

MOKINIŲ ASMENINIŲ MOBILIŲJŲ TELEFONŲ IR KITŲ ASMENINIŲ INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO MOKYKLOJE POLITIKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ši Mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimo mokykloje politika (toliau – Politika) nustato VšĮ Vilniaus Valdorfo Atvirosios mokyklos (toliau – Mokykla) mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų, išmaniųjų laikrodžių su ryšio funkcija, planšečių, ausinių, nešiojamųjų kompiuterių ir kitų analogiškų asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimo taisykles.
2. Politika taikoma viso ugdymo proceso metu: pamokose, pertraukų metu, popiečio veiklose, neformaliojo švietimo veiklose, renginiuose, išvykose, edukacijose, ekskursijose, stovyklose, Mokyklos teritorijoje ir kitose vietose, kur vyksta Mokyklos organizuojama veikla.
3. Politika taikoma kartu su Ugdymo sutartimi, Mokyklos vidaus tvarkos taisyklėmis mokiniams ir tėvams, Mokinio elgesio taisyklėmis, konfliktų bei incidentų valdymo dokumentais, BDAR dokumentais ir kitais vidaus teisės aktais.
4. Politika parengta atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos švietimo įstatymą, vaiko teisių apsaugos principus, 2025 m. patvirtintas mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimo ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo mokykloje rekomendacijas, taip pat į Mokyklos bendruomenės ugdymo, saugumo ir organizavimo poreikius.
5. Politikos tikslas – sukurti ir palaikyti mokymuisi, dėmesiui, gyvam bendravimui, emocinei savijautai ir fiziniam saugumui palankią mokyklos aplinką, aiškiai apibrėžiant, kada ir kokia apimtimi asmeniniai įrenginiai gali būti naudojami, o kada – negali būti naudojami.
6. Politika aiškinama ir taikoma sistemaiškai, vadovaujantis vaiko interesų prioritetu, proporcingumu, aiškumu, nuspėjamumu, vienodo taikymo ir ugdomojo poveikio principais.

II. PAGRINDINIAI TAIKymo PRINCIPAI

7. Asmeniniai įrenginiai Mokykloje nėra laikomi savaimė draudžiamais daiktai, tačiau jų naudojimas ribojamas tiek, kiek tai būtina ugdymo procesui, saugumui, dėmesiui, tarpusavio santykiams ir bendruomenės susitarimams apsaugoti.
8. Mokykla prioritetą teikia gyvam bendravimui, dėmesio sutelkimui, fiziniam aktyvumui per pertraukas, sąmoningam technologijų naudojimui ir vaikų amžių atitinkančiai skaitmeninei higienai.
9. Šios Politikos taikymas nėra grindžiamas vien draudimo logika. Siekiama, kad mokiniai suprastų ribojimų priežastis, o tėvai, mokytojai ir kiti darbuotojai veiktų nuosekliai ir partneriškai.

10. Įrenginių naudojimo ribojimai ir pažeidimų pasekmės turi būti aiškios, proporcingos, prognozuojamos ir suderintos su kitais Mokyklos dokumentais. Nė vienas veiksmas negali būti žeminantis, perteklinis ar nepagrįstai griežtas.

11. Sprendžiant konkrečią situaciją atsižvelgiama į mokinio amžių, brandą, sveikatos būklę, specialiuosius ugdymosi poreikius, individualius susitarimus, įvykio aplinkybes ir realią riziką.

12. Tvarkant su įrenginiais susijusius incidentus gerbiama mokinio nuosavybė, privatumas, asmens duomenų apsauga ir orumas. Mokykla nesinaudoja mokinio asmeniniu įrenginiu savo reikmėms ir neatlieka savavališkos jo turinio patikros.

III. SAŲOKOS

13. Asmeninis įrenginys – mokiniui arba jo šeimai priklausantis mobilusis telefonas, išmanusis laikrodis su skambučių, pranešimų ar interneto funkcijomis, planšetė, ausinės, nešiojamasis kompiuteris, žaidimų įrenginys ar kita analogiška informacinių technologijų priemonė.

