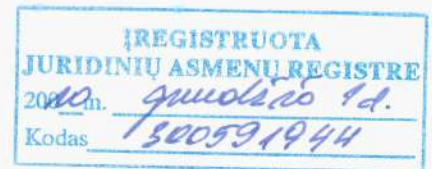


**Kaišiadorių sodininkų bendrija
„Baltasis berželis“**



ĮSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. Kaišiadorių sodininkų bendrija „Baltasis berželis“ (toliau bendrija) yra ribotos civilinės atsakomybės pelno nesiekiantis viešasis juridinis asmuo, kurio tikslas - įgyvendinti sodininkų bendrąsias teises ir pareigas, susijusias su mėgėjiško sodo teritorijos ir joje esančių bendrojo naudojimo objektų valdymu, priežiūra ir naudojimu.
- 1.2. Sodininkų bendrijos buveinės keitimo tvarką nustato visuotinis narių susirinkimas.
- 1.3. Bendrija veikia vadovaudamasi savo narių solidarumo, lygiateisiškumo, demokratiškumo ir tarpusavio susitarimo bei pagalbos principais.
- 1.4. Bendrijos teisinė forma – bendrija. Bendrijos pavadinimas - Kaišiadorių sodininkų bendrija „Baltasis berželis“.
- 1.5. Bendrija savo veikloje vadovaujasi Civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos sodininkų bendrijų įstatymu ir teisės aktais, bendrijos įstatais ir bendrijos vidaus tvarkos taisyklėmis.
- 1.6. Bendrija turi savo antspaudą ir gali turėti sąskaitas bet kuriame Lietuvos Respublikos banke.
- 1.7. Bendrijos finansiniai metai - nuo sausio 01 d. iki gruodžio mėn. 31 d.
- 1.8. Bendrijos veiklos laikotarpis – neribotas.

II. BENDRIJOS VEIKLOS TIKSLAI

- 2.1. Vystyti mėgėjišką sodininkystę - laisvalaikio veiklą, turint tikslą sodų sklypuose išauginti ar pasigaminti žemės ūkio produktų (vaisių, uogų, daržovių, gėlių, bitininkystės ir kt. produktų).
- 2.2. Įgyvendinti bendrijos narių bendrąsias teises ir pareigas, susijusias su mėgėjiško sodo teritorijos ir joje esančių bendrijos naudojimo objektų valdymu, priežiūra ir naudojimu.
- 2.3. Puoselėti ir tausoti gamtą, kraštovaizdį.
- 2.4. Organizuoti ir vykdyti veiklą, reikalingą bendrijos turtui prižiūrėti ir tinkamai jį naudoti.

III. BENDRIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

- 3.1. Bendrija gali turėti ir įgyti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštarauja įstatymams, bendrijos įstatams ir veiklos tikslams.
- 3.2. Bendrija turi teisę valdyti ir naudoti jai priklausomą turtą ir lėšas.
- 3.3. Turi teisę gauti kreditus ir kitą paramą.
- 3.4. Būti planavimo organizatore, parengti bendrijos teritorijos ar jos dalies detalų planą, parengti geodezinę nuotrauką, prireikus, kitus specialiojo planavimo dokumentus.
- 3.5. Būti užsakove ir sudaryti rangos sutartis dėl sodų inžinerinės įrangos ir bendrojo naudojimo objektų projektavimo, statybos ir kitų teritorijos tvarkymo darbų.
- 3.6. Priimti į bendriją ir atleisti (pašalinti) iš bendrijos jos narius.
- 3.7. Įgyti paramos gavėjo statusą.
- 3.8. Verstis įstatymu nedraudžiama ūkine komercine veikla, kuri susijusi su bendrijos veiklos tikslais.
- 3.9. Bendriją privalo:



- 3.9.1. eksploatuoti, remontuoti ir saugoti bendrijos nariams bendrosios dalinės nuosavybės teise priklausantį turtą;
- 3.9.2. laikytis priešgaisrinės saugos, sanitarijos ir aplinkosaugos reikalavimų;
- 3.9.3. laiku mokėti įstatymu nustatytus mokesčius ir rinkliavas.
- 3.10. Bendrija už savo prievolės atsako jai priklausančiu turtu. Bendrija neatsako už savo narių prievolės, o šie neatsako už bendrijos prievolės.
- 3.11. Bendrija gali turėti ir įgyti tik tokias teises ir pareigas, kurios neprieštarauja įstatymams, šiems įstatams ir veiklos tikslams. Be kitų teisių, bendrija taip pat turi teisę įstatymų nustatyta tvarka įgyti paramos gavėjo statusą ir gauti paramą.
- 3.12. Bendrijai draudžiama:
- 3.12.1. bendrijos pajamas skirti kitai, negu yra nustatyta bendrijos įstatuose, veiklai;
- 3.12.2. neatlygintinai perduoti bendrijos turtą nuosavybėn, pagal patikėjimo ar panaudos sutartį bendrijos nariui ar kitam asmeniui;
- 3.12.3. teikti paskolas, įkeisti savo turtą (išskyrus atvejus, kai turtas įkeičiamas savo prievolėms užtikrinti), garantuoti, laiduoti ar kitaip užtikrinti kitų asmenų prievolių įvykdymą;
- 3.12.4. skolintis pinigų iš savo nario ar kito asmens mokant palūkanas;
- 3.12.5. būti neribotos civilinės atsakomybės juridinio asmens steigėja.

