

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Data e luogo di nascita

Indirizzo

Telefono

E-mail

Sito web

LinkedIn

PATRIZIA BONIFFI

TRIESTE - 12 FEBBRAIO 1960

VIALE CAMPI ELISI 42- 34143 – TRIESTE – ITALIA

3471415662

info@pbformazione.it

www.pbformazione.it

www.linkedin.com/in/patrizia-boniffi-27247335/

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date

Titolo della qualifica rilasciata

Principali tematiche/competenza

Ente formativo

Ottobre 2014- Luglio 2018

Laurea in Scienze e Tecniche Psicologiche

Psicologia dello sviluppo e dell'educazione, psicologia sociale e del lavoro, psicologia dinamica e clinica, metodi statistici e psicometrici

Università degli Studi di Trieste

Date

Titolo della qualifica rilasciata

Principali tematiche/competenza

Ente formativo

Febbraio 2013- Giugno 2014

Master di Mediatore familiare e sociale

Competenze professionali specifiche sulla comunicazione sistemico-relazionale e la risoluzione pacifica dei conflitti interpersonali nella gestione delle fasi del processo di mediazione familiare e/o tra persone appartenenti a diverse generazioni;

Union Concilia srl - Padova

Date

Titolo della qualifica rilasciata

Principali tematiche/competenza

Ente formativo

Marzo 2012 – Marzo 2013

Master I livello di Mediatore familiare

Competenze professionali per gestire le fasi della mediazione familiare: diritto di famiglia, sociologia della famiglia, ascolto e protezione dei minori.

ICOTEA CAT srl

Date

Titolo della qualifica rilasciata

Principali tematiche/competenza

Ente formativo

Aprile 2006 – Giugno 2009

Diploma di Process Counselor

Crescita personale, gestione e sviluppo risorse umane, formazione e consulenza di direzione
DOF s.a.s. – Scuola di Process Counseling - Trieste

Date

Titolo della qualifica rilasciata

Principali tematiche/competenza

Ente formativo

1974-1979

Diploma di "Ragioniere, Perito Commerciale e programmatore"

Materie caratterizzanti: Informatica di base e programmazione, Economia aziendale, Diritto commerciale, Ragioneria applicata

ITC "G.R. Carli" di Trieste

ESPERIENZA PROFESSIONALE COME TRAINER

Da Ottobre 2023

IRES FVG

- Gestione e prevenzione dei conflitti
- Empowerment organizzativo per apprendisti
- Gestione delle emozioni
- Emozioni. Empatia, comunicazione per ASO
- Intelligenza artificiale negli studi dentistici. Corso per ASO
- Corso base di ICDL
- Elaborazioni presentazioni digitali in Canva
- Microsoft Excel – Fogli di Google vari livelli
- Microsoft Word – Documenti di Google vari livelli
- Microsoft Power Point vari livelli

Luglio 2023 – Agosto 2023

Italia Concilia srl

- Alta formazione per formatori mediatori civili. Argomenti trattati: introduzione alla psicologia, Programmazione Neuro Linguistica, formazione formatori

Gennaio 2019 – Dicembre 2019

MDA Consulenze snc: Microsoft Excel

Novembre 2016 – Dicembre 2016

Porto San Rocco Marina Resort srl: Microsoft Excel

Da Settembre 2014

Creazione ed erogazione di corsi di crescita personale:

- Mindfulness: vivere nel qui ed ora
- S.O.S. Autostima
- Sperimentare empatia ed ascolto attivo
- Evoluzione dei processi affettivi
- Essere genitori attenti al tempo di Internet
- Strategia quotidiana per avere successo nella vita
- Come sviluppare la nostra resilienza

