

A Tapolcai Járdányi Pál Zeneiskola-Alapfokú

Művészeti Iskola

HÁZIRENDJE

A nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól szóló 245/2024. (VIII. 8.)

Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően, továbbá az elektronikus orvosi igazolás bevezetésére vonatkozó rendelkezésekkel kiegészítve.

Hatályos: 2024. október 2. napjától



2024.

Tartalomjegyzék

1.	A házirend célja és feladata	3
1.1	A házirend hatálya	3
1.2	A házirend nyilvánossága	3
2.	Bevezető rendelkezések.....	4
3.	A tanulói jogviszony keletkezése, a tanulók jogai és kötelességei.....	5
3.1.	A tanulói jogviszony keletkezése.....	5
3.2.	A tanulók jogai.....	6
3.3.	A tanuló kötelessége,	7
4.	A működés rendje	8
4.1.	A zeneiskola munkarendje.....	8
4.2.	A zeneiskola tanulóinak munkarendje.....	9
4.3.	A tanórai foglalkozások rendje	9
4.4.	Az iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás	9
4.5.	A tanuló véleménynyilvánítása és rendszeres tájékoztatása.....	10
4.6.	A tanulók tantárgyválasztásával kapcsolatos eljárási kérdések	10
4.7.	A szülők tájékoztatása.....	10
4.8.	Egyéb előírások.....	11
4.9.	Az iskolai tanuláshoz nem szükséges dolgok behozatala az iskolába	11
4.10.	A tanuló távolmaradása és annak igazolása.....	15
5.	Ünnepélyek, megemlékezések rendje, hagyományápolás ld. – SzMSz	16
6.	A tanulók dicsérete és jutalmazása	16
7.	Fegyelmező intézkedések	17
8.	Az intézmény helyiségeinek, berendezési tárgyainak és eszközeinek használati rendje .	20
8.1.	A tanulók állagmegórással kapcsolatos kötelezettségei.....	20
8.2.	A könyvtár használati és munkarendje	20
9.	Reklámtevékenység	21
10.	Balesetvédelem, biztonság, kártérítési felelősség.....	21
10.1.	Óvó-védő szabályok.....	21
10.2.	Rendkívüli esemény, bombariadó esetén szükséges teendők:.....	22
11.	A növendékek értékeinek biztonságos megőrzése.....	22
11.1.	Kártérítési felelősség.....	22
12.	Záró rendelkezések	23
	Záradékok	24

HÁZIREND

mely a Tapolcai Járdányi Pál Zeneiskola-Alapfokú Művészeti Iskola tanulói jogviszonyra vonatkozó rendelkezéseit tartalmazza a hatályos jogszabályok előírásai alapján.

1. A házirend célja és feladata

A házirend állapítja meg a tanulói jogok és köteleességek gyakorlásával, valamint az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.

A házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az iskola törvényes működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését.

1.1 *A házirend hatálya*

A házirend előírásait be kell tartania az iskolába járó tanulóknak, a tanulók szüleinek, az iskola pedagógusainak és más alkalmazottainak.

A tanulók az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken is kötelesek betartani a házirend előírásait.

1.2 *A házirend nyilvánossága*

A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie.

A házirend egy-egy példánya megtekinthető:

- az iskola könyvtárában,
- az iskola nevelői szobájában,
- az iskola honlapján.

A házirend egy példányát – a közoktatási törvény előírásainak megfelelően – az iskolába történő beiratkozáskor a szülő számára hozzáférhetővé kell tenni. A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az iskola igazgatójától, igazgatóhelyettesétől, valamint a gyermek szaktanárától.

2. Bevezető rendelkezések

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény és végrehajtási rendeleteiben foglaltak érvényre juttatása, különösen a zavartalan iskolai élet biztosítása, a gyermeki, tanulói jogok és kötelességek érvényesülése érdekében a tapolcai Járdányi Pál Zeneiskola AMI nevelőtestülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 70.§ (2) g. pontban foglalt felhatalmazása alapján a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben, valamint a 17/2014. (III. 12.) EMMI rendeletben foglaltakat figyelembe véve a következő házirendet fogadta el.

2.1. A házirend feladata, hogy megállapítsa a jogszabályban meghatározott tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, az iskolai munkarenddel, a tanórai és tanórán kívüli foglalkozások rendjével, az iskola helyiségei és az iskolához tartozó területek használatával kapcsolatos szabályokat. A házirendben előírt szabályok betartása kötelező, megszegésük jogkövetkezményt von maga után /jogkövetkezmény: valamilyen jogszerű szankció büntetés jogszabály alapján./.

2.2. A házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az iskola törvényes működését, az iskolai nevelés-oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését.

A házirend felülvizsgálata évente szükséges.

2.3 A rendelkezései alapján hozott döntések ellen jogorvoslattal lehet élni.

2.4. A házirend hatálya kiterjed az iskola minden vezetőjére, alkalmazottjára, tanulóira és a tanulók szüleire.

2.5. A házirendben foglaltak megismerése, megtartása feladata és kötelessége minden tanulónak az intézményi Szervezeti és Működési Szabályzattal (SZMSZ) együtt.

2.6. A házirend előírásai minden olyan esetre vonatkoznak, amikor a tanuló az iskola felügyelete alatt áll.

2.7. A házirendet az első éves tanulókkal beiratkozáskor, a régi tanulókkal minden évben meg kell ismertetni. A tanulói jogok a beíratást követő tanév első napjától gyakorolhatóvá válnak.

2.8. A házirend nyilvánossága.

A házirend 1-1 példánya megtekinthető a tanári szobában, a könyvtárban, valamint az iskola honlapján.

(www.tapolca-zeneiskola.com)

2.9. A házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, szorgalmi időben, ill. tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a Pedagógiai Program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét. A tanulók az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken is kötelesek betartani a házirend előírásait.

3. A tanulói jogviszony keletkezése, a tanulók jogai és kötelességei

3.1. *A tanulói jogviszony keletkezése*

A tanuló az iskolával tanulói jogviszonyban áll, mely felvétel vagy átvétel útján keletkezik, jelentkezés alapján. Mindkettőről az iskola igazgatója dönt.