IV. NARYSTĖS BENDRIJOJE SĄLYGOS. NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS. PRIĖMIMO Į BENDRIJOS NARIUS, IŠSTOJIMO IR PAŠALINIMO IŠ BENDRIJOS NARIŲ SĄLYGOS IR TVARKA

- 4.1. Bendrijos nariu gali būti mėgėjiško sodo teritorijos, kurioje įsteigta bendrija, sodininkas.
- 4.2. Jei mėgėjiško sodo teritorijoje esantį žemės sklypą nuosavybės ar kitomis teisėmis valdo keli fiziniai asmenys (sodininkai), bendrijos nariu gali būti tik vienas iš jų.
- 4.3. Sodininkams norint įstoti į bendriją, turi bendrijos valdybai pateikti raštišką prašymą ir sumokėti stojamąjį mokestį, kurį nustato bendrijos narių susirinkimas.
- 4.4. Visi sodininkai registruojami sodininkų registravimo knygoje, kurioje nurodomas sodininko vardas, pavardė, gyvenamoji vieta, telefonas, sklypo valdymo teisinis pagrindas, sodo sklypo plotas ir adresas. Su sodininkų registravimo knyga turi teisę susipažinti kiekvienas sodininkas.
- 4.5. Bendrijos nariui gali būti išduodamas bendrijos nario pažymėjimas (nario bilietas). Priėmus sprendimą išduoti Bendrijos nario pažymėjimą (bilietą), privalomieji nario pažymėjimo (bilieto) rekvizitai yra šie: Bendrijos pavadinimas, nario vardas, pavardė, nuotrauka, sklypo numeris, sklypo plotas, įstojimo į Bendriją data, Bendrijos antspaudas, Bendrijos valdybos pirmininko parašas. Sprendimą dėl nario pažymėjimų (bilietų) išdavimo, rekvizitų papildymo, nario pažymėjimo (bilieto) keitimo, išdavimo tvarkos priima Bendrijos valdyba.
- 4.6. Narystė bendrijoje pasibaigia:
- 4.6.1. nariui netekus nuosavybės ar kitų teisių, kurių pagrindu jis valdė mėgėjiško sodo teritorijoje esantį sodo sklypą;
- 4.6.2. nariui išstojus iš Bendrijos ar Bendrijai pašalinus jį iš Bendrijos;
- 4.6.3. Bendriją likvidavus;
- 4.6.4. mirus Bendrijos nariui.
- 4.7. Išstojimo iš Bendrijos ir pašalinimo iš jos tvarka ir sąlygos:
- 4.7.1. Bendrijos narys išstoja iš Bendrijos, parašęs prašymą Bendrijos valdybai ne vėliau kaip prieš 10 dienų;
- 4.7.2. Bendrijos narys gali būti pašalinamas iš Bendrijos narių susirinkimo sprendimu, kai Bendrijos narys pažeidžia šiuos įstatus, Bendrijos nustatytas vidaus tvarkos taisyklės, nevykdo savo pareigų ir prievolių ar grubiai pažeidžia Bendrijos teisėtus interesus.
- 4.7.3. Asmenys, išstoję iš Bendrijos arba iš jos pašalininti, per 15 dienų privalo sudaryti su Bendrija sutartis dėl naudojimosi bendrojo naudojimo objektais sąlygų, tvarkos ir kainų. Už

visas paslaugas ir naudojimąsi bendrojo naudojimo objektais ne Bendrijos nariai atsiskaito pagal Bendrijos pateiktas sąskaitas sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka. Asmenims, išstojusiems ar pašalinamiems iš Bendrijos, jų sumokėti nario mokesčiai ar kiti piniginiai ar nepiniginiai įnašai negražinami ir nekompensuojami.

V. BENDRIJOS NARIO TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Bendrijos narys, jo šeimos nariai turi teisę naudotis bendrijos bendro naudojimo objektais pagal jų funkcinę paskirtį, nepažeisdami kitų mėgėjiško sodo teritorijos sodininkų, jų šeimos narių teisių bei teisėtų interesų ir aplinkos apsaugos reikalavimų.

