



Allegato 1

PR PUGLIA FESR-FSE + 2021-2027
Fondo Sociale Europeo Plus
approvato con Decisione C (2022) 8051 del 4 novembre 2022

Azione 6.3 Interventi per garantire l'accesso universale all'istruzione
Sub-azione 6.3.7 Sostegno alla ricerca, alta formazione e specializzazione post-laurea

“PASS LAUREATI 2025”
VOUCHER PER LA FORMAZIONE POST-UNIVERSITARIA



1. Riferimenti normativi

1.1. Normativa Comunitaria

- Regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- Regolamento (UE) n. 2021/1057 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e che abroga il regolamento (UE) n. 1296/2013;
- Reg. (UE) 2021/702 del 10/12/2020 che integra il Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo sociale europeo, per quanto riguarda la definizione di tabelle standard di costi unitari e di importi forfettari per il rimborso da parte della Commissione agli Stati membri delle spese sostenute e che modifica il Regolamento delegato (UE) 2015/2195;
- Reg. (UE) 2018/1046 del 18/07/2018 che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione relativo alle regole del bilancio dell'Unione, che modifica i Regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE;
- Regolamento Delegato (UE) n. 240/2014 della Commissione del 7 gennaio 2014 recante un codice europeo di condotta sul partenariato nell'ambito dei fondi strutturali e d'investimento europei;
- Comunicazione della Commissione COM (2020) 274 final - Una Nuova Agenda per le competenze per l'Europa, per la competitività sostenibile, l'equità sociale e la resilienza;
- Decisione di esecuzione della Commissione COM (2022) 4787 final del 15.07.2022 che approva l'Accordo di Partenariato Italia 2021-2027;
- Decisione di esecuzione della Commissione COM (2022) 8461 final del 17.11.2022 che approva il programma "Programma regionale Puglia FESR-FSE+ 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" per la regione Puglia in Italia;
- Comunicazione della Commissione Orientamenti sull'uso delle opzioni semplificate in materia di costi nell'ambito dei fondi disciplinati dal regolamento(UE) 2021/1060 (regolamento recante disposizioni comuni) (C/2024/7467);
- Regolamento Delegato (UE) 2023/1676 della Commissione del 7 luglio 2023 che integra il regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda la definizione di costi unitari, somme forfettarie, tassi forfettari e finanziamenti non collegati ai costi per il rimborso da parte della Commissione agli Stati.

1.2. Normativa Nazionale

- Artt. 117-118 della Costituzione che assegnano alle Regioni competenze esclusive in materia di istruzione e formazione professionale e concorrenti in materia di istruzione;
- Legge del 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme sul procedimento amministrativo" e ss.mm.ii.;



- Decreto del Presidente della Repubblica del 28/12/2000 n. 445 "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa";
- Decreto Legislativo del 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", relativamente ai principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici, così come modificato dal Decreto Legislativo del 10 agosto 2018 n. 101 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (ue) 2016/679 del parlamento europeo e del consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/ce (regolamento generale sulla protezione dei dati)";
- D.P.R. 8 luglio 2005, n. 212, Regolamento recante disciplina per la definizione degli ordinamenti didattici delle Istituzioni di alta formazione artistica, musicale e coreutica, a norma dell'articolo 2 della legge 21 dicembre 1999, n. 508;
- Decreto Legislativo del 9 aprile 2008 n. 81 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e ss.mm.ii.;
- Circolare n. 2 del 02/02/2009 del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 117 del 22/05/2009;
- Legge n. 234 del 24 dicembre 2012, "Norme generali sulla partecipazione dell'Italia alla formazione e all'attuazione della normativa e delle politiche dell'unione europea".
- Accordo di Partenariato (AdP Italia) della politica di coesione europea 2021-2027 dell'Italia, approvato con Decisione di esecuzione della Commissione Europea n. 4787 del 15/07/2022, comprendente l'elenco dei Programmi con le rispettive dotazioni finanziarie preliminari suddivise per Fondo;
- Decreto del Presidente della Repubblica n. 22 del 5 febbraio 2018 recante il regolamento in merito ai criteri sull'ammissibilità della spesa per i programmi cofinanziati dal Fondo europeo di sviluppo regionale, dal Fondo sociale europeo plus, dal Fondo per una transizione giusta, dal Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, dal Fondo asilo, migrazione e integrazione, dal Fondo sicurezza interna e dallo strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti per il periodo di programmazione 2021/2027;
- nota MUR n. 38011 del 01/12/2021, "Indicazioni operative per l'accreditamento e le modifiche dei corsi di diploma accademico di primo e secondo livello – Accredimento di corsi di master delle istituzioni non statali";
- Delibera del Consiglio Direttivo dell'ANVUR del 19/05/2021, che ha approvato il documento "Linee guida per l'accreditamento di nuovi corsi di Master AFAM" di I e di II livello;
- nota MUR n. 1801 del 01/02/2023, "Indicazioni operative per l'accreditamento e le modifiche dei corsi di diploma accademico di primo e secondo livello e master delle Istituzioni statali e non statali - A.A 2023-2024" e ulteriori aggiornamenti riscontrabili dal sito <https://www.mur.gov.it/> quali nota MUR prot. DGSINFS n. 25957 del 28/12/2023 A.A.2024-2025 e nota MUR prot. DGSINFS n. 1329 del 20/01/2025 A.A.2025-2026;

1.3. Normativa Regionale

- Legge Regionale 26 maggio 2009, n. 12, "MISURE IN TEMA DI BORSE DI STUDIO A SOSTEGNO DELLA QUALIFICAZIONE DELLE LAUREATE E DEI LAUREATI PUGLIESI.", pubblicata sul BURP n. 78 del 29/05/2009;
- Deliberazione della Giunta Regionale n. 556 del 20 aprile 2022, avente ad oggetto "APPROVAZIONE PR PUGLIA FESR-FSE+ 2021-2027";
- Deliberazione della Giunta Regionale n. 569 del 27 aprile 2022 Strategia regionale per la Specializzazione intelligente - approvazione del documento strategico "SMARTPUGLIA 2030";
- Deliberazione di Giunta Regionale del 17 giugno 2024 n.811 relativa alla presa d'atto della metodologia e dei criteri di selezione delle operazioni approvati dal Comitato di Sorveglianza del PR PUGLIA FESR-FSE+ 2021-2027 ai sensi dell'art. dell'art 40 (2), lett. a) del Reg. (UE) n° 1060/2021;



- Deliberazione di Giunta Regionale del 21 dicembre 2016 n. 2063 avente ad oggetto “Adempimenti ai sensi del d.lgs. n.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali. Designazione dei responsabili del trattamento di dati personali in base al nuovo modello organizzativo MAIA”;
- Deliberazione di Giunta Regionale del 15 maggio 2018 n. 794 concernente il “Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati) – Variazione di Bilancio. Nomina del Responsabile della protezione dei dati” e ss.mm.ii.;
- Deliberazione di Giunta Regionale del 29 maggio 2018 n. 909 avente ad oggetto “ RGPD 2016/679. Conferma nomina dei responsabili del trattamento dei dati anche ai sensi del part. 28 del RGPD e istituzione del registro delle attività di trattamento, in attuazione del part. 30 del RGPD”;
- Deliberazione della Giunta Regionale n. 21 del 13 gennaio 2020 avente ad oggetto l’approvazione della “Nota per la identificazione delle opzioni di semplificazione dei costi per l’erogazione di voucher per la frequenza di master post lauream” elaborata dall’ARTI;
- Deliberazione della Giunta Regionale n. 130 del 16 febbraio 2023, che istituisce, ai sensi all’art. 38 del Reg. (UE) n. 1060/2021, il Comitato di Sorveglianza del Programma regionale, definendone la composizione con l’individuazione dei componenti istituzionali della Regione, dello Stato, degli Enti Locali e dei rappresentanti del Partenariato economico e sociale locale;
- Deliberazione di Giunta regionale n. 609 del 05 maggio 2023 che approva la governance del Programma Regionale 2021-2027 FESR-FSE+ nominando i responsabili di Policy ed individuando le Sezioni/Servizi responsabili dell’attuazione delle Azioni/SubAzioni.; in particolare, il Dirigente della Sezione Istruzione e Università è stato individuato quale Responsabile, tra l’altro, dell’Azione 6.3 - “INTERVENTI VOLTI A GARANTIRE L’ACCESSO UNIVERSALE ALL’ISTRUZIONE;
- Determina Dirigenziale della Sezione Programmazione Unitaria del 29 aprile 2024 n.150 che adotta il documento descrittivo del Sistema di gestione e Controllo (Si.Ge.Co.) del PR Puglia FESR-FSE+ 2021-2027 redatto ai sensi dell’art.60 del Regolamento (UE) n.1060/2021;

Ogni modifica regolamentare e normativa disposta dalle Autorità Comunitarie, dallo Stato e dalla Regione Puglia, che interviene successivamente alla pubblicazione del presente Avviso, sarà da considerarsi immediatamente efficace.

2. Obiettivi generali e finalità dell’avviso

La Regione Puglia, con il presente avviso “**Pass Laureati 2025 - Voucher per La Formazione Post Universitaria**”, mira a sostenere i cittadini pugliesi che, conseguita la laurea (di I o II livello, o secondo le regole del vecchio ordinamento), intendono accrescere le proprie competenze attraverso la partecipazione ad un percorso di alta formazione. **In particolare, tale sostegno è assicurato attraverso l’erogazione di un voucher per la frequenza di Master post-lauream in Italia o all’estero.**

L’intervento, pertanto, favorendo l’accrescimento delle competenze ed abilità professionali, mira a facilitare l’inserimento qualificato nel mercato del lavoro e, in coerenza con il programma operativo PR Puglia FESR-FSE+ 2021-2027, intende in particolare:

- promuovere l’accrescimento e la specializzazione delle competenze di persone laureate ed il conseguente qualificato inserimento lavorativo, facilitando l’accesso a percorsi di alta formazione, con particolare attenzione ai temi strategici delineati dal Programma, allo scopo di aumentare la disponibilità di risorse per lo sviluppo e la diffusione dell’innovazione nell’economia regionale;



- stabilire un più stretto legame fra l'alta formazione ed il mondo della ricerca con il territorio pugliese, in modo da favorire l'introduzione di un più alto contenuto di conoscenze e di saperi nel mondo produttivo del territorio e favorire l'occupabilità.

L'iniziativa è coerente con gli obiettivi del PR Puglia FESR-FSE+ 2021-2027, ossia *"Implementare le azioni rivolte ai giovani e favorire una più ampia qualificazione delle competenze necessarie per sostenerne l'ingresso nel mercato del lavoro"*.