14. Edukacinis naudojimas – mokytojo ar švietimo pagalbos specialisto inicijuotas, aiškiai apibrėžtam ugdymo tikslui skirtas įrenginio naudojimas konkrečiu laiku, konkrečioje veikloje ir konkrečiu mastu.

15. Laikinas paėmimas – proporcinga vidaus organizacinė priemonė, kai dėl Politikos pažeidimo išjungtas įrenginys laikinai paimamas iš mokinio ir perduodamas saugiai laikyti Mokyklos nustatyta tvarka.

16. Išimtinės aplinkybės – sveikatos, saugumo, specialiųjų ugdymosi poreikių, šeimos situacijos ar kitos objektyvios aplinkybės, dėl kurių konkrečiam mokiniui gali būti nustatytas individualus įrenginio prieinamumo režimas.

17. Skubus poreikis susisiekti – neatidėliotina situacija, kai mokiniui pagrįstai reikia nedelsiant susisiekti su tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbos tarnybomis ar kitu atsakingu asmeniu.

IV. BENDRASIS ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO REŽIMAS

18. Mokinių asmeniniai mobilieji telefonai ir kiti asmeniniai įrenginiai be aiškaus atsakingo darbuotojo leidimo negali būti naudojami pamokų, pertraukų, popiečio, neformaliojo ugdymo, renginių ir kitų Mokyklos organizuojamų veiklų metu.

19. 1-5 klasių (imtinai) mokiniai į mokyklą gali atsinešti tik mygtukinius mobiliuosius telefonus arba *laikrodukus*, nuo 6 klasės mokiniai gali turėti išmaniuosius telefonus.

20. Atvykus į Mokyklą mokinių telefonus prieš pirmąją pamoką surenka pamoką vedantis mokytojas. Pamokų metu telefonai saugomi specialiose dėžutėse. Telefonus po pamokų išdalina klasės mokytojai, paskutinę pamoką vedę mokytojai arba popiečio grupės mokytojai.

21. Išmanieji laikrodžiai, galintys priimti skambučius, siųsti pranešimus, naudotis internetu ar kitaip atitraukti dėmesį nuo ugdymo proceso, šios Politikos taikymo prasme prilyginami telefonams.

22. Ausinės, belaidžiai ausinukai ir kitos individualios klausymo priemonės be atsakingo darbuotojo leidimo negali būti naudojamos ugdymo veiklų ir pertraukų metu, išskyrus individualiai suderintus atvejus.

23. Asmeninių įrenginių naudojimas Mokyklos veiklose už Mokyklos ribų reguliuojamas taip pat griežtai, kaip ir Mokyklos teritorijoje, nebent veiklos vadovas iš anksto nustato kitaip ir apie tai aiškiai informuoja mokinius bei tėvus.

V. KOMUNIKACIJA SU TĖVAIS IR SKUBŪS POREIKIAI

- 24.** Įprastinė komunikacija su tėvais (globėjais, rūpintojais) mokyklos dienos metu organizuojama per klasės mokytoją, Mokyklos administraciją, kitą atsakingą darbuotoją, elektroninį dienyną ar kitus Mokyklos oficialiai naudojamus kanalus.
- 25.** Mokinys, kuriam mokyklos dienos metu atsirado pagrįstas poreikis susisiekti su tėvais, pagalbos tarnybomis ar kitu atsakingu asmeniu, tai daro per administraciją, klasės mokytoją, budintį darbuotoją ar kitą atsakingą suaugusįjį.
- 26.** Tėvai kviečiami mokyklos dienos metu dėl ne skubos klausimų neskambinti ir nerašyti vaikui į asmeninį telefoną, o naudotis oficialiais Mokyklos komunikacijos kanalais.
- 27.** Jeigu atsiranda reali skuba ar pavojus, Mokykla užtikrina, kad mokinys galėtų nedelsdamas susisiekti su tėvais, pagalbos tarnybomis ar kitu reikalingu asmeniu.
- 28.** Skubaus poreikio situacijose šios Politikos ribojimai negali būti aiškinami taip, kad būtų kliudoma operatyviai užtikrinti vaiko saugumą ar būtiną pagalbą.