5.2. Bendrijos narys turi šias teises:

5.2.1. dalyvauti ir balsuoti bendrijos narių susirinkime, rinkti ir būti išrinktas bendrijos valdymo organų nariu, revizijos komisijos nariu;

5.2.2. reikalauti, kad bendrijos valdymas ir bendrosios dalinės nuosavybės teise valdomų bendrojo naudojimo objektų naudojimas bei priežiūra atitiktų visų bendrijos narių bendrąsias teises ir teisėtus interesus;

5.2.3. imtis būtinų priemonių, kad būtų išvengta žalos ar pašalinta grėsmė bendrojo naudojimo ir individualiems objektams ir reikalauti atlyginti padarytus nuostolius;

5.2.4. viešosios prekybos vietose (turgavietėse, mugėse, prekybos paviljonuose ir kt.) įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka parduoti savo sklype išaugintą mėgėjiškos sodininkystės produkciją;

5.2.5. susipažinti su bendrijos dokumentais ir gauti visą bendrijos turimą informaciją apie jos veiklą;

5.2.6. įgyvendinti kitas įstatymų nustatytas teises ir bendrijos įstatuose nustatytas neturtines teises;

5.2.7. išstoti iš bendrijos.

5.3. Bendrijos narys turi šias pareigas:

5.3.1. laikytis bendrijos įstatų, vykdyti bendrijos narių susirinkimo, bendrijos valdymo organo sprendimus;

5.3.2. tinkamai naudoti ir prižiūrėti nuosavybės ar kitos teisės pagrindu valdomą sodo sklypą, nedarydamas žalos kaimyninių sklypų naudotojams ir aplinkai;

5.3.3. tausoti bendrijos turtą ir bendrojo naudojimo objektus, laikytis bendrijos vidaus tvarkos taisyklių, užtikrinti, kad šių taisyklių laikytųsi jo šeimos nariai ar kiti teisėti jo turto naudotojai;

5.3.4. mokėti bendrijos nario mokesčių už einamus metus. Nesumokėjus iki sekančių metų vasario 1 dienos - mokėti delspinigius. Delspinigių dydį nustato visuotinis narių susirinkimas..

5.3.5. pagal įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytus privalomuosius statinių naudojimo ir priežiūros reikalavimus apmokėti bendrijos išlaidas, susijusias su mėgėjiško sodo teritorijos bendrojo naudojimo objektų valdymu, priežiūra, remontu ar tvarkymu, taip pat bendrojo naudojimo žemės naudojimu ir priežiūra, atsižvelgiant į sklypo dydį;

5.3.6. dalyvauti bendrijos organizuojamose talkose ir kituose bendrojo naudojimo objektų priežiūros darbuose, o nedalyvavusieji sumoka susirinkimo nustatytą mokesį.

5.3.7. perleisdamas nuosavybės teise jam priklausančią sodo sklypą, atsiskaityti su bendrija pagal visas savo prievoleles;

5.3.8. ne vėliau kaip prieš 10 dienų iki nuosavybės teise jam priklausančio sodo sklypo perleidimo apie numatomą sudaryti perleidimo sandorį ir išstojimą iš bendrijos raštu pranešti bendrijos valdybai;

5.3.9. Kiti bendrijos sodo teritorijos ir jos tvarkymo bendrieji reikalavimai nesiskiria nuo Lietuvos Respublikos sodininkų bendrijų įstatyme numatytų reikalavimų.

VI. BENDRIJOS ORGANAI



6.1. Bendrijos organai yra:

6.1.1. bendrijos narių susirinkimas

6.1.2. kolegialus valdymo organas - bendrijos valdyba, renkama bendrijos narių susirinkime iš 5 narių trijų metų laikotarpiui;

6.2. Revizijos komisija, renkama susirinkime trijų metų laikotarpiui..Narių skaičių nustato susirinkimas. Apmokėjimą revizijos komisijai nustato valdyba.

VII. BENDRIJOS NARIŲ SUSIRINKIMAS

7.1. Bendrijos narių susirinkimas turi išimtinę teisę:

7.1.1. keisti bendrijos įstatus;

7.1.2. iš bendrijos narių rinkti ir atšaukti bendrijos valdybos narius, iš jos narių rinkti valdybos pirmininką bei tvirtinti valdybos darbo reglamentą;

7.1.3. iš bendrijos narių rinkti revizijos komisiją bei jos pirmininką (revizorių) ir tvirtinti šios komisijos darbo reglamentą;

7.1.4. priimti sprendimą dėl bendrijos reorganizavimo ir patvirtinti reorganizavimo sąlygas;

7.1.5. priimti sprendimą pertvarkyti bendriją;

7.1.6. priimti sprendimą likviduoti bendriją, atšaukti bendrijos likvidavimą;

7.1.7. rinkti ir atšaukti bendrijos likvidatorių.