A zeneiskolába történő jelentkezés a jelentkezési lap kitöltésével, a felvétel egy képességfelmérő meghallgatás alapján történik, ahol a szaktanári bizottság a tanuló által választott tanszakra való alkalmasságát vizsgálja. A felvételik – az iskola által meghirdetett és közzétett időpontokban és helyszíneken – minden év májusában zajlanak.

A felvételi eredményéről az intézmény tizenöt napon belül értesíti a szülőket és a tanulókat.

A tanulói jogviszony a beíratás napján jön létre. A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait ekkortól kezdve gyakorolhatja.

Az iskolába felvett tanulók osztályba vagy csoportba való beosztásáról a szakmai munkaközösségek (tanszak) véleményének kikérésével az igazgató dönt.

3.2. *A tanulók jogai*

Minden tanuló joga, hogy a pedagógiai programban megfogalmazottak alapján:

- a nevelési-oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák, személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartásuk, védelmet kapjon fizikai és lelki erőszakkal szemben,
- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő színvonalas nevelésben-oktatásban részesüljön, képességeihez mértén tovább tanuljon,
- igénybe vegye az iskola létesítményeit, kedvezményeit,
- érdemjegyeiről, a tanári bejegyzésekről folyamatosan értesüljön, használja az intézmény hangszereit, kottáit, könyveit az érvényben lévő anyagi és leltározási felelősségvállalás kötelezettsége mellett,
- tájékoztatást kapjon a zeneiskola pedagógiai programjáról,
- részt vehessen tanulmányi versenyeken,
- kiemelkedő tanulmányi munkájáért, szorgalmáért jutalomban részesüljön,
- igénybe vegye az iskola könyvtárát,
- a lehetőségek függvényében hangszerét az iskolától kölcsönözhesse,
- a tanulót megilleti az a jog, hogy ha szociális körülményei azt indokolják- a lakóhelye szerinti illetékes jegyző igazolása alapján- kérelmére a térítési- ill. tandíj fizetése alól részleges, vagy teljes felmentést kapjon,
- hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztatást kapjon az ezekhez szükséges eljárásokról; kérdéseivel, problémáival szaktanáraihoz, az iskolavezetéshez fordulhasson,
- az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdésről, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, tájékoztatást kapjon az iskola működéséről, személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, ehhez kapcsolódóan kérdést intézzen az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz és arra legkésőbb a megkereséstől számított 30 napon belül érdemi választ kapjon,
- vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartásuk, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, ha e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását,
- tanulmányai során - a pedagógiai programban meghatározott keretek között - megválassza azokat a tantárgyakat, amelyeket tanulni kíván; főtárgy esetében, a felvételi meghallgatás eredménye alapján választhat az intézmény tanszakainak kínálatából; melléktárgy esetében a

főtárgy tanárral történt megbeszélést követően választhat a kötelezően választható, ill.

választható tantárgyak közül, a főtárgy és melléktárgy tanárral történt egyeztetést követően a melléktárgy felvételéről az igazgató dönt,

- jogai megsértése esetén - jogszabályban meghatározottak szerint - eljárást indítson, továbbá igénybe vegye a nyilvánosságot,
- véleményét, kérését szaktanárán keresztül vagy közvetlenül-szóban vagy írásban - továbbíthatja az intézmény vezetése felé,
- kérheti átvételét más iskolába.

3.3. *A tanuló kötelessége,*

hogyan

- **betartsa az iskolai házirendet, az intézmény szabályzatainak rendelkezéseit,**
- tanévenként beiratkozzon, ami a **bizonyítvány**, az állami normatív támogatással kapcsolatos **szülői nyilatkozat** leadásával és a **térítési díj** ill. **tandíj** befizetésével történik.
- részt vegyen a kötelező és a választott foglalkozásokon,
- tartsa tiszteletben az intézmény vezetőit, pedagógusait, alkalmazottjait, tanulótársait, az ő emberi méltóságukat, jogaikat ne sértse,
- órán és órán kívül is tartsa be a kulturált kommunikáció szabályait, se tanáraira, se tanulótársaira ne tegyen bántó, sértő, durva kijelentéseket,
- magatartásával segítse elő a tanuláshoz szükséges külső feltételek megvalósulását: a csendet, a rendet, a fegyelmet,
- rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással eleget tegyen - képességeinek megfelelően - tanulmányi kötelezettségének,
- megtartsa az iskolai tanórai és tanórán kívüli foglalkozások rendjét, az iskola helyiségeinek használati rendjét,
- óvja saját és társai épségét, egészségét,
- megőrizze, ill. az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket (hangszereket), óvja az iskola létesítményét, felszereléseit,
- az intézményi és intézményen kívüli szereplések, koncertek, versenyek alkalmával a legjobb tudása szerint szerepeljen,
- saját szakmai fejlődése érdekében vegyen részt az intézmény által szervezett koncerteken, szakmai versenyeken,
- egészsége védelmében tartsa tisztán és rendben környezetét, ügyeljen a mosdók, mellékhelyiségek tisztaságára is,