VI. LEIDŽIAMOS IŠIMTYS

- 29.** Individuali išimtis dėl telefono ar kito įrenginio prieinamumo gali būti nustatoma, kai tai būtina dėl mokinio sveikatos būklės, negalios, specialiųjų ugdymosi poreikių, individualaus pagalbos plano ar kitų objektyviai pagrįstų aplinkybių.
- 30.** Individuali išimtis paprastai nustatoma raštu, suderinus ją su tėvais, klasės mokytoju, administracija ir, kai reikia, švietimo pagalbos specialistu ar Vaiko gerovės komisija. Sprendime aiškiai nurodoma, koku mastu ir kokiose situacijose įrenginys gali būti prieinamas.
- 31.** Edukacinis naudojimas leidžiamas tik tuomet, kai jį aiškiai inicijuoja mokytojas ar švietimo pagalbos specialistas, nustato veiklos tikslą, trukmę, turinį, naudojamus resursus ir užtikrina tinkamą priežiūrą.
- 33.** Išvykų, edukacijų, stovyklų ar kitų veiklų už Mokyklos ribų metu atsakingas darbuotojas gali nustatyti specialų laikino naudojimo režimą, jeigu tai pagrįstai reikalinga organizaciniams, saugos ar komunikacijos tikslams.
- 34.** Mokiniui gali būti leista laikinai naudotis telefonu kitais išimtiniais atvejais, kai tai aiškiai leidžia klasės mokytojas, renginio / išvykos vadovas, švietimo pagalbos specialistas ar administracija.
- 35.** Bet kuri išimtis aiškinama siaurai ir negali būti naudojama kaip pagrindas nuolatiniam laisvam asmeninių įrenginių naudojimui Mokykloje.

VII. DRAUDŽIAMSI VEIKSMAI

- 36.** Be aiškaus leidimo ir teisinio pagrindo draudžiama fotografuoti, filmuoti, daryti garso įrašus, transliuoti tiesiogiai, viešinti ar kitaip platinti kitų mokinių, darbuotojų, tėvų ar svečių atvaizdus, balsą, asmens duomenis ar kitą informaciją.
- 37.** Visiškai draudžiama naudoti asmeninius įrenginius tualetuose, persirengimo vietose, poilsio, privatumo ar kitose jautriose erdvėse, kuriose asmenys turi padidintą teisėtą privatumo lūkestį.
- 38.** Draudžiama naudoti įrenginius patyčioms, bauginimui, grasinimui, menkinimui, kibernetiniam persekiojimui, žalingo ar neteisėto turinio platinimui, neteisėtam prisijungimui prie sistemų ar bet kokiam kitam elgesiui, pažeidžiančiam kitų asmenų teises ar Mokyklos taisykles.

39. Draudžiama naudoti asmeninius įrenginius nusirašinėjimui, nesąžiningam atsiskaitymų atlikimui, akademiniam nesąžiningumui ar kitam ugdymo proceso sąžiningumą pažeidžiančiam tikslui.

40. Be leidimo draudžiama įrenginius krauti Mokyklos patalpose, naudoti garsiakalbio režimu, dalinti įrenginį kitiems mokiniams, demonstruoti ekraną ar kitaip trikdyti ugdymo procesą ir bendrąją tvarką.

41. Draudžiama slėpti, naikinti ar klastoti duomenis apie Politikos pažeidimą, vengti teisėto Mokyklos darbuotojo nurodymo nutraukti naudojimąsi įrenginiu ar neperduoti išjungto įrenginio, kai taikomas laikinas paėmimas.

