

PATVIRTINTA

VŠĮ Vilniaus Valdorfo Atvirosios mokyklos vadovo

2026 m. gegužės 4 d. įsakymu Nr. 26/05/04

MOKYKLOS VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS MOKINIAMS IR TĖVAMS (GLOBĖJAMS, RŪPINTOJAMS)

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šios Mokyklos vidaus tvarkos taisyklės mokiniams ir tėvams (globėjams, rūpintojams) (toliau – Taisyklės) nustato bendruosius mokyklos kasdienio gyvenimo, ugdymo proceso organizavimo, bendradarbiavimo, saugos, pagarbios elgsenos ir reagavimo į Taisyklių pažeidimus principus.
2. Taisyklės taikomos mokyklos patalpose, teritorijoje ir prieigose, ugdymo proceso metu, pertraukomis, popietinėse veiklose, išvykose, renginiuose, stovyklose, nuotolinio ar mišraus ugdymo metu, taip pat skaitmeninėje erdvėje tais atvejais, kai veiksmai tiesiogiai susiję su mokyklos bendruomene ar daro poveikį mokinio, darbuotojo ar kito bendruomenės nario teisėms, saugumui ar ugdymo procesui.
3. Taisyklės rengiamos ir taikomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, galiojančiais bendraisiais ugdymo planais, smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijomis, Mokyklos vaiko gerovės komisijos veiklą reglamentuojančiais teisės aktais ir kitais taikytiniais teisės aktais.
4. Aiškinant ir taikant Taisyklės prioritetą teikiamas geriausiems vaiko interesams, jo saugumui, orumui, ugdymo tęstinumui, proporcingumui, nediskriminavimui, bendradarbiavimui, konfidencialumui, atskaitomybei ir teisiniu apibrėžtumui.
5. Mokykla, kaip bendruomeninė Valdorfo pedagogikos principais grindžiama mokykla, siekia, kad kasdienė tvarka neapsiribotų draudimais, o kurtų aiškią, pagarbnią, saugią ir nuoseklią ugdymo aplinką, atitinkančią mokinių amžių, brandą ir bendruomenės susitarimus.
6. Šios Taisyklės yra bazinis dokumentas. Specialiais klausimais jos taikomos kartu su Ugdymo sutartimi ir kitais mokyklos vidaus dokumentais. Jei specialusis dokumentas nustato detalesnę arba konkrečiai situacijai pritaikytą tvarką, jis taikomas prioritetiškai.
7. Su Taisyklėmis tėvai supažindinami iki Ugdymo sutarties pasirašymo arba kartu su ja, o mokiniai – amžių ir brandą atitinkančia forma per klasės mokytoją, kitus pedagogus ar specialias bendruomenės susitarimų aptarimo formas.

II. SAŲVOKOS IR TAIKYMO RIBOS

8. Mokinys – asmuo, besimokantis mokykloje pagal bendrojo ugdymo programą taikant Valdorfo pedagogikos metodus.
9. Tėvai – mokinio tėvai, globėjai ar rūpintojai, veikiantys pagal įstatymą ir (ar) teismo, institucijų ar kitų teisės aktų pagrindus.
10. Mokyklos teritorija – mokyklos pastatas, kiemas, sporto, žaidimų, bendro naudojimo ir kitos mokyklos valdomos ar naudojamos erdvės, taip pat prieigos, kuriose mokyklos darbuotojai realiai vykdo priežiūrą ar organizuoja ugdymo veiklas.

11. Atsakingas darbuotojas – klasės mokytojas, dalyko mokytojas, budintis darbuotojas, specialistas, administracijos atstovas ar kitas mokyklos įgaliotas asmuo, kuris konkrečioje situacijoje organizuoja veiklą, užtikrina priežiūrą arba priima sprendimus pagal savo kompetenciją.
12. Specialieji dokumentai – mokyklos vidaus dokumentai, detalizuojantys konkrečią sritį, pavyzdžiui, mokinio elgesio taisyklės, telefonų politika, renginių fotografavimo taisyklės, skundų nagrinėjimo tvarka, VGK reglamentas ar kiti vėliau patvirtinti dokumentai.
13. Šių Taisyklių nuostatos taikomos tiek, kiek jos neprieštaruoja imperatyvioms teisės aktų normoms, individualiems privalomiems sprendimams, taikomiems konkrečiam vaikui, ar atskiriems mokyklos vadovo sprendimams, priimtiems teisės aktų nustatyta tvarka.