Il presente Avviso pubblico, adottato a valere sul PR Puglia FESR-FSE+ 2021-2027- Obiettivo specifico ESO4.6- Azione 6.3 - *"Interventi per garantire l'accesso universale all'istruzione"*, - Sub – Azione 6.3.7 *"Sostegno alla ricerca, alta formazione e specializzazione post laurea sin qua in coerenza con i bisogni della pubblica amministrazione e del sistema produttivo regionale, e con gli obiettivi previsti della strategia regionale di specializzazione intelligente attraverso borse di studio, anche per l'accesso al dottorato di ricerca, nonché contratti di ricerca riservate a persone a basso reddito"*, promuove l'obiettivo specifico ESO4.6 e contribuisce al perseguimento dell'indicatore di output EECO01 *"Partecipanti che ottengono una qualifica alla fine della loro partecipazione all'intervento"*.

Obiettivo specifico	ESO4.6
Priorità 6	Istruzione e formazione
Obiettivo specifico o priorità dedicata	Promuovere la parità di accesso e di completamento di un'istruzione e una formazione inclusiva e di qualità, in particolare per i gruppi svantaggiati, dall'educazione e cura della prima infanzia, attraverso l'istruzione e la formazione generale e professionale, fino al livello terziario e all'istruzione e all'apprendimento degli adulti, anche agevolando la mobilità ai fini dell'apprendimento per tutti e l'accessibilità per le persone con disabilità
Azione 6.3	Interventi per garantire l'accesso universale all'istruzione
Sub-azione 6.3.7	Sostegno alla ricerca, alta formazione e specializzazione post-laurea sin qua in coerenza con i bisogni della pubblica amministrazione e del sistema produttivo regionale, e con gli obiettivi previsti della strategia regionale di specializzazione intelligente attraverso borse di studio, anche per l'accesso al dottorato di ricerca nonché contratti di ricerca riservate a persone a basso reddito
Indicatore di output	Numero complessivo dei partecipanti
Indicatore di risultato	Partecipanti che ottengono una qualifica alla fine della loro partecipazione all'intervento

3. Azioni finanziabili

3.1 Tipologia di azioni

L'azione concede un voucher formativo che prevede un rimborso a costi effettivamente sostenuti relativamente alle spese di iscrizione, sino alla concorrenza dell'importo massimo indicato ai successivi paragrafi 3.2 e 6.2, ed una somma forfettaria determinata sulla base delle Opzioni di Semplificazione dei Costi (O.S.C.) dettagliatamente indicate nelle Tabelle n.1, 2 e 3 del successivo paragrafo 6.2 "Base Giuridica del Contributo", per la frequenza, a pena di inammissibilità, di uno dei seguenti percorsi formativi:

- Master post-lauream di I o II livello, erogati da Università italiane e straniere, pubbliche e private riconosciute dall'ordinamento nazionale.**
Tali master devono riconoscere almeno 60 CFU (Crediti Formativi Universitari) o 60 ECTS (European Credit Transfer System), corrispondenti ad un volume di lavoro di apprendimento - espresso anche attraverso altri sistemi di conteggio - pari a **1.500 ore**.
- Master post-lauream accreditati ASFOR o EQUIS o AACSB o riconosciuti da Association of MBAs (AMBA), erogati da Istituti di formazione avanzata sia privati sia pubblici**



Tali master devono avere una **durata complessiva non inferiore a 1000 ore**, di cui almeno 650 di formazione in aula, e almeno il **35%** di stage con riferimento alla durata complessiva del master.

- c) **Master post-lauream erogati da Istituti di formazione avanzata**, sia privati sia pubblici, in possesso di esperienza documentabile (da riportare nell'**Allegato A**), almeno decennale, nell'erogazione di Master post-lauream esclusivamente a soggetti già in possesso di diploma di laurea, la cui **durata non sia stata inferiore a 800 ore di cui almeno 500 di formazione in aula**, e **almeno il 30%** della durata complessiva del master sia stata **di stage**. L'attività formativa erogata, inoltre, deve essere **stata svolta in qualità di soggetto attuatore** e non di mero partner.

Tali Master devono avere una **durata complessiva non inferiore a 1.000 ore**, di cui almeno **500 di formazione in aula**, e almeno il **30%** di **stage** con riferimento alla durata complessiva del master.

- d) **Master post-lauream erogati Istituzioni AFAM pubbliche o private** riconosciute dall'ordinamento nazionale. Tali master devono riconoscere almeno 60 CFA, corrispondenti ad un volume di lavoro di apprendimento - espresso anche attraverso altri sistemi di conteggio - **pari a 1.500 ore**.

Tutti i Master devono essere erogati direttamente da uno dei soggetti indicati nei punti precedenti, senza il concorso di terzi (RTI/RTS/avvalimento o altro). Ogni forma di comunicazione, informativa o di carattere pubblicitario inerente il Master deve essere divulgata esclusivamente dal soggetto erogatore, **pena la inammissibilità della domanda e/o la revoca del finanziamento**.

Con riferimento ai master di **tipologia C** svolti sul territorio pugliese, la formazione dovrà **obbligatoriamente** essere erogata dagli organismi formativi presso le **proprie** sedi operative accreditate dal sistema di accreditamento regionale ai sensi della normativa vigente (L.R. n. 15/2002 e ss.mm.ii. e DGR n. 358/2019 e ss.mm.ii.); **non è inoltre consentito l'utilizzo di sedi temporanee o di terzi**. Tali circostanze dovranno essere sottoscritte dall'organismo formativo in apposita DSAN, la quale dovrà essere prodotta dal candidato in sede di istanza (cfr. *Allegato A*). **Il mancato rispetto degli impegni assunti con detta dichiarazione comporterà la revoca dell'accREDITAMENTO regionale in capo all'organismo formativo**.

Attesa la peculiarità di alcuni ordinamenti universitari stranieri, i **master svolti all'estero**, allorquando rappresentino il **secondo grado accademico**, sono finanziabili esclusivamente qualora il candidato sia in possesso, alla data di presentazione dell'istanza di candidatura, di laurea specialistica o di laurea conseguita secondo le regole del vecchio ordinamento.

Pertanto, i soggetti in possesso di Laurea Triennale o di primo livello, pena l'esclusione, non potranno candidarsi per la frequenza di Master's Degree quali: Master of Science, Master of Arts, MBA, Master of Law.

In aggiunta il Master dovrà prevedere, a pena di inammissibilità:

- 1) il rilascio del relativo titolo al termine dell'intero percorso formativo, ivi compreso lo stage;
- 2) l'erogazione del monte-ore formativo esclusivamente con la modalità "in presenza"⁽¹⁾;
- 3) la conclusione ivi compreso l'esame finale, ed il conseguente rilascio del titolo (attestato finale o certificato sostitutivo) **IMPROROGABILMENTE entro il 30/06/2026**.

Saranno considerati **ammissibili i master** che, alla data di presentazione dell'istanza, **non siano ancora avviati o che, se già avviati, le cui attività formative, nella loro durata complessiva, non siano state completamente svolte**.

Non saranno, invece, ammissibili a finanziamento le richieste di voucher per:

- i corsi di laurea e le specializzazioni ordinarie universitarie;
- i dottorati di ricerca, le attività di ricerca, i corsi di preparazione a concorsi e le attività di visiting e auditing;
- le scuole di specializzazione per le professioni legali;
- le scuole di specializzazione in ambito sanitario (ivi compreso l'ambito veterinario);

¹ Per erogazione "in presenza" deve intendersi quella erogata senza ausili telematici o digitali (quali formazione a distanza (FAD), da remoto, in modalità streaming, in rete ecc.), direttamente al corsista presente fisicamente presso l'aula stabilita



- i corsi di formazione specialistica dell'area medica di cui al D.Lgs. n. 368/1999 e ss.mm. e ii.;
- i corsi/ scuole al termine dei / delle quali si consegue un'abilitazione in qualsiasi settore;
- i percorsi formativi erogati, anche parzialmente, in modalità "on line";
- le scuole che abilitano all'esercizio della professione giornalistica.

3.2 Valorizzazione del voucher

Il voucher è valorizzato attraverso il riconoscimento delle seguenti voci:

- a) **Costo di iscrizione al Master** (da rendicontare a costi effettivamente sostenuti) **fino alla concorrenza dei massimali di seguito determinati:**

Tipologia di Master	Valore massimo del Voucher (in €)
Master erogati in ambito regionale/nazionale (inclusi i territori della Repubblica di San Marino e Città del Vaticano)	7.500,00
Master erogati in ambito UE ed Extra UE	10.000,00

- b) **Costi Accessori (spese di viaggio, vitto e alloggio) forfettariamente determinati mediante adozione di un'Opzione Semplificata di Costo e calcolati sulla base dei valori delle Tabelle 1, 2 e 3 del successivo paragrafo 6.2.**

Il Master per il quale si richiede il voucher è parte essenziale della domanda presentata ed è oggetto di valutazione; **non è, pertanto, consentito sostituirlo successivamente, a pena di decadenza del beneficio.**

Il destinatario che intendesse proporre altro Master a finanziamento del voucher dovrà provvedere ad effettuare formale rinuncia all'istanza presentata, attraverso la procedura informatica disponibile e provvedere in seguito a presentare nuova istanza di candidatura.

4. Soggetti proponenti e requisiti di ammissibilità

4.1 Soggetti ammessi alla presentazione delle istanze

Possono candidarsi al presente avviso inoltrando, a pena di esclusione, una sola domanda di candidatura per un solo percorso formativo, i soggetti che, alla data di sottoscrizione della domanda:

- risultino iscritti nelle liste anagrafiche di uno dei Comuni presenti nel territorio della Regione Puglia da almeno 3 anni;
- siano in possesso del **Diploma di Laurea (I livello)** conseguito al termine dei tre anni di corso, o della **Laurea specialistica**, o della **Laurea conseguita secondo le regole del vecchio ordinamento**. Nel caso di laurea conseguita all'estero, il titolo di studio deve essere stato riconosciuto in Italia;
- non abbiano già fruito, a qualunque titolo, di borse di studio per Master post lauream erogate dalla Regione Puglia** a valere sui precedenti Avvisi pubblici "PASS LAUREATI" finanziati con le risorse del PR PUGLIA FSE-FESR 2021-2027;
- abbiano un **reddito familiare non superiore ad € 35.000,00** individuato esclusivamente sulla base dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (I.S.E.E.) in corso di validità al momento della presentazione dell'istanza.