- a tanórák kezdete előtt 5 perccel felkészülten jelenjen meg, a zeneiskolai tájékoztató füzetet és az órához szükséges felszerelést (hangszert, kottát,) minden alkalommal hozza magával.
- késés esetén, vagy az állandó órabeosztástól eltérő időben való megjelenés miatt a növendék hibájából elmaradt tanítási időt a tanár nem köteles pótolni, a késést igazolni kell, amennyiben a késés eléri a tanórai foglalkozás teljes idejét.
- amennyiben a pedagógus betegsége miatt marad el óra, helyettesítésre nincs lehetőség, azt az órát elmaradtnak kell tekinteni. Ha a pedagógus hiányzás túllépi az éves összes óraszám 10 %-át, abban az esetben az intézmény kötelessége az a feletti óra pótlásáról gondoskodni.
- a tanórákon a szülő csak az órát tartó tanár beleegyezésével és az igazgatónak történt bejelentést követően tartózkodhat,
- a zeneiskola növendéke a Tapolcai Járdányi Pál Zeneiskola-Alapfokú Művészeti Iskola képviselőjében, tanára tudta és beleegyezése nélkül semmilyen rendezvényen nem szerepelhet, intézményen kívüli versenyen, hangversenyen vagy nyilvános előadáson csak igazgatói engedéllyel vehet részt,
- a zeneiskola tulajdonát képező, kikölcsönzött hangszerek állapotáért a kiskorú tanuló gondviselője a felelős, a gyermek gondatlanságából bekövetkező károkért az anyagi felelősséget neki kell vállalnia,
- az intézményben, ill. az intézmény rendezvényein a tanuló számára tilos a dohányzás, a szeszesital és kábítószer fogyasztása,
- a tanórán, rendezvényeken, hangversenyeken, vizsgákon a tanuló a mobiltelefonját köteles kikapcsolni,
- a növendék a zeneiskola hangversenyein, a vizsgákon, meghallgatásokon és más rendezvényeken alkalomhoz illő ruhában jelenjen meg.

4. A működés rendje

4.1. A zeneiskola munkarendje

A zeneiskola nyitva tartási rendje:

- a zeneiskola szorgalmi időben hétfőtől péntekig 8 órától 20 óráig,
- rendezvények esetén a szokásos nyitva tartási rendtől való eltérésre az igazgató ad engedélyt,
- a hivatalos ügyek intézése munkanapokon 8 – 12 és 13 - 15³⁰ között történik,
- a tanítási szünetekben az iskola ügyeleti rend szerint tart nyitva.

4.2. A zeneiskola tanulójának munkarendje

A tanuló az óra kezdés előtt 10 perccel érkezik az intézménybe, pontosan jelenik meg a szaktanteremben. A hangszeres és az elmélet órák közötti időt, kulturáltan, másokat nem zavarva a folyosón, az udvaron, illetve a könyvtárban tölti.

4.3. A tanórai foglalkozások rendje

- az egyenletes váltakozás elve szerint tanítási rendünk - lehetőség szerint - hétfő-csütörtök, kedd-péntek, ill. szerdai napokon történik,
 - a fenti elv - indokolt esetben - módosulhat más nap-párosításokra,
 - az egyéni órák időtartama 2x30, ill. 2x 45 perc, a csoportos óráké 2x 45 perc,
 - a heti óraszámot tanszakonként "Az alapfokú művészetoktatás követelményei és tantervi programja" határozza meg,
 - a magasabb osztályos növendékek esetében a heti kétszeri főtárgy és/vagy melléktárgy órák- indokolt esetben – összevonhatók,
 - az alsó tagozatos növendékek órái- a lehetőségek figyelembe vételével- rendszerint a közismereti órákat követő ebéd utáni időszakhoz kapcsolódnak,
 - késésnek számít az, ha a tanuló a kihirdetett órakezdés időpontjában nincs a tanteremben,
 - a tanítási órák megkezdésük után nem zavarhatók, kivételt indokolt esetben az igazgató tehet, a tanítási óra zavartalansága érdekében a tanárt és a tanulót az óráról kihívni vagy a tanítási órát – rendkívüli eset kivételével - más módon zavarni nem szabad,
 - tanulói foglalkozásnak minősül az iskola által szervezett ünnepség, hangverseny.
- Amennyiben a szaktanár érintett a hangverseny vagy bármilyen rendezvény lebonyolításában, ez idő alatti tanórák elmaradnak.

4.4. Az iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás

Növendékeink a zeneiskolai tanórákon túlmenően gyakran részt vesznek versenyeken, hangversenyeken, fesztiválokon, zenei táborokban, ritkábban külföldi koncert-utakon; ezek időpontját és időtartamát alkalmanként határozza meg az intézmény igazgatója, ill. a szaktanár. A házirendben előírtak betartása ezen időszakokban és helyszíneken is kötelező!

Az iskolai és iskolán kívüli rendezvényeken a tanulóknak a tanáruk útmutatása szerint kell viselkedniük, magatartásukkal segíteniük kell a rendezvény sikerét, eredményességét, a rendezvények lebonyolításában a nevelők kérésének eleget téve kell részt venniük.

A zeneiskola növendéke tanára engedélye nélkül zenei műsorszámban iskolán kívüli rendezvényen nem működhet közre!

4.5. A tanuló véleménynyilvánítása és rendszeres tájékoztatása

A tanulónak a tanulmányait érintő valamennyi kérdésben tájékozódási és véleménynyilvánítási joga van. E jogával közvetlenül is élhet szóban a szaktanárnál, az iskolai vezetőség bármelyik tagjánál.

A tanulónak véleményezési és javaslattevő joga van az őt érintő összes kérdésben. A jogokkal egyénileg és tanulóközösségen keresztül is élhet. Véleménynyilvánításával természetesen nem sértheti meg mások személyiségi jogait, emberi méltóságát.

A tanulónak különösen joga, hogy etnikai önazonosságát tiszteletben tartsák, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását.

4.6. A tanulók tantárgyválasztásával kapcsolatos eljárási kérdések

A zenei tanulmányok során a Pedagógiai programban és a Helyi Tantervben leírtak szerint, a főtárgy mellett kötelezően választható tantárgyakat kell, és választható tantárgyakat lehet tanulni.

A térítési díj ellenében igénybe vehető szolgáltatások:

- a törvény által biztosított heti hat tanórai foglalkozás (max.300perc) a főtárgy gyakorlatának és elméletének elsajátításához
- egy meghallgatás és egy művészi előadás
- az iskola létesítményeinek és felszereléseinek használata
- vizsga

Főtárgyi, kötelező tárgyi oktatásban részesülő tanulók választható tárgyként második hangszer tanulhatnak a 300 percet meg nem haladó időkereten belül.