III. MOKINIO TEISĖS IR PAREIGOS

1. Mokinio teisės

14. Mokinys turi teisę mokytis saugioje, pagarba, pasitikėjimu ir nediskriminavimu grindžiamoje aplinkoje.
15. Mokinys turi teisę į pagarbą komunikaciją, apsaugą nuo fizinio, psichologinio, seksualinio, verbalinio, kibernetinio ar kitokio smurto, patyčių, priekabiavimo, žeminimo ir socialinės atskirties.
16. Mokinys turi teisę gauti aiškią informaciją apie jam taikomas taisykles, dienos ritmą, ugdymo organizavimą, pasiekimų vertinimą, pagalbos galimybes ir reagavimo į pažeidimus principus.
17. Mokinys turi teisę būti išklaustytas sprendžiant su jo ugdymu, sauga, gerove ar atsakomybe susijusius klausimus, atsižvelgiant į jo amžių, brandą ir konkrečios situacijos pobūdį.
18. Mokinys turi teisę gauti švietimo pagalbą, psichologinę, socialinę, specialiąją pedagoginę ar kitą pagalbą, kai ji reikalinga ir teikiama teisės aktų bei mokyklos galimybių nustatyta tvarka.
19. Mokinys turi teisę naudotis mokyklos patalpomis, priemonėmis, biblioteka, informacinėmis sistemomis ir kitais resursais pagal jų paskirtį ir nustatytą tvarką.

2. Mokinio pareigos

20. Mokinys privalo laikytis šių Taisyklių, kitų jam taikomų mokyklos dokumentų, mokytojų ir kitų atsakingų darbuotojų teisėtų nurodymų.
21. Mokinys privalo gerbti kitų mokinių, darbuotojų, tėvų ir svečių orumą, teisę mokytis ir dirbti ramioje aplinkoje, taip pat gerbti kitų asmenų privatumą, turtą ir darbo rezultatus.
22. Mokinys privalo punktualiai atvykti į pamokas ir kitas privalomas veiklas, turėti reikalingas priemones, sąžiningai atlikti užduotis, nesukčiauti ir nenaudoti kitų asmenų darbo kaip savo.
23. Mokinys privalo nedelsdamas informuoti atsakingą darbuotoją apie jam žinomą grėsmę žmogaus saugumui, smurtą, patyčias, pavojingą daiktą, sveikatos sutrikimą, nelaimingą atsitikimą ar kitą reikšmingą aplinkybę.
24. Mokinys privalo tausoti mokyklos ir kitų asmenų turtą, naudotis priemonėmis tik pagal paskirtį ir saugoti aplinką nuo tyčinio gadinimo ar neatsargaus naudojimo.
25. Mokinys privalo laikytis higienos, asmens tvarkos, maitinimo, aprangos, saugaus judėjimo ir kitų bendruomenės susitarimų, susijusių su kasdieniu mokyklos gyvenimu.

IV. TĖVŲ TEISĖS IR PAREIGOS

1. Tėvų teisės

26. Tėvai turi teisę gauti aiškia, savalaikę ir dalykišką informaciją apie vaiko ugdymą, pažangą, savijautą, saugos klausimus ir reikšmingus mokyklos sprendimus, kiek tai neprieštaruoja kitų vaikų privatumo ar konfidencialumo reikalavimams.

27. Tėvai turi teisę teikti siūlymus, motyvuotus prašymus ir pastabas dėl vaiko ugdymo organizavimo, dalyvauti individualiuose pokalbiuose, susirinkimuose ir kituose teisėtuose bendradarbiavimo formatuose.

28. Tėvai turi teisę būti išklaustyti sprendžiant klausimus, susijusius su jų vaiku, ir gauti informaciją apie mokyklos taikomas prevencines, pagalbos ar reagavimo priemones, kiek tai leidžia situacijos pobūdis ir teisės aktai.

29. Tėvai turi teisę į pagarbų, profesionalų ir konfidencialų bendravimą su mokyklos darbuotojais.

2. Tėvų pareigos

30. Tėvai privalo užtikrinti, kad vaikas reguliariai lankytų mokyklą, atvyktų laiku, būtų pasirengęs ugdymo dienai ir laikytųsi mokyklos taisyklių bei susitarimų.

