

Regulamin uczestnika kursu korekcji racic WEIHS International

1) Zakres i akceptacja regulaminu

1. Regulamin określa zasady udziału w kursie korekcji racic („Kurs”) organizowanym przez **WEIHS International** („Organizator”).
2. Zgłoszenie/zakup udziału w Kursie oznacza akceptację niniejszego regulaminu oraz zasad bezpieczeństwa obowiązujących podczas zajęć.
3. Organizator realizuje Kurs zgodnie z opisem usługi i zasadami jakości obsługi uczestników, w tym w duchu standardu SUS 3.0

2) Osoby odpowiedzialne i kontakt

1. Uczestnik może zgłaszać sprawy merytoryczne trenerowi, a organizacyjne/opiekuńcze opiekunowi Kursu.
2. Dane kontaktowe:
 - Opiekun Kursu: Waszti Weihs, tel. 697 380 850, e-mail: wasztiweihs@weihsinternational.com
 - Biuro (reklamacje/korespondencja): e-mail: biuro@weihsinternational.com, tel. 697 380 850

3) Obowiązki uczestnika: punktualność, aktywność, zachowanie

1. Uczestnik zobowiązuje się do punktualnego stawiania się na zajęcia, aktywnego udziału oraz wykonywania poleceń trenera/opiekuna Kursu.
2. Uczestnik zobowiązuje się do kulturalnego zachowania i współpracy w grupie; zakazane jest zakłócanie zajęć oraz zachowania zagrażające bezpieczeństwu, dyskryminacja, wyzwiska, itp.
3. W przypadku rażącego naruszenia zasad lub BHP Organizator może odsunąć uczestnika od zajęć praktycznych albo usunąć z Kursu (bez prawa do zwrotu opłaty, jeżeli przyczyna leży po stronie uczestnika).

4) Bezpieczeństwo (BHP) – zajęcia praktyczne

1. Zajęcia praktyczne odbywają się z zachowaniem zasad BHP. Uczestnik wykonuje ćwiczenia wyłącznie po odbyciu szkolenia BHP i w zakresie poleconym przez trenera, w wyznaczonej strefie.
2. Uczestnik ma obowiązek stosować środki ochrony indywidualnej wskazane przez Organizatora/trenera (np. odzież robocza, obuwie ochronne, rękawice, okulary ochronne, przyłbice – zależnie od programu).
3. Urazy, zaskłabnięcia, wypadki i sytuacje niebezpieczne należy **natychmiast** zgłosić trenerowi lub opiekunowi Kursu. Organizator podejmuje działania adekwatne do sytuacji (pierwsza pomoc, wezwanie służb, odnotowanie zdarzenia).

5) Spóźnienia, częściowa nieobecność i sytuacje losowe

1. Kurs ma charakter intensywny i praktyczny – zalecana jest obecność w pełnym wymiarze godzin.
2. Spóźnienia, późniejszy przyjazd (np. w połowie pierwszego dnia), wcześniejsze wyjścia lub częściowa nieobecność nie stanowią podstawy do automatycznego zwrotu/obniżenia ceny Kursu.
3. Jeśli uczestnik dołączy później lub opuści część zajęć, Organizator (o ile to możliwe) wskaże sposób uzupełnienia: materiały, krótkie podsumowanie, konsultacja – bez gwarancji

pełnego odrobienia praktyki w tym samym terminie (priorytetem jest bezpieczeństwo i organizacja pracy grupy).

4. Sytuacje losowe (choroba, wypadek, zdarzenie rodzinne) należy zgłosić opiekunowi Kursu niezwłocznie (telefon/SMS/e-mail).

5. W razie przerwania Kursu z przyczyn losowych Organizator może – zależnie od skali nieobecności i możliwości organizacyjnych – zaproponować:

a) udział w brakującej części w kolejnym terminie (jeśli program i bezpieczeństwo na to pozwalają), lub

b) przeniesienie na następny termin Kursu (warunki ustalane indywidualnie), lub

c) materiały uzupełniające/konsultację.