Il beneficio del voucher di cui al presente avviso resta soggetto al **divieto di cumulo di finanziamento**, per cui il medesimo costo non può essere rimborsato due volte a valere su fonti di finanziamento pubbliche anche di diversa natura.

Tuttavia, **più forme di sostegno pubblico possono cumularsi** e coesistere senza innescare conflitti nel caso in cui ciascuna copra parti differenti della medesima spesa, purché non si superi il 100% del relativo costo. Il costo del Master deve risultare chiaramente indicato nella brochure trasmessa in fase di candidatura, da cui devono evincersi, in maniera



altrettanto chiara, anche eventuali sconti e/o benefici concessi dall'Università/Ente erogatore che devono permanere per tutta la durata del Master.

In casi di cumulo, al fine di evitare il doppio finanziamento, unitamente alla richiesta di rimborso a saldo il titolare del voucher è tenuto a dare evidenza anche dell'eventuale sostegno pubblico di natura diversa dal voucher Pass Laureati che ha coperto la (o parte della) restante quota del costo di iscrizione al Master.

5. Modalità e termini per la presentazione delle istanze

5.1 Documentazione

Le domande, esenti da bollo, dovranno essere redatte ed inoltrate, a pena di esclusione, unicamente in via telematica attraverso la procedura on line "Pass Laureati 2025" messa a disposizione all'indirizzo: <https://www.sistema.puglia.it/SistemaPuglia/passlaureati2025>.

Le date di avvio e conclusione del percorso formativo devono essere indicate nella domanda.

La procedura sarà attiva a partire dalle ore **12:00** del giorno **20 maggio 2025** e fino ad esaurimento risorse disponibili, salvo integrazioni finanziarie.

Ciascun soggetto può rispondere al presente avviso inoltrando, a pena di esclusione, una sola domanda di candidatura per un solo percorso formativo.

Per la partecipazione al bando è necessario essere titolare di una utenza certificata: SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta d'Identità Elettronica) o CNS (Carta Nazionale dei Servizi) ed effettuare l'accesso al portale Sistema Puglia attraverso tale canale digitale. Solo gli utenti che avranno effettuato il login al portale www.sistema.puglia.it con le proprie credenziali certificate avranno accesso alla procedura telematica.

Per effetto della compilazione telematica il sistema attribuirà all'istanza di candidatura un Codice Pratica univoco che sarà utilizzato da Regione Puglia per referenziare la stessa pratica negli atti amministrativi conseguenti all'istruttoria. La data e l'ora di inoltro delle istanze sarà certificata dal sistema informatico, attraverso la Ricevuta di Trasmissione generata dal sistema.

Si precisa che aver compilato la procedura informatizzata, senza aver effettuato la trasmissione dell'istanza, non costituisce valida candidatura.

In fase di compilazione dell'istanza ciascun partecipante dovrà dichiarare l'indirizzo e-mail corrispondente al proprio domicilio digitale, ove ricevere in via esclusiva tutte le comunicazioni inerenti la procedura.

La Regione Puglia non è responsabile del mancato ricevimento delle suddette comunicazioni legato all'indicazione errata del domicilio digitale ad opera del partecipante.

Per assistenza sulle modalità di partecipazione, nella pagina del portale dedicata all'avviso "Pass Laureati 2025" saranno attivi i servizi di:

- **Supporto Tecnico**, gestito dal Centro Servizi Sistema Puglia e dedicato esclusivamente a richieste di supporto tecnico informatico in merito alla procedura telematica;
- **Richiedi Info**, gestito dalla Sezione Istruzione e Università e dedicato esclusivamente a richieste di informazioni e chiarimenti sul presente avviso.

Inoltre, nella stessa pagina web - **Sezione Procedura Telematica** - sarà pubblicato il documento "Iter Procedurale" che descrive in maniera sintetica come procedere operativamente per la predisposizione e l'inoltro dell'istanza di partecipazione all'Avviso Pubblico.

Il candidato, nella fase di presentazione dell'istanza, dovrà obbligatoriamente, **a pena di esclusione**, allegare la seguente documentazione in formato pdf:

- a) autocertificazione attestante i requisiti soggettivi di partecipazione di cui ai punti a), b), c) e d) del paragrafo 4.1, attraverso il modello che verrà generato dalla procedura telematica;
- b) fotocopia leggibile di un documento di identità in corso di validità del richiedente il voucher (carta d'identità, passaporto...)



- c) brochure/scheda informativa ufficiale del Master prescelto (o altro documento equivalente), rilasciata dall'Organismo attuatore, da cui possano evincersi tutti i requisiti previsti alle lettere a), b), c) e d) del paragrafo 3.1, nonché l'articolazione del percorso formativo (ore didattiche frontali; ore stage o tirocinio; materie; numero di CFU; numero di edizione; costo di iscrizione al Master);
- d) dichiarazione rilasciata dal soggetto erogatore del Master circa il possesso dei requisiti ad esso richiesti (solo per i Master di tipologia c).

Per i documenti redatti in lingua straniera è obbligatorio produrre anche la traduzione degli stessi. La veridicità della traduzione, oltre che dagli organismi preposti, potrà essere attestata, sotto propria responsabilità ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e nella consapevolezza del disposto di cui agli artt. 75 e 76 del citato DPR, dal candidato.

5.2 Soccorso istruttorio

In caso di irregolarità della documentazione valida ai fini dell'ammissibilità, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. b), della L. 241/90, l'Amministrazione potrà procedere all'invio di una richiesta di integrazione al domicilio digitale comunicato al momento della compilazione dell'istanza che dovrà essere evasa entro e non oltre i dieci giorni dalla ricezione. In caso di mancata integrazione documentale ed in caso di mancanza anche di un singolo documento richiesto il Responsabile del Procedimento provvederà alla declaratoria di inammissibilità dell'istanza.

L'eventuale richiesta di integrazioni quale soccorso istruttorio, verrà notificata all'utente tramite messaggio via sms e via e-mail, ai recapiti specificati nel pannello omonimo della procedura e sui quali è possibile in qualunque momento operare un aggiornamento. Il documento di Richiesta Integrazione sarà consultabile e scaricabile dal proponente direttamente sul portale Sistema Puglia, nell'area di lavoro personale utilizzata per la partecipazione al bando.

6. Risorse disponibili e vincoli finanziari

6.1 Dotazione finanziaria

Le risorse disponibili per finanziare il presente Avviso ammontano ad **€ 10.000.000,00** (diecimilioni/00) a valere sulle risorse del **PR Puglia FESR-FSE+ 2021-2027** - Azione 6.3 – Sub-Azione 6.3.7.

6.2 Entità del contributo

La Regione riconosce un voucher formativo a rimborso dei costi complessivi del percorso di Master candidato al voucher, secondo la tabella di cui al paragrafo 3.2. che differenzia i Master erogati in ambito regionale/nazionale (ivi compresi i territori di San Marino e della Città del Vaticano) da quelli erogati all'estero.

6.3 Base giuridica del contributo

Per quanto concerne la determinazione degli importi riconoscibili al voucher la Sezione Istruzione e Università ha adottato il valore del costo effettivamente sostenuto per la tipologia di costo definita **"Quota d'iscrizione"**, e dato mandato ad ARTI di redigere una metodologia di calcolo per la determinazione di una Opzione di Semplificazione dei Costi (OSC), per i costi definiti **"Accessori"** (costi di vitto, viaggio ed alloggio), attraverso un metodo di calcolo giusto, equo e verificabile, basato su dati storici verificati dei singoli beneficiari, ai sensi dell'art. 67, paragrafo 5, lettera a), punto ii), del Reg. (UE) n. 1303/2013 e ss. mm. e ii.

A seguito della Base giuridica del contributo adottata sono stati individuati i massimali di costo ammissibili a valore reale per **"Quota d'iscrizione"**, come di seguito specificati:

Tipologia di Master	Valore massimo del Voucher (in €)
---------------------	-----------------------------------



Master erogati in ambito regionale/nazionale (inclusi i territori della Repubblica di San Marino e Città del Vaticano)	7.500,00
Master erogati in ambito UE ed Extra UE	10.000,00

Il valore dei costi “**Accessori**” definiti attraverso opzioni di costo semplificate, è stato quantificato attraverso una somma forfettaria determinata secondo una metodologia di calcolo giusto, equo e verificabile ai sensi dell’art. 67, paragrafo 5, lettera a), punto i), del Reg. (UE) n. 1303/2013 e ss.mm. e ii. e dell’art. 14 del Reg. (UE) n. 1304/2013 e ss.mm. e ii., rilasciata da ARTI Puglia, adottata ex Deliberazione della Giunta Regionale n. 21 del 13/01/2020.

I costi “Accessori” vengono riconosciuti nei limiti **dei massimali dettagliatamente indicati nelle successive Tabelle n. 1, 2 e 3, ovvero a costi effettivamente sostenuti nei limiti del massimale di seguito indicato per i Master in Paesi Extra UE.**

Le indennità interregionali sono differenziate a seconda della regione in cui si svolge la formazione (destinazione) e della regione di origine del destinatario, mentre le indennità transnazionali sulla base del Paese di destinazione.