31. Tėvai privalo laiku ir tiksliai pateikti bei atnaujinti mokyklai aktualius duomenis: kontaktinę informaciją, atstovavimo aplinkybes, ribojimus dėl vaiko perdavimo, informaciją apie sveikatos būklę, alergijas, individualius poreikius, saugumo rizikas ir kitas aplinkybes, kurios reikšmingos teisėtam ir saugiam ugdymo organizavimui.

32. Tėvai privalo operatyviai reaguoti į mokyklos pranešimus, atvykti ar užtikrinti savo pasiekiamumą tais atvejais, kai to reikia dėl vaiko sveikatos, saugos, netikėtos situacijos ar būtino individualaus susitarimo.

33. Tėvai privalo bendradarbiauti su mokykla sprendžiant vaiko lankomumo, elgesio, savijautos, mokymosi sunkumų ar kitus reikšmingus klausimus, dalyvauti susitikimuose, kai jie kviečiami pagrįstu ir proporcingu pagrindu.

34. Tėvai privalo gerbti mokyklos darbuotojų darbo laiką, mokyklos dienos ritmą ir nustatytą bendravimo tvarką, nespręsti konfliktinių klausimų mokinių akivaizdoje ar taip, kad būtų trikdomas ugdymo procesas.

35. Tėvai viešoje ir privačioje komunikacijoje su mokykla bei apie ją turi laikytis pagarbaus, faktais grįsto ir neeskaluojančio tono, neviešinti kitų vaikų ar šeimų duomenų, neskleisti nepagrįstų kaltinimų, nekurstyti priešiško bendruomenėje ir nenaudoti vaiko kaip konflikto priemonės.

V. ATVYKIMO Į MOKYKLĄ, IŠVYKIMO, LANKOMUMO IR VĒLAVIMO TVARKA

36. Mokinys į mokyklą atvyksta laiku, ne anksčiau ir ne vėliau, negu tai pagrįsta jo pamokų, popietinės priežiūros ar kitos suplanuotos veiklos tvarkaraščiu, išskyrus atvejus, kai su mokykla susitarta kitaip.

37. Tėvai turi įvertinti vaiko amžių, savarankiškumą ir konkrečią situaciją bei užtikrinti saugų vaiko atvykimą į mokyklą ir išvykimą iš jos. Jei vaiką pasiima kitas asmuo, tėvai apie tai iš anksto informuoja mokyklą jos nustatytu kanalu.

38. Mokykla turi teisę neperduoti vaiko asmeniui, kurio tapatybė, teisė pasiimti vaiką ar būklė kelia pagrįstų abejonių dėl vaiko saugumo. Tokiu atveju mokykla nedelsdama kontaktuoja su tėvais ir, prireikus, su kompetentingomis institucijomis.

39. Jei mokinys negali atvykti į mokyklą, vėluos arba turi būti pasiimtas anksčiau, tėvai apie tai praneša kaip įmanoma anksčiau, pageidautina iki ugdymo dienos pradžios, mokyklos nustatytais komunikacijos kanalais.

39.1. Jei apie mokinio neatvykimą nėra informuojama iki ugdymo dienos pradžios, tuomet mokinys pavėlavęs daugiau nei 5 min. administracijoje užpildo pasiaiškinimo formą, kurią vėliau turi patvirtinti tėvai.

40. Praleistų pamokų ir kitų veiklų pateisinimas, lankomumo apskaita ir ilgalaikio nelankymo prevencija vykdomi pagal galiojančius teisės aktus ir mokyklos nustatytą vidaus tvarką.

41. Sistemingas vėlavimas, savavališkas pasišalinimas iš pamokų ar mokyklos teritorijos, nepateisintas nelankymas ar tėvų nepasiekiamumas vertinami kaip reikšmingas tvarkos pažeidimas ir gali lemti individualių priemonių taikymą, įskaitant susitikimą su tėvais, VGK įtraukimą ar kitus veiksmus pagal specialiuosius dokumentus.

42. Mokinys be atsakingo darbuotojo leidimo negali palikti mokyklos teritorijos ugdymo dienos metu. Jei reikia išvykti anksčiau, tai organizuojama tik iš anksto suderinus su mokykla.

VI. UGDYMO DIENOS TVARKA, MOKINIO PARENGTIS IR ELGSENA KASDIENĖSE SITUACIJOSE

43. Mokinys kasdien atvyksta į mokyklą tvarkingas, švarus, su reikalingomis mokymosi priemonėmis ir veiklai tinkama apranga bei avalyne. Jei konkrečiai veiklai būtina atskira apranga ar priemonės, tėvai ir mokinys užtikrina jų turėjimą.