4.7. A szülők tájékoztatása

A tanulók szüleit az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális tudnivalókról az iskola igazgatója:

- az iskola honlapján,
- az iskola facebook oldalán,

- emailben,
- a tanszaki hangversenyekhez kapcsolódó fogadóórán,
- a folyosón elhelyezett hirdetőtáblán,
- a szaktanárokon keresztül a gyermek ellenőrzőjében folyamatosan tájékoztatja.

A tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a nevelők folyamatosan szóban és a tájékoztató füzetben tájékoztatják.

4.8. Egyéb előírások

A térítési- tandíj fizetésének rendjét a Balatonfüredi Tankerületi Központ 2/2020. (IX.07.) számú Térítési- és Tandíj Számítási szabályzat tartalmazza.

Pótbeiratkozásra a következő tanítási év szorgalmi időszakának első hetében lehet jelentkezni.

A térítési díj, tandíj egy félévre szól.

A tanuló a lakóhelye szerinti illetékes jegyző igazolása alapján a térítési- ill. tandíj fizetése alól részleges, vagy teljes felmentést kaphat.

Amennyiben a térítési- ill. tandíj befizetése nem valósul meg, abban az esetben a tanuló jogviszonya megszűnik a 2011. évi CXCV. törvény 53.§ (2) bekezdés i) pontja alapján.

4.9. Az iskolai tanuláshoz nem szükséges dolgok behozatala az iskolába

Amennyiben a tanuló tanuláshoz nem szükséges dolgot hoz az iskolába, az iskola a behozott értékért nem vállal felelősséget.

Tiltott és használatában korlátozott tárgyak köre, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályai.

Jelen szabályozás alapját a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól szóló 245/2024. (VIII. 8.) Kormányrendelet (továbbiakban: Rendelet) adja.

A nevelési-oktatási intézményekbe behozott tárgyakat két csoportba sorolhatjuk:

- 1) tiltott tárgyak köre,** amelyek a tanuló által az intézmény területére nem vihető be, ezek a közbiztonságra különösen veszélyes eszközök, valamint azon tárgyak, amelyek birtoklása a Rendeletben meghatározott jogszabályok értelmében

büntetendő, valamint a 18. életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termékek.

175/2003. (X. 28.) a közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről szóló Kormányrendelet értelmében, a közbiztonságra különösen veszélyes eszköz:

- a) az olyan szűrő- vagy vágóeszköz, amelynek szűrőhosszúsága vagy vágóéle a 8 cm-t meghaladja, továbbá a szűrőhosszúság vagy a vágóél méretétől függetlenül a dobócsillag, a rugós kés és a szűrő-, vágóeszközt vagy testi sérülés okozására alkalmas egyéb tárgyat kilövő készülék (különösen: felajzott íj, számszeríj, francia kés, szigonypuska, parittyá, csúzli);*
- b) a jellegzetesen ütés céljára használható és az ütés erejét, hatását növelő eszköz (különösen: ólmosbot, boxer);*
- c) a láncsal vagy egyéb hajlékony anyaggal összekapcsolt botok, nehezékek;*
- d) az olyan eszköz, melyből a szem és a nyálkahártyák, illetve a bőrfelület ingerlésével támadásra képtelen állapotot előidéző anyag permetezhető ki (gázspray);*
- e) az olyan eszköz, amely az utánpótlás jellege és méretarányos kivitelezése miatt megtévesztésre alkalmas módon hasonlít a lőfegyverre (lőfegyverutánpótlás);*
- f) az olyan eszköz, amely elektromos feszültség útján védekezésre képtelen állapot előidézésére alkalmas (elektromos sokkoló);*
- g) az olyan eszköz, amely a zárszerkezetek illegális kinyitására vagy feltörésére szolgál (különösen: álkulcsok, mechanikus vagy elektromos elven működő zárnyitó szerkezetek).*

2.) használatában korlátozott tárgyak köre a tanítási nap folyamán, a foglalkozások, a tanórák ideje alatt,

- a telekommunikációs eszközök – különösen a mobiltelefonok-,
- kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök (pl.: videokamera, diktafon, fényképezőgép,)
- internetelésére alkalmas okoseszközök (pl.: okosóra, okoskarkötő, tablet, laptop, notebook).

Tiltott és használatában korlátozott tárgyakra vonatkozó előírások betartásának ellenőrzése

A tiltott és használatában korlátozott tárgyakra vonatkozó szabály betartását a pedagógus, valamint a nevelő-oktató munkát közvetlen segítő munkakörben foglalkoztatott alkalmazott jogosult ellenőrizni.

Az ellenőrzés esetei, menete:

Tárgyak köre	Ellenőrzést végző pedagógus teendője
Azon tiltott tárgy, amelynek birtoklása a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról szóló 2012. évi II. törvényben (Sztv.), vagy a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvényben (Btk.) foglaltak szerint büntetendő. (pl.: kábítószer, pszichoaktív anyag)	Felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy az említett tárgy nincs a birtokában, majd ezzel egyidejűleg értesíti: a nevelési-oktatási intézmény rendjének fenntartásában közreműködő személyt (igazgatót), - az általános rendőri szervet és - a tanuló szülőjét.
Azon tiltott tárgy, amely a közbiztonságra különösen veszélyes eszköz (Házirendben részletesen felsorolt tárgyak köre), valamint a 18. életévét be nem töltött személy részére értékesíthető termék (pl.: alkohol, cigaretta)	Felszólítja a tanulót a tárgy átadására, amennyiben felszólítás ellenére a tárgyat nem adja át, felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott vagy használatában korlátozott tárgy nincs a birtokában. Amennyiben a tanuló ezen tárgyak valamelyikét a birtokában tartja, akkor a tanítás időtartama alatt a pedagógus átveszi a tanulótól és tárolja azt, annak visszaadásáig.

Használatában korlátozott tárgyat a tanuló akkor birtokolhatja és használhatja, ha azt az oktatási intézmény

- igazgatója egészségügyi célból vagy
- pedagógusa pedagógiai célból – a tanulmányi rendszerben a Rendeletben foglaltak szerint – az általa meghatározott időszakra engedélyezi.

