



REGULAMIN KORZYSTANIA Z USŁUG KLUBU

“siłownia galakTYka” 55-095 DŁUGOŁĘKA ul. WROCŁAWSKA 19b

PROWADZONEGO PRZEZ SIŁOWNIA GALAKTYKA SP. Z O.O. Z SIEDZIBĄ W KAMIENIU,

PRZY UL. BRYLANTOWEJ 2-6, NIP: 8952287102

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Przedmiotem niniejszego regulaminu jest określenie zasad korzystania przez osoby fizyczne z obiektu sportowego pod nazwą Siłownia Galaktyka, prowadzonego przez Siłownia Galaktyka Sp. z o.o. z siedzibą w Kamieniu (55-095), ul. Brylantowa 2-6.
2. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - a. **Cennik** – aktualny cennik usług oferowanych przez Klub;
 - b. **Członkostwo Klubu** – stosunek prawny łączący Klubowicza z siłownią galakTYka z w 55-095 Długotłęka, ul. Wrocławska 19b prowadzoną przez Siłownia Galaktyka Sp. z o.o.;
 - c. **Zamrożenie Członkostwa** – uprawnienie przysługujące Klientowi, który uiścił opłatę za wstęp na czas określony, pozwalające na utrzymanie członkostwa w mocy;
 - d. **Karnet** – usługa Klubu świadczona na rzecz Klubowicza i uprawniająca do wstępu do Klubu po uiszczeniu opłaty, przy czym potwierdzeniem nabycia Karnetu nie jest żaden dokument;
 - e. **Klient** – Klubowicz korzystający z Klubu wyłącznie w celach własnej rekreacji;
 - f. **Klub** – obiekt sportowy pod nazwą Siłownia Galaktyka, 55-095 Długotłęka, ul. Wrocławska 19b prowadzoną przez Siłownia Galaktyka Sp. z o.o.;
 - g. **Klubowicz** - osoba fizyczna będąca członkiem Klubu i korzystająca z Klubu wyłącznie w celach własnej rekreacji;
 - h. **Regulamin** - niniejszy regulamin;
 - i. **RODO** - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (OJ L 119, 4.5.2016, p. 1–88, RODO);
 - j. **Siłownia galakTYka**– obiekt sportowy prowadzony pod adresem 55-095 Długotłęka, ul. Wrocławska 19b;



- k. **Trener Personalny** – osoba trzecia prowadząca na terenie danego Klubu na rzecz Klientów zajęcia i treningi indywidualne lub grupowe na podstawie i warunkach określonych w odrębnej umowie zawartej z Klientem;
 - l. **Umowa** – umowa o umożliwienie korzystania z usług Klubów wyłącznie przez Klienta, wyłącznie w celach jego własnej rekreacji;
 - m. **Oświadczenie/Karta rejestracyjna**- dokument akceptowany przed pierwszym treningiem;
 - n. **Serwis**- serwis internetowy wraz ze sklepem prowadzony przez sprzedawcę pod adresem internetowym www.silowniagalaktyka.oos.pl
 - o. **Umowa zawarta na odległość**- umowa zawarta z klientem w ramach zorganizowanego systemu zawierania umów na odległość (w ramach serwisu internetowego) bez jednoczesnej fizycznej obecności strony, z wyłącznym wykorzystaniem jednego lub większej liczby środków porozumiewania się na odległość do chwili zawarcia umowy na odległość wyłącznie;
 - p. **Zamówienie**- oświadczenie woli Klienta składane za pomocą formularza Zamówienia i zmierzające do zawarcia Umowy;
 - q. **Konto**- konto klienta w serwisie, w którym gromadzone są dane podane przez Klienta oraz informacje o złożonych przez niego Zamówieniach w Serwisie;
 - r. **Produkt**- dostępna w Serwisie usługa, będąca przedmiotem Umowy między klientem a Sprzedawcą
 - s. **Logowanie**- potwierdzenie tożsamości klienta zarejestrowanego poprzez podanie adresu e-mail i hasła.
3. Regulamin określa prawa i obowiązki Klientów oraz Klubu sportowego, związane z korzystaniem z Klubu.

§ 2. UMOWA I NABYCIE CZŁONKOSTWA

- 1. Nabywając Członkostwo Klubu, Klubowicz uzyskuje prawo do wyłącznie osobistego i niezarobkowego korzystania z Klubu.
- 2. Otrzymanie członkostwa jest równoznaczne z podpisaniem akceptacji Regulaminu przez Klienta, który otrzymał oświadczenie. Klient, który korzysta z Klubu lub przystępuje do zajęć deklaruje, iż przeczytał, zaakceptował oraz podpisał regulamin bez zastrzeżeń i nie deklarował zmian w zapisach.
 - a. Klienci podpisują przy zakupie członkostwa oświadczenie akceptacji regulaminu oraz oświadczenie o stanie zdrowia, które potwierdzają stan faktyczny i stanowią odrębną deklarację.