44. Pamokų, praktinių darbų, meninių, judesio, rankdarbių ar kitų veiklų metu mokinys vykdo mokytojo nurodymus, laikosi darbo saugos, saugaus elgesio ir bendro darbo su klase taisyklių.

45. Pertraukų metu mokiniai elgiasi saugiai, nebėgioja ten, kur tai kelia riziką, nesistumdo, neprovokuoja konfliktų, nešūkčioja taip, kad būtų trikdomas kitų mokinių darbas ar poilsis, ir gerbia bendrų erdvių paskirtį.

46. Drabužių, avalynės, sporto, muzikos, rankdarbių ar kitų veiklų priemonės turi būti laikomos tvarkingai, tam skirtose vietose, kad netrukdytų judėjimui, nekeltų pavojaus ir nesudarytų netvarkos.

47. Tualetų, persirengimo, maitinimo, poilsio ir kitose jautresnėse erdvėse mokiniai privalo ypač gerbti kitų privatumo, higienos ir asmeninio saugumo reikalavimus.

48. Mokyklos dienos ritmas, švenčių, rytmečių, susibūrimų, klasės susitarimų ir kitų bendruomeninių veiklų tvarka laikoma ugdymo proceso dalimi, todėl mokiniai ir tėvai ją gerbia taip pat, kaip ir formalias pamokas.

49. Jei mokinys dėl amžiaus, sveikatos būklės, specialiųjų ugdymosi poreikių ar kitų objektyvių aplinkybių negali laikytis bendros tvarkos visa apimtimi, taikomi individualūs, proporcingi ir rašytiniais susitarimais ar specialistų rekomendacijomis pagrįsti sprendimai.

VII. SAUGI, ORI IR SVEIKATAI PALANKI APLINKA

50. Mokykloje netoleruojamos jokios smurto, patyčių, priekabiavimo, diskriminacijos, neapykantos kalbos, gąsdinimo, keršto, tyčinio žeminimo, izoliavimo ar kitokio kito asmens teisių ir orumo pažeidimo formos.

51. Mokiniai ir tėvai, pastebėję smurtą, patyčias, savižalos riziką, pavojingą elgesį, grėsmę sveikatai ar gyvybei arba kitą reikšmingą saugos incidentą, privalo nedelsdami informuoti atsakingą darbuotoją. Mokykla tokius signalus vertina rimtai, dokumentuoja ir reaguoja pagal specialiuosius dokumentus bei teisės aktus.

- 52.** Mokykloje draudžiama turėti, vartoti, platinti ar kitaip disponuoti alkoholiu, tabako gaminiais, elektroninėmis cigaretėmis, narkotinėmis, psichotropinėmis ar kitomis svaiginančiomis medžiagomis, pirotechnika, ginklais, jų imitacijomis ar kitais daiktais, galinčiais sukelti grėsmę asmens saugumui.
- 53.** Į mokyklą negali būti atsinešami daiktai ar medžiagos, kurių naudojimas nėra būtinas ugdymo procesui ir kurie gali trukdyti darbą, provokuoti konfliktus, sukelti sužalojimo ar kitą riziką. Nustačiusi tokią situaciją mokykla imasi proporcingų saugos veiksmų ir informuoja tėvus.
- 54.** Mokykla be teisinio pagrindo neatlieka perteklinės asmens daiktų patikros, tačiau akivaizdžios ir neatidėliotinos grėsmės atveju darbuotojai gali imtis tik tų veiksmų, kurie būtini grėsmei nutraukti, žmonių saugumui užtikrinti ir kompetentingoms institucijoms ar tėvams informuoti.
- 55.** Tėvai privalo neversti eiti į mokyklą sergančio vaiko ar vaiko, kurio sveikatos būklė neleidžia saugiai dalyvauti ugdymo procese. Jei negalavimas paaiškėja ugdymo dienos metu, tėvai privalo atvykti vaiko pasiimti per protingą terminą.
- 56.** Informacija apie vaiko alergijas, lėtines ligas, vaistų vartojimo būtinumą, priepuolių riziką, elgesio ar jutimines ypatybes, dėl kurių reikia papildomų saugos priemonių, turi būti mokyklai pateikta laiku, tiksliai ir, kai būtina, pagrindžiama gydytojo rekomendacijomis ar kitais dokumentais.
- 57.** Vaistai mokykloje gali būti administruojami tik esant aiškiam poreikiui ir laikantis iš anksto suderintos individualios tvarkos, kurioje apibrėžiami vaisto pavadinimas, dozė, laikas, asmuo, atsakomybės ir kita reikšminga informacija. Mokiniai negali savavališkai dalintis vaistais su kitais mokiniais.
- 58.** Nelaimingo atsitikimo, traumos ar staigaus sveikatos sutrikimo atveju mokykla imasi pirmųjų būtinų priemonių, informuoja tėvus ir, kai reikia, kviečia greitąją medicinos pagalbą ar kitas tarnybas.
- 59.** Evakuacijos, gaisro, grasinimo, ekstremaliosios situacijos ar kitų krizių atveju mokiniai ir tėvai privalo laikytis mokyklos darbuotojų nurodymų ir netrukdyti organizuoti saugos veiksmų.