A tanulmányi rendszerben rögzíteni kell,

- a) a birtoklás és a használat célját,
- b) az engedély érvényességének időtartamát (tanóra, foglalkozás, tanítási év), továbbá
- c) a birtokolható tárgyat.

A szabályok betartatásáért az igazgatója felel, továbbá gondoskodik a szabályok betartásának ellenőrzéséről, a tárgy átvételéről, őrzéséről, a tanuló, vagy egyéb személy részére történő visszaadásának rendjéről.

A tiltott tárgyakat (kivéve amelyeknek birtoklását az Sztv. vagy Btk. szerint büntetik) az igazgató veszi át, tárolja az igazgatói irodában visszaadásig. A tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető terméket, valamint a közbiztonságra különösen veszélyes eszközt (ha annak birtoklását jogszabály nem zárja ki) a tanuló szülője/gondviselője veheti át a tárolással megbízott személytől minden nap 14 órától 16 óráig az igazgatói irodában.

A telekommunikációs eszközök – különösen a mobil telefonok-, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internetelésre alkalmas okoseszközök a tanítási nap folyamán használatában korlátozott tárgynak minősülnek. Ezek az eszközök az iskolába bevihetők, azzal,

hogy a tanuló a tanítási nap kezdetén/a foglalkozásra érkezésekor, a tanítási órák/foglalkozások megkezdése előtt a pedagógusnak szaktanárnak a tanteremben, könyvtár helyiségben dolgozó pedagógiai asszisztensnek leadja, egyéni azonosítással ellátva (név). Az eszköz leadásának tényét, az átadó és átvevő aláírásával igazolja egy nyilvántartási íven. A leadott eszközt az intézményben elzárt helyen, az iskolatitkári iroda előterében (helyszín, iroda, lemezszekevény stb.) tárolják. A tanuló az utolsó foglalkozása után, az intézményből való távozása előtt a szaktanártól, az átvétel tényét a nyilvántartási íven aláírásával igazolva visszakapja.

Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló az intézmény területén használatban korlátozott tárgyat engedély nélkül tart birtokában, akkor a szabályok betartását a pedagógus jogosult ellenőrizni, azzal, hogy elsősorban felszólítja a tanulót a tárgy átadására. Amennyiben a tárgyat nem adja át, felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a használatában korlátozott tárgy nincs a birtokában. Ha a tanuló a hivatkozott tárgyakat engedély nélkül birtokában tartja a tanítás időtartama alatt, azt a tanulótól a pedagógus átveszi és átadja a tárolással, őrzéssel megbízott személynek, aki a fentiekben jelölt elzárt helyiségben őrzi és az visszaadási szabályoknak megfelelően visszaadja a tanulónak vagy a szülőnek.

- a zeneórák befejezése után növendékekért felelősséget nem vállalunk,
- az iskola területére csak az oktatással kapcsolatos eszközöket lehet behozni, a tanításhoz nem tartozó dolgokat (pl.: játék, rádió, magnó, stb.), csak akkor, ha erre valamelyik tanár külön engedélyt ad,
- indokolatlanul sok pénzt, értéktárgyakat a tanuló csak saját felelősségére hozhat magával,
- tanítási órára mobiltelefont, a tanóra védelme érdekében, csak lehalkított állapotban szabad bevinni, annak használatát csak a szaktanár engedélyezheti a tanulási –tanítási folyamat segítésére /felvétel készítése, metronom használata../
- a zeneismereti szaktanteremben elhelyezett interaktív táblát csak a szaktanár kezelheti, a használat során a szaktanár jelenléte kötelező,
- a társadalmi tulajdon megbecsülése és védelme, az egyéni tulajdon tiszteltetben tartása minden tanulóra nézve kötelező, a társadalmi vagy egyéb tulajdonban gondatlanságból okozott károkért a tanuló anyagilag, szándékos károkozás esetén pedig anyagilag **(a teljes kár megtérítése mellett)** és fegyelmileg is felelős,
- a folyosókon a diákok kerüljék a lármázást és minden olyan játékot, amely zavarja a tanítást, veszélyezteti a testi épséget, vagy rongálást okozhat,
- a tanulók hivatalos ügyekben tanáraikat a tanári szobából kihívathatják, de oda be nem mehetnek, rendkívüli esetben az igazgatót vagy helyettesét közvetlenül megkereshetik,
- a tantermekben elhelyezett elektromos készülékeket tanulók nem kapcsolhatják be, nem működtethetik.

4.10. A tanuló távolmaradása és annak igazolása

A tanuló köteles részt venni a főtárgyi órákon, a kötelező és a választott melléktárgyi foglalkozásokon, valamint az iskola hivatalos rendezvényein. (Kivételt képez, ha valamely rendezvény a közismereti iskola kötelező rendezvényével egy időben van. Ez esetben a közismereti iskolai elfoglaltság elsőbbséget élvez.)

Az igazolatlan mulasztásról az iskola értesíti a tanulót, illetve szülőjét és kéri az igazolás bemutatását. Az igazolást a tanuló köteles leadni a szaktanárnak a mulasztást követő első órán.

A hiányzás napján az iskolát telefonon kell tájékoztatnia a mulasztásról.

A gyermek, illetve a tanuló beteg volt, és azt az orvos szabályszerűen igazolja. 2024. szeptember 1. napjától az iskolai igazolások az Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Térben (EESZT-ben) kerülnek kiállításra, amelyet az oktatási-nevelési intézmény az e-KRÉTA rendszerében kap meg a háziorvosoktól. Amennyiben az elektronikus orvosi igazolás a KRÉTA felületen mégsem látható, a papír alapú igazolás kérhető az érintett tanulótól (törvényes képviselőjétől).

A tanuló a szülő előzetes engedélykérése nélkül csak indokolt esetben maradhat távol az iskolától. A szülő ilyen esetben is köteles a lehető leghamarabb bejelenteni a mulasztás okát a szaktanárnak.