- b. Klient zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Klubu o zmianie danych osobowych.
 - c. Nieznajomość regulaminu nie zwalnia z jego przestrzegania. Podpisanie oświadczenia o przeczytaniu i akceptacji regulaminu uznane zostaje jako świadoma zgoda na powyższe zapisy i uznane za obowiązujące obydwie strony.
 - d. Regulamin ma również charakter oświadczenia obydwu stron i jest oparty o zasadę indywidualnego uzgodnienia obydwu stron.
3. Klient może przebywać na terenie Klubu w godzinach jego otwarcia, w dowolnym czasie i przez dowolną ilość czasu, w celach własnej rekreacji i w sposób zgodny z zasadami współżycia społecznego, bez naruszania prawa innych Klientów do niezakończoności korzystania w tym samym czasie z Klubu i z zachowaniem innych zasad określonych w Regulaminie, w zamian za obowiązek uiszczania z góry na rzecz siłowni galakTYka opłat zgodnych z Cennikiem.
4. Pracownik Klubu ma prawo nie wpuścić klienta do Klubu na zajęcia, których wcześniej nie opłacił.
- a. Pracownicy administracji wraz z kierownictwem mają prawo zdecydować o niewpuszczeniu na teren Klubu lub niedopuszczeniu do zajęć dowolnej osoby bez podania przyczyny, jeśli uznają, że wpływa to na bezpieczeństwo lub komfort pozostałych klientów.
 - b. Pracownicy administracji, jak i kierownictwo mogą podjąć taką decyzję w dowolnym momencie prowadzenia zajęć czy przebywania Klienta na zajęciach.
5. Członkostwo Klubu, nabywa się poprzez:
- a. zawarcie Umowy poprzez rejestrację na stronie internetowej poprzez link: [Przelewy24](#)
 - b. uiszczenie z góry należnych opłat zgodnych z obowiązującym Cennikiem.
6. Członkostwo Klubu powstaje po zawarciu Umowy i uiszczeniu opłaty członkowskiej.
7. Siłownia galakTYka na zasadach określonych w Regulaminie, zobowiązuje się do udostępnienia Klubu Klubowiczowi, w wybranym przez niego czasie i przez wybraną przez niego ilość czasu, w ramach jego uprawnień wynikających z nabytego przez niego Karnetu.
8. Klubowicz, według swego uznania, może zawrzeć Umowę:
- a. na 24 godziny (opłata jednorazowa) albo
 - b. na okres 1 miesiąca (opłata jednorazowa), albo
 - c. na okres 6 miesięcy (opłata jednorazowa).
 - d. W przypadku płatności kartą płatniczą (subskrypcja) umowa jest zawierana na czas nieoznaczony.
 - e. W przypadku umowy na czas nieoznaczony obowiązuje 30-dniowy okres wypowiedzenia.



- f. Klient uzyskuje nieprzerwany dostęp do wybranych przez siebie usług w czasie obowiązywania umowy, pod warunkiem dokonywania za nie okresowych płatności uiszczania opłat okresowych za Okres Rozliczeniowy, za który opłata ta jest należna.
 - g. Opłaty okresowe należne Klubowi od Klienta pobierane są cyklicznie oraz automatycznie, wraz z rozpoczęciem danego Okresu Rozliczeniowego. Dokonanie płatności następuje poprzez obciążenie środka płatności, którym w tym celu posługuje się Klient, kwotą odpowiadającą należności za dany Okres Rozliczeniowy. Płatności pobierane są na podstawie podanych przez Klienta danych dotyczących środka płatności, z którego w tym celu korzysta. Płatności pobierane są do momentu wystąpienia którejkolwiek z niżej wymienionych sytuacji: Klient złoży oświadczenie o wypowiedzeniu umowy zawartej na czas nieoznaczony; umowa ulegnie rozwiązaniu na skutek wypowiedzenia złożonego przez Klub.
 - h. Klient, który zawarł Umowę na czas nieoznaczony, może w każdym czasie, bez podania przyczyn, złożyć Klubowi oświadczenie o jej wypowiedzeniu. Oświadczenie to składa się poprzez swój panel użytkownika lub poprzez przesłanie e-mailem informacji o wypowiedzeniu umowy na adres e-mail: silownia.galaktyka@tomga.pl. W przypadku prawidłowego złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu, umowa zawarta na czas nieoznaczony ulega rozwiązaniu w ostatnim dniu Okresu Rozliczeniowego, następującego po jednym Okresie Rozliczeniowym w czasie, którego zostało złożone wypowiedzenie. Z tym też dniem zakończeniu ulega dostęp Klienta do usług Klubu, będących przedmiotem rozwiązywanej umowy.
 - i. Umowa zawarta na czas nieoznaczony ulega rozwiązaniu także w przypadku niemożności pobrania płatności za kolejny Okres Rozliczeniowy (np. z powodu braku środków na karcie płatniczej, utraty ważności karty) – wraz z końcem poprzedniego Okresu Rozliczeniowego.
 - j. Klub ma prawo wypowiedzieć umowę bez podania przyczyn, naprzód na koniec Okresu Rozliczeniowego przypadającego bezpośrednio po Okresie Rozliczeniowym, w którym złożył Klientowi oświadczenie o wypowiedzeniu. Oświadczenie Klubu o wypowiedzeniu umowy może być złożone poprzez wystanie do Klienta maila.
9. Zawierając Umowę Klubowicz zobowiązany jest wskazać Karnet, z którego zamierza korzystać.
10. Klubowicz, w trakcie zawierania Umowy (rejestracji na stronie internetowej www.silowniagalaktyka.oos.pl) zobowiązany jest podać swoje dane:
- a. imię i nazwisko;
 - b. adres;
 - c. e-mail;



d. numer telefonu

11. Osoba niepełnoletnia, która ukończyła 13 lat może zawrzeć Umowę tylko w siedzibie Klubu za zgodą swego przedstawiciela ustawowego. W trakcie zawierania Umowy Klubowicz jest zobowiązany do podania swych danych wskazanych w pkt 10 powyżej.

§ 3. CZŁONKOSTWO KLUBU

1. Członkiem Klubu może zostać osoba fizyczna, która ukończyła 18 lat, mająca pełną zdolność do czynności prawnych, której stan zdrowia pozwala na korzystanie z Klubu, zapoznała się z Regulaminem i zaakceptowała jego postanowienia, a także za zgodą swego przedstawiciela ustawowego osoba fizyczna, która ukończyła 13 lat.
2. Klubowicz ma obowiązek:
 - a. uiszczania należnych Opłat zgodnie z Regulaminem, w tym we wskazanych w nim terminach,
 - b. osobistego korzystania z Klubu wyłącznie w celach własnej rekreacji,
 - c. dostosowania intensywności i rodzaju ćwiczeń do swojego stanu zdrowia i aktualnej kondycji fizycznej,
 - d. korzystania z Klubu w sposób zgodny z zasadami współżycia społecznego, bez naruszania prawa innych Klientów do niezakłóconego korzystania w tym samym czasie z Klubu, w tym w szczególności powstrzymania się od: używania wulgarnego słownictwa, głośnego zachowywania się, rzucania wyposażeniem Klubu, agresywnego zachowania wobec innych korzystających z Klubu,
 - e. korzystania z pomieszczeń, urządzeń i wyposażenia Klubu zgodnie z ich przeznaczeniem i z zasadami ich użytkowania oraz w sposób wskazany przez personel Klubu,
 - f. do nienaruszenia spokoju i porządku w Klubie oraz niezakłócania innym Klientom możliwości korzystania z usług Klubu,
 - g. każdorazowego opróżnienia udostępnionej jemu szafki znajdującej się na terenie Klubu po zakończeniu korzystania z Klubu w danym momencie,
 - h. przestrzegania Regulaminu.
3. Klubowicza obowiązuje zakaz:
 - a. wprowadzenia na teren Klubu innych osób lub umożliwiania innym osobom wejścia na teren Klubu;
 - b. wchodzenia na teren Klubu i korzystania z Klubu pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających;