Ciò premesso:

- **per i percorsi formativi svolti sul territorio nazionale**, considerando come regione di origine la Puglia e che la durata complessiva della formazione *post-lauream* sovvenzionata non possa in nessun caso essere inferiore alle 1.000 ore, il totale riferito a 600 ore di formazione indicato in **Tabella 1** (colonna A) è stato riparametrato su **1.000 ore** (colonna B) e si è passati a calcolare una **somma aggiuntiva** (colonna C) **per ogni 100 ore di formazione eccedenti le 1.000 ore.**

Tabella 1: SOVVENZIONI PER SPESE DI VIAGGIO, VITTO ED ALLOGGIO, PER REGIONE DI DESTINAZIONE

Regione di <u>origine</u> : Puglia		Spese di viaggio (tab. 3.1)	Spese di alloggio (tab. 3.2)	Spese per il vitto (tab. 3.3)	A Totale da Reg. Del. (600 ore)	B Totale riparametrato a 1.000 ore	C Indennità per ogni 100 ore di formazione aggiuntiva
Regione di <u>destinazione</u>	Valle d'Aosta	€ 275,59	€ 803,84	€ 482,30	€ 1.561,73	€ 2.602,88	€ 310,07
	PA Bolzano	€ 138,10	€ 1.153,94	€ 252,45	€ 1.544,49	€ 2.574,15	€ 257,43
	PA Trento	€ 132,44	€ 788,70	€ 320,93	€ 1.242,07	€ 2.070,12	€ 214,85
	Liguria	€ 250,17	€ 741,25	€ 407,41	€ 1.398,83	€ 2.331,38	€ 278,94
	Piemonte	€ 191,31	€ 695,62	€ 521,52	€ 1.408,45	€ 2.347,42	€ 258,68
	Lombardia	€ 179,99	€ 1.229,98	€ 502,26	€ 1.912,23	€ 3.187,05	€ 322,02
	Veneto	€ 164,71	€ 700,07	€ 416,04	€ 1.280,82	€ 2.134,70	€ 231,85
	Friuli- Venezia Giulia	€ 241,12	€ 703,65	€ 616,19	€ 1.560,96	€ 2.601,60	€ 297,34
	Emilia- Romagna (*)	€ 140,37	€ 967,41	€ 514,94	€ 1.622,72	€ 2.704,53	€ 268,74
	Toscana	€ 212,82	€ 1.227,68	€ 200,21	€ 1.640,71	€ 2.734,52	€ 297,67
	Marche	€ 107,54	€ 601,19	€ 480,95	€ 1.189,68	€ 1.982,80	€ 198,72
	Abruzzo	€ 93,05	€ 578,51	€ 433,27	€ 1.104,83	€ 1.841,38	€ 182,05
	Umbria	€ 156,78	€ 628,23	€ 641,87	€ 1.426,88	€ 2.378,13	€ 248,51
	Lazio (**)	€ 113,20	€ 1.229,68	€ 596,60	€ 1.939,48	€ 3.232,47	€ 301,22
	Campania	€ 89,20	€ 930,19	€ 298,90	€ 1.318,29	€ 2.197,15	€ 209,23
	Molise	€ 70,30	€ 519,08	€ 638,86	€ 1.228,24	€ 2.047,07	€ 190,25
	Basilicata	€ 55,47	€ 684,62	€ 205,47	€ 945,56	€ 1.575,93	€ 146,96
	Puglia	€ 0,00	€ 607,95	€ 440,97	€ 1.048,92	€ 1.748,20	€ -----
	Calabria	€ 69,05	€ 575,50	€ 487,71	€ 1.132,26	€ 1.887,10	€ 176,94
	Sicilia	€ 147,61	€ 988,35	€ 359,11	€ 1.495,07	€ 2.491,78	€ 254,29
	Sardegna	€ 279,42	€ 600,62	€ 256,27	€ 1.136,31	€ 1.893,85	€ 254,49

Fonte: Elaborazioni ARTI su Reg. Del. UE n. 2021/702

(*) compreso lo stato della Repubblica di San Marino

(**) compreso lo stato della Città del Vaticano

Al fine di agevolare la quantificazione delle indennità rispetto alla durata dei corsi espressa in ore, si riportano in

Tabella 2 gli importi per i Master *post-lauream* sino ad una durata di **2.500 ore**:



Tabella 2: CALCOLO DELLE SOVVENZIONI PER SPESE DI VIAGGIO, VITTO ED ALLOGGIO, PER REGIONE DI DESTINAZIONE FINO A 2.500 ORE

Regione di origine: Puglia		1.100 ore	1.200 ore	1.300 ore	1.400 ore	1.500 ore	1.600 ore	1.700 ore	1.800 ore	1.900 ore	2.000 ore	2.100 ore	2.200 ore	2.300 ore	2.400 ore	2.500 ore
Valle d'Aosta		2.912,95	3.223,01	3.533,08	3.843,14	4.153,21	4.463,27	4.773,34	5.083,40	5.393,47	5.703,53	6.013,60	6.323,66	6.633,73	6.943,79	7.253,86
PA Bolzano		2.831,58	3.089,01	3.346,44	3.603,87	3.861,30	4.118,73	4.376,16	4.633,59	4.891,02	5.148,45	5.405,88	5.663,31	5.920,74	6.178,17	6.435,60
PA Trento		2.284,97	2.499,82	2.714,67	2.929,52	3.144,37	3.359,22	3.574,07	3.788,92	4.003,77	4.218,62	4.433,47	4.648,32	4.863,17	5.078,02	5.292,87
Liguria		2.610,32	2.889,26	3.168,20	3.447,14	3.726,08	4.005,02	4.283,96	4.562,90	4.841,84	5.120,78	5.399,72	5.678,66	5.957,60	6.236,54	6.515,48
Piemonte		2.606,10	2.864,78	3.123,46	3.382,14	3.640,82	3.899,50	4.158,18	4.416,86	4.675,54	4.934,22	5.192,90	5.451,58	5.710,26	5.968,94	6.227,62
Lombardia		3.509,07	3.831,08	4.153,10	4.475,11	4.797,13	5.119,14	5.441,16	5.763,17	6.085,19	6.407,20	6.729,22	7.051,23	7.373,25	7.695,26	8.017,28
Veneto		2.366,55	2.598,40	2.830,25	3.062,10	3.293,95	3.525,80	3.757,65	3.989,50	4.221,35	4.453,20	4.685,05	4.916,90	5.148,75	5.380,60	5.612,45
Friuli- Venezia Giulia		2.898,94	3.196,28	3.493,62	3.790,96	4.088,30	4.385,64	4.682,98	4.980,32	5.277,66	5.575,00	5.872,34	6.169,68	6.467,02	6.764,36	7.061,70
Emilia- Romagna (*)		2.973,27	3.242,00	3.510,74	3.779,47	4.048,21	4.316,94	4.585,68	4.854,41	5.123,15	5.391,88	5.660,62	5.929,35	6.198,09	6.466,82	6.735,56
Toscana		3.032,18	3.329,85	3.627,51	3.925,18	4.222,84	4.520,51	4.818,17	5.115,84	5.413,50	5.711,17	6.008,83	6.306,50	6.604,16	6.901,83	7.199,49
Marche		2.181,52	2.380,23	2.578,95	2.777,66	2.976,38	3.175,09	3.373,81	3.572,52	3.771,24	3.969,95	4.168,67	4.367,38	4.566,10	4.764,81	4.963,53
Abruzzo		2.023,43	2.205,47	2.387,52	2.569,56	2.751,61	2.933,65	3.115,70	3.297,74	3.479,79	3.661,83	3.843,88	4.025,92	4.207,97	4.390,01	4.572,06
Umbria		2.626,64	2.875,15	3.123,66	3.372,17	3.620,68	3.869,19	4.117,70	4.366,21	4.614,72	4.863,23	5.111,74	5.360,25	5.608,76	5.857,27	6.105,78
Lazio (**)		3.533,69	3.834,91	4.136,13	4.437,35	4.738,57	5.039,79	5.341,01	5.642,23	5.943,45	6.244,67	6.545,89	6.847,11	7.148,33	7.449,55	7.750,77
Campania		2.406,38	2.615,61	2.824,84	3.034,07	3.243,30	3.452,53	3.661,76	3.870,99	4.080,22	4.289,45	4.498,68	4.707,91	4.917,14	5.126,37	5.335,60
Molise		2.237,31	2.427,56	2.617,80	2.808,05	2.998,29	3.188,54	3.378,78	3.569,03	3.759,27	3.949,52	4.139,76	4.330,01	4.520,25	4.710,50	4.900,74
Basilicata		1.722,89	1.869,84	2.016,80	2.163,75	2.310,71	2.457,66	2.604,62	2.751,57	2.898,53	3.045,48	3.192,44	3.339,39	3.486,35	3.633,30	3.780,26
Puglia		1.748,20	1.748,20	1.748,20	1.748,20	1.748,20	1.748,20	1.748,20	1.748,20	1.748,20	1.748,20	1.748,20	1.748,20	1.748,20	1.748,20	1.748,20
Calabria		2.064,04	2.240,97	2.417,91	2.594,84	2.771,78	2.948,71	3.125,65	3.302,58	3.479,52	3.656,45	3.833,39	4.010,32	4.187,26	4.364,19	4.541,13
Sicilia		2.746,07	3.000,36	3.254,65	3.508,94	3.763,23	4.017,52	4.271,81	4.526,10	4.780,39	5.034,68	5.288,97	5.543,26	5.797,55	6.051,84	6.306,13
Sardegna		2.148,34	2.402,82	2.657,31	2.911,79	3.166,28	3.420,76	3.675,25	3.929,73	4.184,22	4.438,70	4.693,19	4.947,67	5.202,16	5.456,64	5.711,13

Fonte: Elaborazioni ARTI su Reg. Del. UE n. 2021/702



- **per i percorsi formativi svolti all'estero**, il riferimento di calcolo è contenuto nella tabella 3.5 dell'allegato IV del Regolamento Del. n. 702/2021, da cui originano le indennità indicate in **Tabella 3** per un periodo di **6 mesi** (colonna A) nonché per ciascun mese aggiuntivo (colonna B):

Tabella 3: SOVVENZIONI PER PAESE ESTERO DI DESTINAZIONE

Paese di <u>destinazione</u>	A Indennità per 6 mesi	B Indennità per ciascun mese aggiuntivo
<i>Austria</i>	€ 5.382,00	€ 650,20
<i>Belgio</i>	€ 4.890,00	€ 585,30
<i>Bulgaria</i>	€ 3.377,00	€ 396,70
<i>Cechia</i>	€ 4.564,00	€ 546,17
<i>Cipro</i>	€ 4.495,00	€ 538,20
<i>Croazia</i>	€ 3.817,00	€ 432,00
<i>Danimarca</i>	€ 6.698,00	€ 808,50
<i>Estonia</i>	€ 4.968,00	€ 601,33
<i>Finlandia</i>	€ 5.982,00	€ 722,50
<i>Francia</i>	€ 5.873,00	€ 711,00
<i>Germania</i>	€ 4.939,00	€ 594,67
<i>Grecia</i>	€ 4.828,00	€ 576,83
<i>Irlanda</i>	€ 5.927,00	€ 717,30
<i>Islanda</i>	€ 5.358,00	€ 648,00
<i>Lettonia</i>	€ 4.074,00	€ 484,80
<i>Liechtenstein</i>	€ 6.547,00	€ 789,50
<i>Lituania</i>	€ 3.882,00	€ 462,30
<i>Lussemburgo</i>	€ 5.010,00	€ 604,00
<i>Malta</i>	€ 4.420,00	€ 529,00
<i>Norvegia</i>	€ 7.036,00	€ 847,70
<i>Paesi Bassi</i>	€ 5.466,00	€ 661,20
<i>Polonia</i>	€ 4.165,00	€ 495,50
<i>Portogallo</i>	€ 4.591,00	€ 549,50
<i>Regno Unito</i>	€ 6.525,00	€ 787,67
<i>Romania</i>	€ 3.596,00	€ 425,30
<i>Slovacchia</i>	€ 4.346,00	€ 519,20
<i>Slovenia</i>	€ 4.556,00	€ 545,30
<i>Spagna</i>	€ 5.133,00	€ 619,17
<i>Svezia</i>	€ 5.871,00	€ 709,30
<i>Svizzera</i>	€ 6.070,00	€ 700,00
<i>Turchia</i>	€ 4.033,00	€ 481,00
<i>Ungheria</i>	€ 4.231,00	€ 504,33

Fonte: Elaborazioni ARTI su Reg. Del. UE n. 2019/679



- per i percorsi formativi svolti in Paesi non UE comunque **non ricompresi nella Tabella 3**, verrà **riconosciuta la sovvenzione più elevata ivi prevista** (Norvegia), **da rendicontare a costo reale producendo la relativa documentazione giustificativa** (bonifici di pagamento e fatture).

