

# CATÁLOGO DE TRÁMITES

Este documento tiene como objetivo brindarle información clara, accesible y detallada sobre los procesos administrativos que realizamos en **Krisnetworks Technologies** para la gestión de los servicios de telecomunicaciones.

TRÁMITE	REQUISITOS	MEDIO PARA REALIZARLO	QUIEN PUEDE REALIZARLO	COSTO DEL TRÁMITE	DURACIÓN DEL TRÁMITE
1. Cancelación del servicio	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identificación vigente (INE, pasaporte, etc.)</li> <li>2. Copia del contrato</li> <li>3. Última factura pago.</li> </ol>	Presencial o redes sociales en horario de oficina.	El titular o con carta poder y copia de la INE del titular.	Gratuito	24 HRS
2. Reporte de Fallas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identificación vigente (-INE; pasaporte, etc.)</li> </ol>	Presencial o redes sociales en horario de oficina.	El titular del servicio.	Gratuito	24 HRS
3. Cambio de contraseña	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Número de cliente o nombre completo de quien factura el servicio.</li> <li>2. Router inalámbrico</li> </ol>	Presencial o por redes sociales en horario de oficina.	El titular o con carta poder y copia de la INE del titular.	\$350.00 (Trescientos cincuenta pesos 00/100 M.N.)	24 - 48 HRS
4. Cambio de domicilio	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Número de cliente o nombre completo de quien factura el servicio.</li> <li>2. Router inalámbrico</li> </ol>	Presencial o por redes sociales en horario de oficina.	El titular o con carta poder y copia de la INE del titular.	\$1000.00 (Mil pesos 00/100 M.N.)	24 - 72 HRS
5. Solicitud de nuevo servicio	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identificación vigente (INE, pasaporte, etc.)</li> <li>2. Comprobante de domicilio.</li> </ol>	Presencial o por redes sociales en horario de oficina.	El titular del servicio.	Gratuito	1 HR