- c. korzystania z pomieszczeń, urządzeń i wyposażenia Klubu w sposób, który może spowodować wypadki lub kontuzje Klubowicza lub innych osób korzystających z Klubu;
 - d. wnoszenia na teren Klubu, w tym przechowywania w szafkach, alkoholu lub innych środków odurzających, substancji albo rzeczy niebezpiecznych;
 - e. przynoszenia do Klubu przedmiotów niebezpiecznych albo innych przedmiotów, których wniesienie na teren Klubu mogłoby utrudnić korzystanie z Klubu innym osobom, albo mogłoby doprowadzić do uszkodzenia lub zniszczenia mienia siłowni galakTYka albo innych Klientów, bądź mogłoby stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa osób przebywających w Klubie, ich życia oraz zdrowia;
 - f. wykonywania na terenie Klubu jakiegokolwiek działalności innej niż korzystanie z Klubu i jego wyposażenia w celach innych niż rekreacja własna Klubowicza, w tym działalności gospodarczej bez zgody siłowni galakTYka, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności;
 - g. świadczenie na terenie Klubu na rzecz innych Klientów działalności trenerskiej albo innej o podobnym charakterze bez uprzedniej zgody siłowni galakTYka wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności;
 - h. korzystania z szafek udostępnionych na terenie Klubu i opróżniania ich, jeżeli nie jest obecny na terenie Klubu;
 - i. wprowadzania zwierząt na teren Klubu.
4. Naruszenie przez Klubowicza postanowień pkt 2. I 3. powyżej uprawnia siłownię galakTYka do wypowiedzenia Umowy w trybie natychmiastowym.
 5. Klub jest uprawniony do odmowy prawa wstępu na jego teren albo wyproszenia z terenu Klubu osób naruszających Regulamin, w szczególności osób nietrzeźwych lub znajdujących się pod wpływem środków odurzających, agresywnych, naruszających prawa innych Klientów. W imieniu siłowni galakTYka uprawnienie to może wykonać Manager Klubu albo osoba upoważniona przez siłownię galakTYka.
 6. Każda osoba, która przebywa na terenie Klubu musi posiadać ważne członkostwo. W przypadku nieposiadania członkostwa jest zmuszona opuścić Klub w trybie natychmiastowym. Każde członkostwo określa precyzyjnie czas oraz personalia osoby uprawnionej do przebywania na terenie Klubu w wybranych terminach, na określonych w Regulaminie zasadach. Nie można przebywać w Klubie poza wyznaczonymi warunkami.
 7. Klub informuje, iż przedmiotem usługi jest możliwość skorzystania ze sprzętu znajdującego się na jego terenie. Zajęcia prowadzone w Klubie, są zajęciami technicznymi, opartymi o konkretną technikę lub elementy techniczne o charakterze sportowym.



§ 4. DOSTĘP DO KLUBU

1. Dostęp do Klubu oraz prawo do korzystania z usług oferowanych przez Klub przysługuje wyłącznie Klubowiczowi, który nie dokonał Zamrożenia Członkostwa oraz nie zalega z płatnościami na rzecz siłowni galakTYka. Częściowa zapłata przez Klubowicza należnych Opłat nie daje prawa do korzystania z usług oferowanych przez Klub.
2. Klubowicz nie otrzymuje karty wstępu ani innego dokumentu potwierdzającego przynależność do Klubu. Wstęp Klubowicza do Klubu odbywa się na podstawie zeskanowania przez niego kodu QR wygenerowanego na stronie internetowej, po zalogowaniu się na jego osobisty Panel Klienta. System rozpoznaje zarejestrowanego Klubowicza oraz opłacone członkostwo, pozwalając na wstęp do Klubu i opuszczenie Klubu. Klubowicz nie jest uprawniony do wprowadzenia do Klubu innej osoby lub osób, w szczególności przy udostępnieniu innej osobie danych do własnego konta w Panelu Klienta.
3. Klub jest uprawniona do tego, aby potwierdzić zgodność danych Klubowicza podanych przy rejestracji w Panelu Klienta z dokumentem tożsamości. Klub zastrzega sobie możliwość odmowy udzielenia Klubowiczowi prawa wstępu na teren Klubu, jeżeli dane widniejące w Panelu Klienta będą odmienne od danych znajdujących się na dokumencie okazanym zgodnie z postanowieniami Regulaminu.
4. Klub może być zamknięty na czas konieczny do przeprowadzenia niezbędnych napraw, remontów lub zabiegów sanitarnych, a także na podstawie decyzji stosownych władz oraz z powodu siły wyższej. W sytuacji, gdy zamknięcie Klubu jest zaplanowane, kierownictwo Klubu powiadomi o tym Klubowiczów z możliwie długim wyprzedzeniem, umieszczając informację w siedzibie Klubu oraz na profilach społecznościowych Klubu lub poprzez wiadomość przesyłaną pocztą elektroniczną na adres e-mail Klubowicza, zarejestrowany w profilu. W przypadku, gdy korzystanie z Klubu było niemożliwe z przyczyn wskazanych powyżej, po zakończeniu Okresu rozliczeniowego, w trakcie, którego nastąpiło jedno ze zdarzeń wskazanych powyżej, Klubowiczowi przysługuje uprawnienie do korzystania z Klubu bez konieczności uiszczania opłat przez czas równy temu, w trakcie, którego nie mógł korzystać z Klubu z powodu jednego ze zdarzeń opisanych powyżej.
5. Klub zastrzega sobie prawo do nawiązania współpracy z innymi przedsiębiorstwami celem sprzedaży pakietowych umów wejścia do Klubu. W takim przypadku przedstawiciel Klubu może potwierdzić zgodność danych osób odwiedzających Klub.