VIII. SKAITMENINIAI ĮRENGINIAI, SKAITMENINĖ ELGSENA IR PRIVATUMAS

- 60.** Mobilųjų telefonų, išmaniųjų laikrodžių, planšečių ir kitų asmeninių skaitmeninių įrenginių naudojimą detalizuoja atskira mokyklos telefonų ir kitų išmaniųjų įrenginių naudojimo politika. Šios Taisyklės taikomos tiek, kiek specialioji politika konkretaus klausimo nereglamentuoja.
- 61.** Bendrasis principas yra tas, kad asmeniniai įrenginiai mokykloje negali trukdyti ugdymo procesui, kelti priklausomybės, patyčių, dėmesio išskaidymo ar privatumo pažeidimo rizikos.
- 62.** Mokiniai ir tėvai privalo atsakingai naudotis elektroniniu dienynu, mokyklos informacinėmis sistemomis, slaptažodžiais ir kitais skaitmeniniais ištekliais. Draudžiama naudotis kitam asmeniui skirtais prisijungimais, platinti prieigos duomenis ar manipuliuoti informacinėmis sistemomis.
- 63.** Be teisėto pagrindo ir atsakingo darbuotojo leidimo draudžiama fotografuoti, filmuoti ar įrašinėti kitus mokinius, darbuotojus, tėvus ar svečius, taip pat platinti vaizdo, garso, susirašinėjimo ar kitą medžiagą, kuri pažeidžia asmens privatumą, duomenų apsaugą, atvaizdo apsaugą, orumą ar mokyklos reputaciją.
- 64.** Kibernetinės patyčios, grasinimai, viešas menkinimas, klaidinančios informacijos skleidimas, kitų asmenų duomenų ar atvaizdo viešinimas, suklastotų paskyrų kūrimas, slaptas įrašinėjimas ar kitos panašios veikos laikomos Taisyklių pažeidimu ir tada, kai atliekamos ne mokyklos patalpose, jeigu jos susijusios su mokyklos bendruomene.
- 65.** Tėvų ir bendruomenės pokalbių grupėse, socialiniuose tinkluose ar kituose kanaluose draudžiama viešinti kitų vaikų duomenis, jų sveikatos ar elgesio aplinkybes, aptarinėti incidentus taip, kad būtų pažeistas vaiko interesų prioritetas, arba spausti darbuotojus atsiskaityti ne oficialiais kanalais.

66. Asmens duomenų tvarkymas, atvaizdo naudojimas, renginių fotografavimas, vaizdo stebėjimas ir duomenų subjektų teisės mokykloje reguliuojami atskirais BDAR ir susijusiais vidaus dokumentais.

IX. MOKYKLOS TURTO, PATALPŲ IR APLINKOS NAUDOJIMAS

67. Mokiniai, tėvai ir kiti bendruomenės nariai privalo tausoti mokyklos turtą, mokymo priemones, informacines sistemas, bibliotekos leidinius, instrumentus, rankdarbių priemones, baldus, inventorių, augalus ir bendras erdves.

68. Draudžiama tyčia gadinti, niokoti, slėpti, pasisavinti ar naudoti ne pagal paskirtį mokyklos ar kitų asmenų turtą, ekspozicijas, ugdymo priemones ar aplinkos elementus.

69. Pastebėjus gedimą, žalą, nesaugią aplinkybę ar dingusią priemonę, apie tai nedelsiant informuojamas atsakingas darbuotojas.