I voucher saranno riconosciuti proporzionalmente rispetto al Reddito ISEE dichiarato così come di seguito dettagliato:

Valore ISEE	% Riconoscibile del Voucher
Valore < € 10.000	100%
10.001 < Valore < € 25.000	90%
25.001 < Valore < € 35.000	80%

Si evidenzia che come previsto dall'Agenzia delle Entrate, con la R.M.11.6.2010, n. 51/E, nel caso in cui i **contributi pubblici** siano anche solo «**cofinanziati**» da Fondi europei e quindi assoggettati alle norme del regolamento CE, non verrà applicata la **ritenuta d'acconto** prevista dagli artt. 28, co. 2, e 29, co. 5, D.P.R.600/1973, sull'**intero importo del contributo**. Rimane fermo che i contributi medesimi, ancorché non soggetti a ritenuta, concorrono alla determinazione del reddito imponibile; pertanto, rimane in carico al destinatario il corretto trattamento tributario degli importi nelle dichiarazioni reddituali personali annuali.

7. Procedure e criteri di selezione

7.1. Procedure di selezione adottata

L'individuazione degli interventi ammissibili a contributo avverrà attraverso procedura automatica a sportello, per cui si procederà ad istruire ciascuna proposta progettuale secondo l'ordine cronologico d'arrivo e a finanziarla sino concorrenza delle risorse disponibili stanziata a valere sul presente Avviso.

La Fase di istruttoria ai fini della verifica di ammissibilità di ciascuna istanza di contributo sarà effettuata dal Dirigente della Sezione Istruzione e Università avvalendosi di un Gruppo di lavoro da istituire con atto dirigenziale, i cui componenti rilasceranno apposita attestazione al fine di accertare l'assenza di eventuali cause di incompatibilità e conflitti di interesse.

L'assegnazione del contributo è subordinata alla disponibilità della dotazione finanziaria al momento della ricezione dell'istanza da parte della Regione Puglia; pertanto, non saranno concessi contributi parziali e, riscontrata l'incapienza delle risorse, non si darà corso alla valutazione delle ulteriori proposte pervenute.

7.2. Istruttoria, valutazione e modalità di attribuzione del contributo

In conformità alla previsione di cui ai criteri di selezione del PR Puglia 2021-2027 per il FSE+, approvati dal Comitato di Sorveglianza ai sensi dell'art 40 (2), lett. a) del Reg. (UE) n. 1060/2021, come previsto dalla D.G.R. n. 603/2023, considerato che il presente Avviso attua l'assegnazione di incentivi a persone fisiche, si procederà alla selezione delle istanze da ammettere a finanziamento operando le seguenti verifiche:

- il rispetto del termine di presentazione delle proposte previsto dall'avviso di selezione;
- l'osservanza delle modalità di presentazione delle proposte previste dall'avviso;
- la presentazione di proposte conformi ai requisiti stabiliti nel paragrafo 3.1 dell'Avviso;
- la presentazione delle proposte da parte di soggetti in possesso dei requisiti stabiliti nel paragrafo 4.1 dell'Avviso;
- la presenza di tutta la documentazione richiesta e la conformità della medesima alle prescrizioni del paragrafo 5.1 dell'Avviso ed alla normativa vigente;
- l'assenza di duplicazione di finanziamenti.



7.3. Esiti istruttori

Sulla base delle istruttorie espletate, la Dirigente della Sezione Istruzione e Università, con propria determinazione, approverà periodicamente l'elenco delle istanze ammesse al contributo, in ordine cronologico di arrivo, ivi compresa la quantificazione del voucher ammesso e l'elenco delle istanze non ammesse con i relativi motivi di esclusione. La pubblicazione sul BURP della Regione Puglia dell'atto dirigenziale contenente gli esiti istruttori costituisce unica notifica a tutti gli effetti di legge agli interessati.

7.4. Istanza di riesame

Entro e non oltre il termine di dieci giorni dalla pubblicazione sul BURP della Regione Puglia dell'atto dirigenziale delle istanze ammesse al contributo, il Soggetto interessato potrà proporre istanza di riesame, presentando eventuali osservazioni a cui il Dirigente della Sezione Istruzione e Università darà riscontro adottando, se del caso, gli atti consequenziali. Si precisa che a ciascuna istanza sarà attribuito un codice pratica univoco comunicato al partecipante; pertanto, qualunque informazione soggetta a pubblicazione sarà riconducibile al soggetto istante unicamente attraverso il codice stesso. L'istanza di riesame dovrà avvenire unicamente attraverso la piattaforma informatica di candidatura secondo la procedura ivi prevista.

8. Erogazione del contributo

Il voucher concesso verrà erogato secondo due diverse modalità come di seguito specificato:

8.1. Modalità a saldo:

Con erogazione dell'intero voucher ammesso a contributo sulla base della procedura informatica all'uopo predisposta, che prevede, entro i 30 gg. dal sostenimento dell'esame finale - e, comunque, entro e non oltre il **30/06/2026 a pena di revoca del voucher** concesso - il caricamento a sistema dei seguenti documenti:

1. attestato finale conseguito al termine del Master o certificato sostitutivo provvisorio rilasciato dall'ente erogatore del master;
2. foglio riepilogativo (Allegato D) contenente il dettaglio analitico delle singole spese sostenute corredato dalla documentazione contabile di spesa consistente nei bonifici di pagamento del costo di iscrizione al Master e, limitatamente ai percorsi formativi svolti in Paesi non UE, non ricompresi nella Tabella 3, consistente nei bonifici di pagamento del costo di viaggio/vitto/alloggio - e nelle relative fatture/ricevute; tanto i bonifici quanto le fatture/ricevute devono, a **pena di revoca del voucher**, recare causale esplicita ed inequivocabilmente inerente alle sole spese ammissibili a rimborso (a titolo esemplificativo e non esaustivo: iscrizione al master; rata/saldo master; biglietto aereo/treno/tram/bus/metro; affitto periodo dal ... al...; acquisto alimenti...);
3. gli eventuali documenti redatti in lingua straniera, differente dall'inglese, dovranno essere tradotti in italiano e l'autenticità della traduzione dovrà essere autocertificata dall'istante ai sensi del DPR 445 del 2000.

8.2. Modalità con anticipazione:

a) **con erogazione dell'80%** del valore del voucher ammesso a contributo sulla base della procedura informatica all'uopo predisposta che prevede l'invio della prima richiesta di erogazione in anticipazione, corredata dei seguenti documenti:

1. copia della ricevuta di eseguito pagamento del bonifico relativo alla I rata di iscrizione al medesimo corso e relativa ricevuta/fattura recanti causale esplicita inerente inequivocabilmente la finalità di spesa per l'iscrizione al master a pena di revoca del voucher;



2. polizza fidejussoria a garanzia dell'anticipazione erogata, emessa in digitale e corredata di autentica notarile e attestazione dei poteri di firma di chi emette la polizza stessa;

b) successiva richiesta di **erogazione del saldo pari al 20%** del valore del voucher ammesso a contributo - da trasmettere entro i 30 gg. dal sostenimento dell'esame finale e, comunque, entro e non oltre il **30/06/2026 a pena di revoca del voucher concesso** - sulla base della procedura informatica all'uopo predisposta che prevede il caricamento a sistema, dei seguenti documenti:

1. attestato finale conseguito al termine del Master o certificato sostitutivo provvisorio rilasciato dall'ente erogatore del master;
2. foglio riepilogativo (Allegato D) contenente il dettaglio analitico delle singole spese sostenute corredato dalla documentazione contabile di spesa consistente nei bonifici di pagamento del costo di iscrizione al Master e, limitatamente ai percorsi formativi svolti in Paesi non UE, non ricompresi nella Tabella 3, consistente nei bonifici di pagamento del costo di viaggio/vitto/alloggio - e nelle relative fatture/ricevute; tanto i bonifici quanto le fatture/ricevute devono, a pena di revoca del voucher, recare causale esplicita ed inequivocabilmente inerente alle sole spese ammissibili a rimborso (a titolo esemplificativo e non esaustivo: iscrizione al master; rata/saldo master; biglietto aereo/treno/tram/bus/metro; affitto periodo dal ... al....; acquisto alimenti...).
3. Gli eventuali documenti redatti in lingua straniera, differente dall'inglese, dovranno essere tradotti in italiano e l'autenticità della traduzione dovrà essere autocertificata dall'istante ai sensi del DPR 445 del 2000.

La polizza fidejussoria a garanzia dell'importo richiesto dovrà essere redatta secondo lo *"Schema di contratto fidejussorio per l'anticipazione di agevolazioni da parte della Regione Puglia"* adottato da Regione Puglia, (allegato C) e rilasciata da:

- banche o istituti di credito iscritte all'Albo delle banche presso la Banca d'Italia;
- società di assicurazione iscritte all'elenco delle imprese autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni presso l'ISVAP;
- società finanziarie iscritte all'elenco speciale, ex art. 106 del Decreto Legislativo n. 385/1993 presso la Banca d'Italia.

Gli intermediari finanziari autorizzati devono risultare iscritti nell'elenco tenuto presso la Banca d'Italia. Si informa che l'elenco degli intermediari finanziari cancellati dal suddetto elenco su disposizione del Ministro dell'Economia e Finanze per il mancato rispetto delle disposizioni di legge è reperibile sul sito web della Banca d'Italia.

