

## **JELENTKEZÉSI LAP – KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ (INTÉZMÉNYI HASZNÁLATRA)**

A jelentkezési lap célja, hogy a tanulói jogviszony létesítéséhez szükséges adatok és nyilatkozatok egységesen, hiánytalanul kerüljenek rögzítésre.

### **1. Általános szabályok**

- A jelentkezési lapot a szülő (nagykorú tanuló esetén a tanuló) tölti ki.
- A kitöltés során minden kötelező adat megadása szükséges.
- A nyilatkozatokat egyértelműen (egy választási lehetőség megjelölésével) kell kitölteni.
- A jelentkezési lap csak **hiánytalan kitöltés és aláírás** esetén fogadható el.
- Hiányos vagy nem egyértelműen kitöltött nyilatkozat esetén a jelentkezés **nem tekinthető érvényesnek**.

### **2. Jelentkező adatai**

- Az oktatási azonosító megadása kötelező, annak hiányában az intézmény köteles azt a KRÉTA rendszerben ellenőrizni/pótolni.
- A „fő tárgy” megjelölése kötelező.
- A „mellék tárgy” megjelölése esetén az intézmény köteles vizsgálni a tandíjfizetési kötelezettség fennállását.
- További tanszak(ok) megjelölése esetén tandíjfizetési kötelezettség keletkezik.
- A kapcsolattartási adatok megadása kiemelten fontos (elsődleges elérhetőség).

### **3. Szülő / törvényes képviselő adatai**

- Kiskorú tanuló esetén kötelező.
- Nagykorú tanuló esetén opcionális (kapcsolattartás céljából javasolt).
- Legalább egy kapcsolattartási adat (telefon vagy e-mail) megadása kötelező.

### **4. Nyilatkozatok**

Az alábbi nyilatkozatok kitöltése kötelező:

- Másik alapfokú művészeti iskolába járás nyilatkozat esetén az intézmény szükség esetén jogosult az adatokat ellenőrizni.
- Térítési díj / tandíj szabályainak tudomásul vétele
- A HH/HHH kedvezmény csak érvényes határozat benyújtása esetén vehető figyelembe.
- SNI státusz (csak szervezési célból) nem keletkeztet díjkezdményt.
- Adatkezelési hozzájárulás
- Díjfizetés és jogviszony feltételei, aláírás nélkül a jogviszony nem létesíthető.

### **5. Intézményi feladatok**

- A jelentkezési lap átvételének igazolása kötelező (dátum, aláírás, bélyegző).
- A díjfizetés jogcímének megjelölése (térítési díj / tandíj).
- Az adatok teljességének és következetességének ellenőrzése.
- Az intézmény köteles a jelentkezési lapon szereplő adatokat a KRÉTA rendszer adataival összevetni.
- A díjfizetés jogcímének meghatározása a hatályos jogszabályok és szabályzat alapján történik.
- Az intézmény köteles ellenőrizni:
  - fő tárgy / mellék tárgy megfelelőségét
  - más intézményben fennálló jogviszonyt
  - kedvezményre jogosultság igazolását
- A jelentkezési lapot az intézmény iktatja és irattárazza, és a vonatkozó adatkezelési szabályok szerint kezeli.

### **6. Fontos**

A jelentkezési lap egyben nyilatkozat-gyűjtő dokumentum is, ezért annak hiánytalan kitöltése a tanulói jogviszony létesítésének feltétele.