42. Šio skyriaus pažeidimai, susiję su smurtu, patyčiomis, seksualizuotu turiniu, grasinimais, savižalos ar savižudybės rizika, draudžiamomis medžiagomis, neteisėtu turiniu ar kita didele rizika, laikomi rimtais incidentais ir vertinami pagal atitinkamas Mokyklos incidentų bei vaiko gerovės procedūras.

VIII. DARBUOTOJŲ VEIKSMAI IR MOKYTOJŲ VAIDMUO

43. Mokytojas ar kitas atsakingas darbuotojas, pastebėjęs Politikos pažeidimą, pirmiausia sustabdo pažeidimą, aiškiai nurodo mokiniui nutraukti naudojimąsi įrenginiu ir įvertina, ar situaciją pakanka išspręsti vietoje, ar būtina taikyti papildomas priemones.

44. Edukacinio naudojimo atvejais mokytojas iš anksto apibrėžia, kokiam tikslui leidžiama naudoti įrenginius, kiek laiko jie gali būti naudojami ir kokios konkrečios taisyklės taikomos šios veiklos metu.

45. Mokytojai, švietimo pagalbos specialistai ir kiti darbuotojai savo elgesiu turi modeliuoti pagarbią ir tikslingą skaitmeninę elgseną, o asmeniniais telefonais per ugdomąją veiklą nesinaudoti ne ugdymo tikslais, išskyrus objektyviai būtinus atvejus.

46. Darbuotojas, taikantis laikiną paėmimą ar fiksuojantis incidentą, privalo elgtis ramiai, pagarbiai, neeskaluoti konflikto ir užtikrinti, kad mokinio teisės, orumas ir privatumas būtų gerbiami.

IX. PAŽEIDIMŲ FIKSAVIMAS IR LAIKINO PAĖMIMO TVARKA

47. Mokinui pažeidus šią Politiką įrenginys yra iškart paimamas ir pristatomas į administraciją.

48. Laikino paėmimo metu įrenginys, kiek įmanoma, išjungiamas arba pareikalaujama jį išjungti mokinio akivaizdoje. Mokyklos darbuotojas netikrina asmeninio įrenginio turinio, susirašinėjimo, nuotraukų, vaizdo įrašų, skambučių istorijos ar kitų duomenų, išskyrus įstatymų leidžiamus ar neatidėliotino pavojaus valdymo atvejus, kai būtina imtis skubių veiksmų vaiko ar kitų asmenų gyvybei, sveikatai ar saugumui apsaugoti.

49. Laikinais paimtas įrenginys perduodamas administracijai ar kitam Mokyklos nustatytam atsakingam asmeniui, užfiksuojamas Politikos pažeidimo formoje ir laikomas iki grąžinimo.

50. Apie laikiną paėmimą ir reikšmingesnius Politikos pažeidimus informuojami tėvai (globėjai, rūpintojai), klasės mokytojas ir, kai reikia, socialinis pedagogas, švietimo pagalbos specialistas ar administracija.

51. Įprasta taisyklė – laikinai paimtas įrenginys grąžinamas tėvams (globėjams, rūpintojams) ar jų aiškiai įgaliotam pilnamečiui asmeniui. Kai tai atitinka mokinio interesus, pažeidimas yra mažareikšmis, situacija išspręsta ir tėvai informuoti, Mokyklos vadovas ar jo įgaliotas asmuo gali nuspręsti įrenginį grąžinti mokiniui mokyklos dienos pabaigoje.

52. Pakartotiniai ar sisteminiai Politikos pažeidimai vertinami kartu su Mokinio elgesio taisyklių pažeidimais; gali būti taikomas individualus pokalbis, susitikimas su tėvais, individualus elgesio /

skaitmeninės elgsenos planas, švietimo pagalbos priemonės ar kiti proporcingi sprendimai pagal kitus Mokyklos dokumentus.