7.1.8. spręsti klausimus dėl bendrijos stojimo į susivienijimus ir draugijas bei išstojimo iš jų;

7.1.9. spręsti naujų narių priėmimo į bendriją, narių skatinimo, drausminimo ir šalinimo iš bendrijos klausimus;

7.1.10. nustatyti ir tvirtinti bendrijos vidaus tvarkos taisykles;

7.1.11. vertinti bendrijos valdybos veiklą, tvirtinti metinę bendrijos ūkinės ir finansinės veiklos ataskaitą ir revizijos komisijos (revizoriaus) išvadas apie bendrijos finansinę veiklą;

7.1.12. spręsti mėgėjiško sodo teritorijos kraštovaizdžio tvarkymo ir priežiūros, užstatymo ir kitus teritorijos planavimo, infrastruktūros plėtros ir bendrijos bendro naudojimo turto naudojimo, tvarkymo ir pardavimo klausimus;

7.1.13. nustatyti tikslinių, kaupiamųjų ir kitų su bendrijos veikla susijusių įnašų nustatymo ir mokėjimo tvarką;

7.1.14. nustatyti disponavimo bendrijos turtu ir lėšomis tvarką, spręsti lėšų skolinimosi bei pajamų paskirstymo klausimus;

7.1.15. nustatyti bendrijos ūkinės veiklos organizavimo ir valdymo tvarką bei su tuo susijusius įgaliojimus valdymo organui, taip pat jų darbo apmokėjimo tvarką arba sutarčių su mėgėjiško sodo teritorijos priežiūros ir administravimo paslaugas teikiančiomis įmonėmis ar asmenimis sudarymo sąlygas;

7.1.16. tvirtinti bendrijos metinę ir išlaidų sąmatą, bendrojo naudojimo objektų atnaujinimo (remonto ar rekonstrukcijos) ar modernizavimo metinį bei ilgalaikį planą, lėšų įstatymuose ir kituose teisės aktuose nurodytiems privalomiesiems statinių naudojimo ir priežiūros reikalams įgyvendinti kaupimo tvarką.

7.2. Bendrijos narių susirinkimas neturi teisės pavesti kitiems bendrijos organams spręsti jo kompetencijai priskirtų klausimų.

7.3. Bendrijos narių susirinkimas gali priimti sprendimus ir kitais pagal bendrijos įstatus jo kompetencijai priskirtais klausimais.

VIII. SUSIRINKIMO ŠAUKIMO IR ORGANIZAVIMO TVARKA

8.1. Bendrijos narių susirinkimo šaukimo iniciatyvos teisę turi bendrijos valdyba bei 1/10



bendrijos narių ir revizijos komisija.

8.2. Bendrijos narių susirinkimas šaukiamas bendrijos valdybos arba valdybos pirmininko sprendimu.

8.3. Bendrijos narių susirinkimo šaukimo iniciatoriai valdymo organui pateikia paraišką. Joje turi būti nurodytos susirinkimo sušaukimo priežastys ir tikslai, pateikti pasiūlymai dėl susirinkimo darbotvarkės, vietos ir datos, siūlomų sprendimų projektai. Bendrijos narių susirinkimas turi įvykti ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo paraiškos gavimo dienos.

8.4. Jei bendrijos valdyba nepriėmė sprendimo sušaukti bendrijos narių susirinkimą per vieną mėnesį nuo susirinkimo iniciatorių pateiktos paraiškos gavimo dienos, narių susirinkimas gali būti sušaukiamas daugiau kaip 1/10 bendrijos narių arba revizijos komisijos sprendimu.

8.5. Eilinis bendrijos narių susirinkimas turi būti šaukiamas kasmet ne vėliau kaip per 4 mėn. po finansinių metų pabaigos.

8.6. Neeiliniai narių susirinkimai gali būti šaukiami bendrijos valdybos iniciatyva arba ne mažiau kaip 1/10 bendrijos narių iniciatyva.

8.7. Apie šaukiamą bendrijos narių susirinkimą jo organizatorius turi ne vėliau kaip prieš 14 dienų iki susirinkimo dienos paskelbti skelbimų lentoje arba kitose gerai matomose vietose mėgėjiško sodo teritorijoje, nurodyti susirinkimo organizavimo vietą ir laiką ir kartu paskelbti susirinkimo darbotvarkę bei siūlomų sprendimų projektus arba nurodyti vietą, kur ir koku laiku galima susipažinti su sprendimų projektais. Jeigu susirinkimo darbotvarkėje numatyta rinkti ar atšaukti valdymo organą, pakeisti bendrijos įstatus, svarstyti lėšų skolinimosi, bendrijos reorganizavimo, pertvarkymo ir likvidavimo klausimus, apie bendrijos narių susirinkimo šaukimą kiekvienam bendrijos nariui turi būti pranešama raštu arba pasirašytinai, arba vietos laikraštyje (jeigu toks yra) ir viename iš pagrindinių Lietuvos Respublikos dienraščių.