Ottobre 2013 – Novembre 2013

Riccesi Spa: Microsoft Outlook

Settembre 2013 – Febbraio 2014

Principe Spa: Microsoft Word, Excel

Febbraio 2006 – Settembre 2006

Pacorini Spa: Microsoft Power Point, Adobe Pagemaker, Photoshop

Giugno 2005

Carmet srl: Microsoft Word, Excel

Gennaio 2005 – Aprile 2005

Modiano Spa: Microsoft Access, Word, Excel

Febbraio 2004 – Aprile 2004

Progetto 3000 srl: Microsoft Word, Excel

Settembre 2003 – Aprile 2004

Sasa Assicurazione e Riassicurazione Spa: Microsoft Word, Excel, Contabilità generale

Settembre 2002 – Gennaio 2005

Lloyd Triestino di Navigazione Spa: Microsoft Word, Excel, Power Point

Maggio 2002 – Settembre 2005

Lloyd Adriatico di Assicurazione Spa: Microsoft Word, Excel, Power Point, Quark Xpress

Giugno 2000 – Luglio 2000

Friulsider srl: Microsoft Word

Ottobre 1999 – Novembre 1999

Il Mercatino srl: Microsoft Word

Settembre 1999 – Giugno 2017

Illycaffè SpA: Microsoft Word, Excel, Power Point, Outlook

Giugno 1999 – Dicembre 1999

Alcatel Italia SpA: Microsoft Power Point

ATTIVITÀ PROFESSIONALE

Da Settembre 2009

Attività di counseling individuale

Attività di counseling di coppia

Attività di consulenza familiare

Attività di coaching

Settembre 2004 – Ottobre 2018

Socio ed amministratore di Info Pro Studio srl che si occupa di programmazione, consulenza informatica, formazione del personale su programmi gestionali e di Office Automation.

Giugno 1999 – Agosto 2004

Consulente per INFO PRO STUDIO srl – Trieste – in qualità di formatore su Microsoft Office Automation e vari applicativi grafici

Luglio 1992 – Maggio 1999

Titolare di ditta individuale di analisi e programmazione per conto terzi

Gennaio 1987 – Gennaio 1990

Agenzia di Assicurazioni Winterthur di Trieste in qualità di contabile e supervisore della meccanizzazione

Marzo 1982 – Dicembre 1986

REAN srl – Trieste – in qualità di Analista Programmatore

Ottobre 1979 – Febbraio 1982

DEC – Data Elaboration Consulting srl – Trieste - in qualità di Programmatore

CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE COME TRAINER

*Progettazione del programma di
formazione*

Sono in grado di analizzare le esigenze di formazione degli individui o dei gruppi di apprendimento e di sviluppare programmi di formazione su misura per soddisfare tali esigenze. Ho una solida comprensione dei principi di progettazione dell'apprendimento e posso strutturare i contenuti in modo coerente e logico.

*Pianificazione e gestione delle
risorse*

Sono in grado di pianificare le attività di formazione, stabilire obiettivi chiari e definire le tappe necessarie per raggiungerli. Posso gestire efficacemente le risorse disponibili, come il tempo, il budget e il personale, per assicurarmi che il programma di formazione si svolga senza intoppi.

*Coordinamento delle sessioni di
formazione*

Ho esperienza nella gestione delle sessioni di formazione, inclusa la gestione del tempo, la gestione delle dinamiche di gruppo e la facilitazione delle discussioni. Sono in grado di mantenere l'attenzione dei partecipanti, incoraggiare la partecipazione attiva e garantire che gli obiettivi della sessione di formazione vengano raggiunti.

*Utilizzo di tecnologie e risorse
didattiche*

Posso integrare l'uso di tecnologie e risorse didattiche innovative nelle sessioni di formazione per rendere l'apprendimento più coinvolgente ed efficace. Sono in grado di utilizzare strumenti multimediali, piattaforme di apprendimento online e altre risorse per migliorare l'esperienza di formazione dei partecipanti.

