal en cualquier momento. En este sentido, la organización garantiza los siguientes derechos:

- **ACCEDER, CONOCER Y ACTUALIZAR SUS DATOS PERSONALES:** El titular podrá solicitar en cualquier momento información sobre los datos personales que reposan en las bases de datos de la empresa, así como conocer su uso, finalidad y estado. De igual forma, podrá solicitar su actualización cuando haya cambios en la información suministrada.
- **SOLICITAR PRUEBA DE AUTORIZACIÓN:** El titular tiene derecho a solicitar evidencia de la autorización otorgada para el tratamiento de sus datos personales, salvo en los casos en que dicha autorización no sea requerida conforme a la ley.
- **RECTIFICAR INFORMACIÓN INCORRECTA:** Cuando los datos personales sean inexactos, incompletos o induzcan a error, el titular podrá solicitar su corrección, aportando los soportes necesarios que permitan validar la modificación.
- **SOLICITAR LA ELIMINACIÓN DE DATOS CUANDO PROCEDA:** El titular podrá solicitar la supresión de sus datos personales cuando considere que no están siendo tratados conforme a los principios, derechos y obligaciones legales, o cuando hayan dejado de ser necesarios para la finalidad para la cual fueron recolectados, siempre que no exista una obligación legal o contractual que impida su eliminación.
- **REVOCAR LA AUTORIZACIÓN:** El titular podrá revocar en cualquier momento la autorización otorgada para el tratamiento de sus datos personales, siempre que no exista una obligación legal o contractual que lo restrinja.
- **PRESENTAR QUEJAS ANTE LA SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO (SIC):** El titular podrá acudir ante la autoridad competente cuando considere que se ha presentado una vulneración a sus derechos en materia de protección de datos personales.
- **ACCEDER GRATUITAMENTE A SU INFORMACIÓN:** El titular tiene derecho a consultar de forma gratuita sus datos personales, por lo menos una vez cada mes calendario o cuando existan modificaciones sustanciales en la política de tratamiento de la información.

Hardel Logistics S.A.S garantizará mecanismos accesibles, claros y oportunos para el ejercicio de estos derechos, a través de los canales definidos en la presente política.



DEBERES DE HARDEL LOGISTICS S.A.S: Hardel Logistics S.A.S, en su calidad de responsable y/o encargado del tratamiento de datos personales, se compromete a cumplir con los deberes establecidos en la normatividad vigente, garantizando un manejo adecuado, seguro y transparente de la información:

- **GARANTIZAR EL EJERCICIO DEL DERECHO DE HÁBEAS DATA:** La empresa asegurará que todos los titulares puedan ejercer de manera efectiva sus derechos sobre la información personal, mediante procedimientos claros y tiempos de respuesta definidos.
- **SOLICITAR Y CONSERVAR AUTORIZACIONES:** Se obtendrá la autorización previa, expresa e informada de los titulares antes de realizar el tratamiento de sus datos personales, y se conservará como evidencia del cumplimiento normativo.
- **INFORMAR LA FINALIDAD DEL TRATAMIENTO:** La empresa informará de manera clara y suficiente a los titulares sobre las finalidades para las cuales serán utilizados sus datos personales, así como los derechos que les asisten.
- **PROTEGER LA INFORMACIÓN MEDIANTE CONTROLES DE SEGURIDAD:** HARDEL LOGISTICS S.A.S implementará medidas técnicas, administrativas y humanas orientadas a proteger los datos personales contra pérdida, acceso no autorizado, uso indebido, alteración o fraude.
- **ACTUALIZAR LA INFORMACIÓN CUANDO SEA NECESARIO:** La organización garantizará que los datos personales se mantengan actualizados, gestionando las solicitudes de modificación y promoviendo la veracidad de la información.
- **ATENDER CONSULTAS Y RECLAMOS OPORTUNAMENTE:** Se dispondrán canales formales para la recepción y atención de solicitudes, garantizando tiempos de respuesta acordes con la normatividad vigente y asegurando la trazabilidad de cada caso.
- **REPORTAR INCIDENTES DE SEGURIDAD CUANDO APLIQUE:** En caso de presentarse vulneraciones a la seguridad de la información que puedan afectar los datos personales, la empresa realizará el análisis correspondiente y, cuando sea requerido, reportará a las autoridades competentes, adoptando las medidas correctivas necesarias.

PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS: Hardel Logistics S.A.S establece procedimientos claros, accesibles y trazables para que los titulares de la información puedan ejercer sus derechos de consulta, reclamo y revocatoria de autorización, garantizando atención oportuna, confidencialidad y cumplimiento normativo.



CONSULTAS: El titular podrá solicitar información relacionada con los datos personales que reposan en las bases de datos de HARDEL LOGISTICS S.A.S, incluyendo el tipo de información almacenada, su finalidad y el uso que se le ha dado.

PROCEDIMIENTO:

1. **RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD:** El titular presenta la consulta a través de los canales habilitados, indicando como mínimo su identificación, datos de contacto y el objeto de la solicitud.
2. **VALIDACIÓN DE IDENTIDAD:** La empresa verifica la identidad del solicitante para garantizar que la información sea entregada únicamente al titular o a su representante autorizado. En caso necesario, se podrá requerir documentación adicional.
3. **REGISTRO Y RADICACIÓN:** La solicitud es registrada internamente, asignándole un consecutivo o número de radicado que permitirá hacer seguimiento al trámite.
4. **CONSULTA EN BASES DE DATOS:** Se realiza la búsqueda y recopilación de la información solicitada en las diferentes bases de datos de la organización, validando su integridad y estado.
5. **ELABORACIÓN DE LA RESPUESTA:** Se consolida la información de manera clara, completa y comprensible para el titular, incluyendo el detalle del tratamiento realizado.
6. **RESPUESTA AL TITULAR:** La respuesta se envía a través del mismo canal por el cual se recibió la solicitud o el que el titular haya indicado.

TIEMPO DE RESPUESTA: Quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la recepción de la solicitud. En caso de no ser posible atender dentro de este término, se informará al titular antes de su vencimiento, indicando la causa de la demora y la nueva fecha de respuesta, la cual no podrá superar los cinco (5) días hábiles adicionales.

RECLAMOS: El titular podrá presentar un reclamo cuando considere que su información debe ser corregida, actualizada, suprimida o cuando evidencie un posible incumplimiento de la normativa de protección de datos.

PROCEDIMIENTO:

1. **RECEPCIÓN DEL RECLAMO:** El titular presenta el reclamo indicando claramente la situación, los datos a corregir o eliminar, y adjuntando los soportes necesarios.

2. **VERIFICACIÓN DE REQUISITOS:** Se valida que el reclamo contenga la información mínima requerida. En caso de estar incompleto, se solicitará al titular que subsane la información dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes.
3. **REGISTRO Y RADICACIÓN:** El reclamo es registrado en el sistema interno para su seguimiento y control.
4. **ANÁLISIS DEL CASO:** Se evalúa la solicitud, verificando la información en las bases de datos, revisando soportes y consultando las áreas involucradas.
5. **APLICACIÓN DE CORRECCIONES O MEDIDAS:** Cuando sea procedente, se realizan las actualizaciones, correcciones o supresiones de la información, o se adoptan medidas para dar cumplimiento a la solicitud.
6. **RESPUESTA AL TITULAR:** Se comunica la decisión tomada, explicando las acciones realizadas o las razones en caso de no proceder la solicitud.

TIEMPO DE RESPUESTA: Quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la recepción completa del reclamo. En caso de requerirse más tiempo, se informará al titular, sin superar ocho (8) días hábiles adicionales.

REVOCATORIA DE AUTORIZACIÓN Y SUPRESIÓN DE DATOS: El titular podrá solicitar la revocatoria de la autorización otorgada para el tratamiento de sus datos personales y/o la supresión de estos, siempre que no exista una obligación legal, contractual o regulatoria que impida su eliminación.