8.8. Kiekvienas bendrijos narių susirinkimas turi išrinkti susirinkimo pirmininką ir sekretorių.

8.9. Bendrijos narių susirinkime teisėtai dalyvaujantys nariai registruojami pasirašytinai susirinkimo dalyvių sąraše. Narys, dalyvaujantis bendrijos narių susirinkime ir turintis teisę balsuoti, turi pateikti asmens tapatybę liudijantį dokumentą. Asmuo, nesantis bendrijos nariu, taip pat turi pateikti ir dokumentą, patvirtinantį jo teisę balsuoti narių susirinkime. Narių registravimo sąrašą pasirašo bendrijos narių susirinkimo pirmininkas ir sekretorius. Registravimo sąraše turi būti nurodyti nariai, jau balsavę raštu.

8.10. Bendrijos narių susirinkimas gali priimti sprendimus ir yra laikomas įvykusi, kai jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 Bendrijos narių. Jeigu kvorumo nėra, narių susirinkimas laikomas neįvykusi ir turi būti sušauktas pakartotinis narių susirinkimas, turintis teisę priimti sprendimus pagal neįvykusio susirinkimo darbotvarkę. Sprendimai pakartotiniame susirinkime priimami paprasta dalyvaujančiųjų balsų dauguma, išskyrus Sodininkų bendrijų įstatymo 16 straipsnio 12 dalyje nurodytus atvejus, kai sprendimai priimami kvalifikuota 2/3 dalyvaujančiųjų balsų dauguma.

8.11. Bendrijos narių susirinkimai turi būti protokoluojami. Protokolas gali būti nerašomas, kai priimtus sprendimus Bendrijos narių susirinkimo metu pasirašo visi Bendrijos nariai;

8.12. Protokolą pasirašo Bendrijos narių susirinkimo pirmininkas ir sekretorius. Kartu gali pasirašyti ir Bendrijos narių susirinkimo įgalioti asmenys;

8.13. Protokolas turi būti surašytas ir pasirašytas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo bendrijos susirinkimo dienos. Prie bendrijos susirinkimo protokolo turi būti pridedama: susirinkime dalyvavusių bendrijos narių registracijos sąrašas, dokumentai patvirtinantys, kad nariams buvo pranešta apie narių susirinkimo sušaukimą.

8.14. Bendrijos narių susirinkimo sprendimai priimami paprasta dalyvaujančiųjų susirinkime narių balsų dauguma. Kvalifikuota 2/3 dalyvaujančiųjų balsų dauguma priimami sprendimai dėl nario pašalinimo iš bendrijos, dėl bendrijos įstatų pakeitimo, dėl valdymo organo arba kolegialaus valdymo organo narių rinkimo ar atšaukimo, dėl bendrijos reorganizavimo, pertvarkymo ar likvidavimo. Bendrijos narių susirinkimo sprendimai dėl lėšų skolinimosi, taip pat kai sprendimai priimami raštu nesušaukus susirinkimo, yra teisėti, jei už juos balsuoja daugiau kaip 1/2 visų bendrijos narių.

8.15. Bendrijos nariai dėl susirinkimo svarstomų klausimų gali balsuoti iš anksto raštu.

5

8.16. Apie savo sprendimą balsuoti raštu Bendrijos nariai informuoja Bendrijos valdybą ne vėliau kaip prieš 2 dienas iki susirinkimo pradžios;

8.17. Bendrijos valdyba turi sudaryti sąlygas nariams, balsuojantiems raštu, susipažinti su visais pasiūlytų sprendimų projektais balsuojamam darbotvarkės klausimu.

8.18. Balsuojant raštu, balsavimo lape nurodomas Bendrijos nario vardas ir pavardė, sodo sklypo numeris ir adresas, darbotvarkės klausimo pavadinimas, už kurį jis balsuoja ir jo nuomonė „už“ arba „prieš“ šiuo darbotvarkėje paskelbtu klausimu. Balsavimo lapas įdedamas į voką, kuris atidaromas susirinkimo metu po balsavimo. Balsavimo lapas negali būti atšauktas.