*Valutazione e monitoraggio dei
risultati*

Sono in grado di valutare l'efficacia dei programmi di formazione utilizzando strumenti di valutazione adeguati. Posso raccogliere feedback dai partecipanti, analizzare i risultati e apportare le modifiche necessarie per migliorare ulteriormente l'apprendimento e l'esperienza formativa.

*Capacità di adattamento e gestione
dello stress*

Sono in grado di lavorare efficacemente in un ambiente dinamico e spesso soggetto a scadenze strette. Ho una buona resistenza allo stress e sono in grado di gestire situazioni impreviste o sfide durante le sessioni di formazione senza compromettere la qualità del processo formativo.

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE INFORMATICHE

Formazione su Microsoft Office

Sono esperta nell'insegnamento e nella formazione sui software Microsoft Office, inclusi Word, Excel e PowerPoint. Progetto e conduco sessioni formative che migliorano l'efficienza e la produttività degli utenti, personalizzando i contenuti in base alle esigenze specifiche di ogni gruppo o individuo.

*Ottimizzazione dei processi tramite
Excel*

Specializzata nell'utilizzo avanzato di Excel per l'analisi dei dati e la reportistica. Aiuto le organizzazioni a sfruttare al meglio le funzionalità di Excel, come tabelle pivot, funzioni avanzate e automazioni, per trasformare i dati grezzi in insights elaborabili per migliorare i processi decisionali.

*Creazione di presentazioni impattanti
con PowerPoint*

Capacità avanzate nella creazione di presentazioni PowerPoint visivamente accattivanti e professionali. Collaboro con i team aziendali per sviluppare presentazioni che comunicano efficacemente il messaggio desiderato, garantendo che il design e il contenuto siano perfettamente allineati con gli obiettivi di comunicazione.

Efficienza documentale con Word

Ampia esperienza nell'utilizzo di Microsoft Word per ottimizzare la creazione e la gestione di documenti. Fornisco soluzioni per migliorare la formattazione, l'organizzazione del contenuto e l'integrazione di elementi grafici, aumentando così l'efficacia comunicativa dei documenti aziendali.

*Integrità e aggiornamento
professionale*

Mantenere aggiornate le competenze tecniche e seguire le evoluzioni del software è un impegno costante nel mio ruolo di trainer. Mi dedico al miglioramento continuo per assicurare che le mie sessioni di formazione siano sempre all'avanguardia e rispondano efficacemente alle esigenze del mercato e dei clienti.

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE COME COUNSELOR

Valutazione delle esigenze

Sono in grado di analizzare e comprendere le esigenze specifiche di un'organizzazione, identificando le sfide e gli ostacoli che possono influenzare il benessere dei dipendenti e l'efficacia del team. Utilizzo strumenti di valutazione approfonditi per ottenere informazioni dettagliate sulle dinamiche aziendali.

Gestione del cambiamento

Sono specializzata nel supporto delle organizzazioni durante i periodi di cambiamento e transizione. Collaboro con i leader aziendali per gestire le resistenze al cambiamento e promuovere un clima di adattamento e flessibilità. Utilizzo approcci empatici per garantire che i dipendenti siano coinvolti e supportati durante il processo di cambiamento.

Gestione dello stress e del conflitto

Possiedo solide competenze nella gestione dello stress e del conflitto all'interno dell'ambiente lavorativo. Sono in grado di individuare le fonti di stress e fornire strumenti pratici per gestirlo in modo sano ed efficace. Sviluppo strategie di gestione del conflitto per migliorare la comunicazione e favorire un clima di lavoro collaborativo.

Etica professionale:

Sono impegnata ad agire secondo gli alti standard etici e professionali richiesti dalla mia professione. Mantengo la confidenzialità e il rispetto assoluto per i clienti e mi impegno a fornire un ambiente sicuro e accogliente per le persone con cui lavoro.

ALTRE INFORMAZIONI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

INGLESE B1

SEDE DI LAVORO

Disponibile a delle trasferte

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

In fede

Patrizia Bonifazi