9. Obblighi del partecipante e controlli

9.1. Obblighi del partecipante

Ciascun partecipante ammesso al contributo dovrà subito dopo la pubblicazione della determinazione di ammissione a finanziamento e, comunque, entro 30 gg.:

- Completare la procedura informatica, all'uopo prevista, di sottoscrizione dell'Atto Unilaterale d'Obbligo (A.U.O.) secondo lo schema allegato (Allegato B), fornendo allo stesso tempo gli estremi del proprio IBAN;
- Completare la procedura informatica, all'uopo prevista, di compilazione dei campi relativi all'attuazione fisica e agli indicatori;
- Utilizzare un conto corrente dedicato, ancorché non esclusivo, di cui avvalersi per la movimentazione finanziaria in ingresso e in uscita attinente il contributo ricevuto. Ciò al fine di garantire, per quanto concerne la gestione finanziaria e il controllo delle operazioni, ancorché in regime di UCS ex Reg. (UE) 2021/702 del 10/12/2020, quanto prescritto dall'art. 74 del Reg. (UE) n. 1060/2021, in tema di



mantenimento di un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative a un'operazione;

- Comunicare preventivamente e tempestivamente qualsiasi variazione delle informazioni dichiarate a Regione Puglia (recapiti, domicilio digitale, termine dell'attività, etc.), attraverso la procedura informatica a ciò dedicata;
- Conservare i documenti relativi alla certificazione delle spese, ai sensi dell'art. 82 del Reg. (UE) n. 1060/2021, per un periodo di cinque anni a decorrere dal 31 dicembre dell'anno in cui è effettuato l'ultimo pagamento dell'autorità di gestione al beneficiario.

Si rammenta che in ogni caso **non sono ammissibili** al finanziamento le richieste di rimborso per qualsiasi pagamento **eseguito per contanti**.

Al fine di consentire la più agevole acquisizione e verifica della documentazione propedeutica all'erogazione del saldo del finanziamento assegnato dovranno essere prodotti mediante procedura informatica all'uopo predisposta, i seguenti documenti di spesa, (da riepilogare analiticamente nel dettaglio per singola spesa nell'apposito **Allegato D**):

- ✓ **Spese di iscrizione** con documentazione (estratto c/c o ricevute eseguito bonifico + fatture/ricevute) inerente il pagamento delle spese di iscrizione al Master;
- ✓ **Spese sostenute per Master in Paesi extra UE** a seconda delle modalità di pagamento utilizzate, dovranno essere prodotte mediante procedura informatica all'uopo predisposta.

Tutte le spese devono essere pagate con mezzo esclusivamente tracciabile (Bancomat, Carta di credito, assegno, ecc.) collegato ad un conto corrente bancario o postale intestato o co-intestato al beneficiario, con dimostrazione della transazione effettuata.

Al momento della compilazione dell'AUTO (**Allegato B**) l'assegnatario del voucher è tenuto ad indicare il codice IBAN del proprio conto corrente bancario o postale, a sé intestato o co-intestato, con esclusione di IBAN collegati a carte di credito/debito prepagate e/o sistemi elettronici di pagamento (es. Paypal, etc.). In caso di variazione dell'IBAN, del recapito telefonico, dell'indirizzo di residenza o degli indirizzi e-mail o Pec il candidato è tenuto ad aggiornare i predetti dati in piattaforma non essendo ammissibili altri mezzi di comunicazione.

In particolare il titolare del voucher potrà utilizzare tutti i mezzi di pagamento (dettagliati seppur in maniera non esaustiva nella tabella a seguire) che consentano di verificarne la tracciabilità, avendo cura di riepilgarli analiticamente nel dettaglio nell'apposito **Allegato D**) e di depositare agli atti - al fine di agevolare l'istruttoria delle richieste di rimborso - i corrispondenti documenti di pagamento indicati in tabella:

METODO DI PAGAMENTO CELESTE	DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE LA TRANSAZIONE EFFETTUATA, DA PRODURRE AI FINI DEL RIMBORSO
- bollettino prestampato M.A.V. - bollettino postale - vaglia	- ricevuta quietanzata di eseguito pagamento del bollettino o del vaglia
- Bonifico anche on line	- ricevuta quietanzata di eseguito pagamento del bonifico bancario comprovante (cfr. causale) l'avvenuta transazione (conto corrente intestato al beneficiario)
- assegno bancario - assegno postale - bancomat / postamat - Postepay Evolution - carta di credito	- estratto del conto corrente intestato al titolare del voucher
- assegno circolare	- copia dell'assegno + dimostrazione dell'avvenuto incasso da parte del beneficiario



I giustificativi di spesa, prodotti mediante la procedura informatica all'uopo predisposta, dovranno contenere i riferimenti dell'ordinante, del beneficiario e della causale. Nel caso in cui ne siano privi, anche solo parzialmente, il richiedente dovrà produrre ulteriore documentazione utile a ricondurre univocamente la transazione richiesta alla frequenza del percorso formativo.

Per tutti i documenti redatti in lingua straniera sarà obbligatorio produrre anche la traduzione degli stessi. La veridicità della traduzione, oltre che dagli organismi preposti, potrà essere attestata, sotto propria responsabilità ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e nella consapevolezza del disposto di cui agli artt. 75 e 76 del citato DPR, dal candidato.

Il diritto al beneficio concesso si perde, inequivocabilmente, per mancato conseguimento del titolo finale del master; in tal caso il beneficio sarà revocato con la conseguente restituzione di quanto ricevuto.

9.2. Verifiche e controlli sulla regolarità del contributo erogato

Il partecipante si impegna a conservare e rendere disponibile la documentazione relativa all'operazione ammessa a contributo finanziato per il periodo di 5 anni previsto dall'art. 82 del Reg. (UE) n. 1060/2021.

In sede di controllo, nel caso di accertamento del mancato rispetto dei requisiti di accesso alla partecipazione al presente avviso, la Regione potrà procedere, alla revoca del contributo concesso, nonché al recupero delle eventuali somme già erogate, riservandosi l'adozione di misure conseguenti al riscontro di dichiarazioni mendaci da parte dell'istante rese in violazione del DPR 445/2000.

10. Revoca e rinunce

10.1 Revoca del contributo

La Regione Puglia potrà procedere alla revoca del contributo finanziario qualora il destinatario incorra in:

- violazione delle disposizioni del presente Avviso, dell'Atto Unilaterale d'Obbligo, delle leggi, dei regolamenti e delle disposizioni amministrative vigenti, comunitarie, nazionali e regionali;
- false dichiarazioni e/o attestazioni riguardanti i requisiti di accesso alla partecipazione al presente avviso;
- mancata presentazione nei termini previsti dal presente avviso della richiesta di saldo e relativo rendiconto completo della documentazione necessaria;
- documentazione contabile di spesa (bonifici e/o fatture/ricevute) con causali difformi da quanto prescritto al paragrafo 8.1, n. 3 e paragrafo 8.2, b), n. 3.

10.2 Rinuncia al contributo

È facoltà del percettore rinunciare alla fruizione del finanziamento; in tal caso, lo stesso dovrà comunicare tempestivamente tale volontà attraverso la procedura informatica a tale scopo predisposta.

10.3 Restituzione delle somme ricevute

Nel caso di revoca/rinuncia, per le quali sono già avvenute le erogazioni del voucher, il Soggetto partecipante è obbligato a restituire alla Regione le somme ricevute maggiorate, degli interessi legali come per legge, restando a totale carico del percettore medesimo tutti gli oneri relativi all'operazione.

11. Informazioni e pubblicità

11.1 Informazione e pubblicità

Le informazioni in ordine al bando potranno essere richieste alla Sezione Istruzione e Università attraverso il servizio on-line "Richiedi Info" attivo sulla pagina dell'Avviso "Pass Laureati 2025" del portale



www.sistema.puglia.it. Tale servizio può essere utilizzato previa sottoscrizione al servizio Sistema Puglia. Risponde in fase di registrazione al portale Sistema Puglia (link Registrazione attivo nella parte alta della pagina principale).

L'avviso, unitamente ai suoi allegati, in attuazione di quanto disposto dal D.Lgs. n. 33/2013, è prelevabile ai seguenti indirizzi Internet:

www.regione.puglia.it ;

<https://www.sistema.puglia.it/SistemaPuglia/passlaureati2025>

<https://pr2127.regione.puglia.it/elenco-avvisi-pubblicati>

12. Disposizioni finali

12.1 Struttura responsabile del procedimento

La Struttura responsabile del procedimento è la Regione Puglia - Sezione Istruzione e Università.

Il responsabile del procedimento fino alla fase di adozione dell'atto di ammissione a contributo è l'Arch. Maria Raffaella Lamacchia.

Il Responsabile del Procedimento dopo la pubblicazione dell'atto di riconoscimento della sovvenzione e fino al termine di conclusione delle procedure, è la dott.ssa Elena Laghezza.

Il Responsabile delle verifiche di gestione ex art. 74 del Reg. (UE) n. 1060/2021 è la dott.ssa Annunziata Ruggiero.

12.2 Richiesta di chiarimenti e informazioni

Per ricevere assistenza sulle modalità di partecipazione all'avviso, nella pagina dell'avviso "Pass Laureati 2025" saranno attivi:

- il servizio Supporto Tecnico gestito dal Centro Servizi Sistema Puglia di InnovaPuglia Spa esclusivamente per le richieste di supporto tecnico circa l'utilizzo della procedura telematica;
- il servizio Richiedi Info gestito dalla Regione Puglia - **esclusivamente** per le richieste di informazioni relative all'avviso che non riguardino la procedura telematica;
- FAQ – servizio attraverso il quale verranno pubblicate le domande più frequenti o significative pervenute agli uffici regionali.

Inoltre, nella stessa pagina - sezione Procedura Telematica - sarà pubblicato il documento Iter Procedurale che descriverà in maniera sintetica come procedere operativamente per la predisposizione.

12.3 Diritto di accesso

Per l'esercizio del diritto di accesso, si rinvia a quanto definito dall'art. 5 del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii., artt. 22 ss L. n. 241/1990, dalla L.R. n.15 del 20 giugno 2008 della Regione Puglia e dal Regolamento della Regione Puglia n. 20/2009

12.4 Trattamento dei dati

Finalità: I dati forniti, contenuti nella domanda di finanziamento e nei relativi allegati, saranno utilizzati e trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del presente avviso.