70. Už tyčia arba dėl didelio neatsargumo padarytą žalą atsakomybė sprendžiama teisės aktu, Ugdymo sutarties ir kitų mokyklos dokumentų nustatyta tvarka, įvertinus vaiko amžių, brandą, aplinkybes ir tėvų pareigas.

71. Mokykla neatsako už į mokyklą be būtino poreikio atsineštus asmeninius vertingus daiktus, išskyrus atvejus, kai daiktai buvo perduoti mokyklai saugoti arba žala kilo dėl mokyklos kaltės.

72. Pasibaigus mokslo metams, pasitraukus iš mokyklos ar pareikalavus pagal pagrįstą poreikį, mokinys privalo grąžinti mokyklai priklausančius leidinius, pažymėjimus, įrangą, raktus ar kitus jam perduotus daiktus.

X. TĖVŲ LANKYMO SI MOKYKLOJE, BENDRADARBIAVIMO IR KOMUNIKACIJOS TVARKA

73. Tėvų atvykimas į mokyklą turi būti suderintas su mokyklos darbuotojais, išskyrus akivaizdžius skubos atvejus. Tėvai, atvykę į mokyklą, laikosi administracijos, saugos, lankytojų ir duomenų apsaugos reikalavimų.

74. Tėvai negali savavališkai lankytis pamokose, spręsti klausimų su mokytojais jų darbo su klase metu, fotografuoti ar filmuoti kitų vaikų, patekti į darbuotojams skirtas erdves ar kitaip trikdyti mokyklos dienos ritmo.

75. Komunikacijai su mokykla naudojami oficialūs ir sutarti kanalai: elektroninis dienynas, mokyklos elektroninis paštas, administracijos kontaktai, individualūs susitikimai ar kitos mokyklos nustatytos priemonės. Socialiniai tinklai ar asmeninės žinučių platformos negali pakeisti oficialios komunikacijos, kai klausimas susijęs su sauga, dokumentais, sutartimi, skundu ar kitu teisiškai reikšmingu klausimu.

76. Kilus klausimui dėl vaiko ugdymo ar savijautos, pirmasis komunikacijos lygmuo paprastai yra klasės mokytojas arba konkretų klausimą kuruojantis darbuotojas. Nepavykus klausimo išspręsti šiame lygmenyje, kreipiamasi į administraciją, specialistus ar kitus dokumentuose numatytus subjektus.

77. Tėvų prašymai, pastabos ir skundai turi būti reiškiami dalykiškai, nurodant konkrečias aplinkybes, datą, situacijos aprašymą ir pageidaujamą sprendimą. Mokykla tokius kreipimusis nagrinėja pagal skundų nagrinėjimo ar kitą taikomą tvarką.

78. Tėvai ir mokykla turi bendradarbiauti taip, kad komunikacija nepažeistų kitų vaikų privatumo, konfidencialumo, nekurtų spaudimo pedagogams atsiskaityti ne pagal kompetenciją ir neeskaluotų sprendžiamų situacijų viešumoje.

XI. RENGINIAI, IŠVYKOS, STOVYKLOS IR UGDYMAS NE MOKYKLOS APLINKOJE

- 79.** Mokyklos renginiai, šventės, koncertai, mugės, išvykos, edukacijos, stovyklos ir kitos veiklos už mokyklos ribų laikomos ugdymo proceso dalimi tiek, kiek jos numatytos ugdymo plane, kalendoriuje, klasės veiklos plane ar kituose mokyklos sprendimuose.
- 80.** Tokiose veiklose taikomos šios Taisyklės, papildomi organizatoriaus nurodymai, saugos reikalavimai, sutikimų ir informavimo tvarkos, taip pat visi kiti konkrečiai veiklai aktualūs specialieji dokumentai.
- 81.** Tėvai privalo laiku pateikti sutikimus, kontaktinius duomenis, informaciją apie sveikatos ypatumus ir kitus duomenis, kurie būtini saugiam išvykos ar renginio organizavimui.
- 82.** Mokinys privalo laikytis visų kelionės, judėjimo viešose vietose, maitinimo, apgyvendinimo, kultūrinio elgesio, grupės drausmės ir kitų veiklos vadovų nustatytų nurodymų.
- 83.** Renginių metu tėvai ir svečiai privalo laikytis fotografavimo, filmavimo, saugos, priežiūros, alkoholio nevartojimo ir kitų taisyklių, kurias nustato mokykla ar konkretus renginio organizatorius.
- 84.** Jeigu dėl mokinio elgesio ar kitų objektyvių aplinkybių išvykos metu kyla reikšminga rizika jo paties ar kitų asmenų saugumui, mokykla turi teisę imtis proporcingų ir būtinų veiksmų, įskaitant tėvų informavimą ir prašymą vaiką pasiimti, jeigu tai objektyviai būtina.