IX. BENDRIJOS VALDYMO ORGANO (VALDYBOS) RINKIMO IR ATŠAUKIMO TVARKA, JO KOMPETENCIJA BEI NARIŲ ATSAKOMYBĖ

9.1. Bendrijos valdymo organas yra Bendrijos valdyba.

9.2. Bendrijos valdybos narius iš bendrijos narių renka bendrijos narių susirinkimas 3 (trijų) metų laikotarpiui. Valdybos narių kadencijų skaičius neribojamas. Bendrijos vardu veikia visi Bendrijos valdybos nariai.

9.3. Bendrijos valdyba veikia pagal bendrijos narių susirinkimo patvirtintą darbo reglamentą. Bendrijos valdybos veiklai vadovauja jos pirmininkas. Pirmininką iš valdybos narių renka bendrijos narių susirinkimas.

9.4. Ne vėliau kaip likus 10 dienų iki eilinio Bendrijos narių susirinkimo Bendrijos valdymo organas privalo parengti Bendrijos veiklos ataskaitą. Joje turi būti Bendrijos veiklos per ataskaitinius, finansinius metus apžvalga, svarbiausi įvykiai Bendrijoje einamaisiais finansiniais metais iki eilinio narių susirinkimo, Bendrijos veiklos planai ir prognozės.

9.5. Bendrijos valdymo organas organizuoja Bendrijos veiklą, priima į darbą ir atleidžia darbuotojus, sudaro ir nutraukia su jais darbo sutartis. Bendrijos valdymo organas veikia Bendrijos vardu santykiuose su kitais asmenimis ir turi teisę sudaryti sandorius. Šio įstatymo nurodytus sandorius Bendrijos valdymo organas gali sudaryti, kai yra toks narių susirinkimo sprendimas.

9.6. Bendrijos valdymo organas:

9.6.1. organizuoja Bendrijos veiklą ir prižiūri, ar laikomasi jos įstatų;

9.6.2. įgyvendina Bendrijos metinę pajamų ir išlaidų sąmatą, bendrojo naudojimo objektų atnaujinimo (remonto, rekonstrukcijos) ar modernizavimo metinį bei ilgalaikį planą; sudaro metinę finansinę atskaitomybę ir ją pateikia Bendrijos narių susirinkimui;

9.6.3. tvarko ir saugo Bendrijos bendrojo naudojimo turto ir objektų registravimo knygą, Bendrijos techninius ir juridinius dokumentus;

9.6.4. pateikia informaciją ir dokumentus bendrijos narių susirinkimui;

9.6.5. Bendrijos dokumentus ir duomenis pateikia juridinių asmenų registru;

9.6.6. teikia Bendrijos nariams reikalingą informaciją;

9.6.7. atlieka kitas įstatymų bei kitų teisės aktų nustatytas pareigas.

9.7. Bendrijos valdymo organas nagrinėja Bendrijos narių pareiškimus, prašymus bei skundus ir per vieną mėnesį pateikia atsakymą.

9.8. Bendrijos valdymo organas turi užtikrinti, kad revizijos komisijai (revizoriui) ar auditoriui būtų pateikti visi nurodytam patikrinimui reikalingi bendrijos dokumentai.

9.9. Bendrijos valdybos nariai gali būti atšaukiami Bendrijos narių susirinkimo sprendimu, kuris priimamas paprasta balsų dauguma.

9.10. Bendrijos valdybos sprendimai priimami posėdžiuose. Posėdžių šaukimo iniciatyvos teisę turi kiekvienas valdybos narys. Valdybos posėdis laikomas įvykusi, kai jame dalyvauja daugiau kaip 2/3 valdybos narių. Balsavimo metu kiekvienas bendrijos valdybos narys turi vieną balsą. Valdybos narys neturi teisės balsuoti, kai valdybos posėdyje sprendžiamas su jo veikla valdyboje susijęs atsakomybės klausimas. Valdybos sprendimas laikomas priimtas, kai už jį balsuoja daugiau kaip pusė valdybos narių. Jei bendrijos valdybos narių balsai „už“ ir „prieš“ pasiskirsto po lygiai, lemia bendrijos valdybos pirmininko balsas. Valdybos posėdžiai turi būti protokoluojami, išskyrus atvejį, kai sprendimą pasirašo visi valdybos nariai.

9.11. Bendrijos valdybos narių, nevykdančių arba netinkamai vykdančių pareigas, atsakomybę nustato Civilinis kodeksas ir kiti įstatymai.

X. BENDRIJOS VEIKLOS KONTROLĖ

10.1. Bendrijos ūkinę finansinę veiklą kontroliuoja išrinkta revizijos komisija iš 3 (trijų) narių. Revizijos komisija ir jos pirmininkas renkamas 3 (trijų) metų kadencijai bendrijos narių susirinkime.