Base giuridica: Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, ex art. 6, par. 1, lett. e) del Reg. (UE) 2016/679, di cui è investito il titolare del trattamento, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici,



nell'attuazione, gestione, monitoraggio del presente avviso finanziato a valere sul POR Puglia 2014-2020, pertanto non è necessaria la raccolta del consenso degli interessati

Titolare del trattamento: Regione Puglia, con sede in Bari al Lungomare Nazario Sauro n. 33, nella persona della Dirigente di Sezione Inclusione Sociale Attiva in qualità di Designato al trattamento ex DGR 145/2019, con i seguenti dati di contatto: segreteria.presidente@regione.puglia.it.

Responsabile del trattamento: Sezione Istruzione e Università, con sede in Bari al Corso Sidney Sonnino n°177, 6° piano, 70121 - Bari, nella persona del suo dirigente, arch. Maria Raffaella Lamacchia, in qualità di Designato al trattamento ex DGR 145/2019, con i seguenti dati di contatto: mr.lamacchia@regione.puglia.it, servizio.scuola.universita.ricerca@pec.rupar.puglia.it.

Responsabile della protezione dei dati: Il punto di contatto con il RPD è il seguente: rpd@regione.puglia.it.

Soggetti/Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza: i dati trattati saranno accessibili ai dipendenti della Regione Puglia autorizzati al trattamento ex art. 29 GDPR e potranno essere trattati da dipendenti e collaboratori del Titolare o da eventuali Responsabili esterni del trattamento, nella loro qualità di autorizzati al trattamento e/o di amministratori di sistema. I dati potranno essere comunicati agli Enti Pubblici preposti per legge a consentire le verifiche dei requisiti soggettivi ed oggettivi per la partecipazione all'avviso, nonché alle autorità di controllo regionali, nazionali e comunitarie. I dati trattati figureranno in banche dati nazionali, e potranno essere trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi.

Trasferimento in Paesi Terzi: i dati personali trattati non saranno oggetto di trasferimento in Paesi terzi extraeuropei. Presenza di processi decisionali automatizzati: il trattamento non comporta processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione.

Modalità del trattamento: Il trattamento dei dati avviene di regola con strumenti misti digitali e cartacei) e, segnatamente, attraverso la piattaforma SistemaPuglia nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, esattezza, pertinenza e non eccedenza, adottando misure di sicurezza organizzative, tecniche ed informatiche adeguate. I dati saranno archiviati presso la Sezione competente per l'operazione, nonché inseriti nelle banche dati regionali, anche per il tramite delle società in house.

Conferimento dei dati: il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che il candidato, se intende partecipare all'avviso, deve rendere la documentazione ed i dati richiesti dall'Amministrazione in base alla vigente normativa. Ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli, determinando l'impossibilità del Titolare del trattamento ad erogare il servizio richiesto, comporta l'esclusione dai benefici di cui all'avviso pubblico, o la decadenza dalla eventuale assegnazione degli stessi.

Periodo di conservazione: il trattamento dei dati avverrà per le finalità riguardanti il procedimento amministrativo per il quale gli stessi sono stati comunicati e per il tempo necessario a gestire il presente avviso, fermo restando che il Titolare tratterà i dati personali contenuti nei documenti relativi alle operazioni finanziate dal presente avviso per il periodo previsto dall'art. 140 del Regolamento (UE) 1303/2013 e in forma tale da consentire l'identificazione delle persone interessate solo per il periodo necessario al conseguimento delle finalità per le quali i dati sono rilevati o successivamente trattati. E' fatta salva la conservazione per periodi più lunghi per fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici secondo quanto previsto dall'art. 5, co. 1, lett. e) G.D.P.R.

Diritti degli interessati: ai sensi degli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 l'interessato può esercitare i seguenti diritti, presentando apposita istanza al Titolare del trattamento, attraverso i dati di contatto del Designato al trattamento ex D.G.R. 145/2019 (Dirigente della Struttura organizzativa competente per materia) come innanzi indicato, o in alternativa contattando il Responsabile della Protezione dei dati al punto di contatto come innanzi indicato:

- **Diritto d'accesso:** l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni specificate nell'art. 15 G.D.P.R.;



- Diritto di rettifica: l'interessato ha il diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano e l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa;
- Diritto alla cancellazione: l'interessato ha il diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei dati personali che lo riguardano, qualora sussistano i motivi specificati nell'art. 17 G.D.P.R.;
- Diritto di limitazione di trattamento: l'interessato ha il diritto di ottenere la limitazione del trattamento quando ricorre una delle ipotesi previste dall'art. 18 G.D.P.R.;
- Diritto alla portabilità dei dati: l'interessato ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano ed ha il diritto di trasmettere tali dati ad un altro titolare del trattamento, senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti, qualora ricorrano i presupposti previsti dall'art. 20 del G.D.P.R.;
- Diritto di opposizione: l'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano nei casi e con le modalità previste dall'art. 21 del G.D.P.R.

Diritto di reclamo: gli interessati che ritengono che il presente trattamento dei dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, al seguente recapito: Piazza Venezia, 11, c.a.p. 00187 - Roma - protocollo@gpdp.it.

Gli interessati hanno altresì il diritto di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del medesimo Regolamento.

13. Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si applicano le norme europee, nazionali e regionali vigenti e subentranti, nonché le disposizioni dei piani e programmi regionali di riferimento settoriale.

14. Foro competente

Per tutte le controversie che si dovessero verificare in ordine all'interpretazione, esecuzione, validità ed efficacia del presente Avviso si elegge quale foro esclusivamente competente quello di Bari.

15. Elenco allegati dell'avviso

Allegato A) - DSAN Pass Laureati 2025 - Master di Tipologia C;
Allegato B) - Atto Unilaterale d'Obbligo - Pass Laureati 2025;
Allegato C) - Schema di Polizza Fideiussoria - Pass Laureati 2025;
Allegato D) - Riepilogo delle Spese rendicontate ai fini del rimborso



[Allegato A](#)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(per i Master indicati al par. 3, lettera C) dell'Avviso Pass Laureati 2025)

resa ai sensi dell'art. 46 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvate con D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____

_____ prov. _____ il _____ residente a _____

_____ prov. _____ via _____

_____ telefono _____, nella sua qualità di _____

legale rappresentante dell'Istituto di Formazione avanzata _____

consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite, per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni, dall'art. 76 del succitato T.U. per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni e della decadenza dei benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera, ai sensi e per gli effetti dell'art. 75 del medesimo T.U.,

DICHIARA

- di essere in possesso di esperienza documentabile, almeno decennale, nell'erogazione - **in qualità di soggetto attuatore e non di mero partner** - di Master post-lauream rivolti esclusivamente a soggetti in possesso del diploma di laurea, di durata non inferiore a **800 ore** di cui **almeno 500 di formazione in aula**, e comunque **almeno il 30 % di stage** con riferimento alla durata complessiva prevista per il master, secondo quanto riportato nella tabella che segue.

Allega alla presente dichiarazione copia leggibile del documento di identità in corso di validità.

(luogo e data)

(firma del legale rappresentante)

Informativa ai sensi del GDPR (Regolamento UE 2016/679): i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto della disciplina dettata dal predetto GDPR ed esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.


[Allegato A](#)

TABELLA DI RIEPILOGO
ESPERIENZA DECENNALE NELL'EROGAZIONE DI MASTER DIRETTI ESCLUSIVAMENTE A SOGGETTI IN POSSESSO DI DIPLOMA DI LAUREA

TITOLO DEL MASTER	DATA DI INIZIO MASTER (GG/MM/AAAA)	DATA DI FINE MASTER (GG/MM/AAAA)	DURATA DEL MASTER (ALMENO 800 ORE, DI CUI 500 D'AULA E 30% DI STAGE)	PERCENTUALE DI PLACEMENT IN ESITO AL PERCORSO

(*) Il numero delle righe può essere modificato in aumento a cura del dichiarante, in base all'esperienza posseduta

 (luogo e data)

 (firma del legale rappresentante)

Informativa ai sensi del GDPR (Regolamento UE 2016/679): i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto della disciplina dettata dal predetto GDPR ed esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Allegare copia di documento di identità del dichiarante in corso di validità



Cofinanziato
dall'Unione europea



**PASS LAUREATI
2025**
VOUCHER PER LA FORMAZIONE
POST-UNIVERSITARIA

[Allegato B](#)

ATTO UNILATERALE D'OBBLIGO

PER L'ASSEGNAZIONE DI VOUCHER FINALIZZATO ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ FORMATIVE

PR Puglia FESR-FSE 2021-2027 - Azione 6.3 "Interventi per garantire l'accesso universale all'istruzione"

Avviso pubblico "PASS LAUREATI 2025"

approvato con D.D. n. _____ del ____/____/2025 pubblicato sul BURP n. _____ del ____/____/2025

Il/La sottoscritto/a _____, nato a _____ (____), il ____/____/____, c.f. _____, residente in _____ (____) alla via _____, n. _____, CAP _____, codice pratica _____ il quale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.P.R. N. 445/2000, dichiara la veridicità dei dati sopra riportati ed indica - ai fini di tutte le comunicazioni relative al presente affidamento - i seguenti domicili digitali:
PEC _____ e/o e-mail: _____

PREMESSO

- che la Regione Puglia, c.f. 80017210727 - Sezione Istruzione Università - Corso Sidney Sonnino n°177, 6° piano, 70121 - BARI, ha adottato con A.D. n. _____ del ____/____/2025 pubblicato sul BURP n. _____ del ____/____/2025, l'Avviso pubblico "PASS LAUREATI 2025" e con A.D. n. _____ del ____/____/2025, pubblicato sul BURP n. _____ del ____/____/2025, sono state approvate le graduatorie delle istanze pervenute ammesse in esito al suddetto Avviso;
- che il destinatario, come sopra individuato, risulta assegnatario di un voucher formativo - con rimborso totale o parziale delle spese di iscrizione e sovvenzione determinata secondo i massimali indicati al paragrafo 6 dell'avviso - indicato nel citato atto dirigenziale e di seguito specificato;

PRESO ATTO

- che le attività del progetto saranno realizzate con il cofinanziamento del F.S.E. del PR Puglia 2021-2027 e che, quindi, si applicano le disposizioni normative e regolamentari comunitarie, nazionali e regionali in materia di F.S.E. vigenti espressamente richiamate nel paragrafo 1 dell'Avviso "Riferimenti e normativi", che qui si intendono integralmente richiamate, fatte salve eventuali modifiche che possano essere successivamente approvate nel rispetto della normativa vigente e alla cui puntuale osservanza l'assegnatario del voucher si impegna;

DICHIARA DI ESSERE A CONOSCENZA

- 1) che, in esito agli anzidetti elenchi, risulta destinatario di voucher formativo a rimborso totale o parziale delle spese di iscrizione e della correlata sovvenzione per costi accessori (viaggio, vitto e alloggio) calcolata sulla base delle Opzioni di Semplificazione dei Costi (O.S.C.) indicate al paragrafo 6 dell'Avviso, per la frequenza del *Master post-lauream*
denominato (1) _____
proposto dal soggetto erogatore (2) _____
con sede di svolgimento in _____ (_____),
della durata complessiva di n. _____ ore;
- 2) che il **costo reale di iscrizione** al percorso di alta formazione sopra indicato (comprensivo di I.v.a.) è pari ad € _____ (euro _____) e che il **valore complessivo del relativo voucher formativo assegnato** è pari ad € _____ (euro _____);
- 3) che, a **rimborso totale o parziale delle spese di iscrizione**, saranno riconosciuti i seguenti importi massimi:
 - per i percorsi formativi svolti sul territorio nazionale (ivi compresi gli Stati esteri di San Marino e Città del Vaticano), il **costo reale** sino ad una concorrenza massima di **€ 7.500,00**;
 - per i percorsi formativi svolti all'estero, il **costo reale** sino ad una concorrenza massima di **€ 10.000,00**;
- 4) che, relativamente alle **spese di viaggio, vitto e alloggio interregionali e transnazionali**, è stata individuata e quantificata l'**ulteriore sovvenzione determinata sulla base di opzioni di semplificazione dei costi e secondo i massimali** dettagliatamente indicati nelle **Tabelle n. 1, 2 e 3** del paragrafo 6 dell'Avviso.