§ 5. USTANIE CZŁONKOSTWA KLUBU. ZAWIESZENIE CZŁONKOSTWA.

1. Członkostwo Klubu ustaje:



- a. z upływem czasu, na jaki została zawarta Umowa;
 - b. z chwilą rozwiązania Umowy;
 - c. z chwilą rozpoczęcia wykonywania przez Klienta na terenie Klubu, bez Licencji Trenera lub zgody siłowni galakTYka i wiedzy Managera Klubu, działalności gospodarczej lub innej zarobkowej, w szczególności trenerskiej lub szkoleniowej, a siłownia galakTYka ma prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania;
 - d. w innych przypadkach wskazanych w Regulaminie.
2. Siłownia galakTYka, niezależnie od uprawnień wynikających z Regulaminu, jest uprawniona do rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia w przypadku naruszenia przez Klienta postanowień niniejszego Regulaminu, po uprzednim, bezskutecznym wezwaniu Klienta do zaprzestania takich naruszeń.
 3. Z tytułu świadczenia usług przez Klub Uczestnik lub Opiekun zobowiązany jest uiszczać na rzecz Klubu opłatę za przynależność członkowską stosownie do Cennika dostępnego na stronie www.silowniagalaktyka.oos.pl.
 4. Uczestnik zobowiązany jest do ponoszenia całości kwoty za miesiąc, niezależnie od pojedynczych nieobecności na zajęciach, gdyż opłata jest za przynależność do poszczególnych grup. W sytuacji jednorazowej dłuższej nieobecności, zgłoszonej przed rozpoczęciem absencji, Klient upoważnia do Zamrożenia Członkostwa.
 5. Klient ma prawo do jednorazowego, bezpłatnego zawieszenia członkostwa w ciągu roku kalendarzowego, na okres maksymalnie 14 (czternastu) kolejnych dni.
 6. Zawieszenie członkostwa może zostać udzielone wyłącznie na przyszły okres i nie może działać z mocą wsteczną.
 7. Okres zawieszenia powoduje odpowiednie wydłużenie terminu ważności karnetu o liczbę dni zawieszenia.
 8. Zawieszenie nie może zostać podzielone na krótsze okresy ani wykorzystane częściowo.
 9. Prawo do zawieszenia przysługuje wyłącznie Klientom posiadającym aktywny karnet miesięczny lub abonamentowy i nie dotyczy karnetów jednorazowych, promocyjnych ani wejść open.
 10. Wniosek o zawieszenie członkostwa musi zostać złożony najpóźniej na 1 dzień przed planowaną datą rozpoczęcia zawieszenia, w formie pisemnej lub mailowej.
 11. Zawieszenie nie wpływa na terminy płatności wynikające z umowy abonamentowej, o ile umowa nie stanowi inaczej.
 12. Niewykorzystanie prawa do zawieszenia w okresie obowiązywania karnetu powoduje jego wygaśnięcie bez prawa do ekwiwalentu lub odszkodowania.
 13. Siłownia galakTYka zastrzega sobie prawo odmowy zawieszenia w przypadku naruszenia przez Klienta regulaminu obiektu lub zaległości płatniczych.



§ 6. ZASADY PŁATNOŚCI

1. Klient, w zamian za prawo do korzystania z Klubu, zobowiązany jest do zapłaty na rzecz siłowni galakTYka opłat przewidzianych w Regulaminie we wskazanych tam terminach.
2. Opłaty na rzecz Klubu płatne są z góry.
3. Zarządzanie płatnościami Klubowicza na rzecz siłowni galakTYka odbywa się przez Serwis internetowy po zalogowaniu na stronie www.silowniagalaktyka.oos.pl.
4. Rodzaje Opłat:
 - a. opłata za Karnet, płatna jednorazowo w chwili nabycia członkostwa, rodzaje i stawki Karnetów są dostępne na stronie www.silowniagalaktyka.oos.pl;
 - b. Opłata członkowska jednorazowa;
 - c. Opłata za Klubową Licencję Trenera Personalnego.
5. Opłaty wnoszone są w drodze:
 - a. Podpięcia karty płatniczej (subskrypcja) z aktywną funkcją płatności internetowych uprawniającą Klub do obciążenia rachunku bankowego Klienta, pełną należną kwotą z tytułu miesięcznej opłaty członkowskiej w danym Okresie rozliczeniowym oraz w każdym kolejnym Okresie rozliczeniowym, bez konieczności zawiadomienia o tym fakcie Klienta;
 - b. jednorazowej płatności kartą lub przelewem elektronicznym za pośrednictwem Agenta Rozliczeniowego;
 - c. przelewem;
 - d. gotówką (wyłącznie w czasie czynnej recepcji)
 - e. Inne formy płatności elektronicznej.
6. Klubowicz jest zobowiązany:
 - a. przed skorzystaniem z polecenia obciążenia karty do weryfikacji we własnym zakresie, czy karta Klubowicza obsługuje płatności internetowe oraz płatności rekurencyjne;
 - b. do poinformowania swojego banku o anulowaniu polecenia obciążenia karty.
7. W przypadku płatności kartą płatniczą (subskrypcja), umowa jest zawarta na czas nieoznaczony.
8. W przypadku zawarcia umowy na czas nieoznaczony, Klient uzyskuje nieprzerwany dostęp do wybranych przez siebie usług w czasie obowiązywania umowy, pod warunkiem uiszczenia opłat okresowych za Okres Rozliczeniowy, za który opłata jest należna.
9. W przypadku zawarcia Umowy na czas nieoznaczony, opłaty okresowe należne Spółce od Klienta pobierane są cyklicznie oraz automatycznie, wraz z rozpoczęciem danego Okresu Rozliczeniowego. Dokonanie płatności następuje poprzez obciążenie środka płatności, którym w tym celu postępuje się Klient, kwotą odpowiadająca należności za dany Okres



Rozliczeniowy. Płatność pobierana jest na podstawie podanych przez Klienta danych dotyczących środka płatności. Płatności pobierane są do momentu wystąpienia którejkolwiek z niżej wymienionych sytuacji: Klient złoży Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy zawartej na czas nieoznaczony, Umowa ulegnie rozwiązaniu na skutek wypowiedzenie złożonego przez Spółkę.