6. Organizator może nie dopuścić do części praktycznej (lub nie potwierdzić zaliczenia), jeżeli uczestnik ominął kluczowe elementy BHP, podstawy techniczne korekcji rąk i nie ma możliwości bezpiecznego uzupełnienia wiedzy w danym terminie.

6) Warunki zaliczenia kursu i egzaminu

1. Warunkiem zaliczenia Kursu i wydania dokumentu potwierdzającego ukończenie jest:

a) obecność co najmniej 80% godzin oraz

b) obowiązkowa obecność na bloku BHP oraz wprowadzeniu do zajęć praktycznych (uczestnik, który nie uczestniczył w tym bloku, może nie zostać dopuszczony do części praktycznej do czasu uzupełnienia braków).

2. Liczba godzin obecności może być weryfikowana na podstawie listy obecności oraz potwierdzeń trenera/opiekuna Kursu

3. Egzamin końcowy: 16 pytań otwartych

- Punktacja: maks. można zdobyć 75 pkt, do 5 pkt za odpowiedź na 1 pytanie.

- Zaliczenie egzaminu: : minimum 41 pkt (ocena „dopuszczający”).

- Ocenianie odbywa się według jednolitego klucza zatwierdzonego przez komisję egzaminacyjną, a wynik jest przekazywany uczestnikowi.

4. W przypadku niez uzyskania wymaganej obecności lub opuszczenia kluczowego bloku (BHP/wprowadzenie do praktyki) jak również nie uzyskania minimalnej ilości punktów z egzaminu końcowego Organizator może:

a) wydać dokument **uczestnictwa** zamiast świadectwa potwierdzającego ukończenie/zaliczenie, albo

b) wstrzymać wydanie dokumentu do czasu uzupełnienia brakującej części / wiedzy w uzgodnionym terminie (o ile będzie to możliwe organizacyjnie i bezpieczne).

7) Zasady organizacyjne

1. Organizator prowadzi listę obecności na potrzeby dokumentacji szkoleniowej i jakościowej.

2. Uczestnik odpowiada za swoje rzeczy osobiste; Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione bez nadzoru.

3. Uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania zasad obowiązujących w miejscu szkolenia (porządkowych, przeciwpożarowych oraz wewnętrznych zasad gospodarstwa/obiektu).

8) Wnioski, uwagi, reklamacje i zażalenia

1. Wnioski i uwagi dotyczące przebiegu Kursu można zgłaszać na bieżąco trenerowi lub opiekunowi Kursu (w celu szybkiej reakcji).

2. Reklamacje/zażalenia dotyczące organizacji lub jakości Kursu można złożyć **do 14 dni** od zakończenia Kursu:

- e-mailowo: **biuro@weihsinternational.com** lub **wasztiweihs@weihsinternational.com**, albo
- pisemnie (w formie papierowej) do Organizatora.

3. Reklamacja powinna zawierać: imię i nazwisko uczestnika, nazwę i termin Kursu, opis zastrzeżeń, oczekiwany sposób rozwiązania oraz (jeśli są) dowody/okoliczności.

4. Organizator rozpatruje reklamację **w terminie 14 dni roboczych** od jej otrzymania (lub od dnia uzupełnienia informacji, jeśli poproszono o doprecyzowanie) i udziela odpowiedzi w tej samej formie.
5. Jeżeli reklamacja jest zasadna, Organizator może zastosować działania korygujące, np.: dodatkowe materiały, konsultację, udział uzupełniający w zajęciach (jeśli możliwe organizacyjnie).

9) Postanowienia końcowe

29. Organizator zastrzega pierwszeństwo zasad bezpieczeństwa nad innymi aspektami Kursu (w szczególności w części praktycznej).

30. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają zasady Organizatora oraz obowiązujące przepisy prawa.

Weihs International
Waszti Weihs