A mulasztó tanuló iskolába jövetelének első napján, de legkésőbb öt tanítási napon belül három napig terjedő mulasztás esetén szülői, három napon túli mulasztás esetén pedig orvosi vagy egyéb hivatalos igazolással, szülői aláírással igazolhatja mulasztását. Mulasztás esetén az igazolást a szaktanárnak kell bemutatni.

Ha a gyermek, a tanuló távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

Az iskola köteles a szülőt értesíteni a tanuló első alkalommal történő igazolatlan mulasztásakor, továbbá abban az esetben is, ha a nem tanköteles kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása a tíz órát eléri. Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire.

Ha a tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben **eléri a tíz** tanítási órát vagy egyéb foglalkozást az iskola igazgatója 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 51§ (3) bekezdés alapján kezdeményezi az eljárást.

5. Ünnepek, megemlékezések rendje, hagyományápolás ld. – SzMSz

6. A tanulók dicsérete és jutalmazása

Az iskola dicséretben részesítheti ill. jutalmazhatja azt a tanulót, aki :

- tanulmányi munkáját kiemelkedően végzi,
- kitartó szorgalmat tanúsít,
- kimagasló eredményt ér el megyei, területi, országos versenyeken,
- kiemelkedő munkát végez az iskola valamelyik zenei együttesében (zenekar, kamarazene).

A jutalmazások formái:

- **szaktanári dicséret:** odaítélését a szaktanár határozza meg; adható az adott tantárgyban elért versenyeredményekért, folyamatos kiemelkedő tanulmányi munkáért, illetve ha a tanuló a tőle elvárhatónál jobb teljesítményt nyújt,
- **igazgatói dicséret:** megyei, regionális, országos versenyen elért helyezetteknek, valamint minden más esetben, amikor a tanuló kiemelkedő teljesítmény nyújt,
- **tantestületi dicséret:** a tantestület szavazata alapján tanév végén adható.

Az intézmény legmagasabb jutalmazása „AZ ÉV TANULÓJA” kitüntetés.

A jutalmak formái:

- könyvjutalom,
- tárgyjutalom,
- oklevél,
- kirándulás.

7. Fegyelmező intézkedések

Elvek:

- arányosság,
- fokozatosság,
- objektivitás,
- a nevelő célzat prioritása.

Az a tanuló, aki igazolatlanul mulaszt, kötelességeit megszegi, rontja az iskola jó hírnevét, illetve az iskolai Házirendet megsérti, zeneiskolai tanulóhoz nem méltó magatartást tanúsít szóbeli figyelmeztetésben, súlyosabb esetben írásbeli figyelmeztetésben részesítendő (szaktanári, igazgatói,)

Fegyelmi vétségnek minősül az érvényben lévő jogszabályok megsértése, a Házirendben megállapított viselkedési normák, kötelességek megszegése.

Súlyos fegyelmi vétségnek számít a közösségellenes, agresszív, társait megalázó magatartás, a felnőttekkel szembeni tiszteletlen, sértő viselkedés, a társadalmi és közösségi normák megsértése, a rendszeres igazolatlan hiányzás, a lopás kísérlete illetve a lopás, a tanuló saját vagy társai testi épségének veszélyeztetése.

A **fegyelmező intézkedés** nevelési eszköz, alkalmazásakor figyelembe kell venni a tanuló életkori sajátosságait és a terhére rótt kötelezettségszegés súlyát.

Fegyelmező intézkedések:

1. Egyeztető eljárás

Alapja a 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet 53 § (2.)

2. Szóbeli figyelmeztetés

Az intézet valamennyi pedagógusa adhatja.

3. Írásbeli figyelmeztetés

Szaktanári, tanszakvezetői figyelmeztetés,

4. Írásbeli intés

Szaktanári, tanszakvezetői intés.

5. Igazgatói megrovás

Adhatja: igazgató, igazgatóhelyettes,

6. Igazgatói szigorú megrovás

Adhatja: igazgató.

Az írásbeli intézkedéseket mind a kötelezőtárgyi naplóba, mind a tanuló ellenőrzőjébe be kell írni. Az a tanuló, aki kötelességeit szándékosan és súlyosan megszegi - **fegyelmi eljárás** alapján, írásbeli határozattal - **fegyelmi büntetésben** részesítendő. A fegyelmi eljárás lefolytatására és a fegyelmi büntetés kiszabására a Fegyelmi Bizottság jogosult.

A fegyelmi büntetések a következők:

- megrovás,
- szigorú megrovás,
- kedvezmények, juttatások csökkentése, elvonása,
- áthelyezés másik tanulócsoportba,
- eltiltás a tanév folytatásától,
- kizárás az iskolából.

Fegyelmező intézkedést (szóbeli figyelmeztetés, írásbeli figyelmeztetés, írásbeli intés) általában a zenetanár, fegyelmi büntetést (megrovás, szigorú megrovás, kizárás az iskolából) az igazgató és/vagy a tantestület hoz a fegyelmi eljárás során.

Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni, súlyos kötelességszegés esetén a tanulót azonnal legalább a „szigorú megrovás” büntetésben lehet részesíteni. Súlyos kötelességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:

- az agresszió, a másik tanuló megverése, bántalmazása;
- az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszesital, drog) iskolába hozatala, fogyasztása;
- a szándékos károkozás;
- az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának, személyiségi jogainak megsértése;
- ezen túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek. (12 éves kortól a kiskorú tanuló büntethető, a minősített cselekmények esetén az intézményvezetőnek mérlegelési lehetősége nincs, feljelentést köteles tenni a megfelelő hatóságok felé).

A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

A tanuló gondatlan vagy szándékos károkozása esetén a tanuló szülője a magasabb jogszabályokban előírt módon és mértékben kártérítésre kötelezhető. A kártérítés pontos mértékét a körülmények figyelembe vételével az iskola intézményvezetője határozza meg.

A Btk. 311. §-a az alábbiakban rendeli el a közfeladatot ellátó személy elleni erőszak büntetését:

Aki a hivatalos személyt, közfeladatot ellátó személyt jogszerű eljárásban erőszakkal vagy fenyegetéssel akadályozza, intézkedésre kényszeríti, vagy eljárása alatt, illetőleg emiatt bántalmazza, büntetést követ el, és három évig terjedő szabadságvesztéssel büntetendő.