10.2. Revizijos komisijos darbo tvarką nustato jos darbo reglamentas. Jeigu revizijos komisija nesudaroma (revizorius nerenkamas), bendrijos narių susirinkimas renka ir atšaukia audito įmonę

10.3. Revizijos komisijos nariu negali būti Bendrijos valdybos nariai, jų sutuoktiniai ar sugyventiniai, kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka, ir asmenys, kuriuos su valdybos nariais sieja artimi giminystės ar svainystės ryšiai (tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), broliai, seserys, taip pat sutuoktinių ar sugyventinių broliai, seserys, tėvai, vaikai).

10.4. Revizijos komisija:

10.4.1. tikrina bendrijos ūkinę finansinę veiklą;

10.4.2. informuoja bendrijos narių susirinkimą, bendrijos valdybą apie bendrijos veiklos pažeidimus.

10.4.3. finansiniams metams pasibaigus, narių susirinkimui pateikia išvadą dėl bendrijos metinės finansinės atskaitomybės.

10.4.4. privalo atlikti neeilinį ūkinės finansinės veiklos patikrinimą, jei to reikalauja ne mažiau kaip 1/4 Bendrijos narių ir ataskaitą pateikti bendrijos narių susirinkimui.

10.4.5. metų bėgyje kontroliuoti kelio remontui ir kitiems darbams darbams sunaudojamų medžiagų kieki.

XI. TIKSLINIŲ, KAUPIAMŲJŲ IR KITŲ SU BENDRIJOS VEIKLA SUSIJUSIŲ ĮNAŠŲ NUSTATYMO IR MOKĖJIMO TVARKA, NEPINIGINIŲ ĮNAŠŲ ĮVERTINIMO BEI BENDRIJOS NARIŲ IR JŲ ŠEIMOS NARIŲ DARBO SĄNAUDŲ ĮSKAITYMO Į ĮNAŠUS TVARKA

11.1. Bendrijos bendrojo naudojimo objektų atnaujinimui (remontui ar rekonstrukcijai) ar modernizavimui, taip pat lėšų įstatymuose ir kituose teisės aktuose nurodytiems privalomiesiems statinių naudojimo ir priežiūros reikalavimams įgyvendinti, taip pat su ilgalaikę Bendrijos veiklą susijusiems projektams įgyvendinti, reikalingų kaupiamųjų ir tikslinių lėšų kaupimo ir mokėjimo tvarka turi būti numatyta metiniuose ir ilgalaikiuose Bendrijos planuose, kuriuos tvirtina Bendrijos narių susirinkimas.

11.2. Nepiniginiai įnašai įvertinami Bendrijos valdybos sudarytos komisijos. Komisijos posėdžiai protokoluojami ir pagal komisijos įvertinimą Bendrijos valdyba priima sprendimą užskaityti įnašus.

11.3. Bendrijos valdybos organizuojamuose bendrojo naudojimo teritorijos tvarkymo ar kituose darbuose (talkose) turi dalyvauti visi Bendrijos nariai.

11.4. Jei Bendrijos narys negali tokiose talkose dalyvauti, jis privalo įmokėti į Bendrijos sąskaitą Bendrijos narių susirinkimo nustatytą piniginį įnašą, kuris panaudojamas samdomų darbuotojų darbui apmokėti. Bendrijos valdyba privalo apskaityti talkose dirbančių Bendrijos narių ir jų šeimos narių darbo sąnaudas ir šias sąnaudas užskaityti kaip įnašą Bendrijos narių susirinkimo patvirtinta tvarka.

XII. BENDRIJOS TURTAS, PAJAMŲ PASKIRSTYMO IR NAUDOJIMO TVARKA

12.1. Bendrijos turtas valdomas, naudojamas, juo disponuojama įstatymų ir bendrijos įstatų nustatyta tvarka.

12.2. Sodininkams bendrosios dalinės nuosavybės teise priklauso sodininkų bendromis lėšomis ar bendromis lėšomis ar bendromis sutelktomis jėgomis pastatyti, įrengti ar kitaip įsigyti bendrojo naudojimo objektai: bendrojo naudojimo žemė su bendrojo naudojimo pastatais ir įrenginiais (tvoros, vartai, poilsio aikštelės, pliažai, miškai, vandens telkiniai ir kt.); bendroji inžinerinė įranga - vandentiekio, kanalizacijos, dujų, elektros, telekomunikacijų ir rodmenų tinklai, melioracijos įrenginiai, keliai, tiltai, lieptai, vamzdynai ir angos, elektros skydai ir kita bendrojo naudojimo inžinerinė techninė įranga, esanti bendrojo naudojimo teritorijose bei patalpose ar konstrukcijose, taip pat šie objektai, įrengti sodo sklypuose, jeigu jie susiję su visos mėgėjiško sodo teritorijos inžinerinės techninės įrangos veikimu ir jeigu jie nėra kitų asmenų nuosavybė.