10. Klient, który zawarł Umowę na czas nieoznaczony, może w każdym czasie bez podania przyczyn, złożyć Spółce Oświadczenie o jej wypowiedzeniu. Oświadczenie to należy wysłać e-mailem na adres: silownia.galaktyka@tomga.pl lub pocztą na adres: Siłownia Galaktyka Sp. z o.o., ul. Brylantowa 2-6, 55095 Kamień. W przypadku prawidłowo złożonego Oświadczenia o wypowiedzeniu, umowa zawarta na czas nieoznaczony ulega rozwiązaniu w ostatnim dniu Okresu Rozliczeniowego, następującym po Okresie Rozliczeniowym w czasie, którego zostało złożone wypowiedzenie. Z tym też dniem zakończeniu ulega dostęp Klienta do usług Klubu, będących przedmiotem rozwiązanej umowy.
11. Umowa zawarta na czas nieoznaczony ulega również rozwiązaniu w przypadku niemożności pobrania płatności za kolejny Okres rozliczeniowy, np. Z powodu braku środków na karcie płatniczej, utraty ważności karty- wraz z końcem poprzedniego Okresu Rozliczeniowego.
12. Klub ma prawo wypowiedzieć umowę zawartą na czas nieoznaczony, bez podania przyczyn, naprzód na koniec Okresu Rozliczeniowego przypadającego bezpośrednio po Okresie Rozliczeniowym, w którym złożył Klientowi oświadczenie o wypowiedzeniu. Oświadczenie Klubu o wypowiedzeniu umowy może być złożone poprzez wysłanie Klientowi wiadomości email.
13. W szczególnych przypadkach istnieje możliwość zawieszenia karnetu.

§ 7. Płatności cykliczne (abonamentowe)

1. Klient ma możliwość opłacania karnetu/abonamentu w formie płatności cyklicznych za pomocą karty płatniczej.
2. Płatność cykliczna oznacza automatyczne obciążanie karty Klienta w ustalonych odstępach czasu (np. co miesiąc), zgodnie z wybraną przez Klienta ofertą karnetu lub abonamentu.
3. Zawarcie umowy o płatności cykliczne wymaga wyraźnej zgody Klienta, udzielonej podczas dokonywania płatności lub rejestracji karty w systemie płatniczym poprzez checkbox i akceptację regulaminu w procesie zakupu.



4. Klient, wyrażając zgodę, akceptuje:
 - a) tytuł płatności – opłata za wybrany karnet/abonament,
 - b) częstotliwość i terminy obciążeń (np. raz na 30 dni),
 - c) wysokość opłaty lub sposób jej ustalenia (zgodnie z cennikiem obowiązującym w dniu zawarcia umowy),
 - d) czas trwania obciążeń – przez okres obowiązywania umowy lub do momentu rezygnacji przez Klienta.
5. Klient ma prawo w każdej chwili zrezygnować z płatności cyklicznych, składając stosowne oświadczenie o wycofaniu zgody na realizację płatności cyklicznych:
 - a) w formie elektronicznej (np. poprzez panel klienta, wiadomość e-mail),
 - b) pisemnie w recepcji siłowni.
6. Rezygnacja z płatności cyklicznych jest skuteczna od następnego okresu rozliczeniowego, o ile została zgłoszona nie później niż na 3 dni robocze przed planowanym terminem obciążenia karty.
7. Klient zostanie poinformowany z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem o każdej zmianie wysokości opłaty, częstotliwości lub zasad rozliczania płatności cyklicznych.
8. Płatności cykliczne realizowane są przez operatora płatności PayPro SA (Przelewy24), a dane kart płatniczych Klienta są przechowywane wyłącznie przez operatora w bezpiecznym systemie zgodnym z wymaganiami VISA i Mastercard. Siłownia nie przechowuje danych kart płatniczych.
9. W przypadku cofnięcia zgody na obciążanie karty lub problemów z realizacją płatności cyklicznych (np. brak środków, nieważna karta), dostęp do usług siłowni może zostać wstrzymany do czasu uregulowania należności inną metodą płatności.

§ 8. PRZEPISY PORZĄDKOWE ORAZ ORGANIZACYJNE

1. Klub otwarty jest od godziny 6.00 do 22.00 od poniedziałku do piątku oraz od 8.00 do 16.00 w weekendy. Klub jest zamknięty w święta Bożego Narodzenia, Wigilię, Dzień Wszystkich Świętych, Święta Wielkanocne, Nowy Rok i w święta państwowe. W tych przypadkach Klub nie będzie przedłużać ważności karnetów. Dyrekcja Klubu może podjąć decyzję o otwarciu Klubu w niektóre z wyżej wymienionych dni.
2. Klub może być zamknięty na czas konieczny do przeprowadzenia niezbędnych napraw, remontów lub zabiegów sanitarnych, a także na podstawie decyzji stosownych władz oraz z powodu siły wyższej. W sytuacji, gdy zamknięcie Klubu jest zaplanowane, kierownictwo Klubu powiadomi o tym Klubowiczów z możliwie długim wyprzedzeniem, umieszczając