PROCEDIMIENTO:

1. **RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD:** El titular presenta la solicitud indicando de manera expresa la revocatoria de la autorización o la eliminación de sus datos personales.
2. **VALIDACIÓN DE IDENTIDAD:** Se verifica que quien realiza la solicitud sea el titular o su representante autorizado.
3. **ANÁLISIS DE PROCEDENCIA:** Hardel Logistics S.A.S evalúa si existe alguna obligación legal, contractual o administrativa que requiera conservar la información.
4. **EJECUCIÓN DE LA SOLICITUD:** En caso de ser procedente, se realiza la supresión total o parcial de los datos personales de las bases de datos, garantizando su eliminación segura.
5. **RESPUESTA AL TITULAR:** Se informa al titular sobre la ejecución de la solicitud o, en su defecto, las razones por las cuales no procede.



Hardel Logistics S.A.S garantizará que todos los procedimientos aquí descritos sean ejecutados bajo criterios de confidencialidad, seguridad de la información, trazabilidad y mejora continua, en coherencia con su sistema de gestión integral.

PROTECCIÓN DE DATOS EN CONTRATOS: **Hardel Logistics S.A.S** incorporará de manera obligatoria cláusulas específicas de protección de datos personales en todos los contratos, acuerdos comerciales, órdenes de servicio y demás instrumentos jurídicos que impliquen el acceso, uso, almacenamiento o tratamiento de información personal por parte de clientes, proveedores, transportadores, aliados estratégicos o terceros.

Estas cláusulas tendrán como finalidad garantizar que el tratamiento de los datos personales se realice conforme a la normatividad vigente, a los principios establecidos en la presente política y a los estándares de seguridad definidos por la organización. En este sentido, se establecerán, entre otros, los siguientes lineamientos:

- Definición clara de las **responsabilidades** de las partes en calidad de responsable o encargado del tratamiento.
- Establecimiento de las **finalidades específicas** para las cuales se autoriza el tratamiento de los datos personales.
- Compromiso de **confidencialidad** respecto a la información a la que se tenga acceso, incluso después de finalizada la relación contractual.
- Implementación de **medidas de seguridad técnicas, administrativas y humanas** para la protección de la información.
- Restricción de uso de los datos exclusivamente para las actividades relacionadas con la ejecución del contrato.
- Prohibición de **cesión o transferencia de datos a terceros** sin autorización previa del titular o sin fundamento legal.
- Obligación de **reportar incidentes de seguridad o posibles vulneraciones** que afecten la información personal.

Cuando **Hardel Logistics S.A.S** actúe como responsable del tratamiento y requiera compartir datos personales con terceros, verificará previamente que estos cuenten con políticas de protección de datos adecuadas y que garanticen el cumplimiento de la legislación aplicable.



De igual forma, cuando actúe como encargado del tratamiento, la empresa se compromete a tratar los datos personales conforme a las instrucciones del responsable, garantizando su confidencialidad, integridad y disponibilidad.

VIGENCIA

La presente Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales rige a partir de su aprobación por parte de la alta dirección de **Hardel Logistics S.A.S** y será aplicable a todas las actividades que involucren el tratamiento de datos personales dentro de la organización.

Esta política permanecerá vigente mientras **Hardel Logistics S.A.S** desarrolle actividades que impliquen la recolección, almacenamiento, uso o cualquier otro tipo de tratamiento de datos personales, y mientras se mantengan bases de datos activas bajo su responsabilidad.

La empresa se reserva el derecho de **modificar, actualizar o ajustar** esta política en cualquier momento, como resultado de cambios en la normatividad aplicable, en sus procesos internos, en su modelo de operación o en los sistemas de gestión implementados.

En caso de presentarse modificaciones sustanciales, **Hardel Logistics S.A.S** informará oportunamente a los titulares de la información a través de los canales oficiales definidos:

- **Correo electrónico:** servicioalcliente@hardellogistics.com
- **Correo electrónico:** admin@hardellogistics.com
- **Teléfono:** (+57) 301 5419164

Garantizando así el derecho a conocer las actualizaciones y, cuando aplique, a otorgar una nueva autorización para el tratamiento de sus datos.

Las versiones actualizadas de esta política estarán disponibles para consulta en los medios definidos por la organización, asegurando su acceso, transparencia y trazabilidad.