12.3. Bendrijos valdyba privalo sudaryti bendrojo naudojimo objektų aprašą ir prireikus jį papildyti arba pakeisti. Šiame apraše turi būti nurodyta bendrojo naudojimo objektų techninė būklė. Bendrijos valdyba bendrojo naudojimo objektų aprašą viešai paskelbia nariams ir pateikia jį kitiems žinomiems su bendrojo naudojimo objektų valdymu susijusiems suinteresuotiems asmenims.

12.4. Kiekvienas Bendrijos narys turi teisę ginčyti bendrojo naudojimo objektų aprašą ir reikalauti turto inventORIZACIJĄ atlikti iš naujo. Sprendimus dėl pakartotinės inventORIZACIJOS priima Bendrijos narių susirinkimas.

12.5. Bendrijai priklausančio nuosavybės teise turto sąrašas tvirtinamas Bendrovės valdybos kiekvienais kalendoriniais metais pateikiant turto aprašą ir kitus jį nustatančius dokumentus.

12.6. Bendrijos pajamos sudaro:

12.6.1. bendrijos nario mokesčiai ir tiksliniai įnašai;

12.6.2. pajamos iš bendrijos turto;

12.6.3. iš bendrijos veiklos gautos pajamos;

12.6.4. valstybės ar savivaldybės tikslinės paskirties lėšos;

12.6.5. fizinių ar juridinių asmenų negrąžintinai (parama, labdara, pagal testamentą, dovanojimas) perduoti ar padovanoti pinigai ir kitas turtas;

12.6.7. kitos teisėtai įgytos pajamos.

12.7. Bendrijos nario mokesčiai mokami pinigais. Tiksliniai įnašai gali būti piniginiai ir nepiniginiai. Nepiniginiais įnašais negali būti darbai ir paslaugos.

12.8. Bendrijos lėšų panaudojimas yra nustatomas Bendrijos narių susirinkimo nustatyta tvarka, tvirtinant Bendrijos metinę pajamų ir išlaidų sąmatą.

12.9. Bendrijos pajamų apskaitos tvarkymas ir disponavimas lėšomis:

12.10. Bendrijos pajamų apskaita tvarkoma vadovaujantis Buhalterinės apskaitos įstatymu.

XIII. BENDRIJOS ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

13.1. Bendrijos įstatų pakeitimo projektą rengia jo iniciatoriai. Jei įstatų projektą ruošia ne valdyba, jis pateikiamas valdybai. Sprendimą dėl įstatų pakeitimo projekto įtraukimo į Bendrijos narių susirinkimo darbotvarkę priima valdyba.

13.2. Keisti Bendrijos įstatus gali tik Bendrijos narių susirinkimas. Nutarimams šiais klausimais priimti reikia ne mažiau 2/3 susirinkime dalyvaujančių narių balsų.

13.3. Bendrijos įstatus ir jų pakeitimus pasirašo Bendrijos narių susirinkimo, priėmusio sprendimą pakeisti įstatus, įgaliotas asmuo.

13.4. Bendrijos valdyba įstatų pakeitimus ir visą pakeistą įstatų tekstą kartu su kitais teisės aktų nurodytais dokumentais pateikia juridinių asmenų registrui.

13.5. Pakeisti Bendrijos įstatai įsigalioja nuo jų įregistravimo juridinių asmenų registre.

XIV. BENDRIJOS PABAIGA IR PERTVARKYMAS

14.1. Bendrija reorganizuojama, likviduojama ir pertvarkoma Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir Sodininkų bendrijų įstatymo nustatyta tvarka.

XV. GINČŲ SPRENDIMAS

15.1. Ginčai tarp Bendrijos ir Bendrijos narių, tarp Bendrijos ir kitų fizinių ar juridinių asmenų sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

15.2. Jeigu Bendrijos nariai pageidauja raštu, jų tarpusavio ginčus gali nagrinėti Bendrijos valdyba arba Bendrijos narių susirinkimas.

15.3. Ginčas pirmiausia nagrinėjamas Bendrijos valdybos posėdyje valdybos darbo reglamento nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo pareiškimo gavimo. Valdybai nusprendus, Bendrijos narių ginčas gali būti perduotas spręsti artimiausiam Bendrijos narių susirinkimui.

15.4. Apie priimtą sprendimą šalims pranešama raštu.

15.5. Jeigu ginčo šalys nesutinka su priimtu sprendimu, jų ginčas įstatymų nustatyta tvarka gali būti sprendžiamas teisme.

Įstatai pasirašyti 2010 m. lapkričio 14 d.

Bendrijos įstatus pasirašė narių susirinkimo, priėmusio sprendimą pakeisti bendrijos įstatus, įgaliotas asmuo.

Įgaliotas asmuo

(parašas)

Bronius Bajoras