- informację w siedzibie Klubu oraz na profilach społecznościowych Klubu lub poprzez wiadomość przestaną pocztą elektroniczną na adres e-mail Klubowicza, zarejestrowany w profilu.
3. Klub informuje, iż dochowa wszelkiej staranności w celu maksymalnego zabezpieczenia Klienta Klubu. Jednocześnie klient deklaruje, iż nie będzie rościł sobie prawa do odszkodowania i zadośćuczynienia w przypadku doznania kontuzji lub uszczerbku na zdrowiu, który został doznany w wyniku niedostosowania się do poleceń i uwag instruktora lub korzystania ze sprzętu w sposób niezgodny z instrukcją. Taką szczegółową deklarację Klient składa, podpisując oświadczenie zdrowotne oraz oświadczenie znajomości akceptacji regulaminu.
 4. Z usług Klubu, w tym z urządzeń i wyposażenia znajdujących się na jego terenie, Klient może korzystać z dowolną częstotliwością i dowolnie długo.
 5. Rzeczy osobiste Klientów powinny być przechowywane w szafkach udostępnionych przez Klub.
 6. Szafki odzieżowe w szatniach Klubu są zamykane na kłódki, które Klient może zakupić na własny użytek w dowolnym miejscu lub w recepcji klubu za opłatą w wysokości 10,00 PLN.
 7. Jeżeli w trakcie sprzątnięcia szatni szafka nie zostanie opróżniona przez Klienta, Klub jest uprawniony do komisyjnego otwarcia takiej szafki. Zawartość szafki przez okres 30 dni będzie znajdowała się w Recepcji Klubu i może zostać odebrana przez Klubowicza, po wykazaniu jego prawa własności do tych rzeczy. Jeżeli zawartość szafki pozwala na ustalenie tożsamości Klienta, po upływie tego terminu zawartość szafki zostanie odesłana na adres Klienta, na jego koszt. Jeżeli zawartość szafki nie pozwala na ustalenie tożsamości Klienta, po upływie powyższego terminu, uznaje się ją za rzeczy porzucone zgodnie z art. 180 Kodeksu cywilnego, w związku z czym zostaną wyrzucone, zutylizowane bądź przekazane na cele charytatywne. Klub jest uprawniony do obciążenia Klienta kosztami przymusowego otwarcia szafki, przechowywania jej zawartości przez okres 30 dni w zryczałtowanej kwocie 100,00 PLN.
 8. Zabrania się pozostawiania rzeczy w szafkach na okres przekraczający czas jednostkowego treningu, w czasie, którego szafki powinny być zamknięte.
 9. Niezwłocznie po przyjsciu do Klubu, Klient jest zobowiązany do zmiany w szatni ubioru i obuwia na sportowe. Zmienione ubranie przechowywane jest w zamykanej szafce, o której mowa powyżej.
 10. W pomieszczeniach przeznaczonych do wykonywania ćwiczeń obowiązuje odpowiednie obuwie i ubiór sportowy tzn. koszulka, spodenki lub spodnie dresowe oraz obuwie sportowe na zmianę. W pomieszczeniach takich jak łazienki oraz pomieszczenia



- prysznicowe obowiązuje obuwie kąpielowego z gumową, antypoślizgową podeszwą. Klient zobowiązany jest dbać o czystość stroju sportowego używanego na terenie Klubu.
11. Klient zobowiązany jest do odkładania sprzętu na wyznaczone miejsce.
 12. Klient zobowiązuje się do niewnoszenia na sale ćwiczeń siłowych, aerobiku i innych pomieszczeń szklanych i otwartych naczyń, oraz plecaków i toreb sportowych.
 13. Zabrania się wprowadzania zwierząt na teren Klubu.
 14. Klub zastrzega sobie prawo do wizualnego monitoringu Klubu. Kamery zainstalowane są jedynie w celach bezpieczeństwa i w celach dowodowych, a nagrania monitoringu mogą stanowić podstawę do pociągnięcia do odpowiedzialności Klientów, wykraczających swym zachowaniem poza przepisy prawa oraz postanowienia Regulaminu obowiązującego na terenie Klubu. Jednocześnie Galaktyka Sp. z o.o. oświadcza, iż monitoring prowadzony jest w sposób nienaruszający dóbr osobistych i godności Klienta, a obrazy z kamer przeglądane mogą być wyłącznie przez osoby do tego wyraźnie upoważnione.

§ 9. ZAKŁADANIE KONTA W SERWISIE

1. Aby założyć konto w serwisie, należy wypełnić formularz rejestracji. Niezbędne jest podanie następujących danych:
 - a. Adres e-mail,
 - b. Imię,
 - c. Nazwisko,
 - d. Numer telefonu kontaktowego,
 - e. Data urodzenia.
2. Założenie konta w Serwisie jest darmowe.
3. Logowanie do Serwisu odbywa się poprzez podanie adresu e-mail oraz hasła ustawionego podczas rejestracji.
4. Osoby fizyczne nieposiadające zdolności do czynności prawnych lub posiadające ograniczoną zdolność do czynności prawnych mogą założyć konto w Serwisie, jeśli uzyskają zgodę Opiekuna.
5. Klient ma prawo w każdej chwili, bez podania przyczyny i bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek opłat, usunąć Konto poprzez wysłanie stosownego żądania do Sprzedawcy na adres silownia.galaktyka@tomga.pl. Wiąże się to z utratą członkostwa oraz obecnego karnetu lub abonamentu.



§ 10. ZASADY SKŁADANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamówienia można składać 24 godziny na dobę. W celu złożenia zamówienia należy:
 - a. Zalogować się do Serwisu poprzez stronę internetową www.silowniagalaktyka.oos.pl,
 - b. Wybrać produkt będący przedmiotem Zamówienia,
 - c. Wybrać jeden z dostępnych sposobów płatności i w zależności od sposobu płatności opłacić zamówienie w określonym terminie.

§11. WYKONANIE UMOWY ZAWARTEJ NA ODLEGŁOŚĆ

1. Zawarcie umowy na odległość między Klientem a Sprzedawcą następuje po uprzednim złożeniu przez Klienta Zamówienia w Serwisie internetowym.
2. W przypadku wyboru przez klienta:
 - a. Płatność kartą (subskrypcja)
 - b. Przelew bankowy,
 - c. Inna forma płatności elektronicznych,

Klient obowiązany jest do dokonania płatności w chwili zawarcia Umowy – w przeciwnym razie zamówienie zostanie anulowane.