A bűncselekmény befejezettsége szempontjából közömbös, hogy az erőszak vagy fenyegetés hatására a közfeladatot ellátó személy intézkedik-e, vagy sem, a célzott erőszak vagy fenyegetés kifejtésével a bűncselekmény megvalósul. Ilyen esetekben az iskola igazgatójának nincs mérlegelési lehetősége, feljelentést kell tennie.

Büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy az iskola egyéb alkalmazottja ellen irányuló, az iskolával jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések

Az iskolával jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett minden olyan cselekmény, amely gátolja a tanulás-tanítás folyamatának zavartalanságát-

- az óra menetét zavaró viselkedés (rendetlenkedés, a társak zavarása..)
- a tanárral vagy az intézmény bármely dolgozójával szemben tanúsított tisztetlen magatartás -

azonnal megakadályozandó, amelynek eszköze a szaktanár gyors, határozott közbelépése, a tanuló szóbeli figyelmeztetése, súlyosabb esetben írásbeli figyelmeztetése. E fegyelmező intézkedések legfontosabb célja a nyugodt, zavartalan tanulási környezet mielőbbi visszaállítása, a hatékony munka folytatása. Súlyosabb fegyelmi vétség esetén a tanszakvezető, az igazgatóhelyettes tájékoztatása, a kialakult helyzet megoldásába való bevonása is indokolt. (7. Fegyelmező intézkedések)

8. Az intézmény helyiségeinek, berendezési tárgyaitak és eszközeinek használati rendje

8.1. *A tanulók állagmegóvással kapcsolatos kötelezettségei*

Az iskola felszerelése mindnyájunk közvagyoná. Az épületben tartózkodóknak gondosan ügyelni kell a tantermek, a folyosók, az illemhelyek tisztaságára és épségére. A tisztaság és rend ellen elkövetett kihágás fegyelmi büntetéssel is járhat (fegyelmezetlenségéből, gondatlanságból okozott kár megtérítése a tanulót, ill. szüleit terheli).

A kölcsönzött hangszereket, kottákat, könyveket a kölcsönzési idő lejártakor ill. a leltározáskor a tanuló köteles hiánytalanul, használható állapotban leadni.

Az iskola minden tanulója felelős:

- a tulajdon védelméért, állagának megőrzéséért,
- az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
- az energiatelhasználással való takarékoságért,
- a tűz- és balesetvédelmi, valamint munkavédelmi szabályok betartásáért.

A tanulók saját testi épségük valamint a berendezési tárgyak és hangszerek védelme érdekében kötelesek a szaktanár utasításait követni, azokat betartani, illetve a termeket, azok berendezését, a hangszereket rendeltetésszerűen használni.

8.2. *A könyvtár használati és munkarendje*

Az iskolai könyvtár használati rendjét a könyvtár működési szabályzata állapítja meg. A könyvtár munkarendje, nyitva tartása szorosán igazodik a tanév tanítási napjaihoz. A könyvtár iskolai szünidőben zárva tart.

A könyvtárban csak az órára (hangszeres, elmélet) várakozó tanulók tartózkodhatnak a könyvtáros vagy a szaktanár felügyelete mellett, a kulturált viselkedés szabályainak betartásával. A könyvtárban enni, inni, hangoskodni szigorúan tilos!

A tanév végén a tanulóknak bizonyítványosztás előtt könyvtári tartozásukat rendezniük kell. Az elveszett, vagy vissza nem szolgáltatott könyvtári tulajdonú dokumentumokat (könyvet, kottát,) a folyó kereskedelmi áron kell megtéríteni. A könyvtár használat részletes szabályait az SZMSZ tartalmazza.

9. Reklámtevékenység

Az intézményben mindennemű reklámtevékenység folytatása tilos.

10. Balesetvédelem, biztonság, kártérítési felelősség

10.1. Óvó-védő szabályok

A nevelési-oktatási intézményeket kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek, tanuló látogathatja. Az oktatásban és nevelésben, illetve az intézmények működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vehet részt. A szülők amennyiben gyermeküknél tüneteket észlelnek, a NNK aktuális eljárásrendje alapján gondoskodik orvosi vizsgálatról. A szülő köteles az iskolát értesíteni, ha a gyermeknél betegség-gyanúja, vagy igazolt fertőzés van. Az a gyermek, tanuló vagy pedagógus, aki bármilyen betegség miatt otthon marad, a háziorvos igazolásával vagy a kórházi zárójelentéssel mehet újra az intézménybe.

Amennyiben egy gyermeknél, pedagógusnál, vagy egyéb dolgozónál betegség tünetei észlelhetők, haladéktalanul el kell őt különíteni. Gyermek esetén a szülő/gondviselő értesítéséről gondoskodni kell, haladéktalanul vigye el a gyermeket a közösségből, a további fertőzések megakadályozása érdekében. A szülő figyelmét fel kell hívni arra, hogy feltétlenül keressék meg a gyermek háziorvosát/ házi gyermekorvosát. Azt követően az orvos utasításainak alapján járjanak el.

- a tanulók az intézmény létesítményeit, helyiségeit csak pedagógusi felügyelettel használhatják,
- minden tanuló saját biztonsága érdekében köteles meghallgatni az első hangszeres egyéni órán, valamint az első csoportos órán tartott munkavédelmi és tűzvédelmi tájékoztatást és az abban foglaltakhoz tartani magát,
- az épületben úgy kell viselkedni és közlekedni, hogy az ne veszélyeztesse senki testi épségét,
- tűzveszélyes, tüzet okozó anyagot az iskolába behozni tilos,
- az iskola egész területén tilos a dohányzás, a szeszes italok és drog fogyasztása.