53. Jeigu įrenginio naudojimas susijęs su galimu teisės pažeidimu, didelės rizikos incidentu ar poreikiu užtikrinti įrodymų išsaugojimą, administracija sprendžia dėl tėvų, policijos, vaiko teisių apsaugos ar kitų institucijų informavimo.

X. ĮRENGINIŲ SAUGOJIMAS IR ATSAKOMYBĖ

54. Mokykla nereikalauja mokinių nešiotis asmeninių telefonų ar kitų asmeninių įrenginių, todėl tėvai ir mokiniai turėtų kritiškai įvertinti, ar tokį įrenginį iš tiesų būtina atsinešti į Mokyklą.

55. Kol įrenginys yra mokinio žinioje, už jo saugumą pirmiausia atsako pats mokinytis ir jo tėvai (globėjai, rūpintojai). Mokykla neatsako už įrenginių praradimą ar sugadinimą, jei jie atsinešti nesilaikant šios Politikos, palikti be priežiūros ar naudojami prieš nustatytą tvarką.

56. Jeigu įrenginys yra laikinai paimtas ir perduotas saugoti Mokyklai, Mokykla taiko protingas saugojimo priemones, tačiau neatsako už paslėptus įrenginio techninius gedimus ar ankstesnius defektus.

57. Tėvai kviečiami pasirūpinti, kad mokinio įrenginys būtų apsaugotas slaptažodžiu, tačiau kartu turi būti aptarta su vaiku, jog Mokyklos reikalavimas perduoti išjungtą įrenginį Politikos pažeidimo atveju yra privalomas.

58. Jeigu dėl individualios išimties mokiniui leidžiama turėti prieinamą įrenginį, tėvai ir mokinytis privalo tiksliai laikytis nustatytų sąlygų ir bendradarbiauti su Mokykla, kad ši išimtis nebūtų naudojama plačiau, negu numatyta.

XI. TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) PAREIGOS

59. Tėvai privalo susipažinti su šia Politika, supažindinti su ja vaiką jam suprantama forma ir užtikrinti, kad vaikas žinotų bendrąjį įrenginių naudojimo režimą bei jo priežastis.

60. Tėvai privalo, kai tai aktualu, laiku pateikti Mokyklai informaciją apie sveikatos, saugumo ar kitas išimtines aplinkybes, dėl kurių vaikui reikalingas individualus įrenginio naudojimo režimas.

61. Tėvai įsipareigoja bendradarbiauti su Mokykla sprendžiant Politikos pažeidimus, atvykti atsiimti laikinai paimto įrenginio, jeigu to reikia, ir kartu su Mokykla ieškoti ne baudžiančių, o veiksmingų ugdomųjų sprendimų.

62. Tėvai kviečiami savo pavyzdžiu ir šeimos taisyklėmis stiprinti vaikų skaitmeninę higieną, atsakingą ekranų laiką, pagarbų bendravimą skaitmeninėje erdvėje ir mokymuisi palankius įpročius.

XII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

63. Su šia Politika mokiniai supažindinami amžių atitinkančia forma per klasės mokytoją, o tėvai – iki ugdymo sutarties pasirašymo arba kartu su ja, taip pat Politiką paskelbiant Mokyklos vidiniais ir (ar) viešais kanalais.

64. Ši Politika peržiūrima ne rečiau kaip kartą per metus, taip pat pasikeitus teisės aktams, nacionalinėms rekomendacijoms, Mokyklos organizavimo modeliui ar praktiniam poreikiui.

65. Jeigu tarp šios Politikos ir kitų Mokyklos vidaus dokumentų nustatomas prieštaravimas, konkreti situacija sprendžiama sistemaiškai, prioriteta teikiant vaiko saugumui, geriausiems vaiko interesams, ugdymo tęstinumui ir aiškiai dokumentų hierarchijai.

66. Tėvų supažindimas su šia Politika laikomas Ugdymo sutarties vykdymo ir bendradarbiavimo su mokykla dalimi.