§ 12. REKLAMACJE I ODSTĄPIENIE:

1. Klient może składać reklamacje dotyczące Klubu i jego funkcjonowania lub Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy za pośrednictwem wiadomości elektronicznej wysłanej na adres: silownia.galaktyka@tomga.pl oraz za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Siłownia Galaktyka Sp. o.o., ul. Brylantowa 2-6, 55-095 Kamień.
2. Składając reklamację Klient zobowiązany jest:
 - a. podać imię i nazwisko;
 - b. dokładnie opisać zastrzeżenie dotyczące Klubu lub jego funkcjonowania, ze wskazaniem daty ewentualnego zdarzenia, będącego przyczyną złożenia reklamacji.
3. Klub zobowiązana jest do rozpatrzenia reklamacji złożonej zgodnie z Regulaminem w terminie 30 dni od dnia jej zgłoszenia.



4. O sposobie rozpatrzenia reklamacji siłownia galakTYka poinformuje Klienta wiadomością elektroniczną, wysłaną na adres Klubowicza wskazany w Oświadczeniu.
5. Zamawiający, będący konsumentem może odstąpić od umowy zawartej na odległość w ciągu 14 dni bez podania jakiegokolwiek przyczyny, wysyłając oświadczenie wykonawcy.
6. Bieg terminu określonego w ust.5. rozpoczyna się w chwili podpisania Umowy.

§ 13. DANE OSOBOWE

1. W związku z przepisami RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.) informacje o sposobie przetwarzania danych osobowych Członków Klubu dostępne są w Klauzuli Informacyjnej RODO na stronie internetowej www.silowniagalaktyka.oos.pl.

§ 14. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Klubowicz zobowiązany jest do informowania siłowni galakTYka o wszelkich zmianach adresu do korespondencji elektronicznej i numerów telefonów komórkowych.
2. Wszelka korespondencja związana z Umową w tym z jej zawarciem i wykonywaniem, w tym w szczególności wezwania i zawiadomienia będą wysyłane za pośrednictwem wiadomości elektronicznych na następujące adresy poczty elektronicznej:
 - a. dla Klubowicza – aktualny adres wskazany przez Klubowicza w Panelu Klienta;
 - b. dla siłownia galakTYka – silownia.galaktyka@tomga.pl
3. Siłownia galakTYka jest uprawniona do fotografowania swojego obiektu dla celów reklamowych i promocyjnych usług i produktów Klubu, w tym również niezamierzonego utrwalania wizerunku Klientów, o ile takie działanie Klubu nie narusza praw i wolności Klientów i nie wymaga ich zgody.
4. Ze względu na fakt, iż integralną częścią usługi może być również utrwalenie uczestnictwa klientów w zajęciach, uczestnik zajęć oświadcza, że wyraża zgodę na używanie jego wizerunku w przypadku utrwalania zdjęć podczas zajęć, warsztatów czy eventów, zarówno w postaci foto, jak i wideo i nie będzie rościł sobie praw majątkowych z powodu ich wykorzystania. Klient zostanie każdorazowo poinformowany, jeśli na miejscu pojawi się osoba utrwalająca foto lub video. Na prośbę uczestnika zajęć każdorazowo Klub usunie zdjęcie lub wideo, na którym wypadł niekorzystnie. Zdjęcia będą publikowane tylko przez kanały należące lub powiązane z



Klubem. Jeśli nie wyrażają Państwo zgody na utrwalanie materiałów, prosimy nie pozwać i usunąć się z przestrzeni zdjęcia lub video oraz poinformować o tym osobę wykonującą materiały w momencie jego powstawania, tak by mogła w odpowiednim czasie zareagować w przypadku np. zdjęć grupowych czy ujęć video, gdzie inni uczestnicy chcieliby zostać utrwaleni. Materiały są wykorzystywane do promocji zajęć oraz w celach marketingowych, ale też wielokrotnie są przedmiotem usługi, którą jest utrwalenie warsztatów, ćwiczeń czy relacja uczestnictwa danej osoby/ grupy osób w zajęciach, co jest ujęte w ofercie usługi lub oferowane słownie. Materiały nie będą wykorzystywane komercyjnie i nie będą przekazywane osobom trzecim. Materiały nie będą wykorzystywane i tworzone wbrew obowiązującym w Polsce przepisom.

5. Zabrania się rejestrowania, utrwalania i rozpowszechniania za pomocą foto, video czy ścieżki dźwiękowej z pobytu na terenie Klubu bez zgody organu odpowiedzialnego za takie zezwolenia. Każda próba utrwalenia pobytu na terenie Klubu, zajęć, wizerunku instruktora czy innych uczestników zajęć zostanie bezwzględnie zgłaszana do organów odpowiedzialnych za ochronę tych praw i kierowana na drogę sądową bez możliwości polubownego rozwiązania sprawy.
6. Teren Klubu jest w pełni terenem prywatnym i nie jest przestrzenią publiczną ani nie jest miejscem ogólnodostępnym. Na terenie Klubu znajdować się mogą tylko określone osoby, w określonych godzinach i spełniające określone kryteria wynikające z niniejszego regulaminu. Nie jest dozwolone, by osoby postronne bez względu na reprezentowany podmiot mogły swobodnie poruszać się po terenie placówki. Każda próba zakłócenia pracy instruktorów lub administracji będzie skutkowałą wezwaniem odpowiednich służb pod zarzutem utrudniania pracy oraz nękania. Każdorazowo będzie nakładana również kara dla osób postronnych utrudniających pracę, w skali godzinowej stawki względem dziennego obrotu Klubu jako zadośćuczynienie za zakłócanie poprawnej pracy placówki i brakiem możliwości wykonywania swojej pracy.
7. Siłownia galakTYka jest obiektem monitorowanym ze względów bezpieczeństwa. Zarejestrowany materiał może posłużyć jako materiał dowodowy w przypadku jakichkolwiek sporów prawnych. Jeżeli Członek Klubu nie wyraża zgody na nagrywanie, jest zobowiązany do natychmiastowego opuszczenia jego terenu.
8. W przypadku jakichkolwiek uwag dotyczących funkcjonowania Klubu, skarg i zażaleń prosimy o kontakt pod adresem: silownia.galaktyka@tomga.pl
9. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Regulaminem zastosowanie mają bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa, w tym przepisy Kodeksu Cywilnego.