10.2. Rendkívüli esemény, bombariadó esetén szükséges teendők:

Rendkívüli eseményt (baleset, tüzeset, bombariadó... stb.) azonnal jelenteni kell a legközelebbi pedagógusnak, illetve az igazgatónak, igazgatóhelyettesnek. Baleset esetén a sérülés jellegétől függően az épület szomszédságában működő körzeti orvost, illetve a mentőket az igazgatót vagy az igazgatóhelyettest kell értesíteni. Esetleges tanuló ill. gyermekbaleset esetén a baleset észlelése után a felügyelő szaktanár az intézmény vezetőjét vagy helyettesét köteles azonnal értesíteni, szükség esetén a mentőket hívni.

Tűz esetén az iskola elhagyása az adott épületszinten tanító pedagógusok vezetésével, az intézményi tűzriadó terv alapján történik. Gyülekező az iskola udvarán, tanári felügyelettel. A veszély elmúltával a tanárok visszakísérik a gyerekeket a zeneiskolába.

Bombariadó esetén a teendők megegyeznek a tűzriadó-tervben foglaltakkal, azzal az eltéréssel, hogy más az értesítendő köre: Rendőrség, Önkormányzat, Balatonfüredi Tankerületi Központ.

11. A növendékek értékeinek biztonságos megőrzése

Az intézmény folyosóin elhelyezett tárgyakért, ruhaneműkért az iskola anyagi felelősséget vállalni nem tud, így tanulóinkat megkérjük, hogy csak az iskolai elfoglaltsággal kapcsolatos dolgokat hozzák magukkal a tanítási órára. Hangszerükre különös gonddal ügyeljenek, őrizetlenül azt soha ne hagyják a folyosón!

11.1. Kártérítési felelősség

A zeneiskolai tanuló anyagi felelősségével kapcsolatban a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 59.§ rendelkezései az irányadóak.

A zeneiskola épületének, berendezéseinek, felszereléseinek épségéért a tanuló anyagilag felelős. Az épület nem rendeltetésszerű használata közben, szándékosan okozott károkért az azt okozó tanulót (kiskorú esetén a gondviselőt, nagykorú eltartott esetén az eltartót) terheli kártérítési kötelezettség. Ezzel párhuzamosan a tanulót fegyelmi büntetés terheli.

A fegyelmi büntetés a kár körülményeitől függően írásos, igazgatói vagy tantestületi fegyelmi lehet.

A termekben, az eszközökben okozott károkért, illetve a termekből eltűnt tárgyakért a eszköznyilvántartás alapján a felelősség megállapítása érdekében az igazgató indít vizsgálatot.

A növendéknek azonnal jelentenie kell az észlelt, illetve okozott kárt. A rendeltetésszerű használat során keletkezett, véletlenül okozott károkért a tanulókat nem lehet felelősségre vonni.

A Házirendben nem szabályozott kérdésekben az iskola Szervezeti és Működési Szabályzata, illetve Pedagógiai Programja az irányadó.

12. Záró rendelkezések

A Házirendet az intézmény nevelőtestülete fogadja el az Intézményi Tanács és a Szülői Munkaközösség véleményezését követően.

A hatálybalépés napja a Házirend jóváhagyásának napja.

Hatálya kiterjed: az intézmény valamennyi tanulójára ill. alkalmazottjára. A megfogalmazott szabályok csak az intézménybe való belépéstől, annak elhagyásáig terjedő időre, ill. az intézményen kívül tartott, a zeneiskola által szervezett programok, foglalkozások ideje alatt érvényesek. Megszegése jogi következménnyel járhat, tanulói fegyelmi eljárás, fegyelmi büntetés alapjául szolgálhat.

A Házirend megtekinthető az intézmény tanári szobájában, könyvtárában, és a zeneiskola honlapján.

A Házirend felülvizsgálata évente, indokolt esetben a törvényi szabályozásnak megfelelően történik. A Házirend módosítását kezdeményezheti az intézménnyel kapcsolatban álló magánszemély (szülő, törvényes képviselő, tanuló), továbbá az intézmény döntési és egyetértési joggal rendelkező szervezetei (tanári szervezet, szülői munkaközösség). A módosítási javaslatot az igazgatónak írásban kell benyújtani, aki ennek alapján a változtatás iránti igényt a nevelőtestület elé terjeszti. A módosításra sort kell keríteni, ha azt jogszabály írja elő, ha az intézmény feladatköre megváltozik, vagy ha a kezdeményezést a nevelőtestület elfogadta.

Tapolca, 2024.10.02.



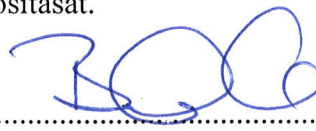
Haga Kálmán Tamás igazgató
Tapolcai Járdányi Pál Zeneiskola-Alapfokú Művészeti Iskola

Záradék

A hatálybalépéssel egyidejűleg érvényét veszti az intézmény 2021. évi Házi rendje. Jelen Házi rend a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól szóló 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelő, továbbá az elektronikus orvosi igazolás bevezetésére vonatkozó rendelkezésekkel történő kiegészítését az Intézményi Tanács és a Szülői Munkaközösség is véleményezte **2024. szeptember 26-án** megtartott üléseiken. Mind a két véleményező szerv támogatta a Házi rend módosítását.



Intézményi Tanács elnöke

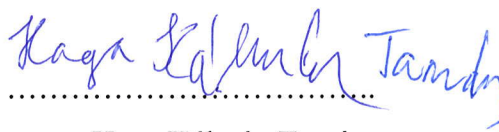


Szülői Munkaközösség elnöke

A nevelőtestület a 2024. október 2-án megtartott ülését elfogadta a 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelő, továbbá az elektronikus orvosi igazolás bevezetésére vonatkozó rendelkezésekkel kiegészített Házi rendet.

A hatálybalépéssel egyidejűleg érvényét veszti az intézmény 2021. évi Házi rendje.

Tapolca, 2024. október 02.

Haga Kálmán Tamás
igazgató

A Tapolcai Járdányi Pál Zeneiskola-Alapfokú Művészeti Iskola Házi rendjében foglaltakkal az iskola fenntartója egyetért.

Balatonfüred, 2024. október 8.




Fenyvesi Zoltán Mihály
tankerületi igazgató