XII. TAISYKLIŲ PAŽEIDIMAI IR REAGAVIMO PRINCIPAI

- 85.** Į Taisyklių pažeidimus reaguojama individualiai, nuosekliai ir proporcingai, pirmiausia siekiant atkurti saugią aplinką, padėti mokiniui suprasti elgesio pasekmes, užkirsti kelią pakartotiniams pažeidimams ir išlaikyti ugdymo tęstinumą.
- 86.** Mokykla netaiko kolektyvinės atsakomybės, žeminančių, baudžiamojo pobūdžio, vaiko orumą ar sveikatą pažeidžiančių priemonių. Kiekviena situacija vertinama pagal jos aplinkybes, mokinio amžių, brandą, pažeidimo pobūdį ir pasekmes.
- 87.** Pirmą kartą ar mažesnio intensyvumo pažeidimai paprastai sprendžiami pedagoginėmis priemonėmis: pokalbiu, refleksija, susitarimu, laikinu ribojimu naudotis tam tikra priemone, tėvų informavimu ar kitais ugdymo tikslus atitinkančiais veiksmais.
- 88.** Pasikartojančių, šturkščių ar kitų asmenų saugai, sveikatai ar teisėms grėsmę keliančių pažeidimų atveju gali būti įtraukiami tėvai, klasės mokytojas, socialinis pedagogas, psichologas, administracija, V GK ar kiti specialistai, o situacija dokumentuojama pagal specialiuosius dokumentus.
- 89.** Jeigu pažeidimas turi galimos administracinės, civilinės ar baudžiamosios atsakomybės požymių, susijęs su smurtu, psichoaktyviosiomis medžiagomis, pavojingais daiktais, savižalos rizika, seksualinio pobūdžio elgesiu, reikšmingu privatumo pažeidimu ar kita aukštos rizikos situacija, mokykla informuoja tėvus ir, kai būtina, kompetentingas institucijas.
- 90.** Tėvų netinkamas elgesys, nuolatinis nebendradarbiavimas, reikšmingos informacijos nuslėpimas, mokyklos darbuotojų žeminimas ar sistemingas ugdymo proceso trikdymas taip pat laikomi šių Taisyklių pažeidimu ir sprendžiami remiantis Mokyklos vidaus tvarkomis bei jose nurodytais veiksmų algoritmais.

XIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 91.** Šios Taisyklės įsigalioja nuo jų patvirtinimo dienos, jeigu mokyklos vadovo įsakyme nenustatyta kita įsigaliojimo data.
- 92.** Taisyklės peržiūrimos periodiškai ir atnaujinamos pasikeitus teisės aktams, mokyklos organizacinei struktūrai, ugdymo modeliui, specialiesiems dokumentams arba identifikavus praktinį poreikį tikslinti nuostatas.

- 93.** Kai kurių sričių detali procedūra gali būti nustatyta atskiruose specialiuosiuose dokumentuose; jų patvirtinimas ar pakeitimas nekeičia šių Taisyklių paskirties ir bazinio taikymo, jei aiškiai nenumatyta kitaip.
- 94.** Tais atvejais, kai šių Taisyklių nuostatų taikymas konkrečiam mokiniui turi būti pritaikytas dėl jo amžiaus, sveikatos būklės, specialiųjų ugdymosi poreikių ar kitų objektyvių priežasčių, taikomi individualūs, rašytiniais susitarimais ar specialistų rekomendacijomis pagrįsti sprendimai.
- 95.** Su Taisyklėmis susiję asmens duomenys tvarkomi pagal mokyklos asmens duomenų apsaugos dokumentus ir tik tiek, kiek būtina teisėtam, saugiam ir sklandžiam ugdymo organizavimui.
- 96.** Tėvų supažindinimas su šiomis Taisyklėmis laikomas Ugdymo sutarties vykdymo ir bendradarbiavimo su mokykla dalimi.