§ 15. ODSTĄPIENIE I REKLAMACJE

1. Zamawiający, będący konsumentem może odstąpić od umowy zawartej na odległość w ciągu 14 dni bez podania jakiegokolwiek przyczyny, wysyłając oświadczenie Wykonawcy.
2. Bieg terminu określonego w ust. 1 rozpoczyna się w chwili podpisania Umowy.
3. Oświadczenie może być wysłane za pomocą tradycyjnej poczty, drogą elektroniczną poprzez przesłanie oświadczenia na adres e-mail: silownia.galaktyka@gmail.com. Dane kontaktowe: Siłownia Galaktyka Sp. z o.o., ul. Brylantowa 2-6, 55-095 Kamień. Oświadczenie można złożyć również na formularzu w recepcji Klubu.
4. Reklamację należy zgłosić pisemnie lub drogą elektroniczną na adresy podane w pkt. 3. Wykonawca ustosunkuje się do żądania reklamacyjnego niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni.

§ 16. SIŁA WYŻSZA

1. Przez Siłę Wyższą rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których nie mogły one przewidzieć ani zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy.
2. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie nie później jednak niż w ciągu 7 dni, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
3. W przypadku wystąpienia Siły Wyższej, placówka jest uprawniona do przejścia na tryb nauczania/prowadzenia zdalnego lub realizacji usługi w formie „zajęć online” do końca trwania umowy, co jest integralną częścią umowy pomiędzy Placówką i Klientem.
4. W przypadku, gdy Klient z obiektywnych względów nie ma możliwości korzystania z usługi na tożsamym poziomie, dopuszcza się możliwość zamrożenia usługi do czasu ustania Siły Wyższej, tym samym przedłużając czas trwania umowy o analogiczny okres zamrożenia, w którym usługa nie była świadczona.
5. Forma realizacji usługi po wystąpieniu Siły Wyższej zostanie przedstawiona Klientowi niezwłocznie po reorganizacji placówki i zapoznaniu się z aktualnymi wytycznymi odpowiednich służb wraz z nowo obowiązującym prawem oraz udostępniona za pośrednictwem dostępnych kanałów komunikacji z Klientem.
6. Klient będzie mógł zapoznać się z nowymi zasadami realizacji usługi oraz dokonać ich akceptacji w przypadku chęci kontynuowania usługi. W przypadku braku akceptacji w ciągu 7 dni od komunikatu dochodzi do automatycznego zamrożenia usługi do czasu ustania Siły Wyższej.



7. W przypadku akceptacji sposobu realizacji usługi placówka zobowiązuje się do zachowania najwyższego, obiektywnie możliwego w danej sytuacji poziomu realizacji usługi na wcześniej ustalonych zasadach cenowych. Poziom merytoryczny nie ulegnie zmianie, jedynie środki techniczne realizacji usługi zostaną dostosowane do aktualnej sytuacji w możliwie nieinwazyjny dla Klienta sposób.
8. Klient wyraża świadomie zgodę na zastosowanie wyżej opisanego trybu w sytuacji wystąpienia Siły Wyższej akceptując regulamin i nie wnosi do niego uwag.

§ 17. POZASĄDOWE SPOSOBY ROZPATRYWANIA REKLAMACJI I DOCHODZENIA ROSZCZEŃ

1. Szczegółowe informacje dotyczące możliwości skorzystania przez Konsumenta z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń oraz zasady dostępu do tych procedur dostępne są w siedzibach oraz na stronach internetowych powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów, organizacji społecznych, do których zadań statutowych należy ochrona konsumentów, Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej oraz pod następującymi adresami internetowymi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów:
http://www.uokik.gov.pl/spory_konsumenckie.php
http://www.uokik.gov.pl/sprawy_indywidualne.php
http://www.uokik.gov.pl/wazne_adresy.php
2. Konsument posiada następujące przykładowe możliwości skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń:
 - a. Konsument uprawniony jest do zwrócenia się do stałego polubownego sądu konsumenckiego, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej (Dz.U. z 2014 r. poz. 148 z późn. zm.), z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu wynikłego z Umowy zawartej z Usługodawcą;
 - b. Konsument uprawniony jest do zwrócenia się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej, zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej (Dz.U. z 2014 r. poz. 148 z późn. zm.), z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego w sprawie polubownego zakończenia sporu między Konsumentem a Usługodawcą;
 - c. Konsument może uzyskać bezpłatną pomoc w sprawie rozstrzygnięcia sporu między nim a Sprzedawcą, korzystając także z bezpłatnej pomocy powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych



należy ochrona konsumentów (m.in. Federacja Konsumentów, Stowarzyszenie Konsumentów Polskich).

3. Klient ma prawo skorzystać z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń. W tym celu może złożyć skargę za pośrednictwem unijnej platformy internetowej ODR dostępnej pod adresem: <http://ec.europa.eu/consumers/odr/4>.

Obowiązuje od dnia 26.03.2026



.....
(Miejscowość, data)

.....

.....

.....

(Imię, nazwisko i adres konsumenta)

.....

.....

.....

(Nazwa i adres przedsiębiorcy)

Oświadczenie o odstąpieniu od umowy zawartej na odległość lub poza lokałem przedsiębiorstwa

Oświadczam, że zgodnie z art. 27 ustawy z dnia 14 maja 2014 r. o prawach konsumenckich (Dz. U. 2014 poz. 827) odstępuję od umowy nr

Zawartej dnia dotyczącej zakupu towaru/ usługi

.....

.....

(Podpis konsumenta)