(1) Inserire il titolo completo del percorso formativo oggetto del beneficio.

(2) Inserire il nome dell'Università o dell'Istituto di formazione avanzata che eroga il percorso formativo

(3) Inserire la città e la nazione in cui si svolge il percorso formativo, ivi compresa la fase di stage o tirocinio



Allegato B

Il valore di detta “**sovvenzione**” differisce in base alla regione in cui si svolge la formazione (destinazione) e alla regione di origine del destinatario, mentre le indennità transnazionali sono determinate in base al Paese di destinazione, secondo i seguenti importi massimi:

- ✓ per i percorsi formativi svolti sul **territorio nazionale**, l'importo della sovvenzione è calcolato secondo i criteri indicati nelle Tabelle 1 e 2 - paragrafo 6 “*Risorse disponibili e vincoli finanziari*” dell'Avviso, riparametrati sulla base di almeno **1.000 ore** di formazione ed eventualmente incrementati della relativa **indennità aggiuntiva per ogni 100 ore di formazione eccedenti le 1.000 ore**;
 - ✓ per i percorsi formativi svolti all'**estero** (UE), il riferimento di calcolo è contenuto nella Tabella 3 - paragrafo 6 “*Risorse disponibili e vincoli finanziari*”;
 - ✓ per i percorsi formativi svolti in **Paesi non UE** e, comunque, **non ricompresi nella Tabella 3**, verrà riconosciuta la **sovvenzione più elevata prevista in Tabella** (NORVEGIA: € 7.036,00 + 847.70 ogni 100 ore aggiuntive) **da rendicontare a costo reale**;
- 5) che le somme per i costi riconosciuti e definiti secondo le modalità di cui innanzi, saranno erogate al netto della quota di cofinanziamento eventualmente dovuta, calcolata sulla base del valore ISEE presentato, così come di seguito dettagliato:
- ✓ In caso di **valore ISEE** da € 0,00 ad € 10.000,00 sarà **riconosciuto il 100% dei costi**;
 - ✓ In caso di **valore ISEE** da € 10.000,01 ad € 25.000,00 sarà **riconosciuto il 90% dei costi**;
 - ✓ In caso di **valore ISEE** da € 25.000,01 ad € 35.000,00 sarà **riconosciuto l'80% dei costi**;
- 6) che le spese sostenute in valuta differente dall'euro devono essere accompagnate da dichiarazioni sostitutive di atto notorio attestanti il controvalore espresso in euro dell'importo pagato ed il cambio risultante dal sito dell' Ufficio Cambi <http://tassidicambio.bancaditalia.it> in base alla media mensile tramite presentazione della copia del prospetto cambio da allegare alla suindicata DSAN;
- 7) che come previsto dall'Agenzia delle Entrate, con la R.M.11.6.2010, n. 51/E, nel caso in cui i contributi pubblici siano anche solo «cofinanziati» da Fondi europei e quindi assoggettati alle norme del regolamento CE, non verrà applicata la ritenuta d'acconto prevista dagli artt. 28, co. 2, e 29, co. 5, D.P.R.600/1973, sull'intero importo del contributo. Rimane fermo che i contributi medesimi, ancorché non soggetti a ritenuta, concorrono alla determinazione del reddito imponibile, pertanto rimane in carico al destinatario il corretto trattamento tributario degli importi nelle dichiarazioni reddituali personali annuali.
- 8) che **non sono ammissibili al finanziamento le richieste di rimborso per qualsiasi pagamento**:
- eseguito per contanti;
 - effettuato da c/c non intestati al beneficiario del finanziamento.
- 9) che il contributo previsto potrà essere erogato in una delle seguenti modalità:

9.1 MODALITÀ A SALDO:

- con **erogazione dell'intero** voucher ammesso a contributo sulla base della procedura informatica all'uopo predisposta, che prevede, entro i 30 gg. dal sostenimento dell'esame finale e, comunque, entro e non oltre il **30/06/2026 a pena di revoca** del voucher concesso, il caricamento a sistema dei seguenti documenti:

1. attestato finale conseguito al termine del Master;
2. foglio riepilogativo (**Allegato D**) contenente il dettaglio analitico delle singole spese sostenute;
3. relativa documentazione contabile di spesa consistente nei bonifici di pagamento del costo di iscrizione al Master - o di viaggio/vitto/alloggio limitatamente ai percorsi formativi svolti in Paesi non UE, non ricompresi nella Tabella 3 - e nelle relative fatture/ricevute; tanto i bonifici quanto le fatture/ricevute devono, **a pena di revoca del voucher**, recare causale esplicita ed inequivocabilmente inerente alle sole spese ammissibili a rimborso (a titolo esemplificativo e non esaustivo: iscrizione al master; rata/saldo master; biglietto aereo/treno/tram/bus/metro; affitto periodo dal ... al...; acquisto alimenti...);
4. traduzione degli eventuali documenti redatti in lingua straniera, con relativa attestazione di veridicità.

9.2 MODALITÀ CON ANTICIPAZIONE:

a. con **erogazione dell'80%** del valore del voucher ammesso a contributo sulla base della procedura informatica all'uopo predisposta che prevede l'invio della prima richiesta di erogazione in anticipazione, corredata dei seguenti documenti:

1. Copia della ricevuta di eseguito pagamento del bonifico relativo alla I rata di iscrizione al medesimo corso e relativa ricevuta/fattura recanti causale esplicita inerente inequivocabilmente la finalità di spesa per l'iscrizione al master a pena di revoca del voucher;
2. Polizza fidejussoria a garanzia dell'anticipazione erogata, emessa in digitale e corredata di autentica notarile e attestazione dei poteri di firma di chi emette la polizza stessa;

Gli intermediari finanziari autorizzati devono risultare iscritti nell'elenco tenuto presso la Banca d'Italia. Si informa che l'elenco degli intermediari finanziari cancellati dal suddetto elenco su disposizione del Ministro dell'Economia e Finanze per il mancato rispetto delle disposizioni di legge è reperibile sul sito web della Banca di Italia.

La polizza dovrà avere efficacia e validità almeno fino allo scadere del **ventiquattresimo mese successivo al termine di ultimazione delle attività formative**. In ogni caso la polizza potrà essere svincolata con esito positivo e previa apposita dichiarazione liberatoria rilasciata dalla Regione Puglia, **non prima del 1° marzo dell'anno contabile successivo a quello in cui a domanda di saldo collegata all'operazione sarà inclusa in una domanda di pagamento inoltrata ai Servizi della Commissione Europea**.



Allegato B

- b. successiva richiesta di **erogazione del saldo pari al 20%** del valore del voucher ammesso a contributo – da trasmettere entro i 30 gg. dal sostenimento dell'esame finale e, comunque, entro e non oltre il **30/06/2026** a pena di revoca del voucher concesso - sulla base della procedura informatica all'uopo predisposta che prevede il caricamento a sistema, dei seguenti documenti:
1. attestato finale conseguito al termine del Master o certificato sostitutivo provvisorio rilasciato dall'ente erogatore del master;
 2. foglio riepilogativo (**Allegato D**) contenente il dettaglio analitico delle singole spese sostenute;
 3. relativa documentazione contabile di spesa consistente nei bonifici di pagamento del costo di iscrizione al Master - o di viaggio/vitto/alloggio limitatamente ai percorsi formativi svolti in Paesi non UE, non ricompresi nella Tabella 3 - e nelle relative fatture/ricevute; tanto i bonifici quanto le fatture/ricevute devono, **a pena di revoca del voucher**, recare causale esplicita ed inequivocabilmente inerente alle sole spese ammissibili a rimborso (a titolo esemplificativo e non esaustivo: iscrizione al master; rata/saldo master; biglietto aereo/treno/tram/bus/metro; affitto periodo dal ... al...; acquisto alimenti...);
 4. traduzione degli eventuali documenti redatti in lingua straniera, con relativa attestazione di veridicità.

Il rimborso a saldo del voucher diventa certo solo ad esito istruttorio positivo di pertinenza e congruità della spesa sostenuta

La richiesta di rimborso del saldo va effettuata, pena la decadenza del beneficio, entro 30 giorni dalla data di conseguimento del titolo finale e, comunque, entro e non oltre il 30/06/2026.

- 10) che ciascun destinatario ammesso al finanziamento deve utilizzare esclusivamente la modulistica allegata all'Avviso e pubblicata sul portale SistemaPuglia anche in formato editabile, attenendosi alle norme di gestione e rendicontazione indicate al paragrafo 9 dell'Avviso "Obblighi del partecipante e controlli";
- 11) che per i pagamenti di **spese rimborsabili a costo reale**, **pena il non riconoscimento della spesa**, si richiede l'utilizzo di **metodo di pagamento tracciabile** (POS, Carta di credito, ecc...) **con dimostrazione della transazione**. Per i pagamenti effettuati con bonifico on line e per tutti i mandati di pagamento va inserito il riferimento al TRN (*transaction reference number*) oppure al "*transaction id*" oppure "*end to end id*" o equivalente per aver contezza dell'effettivo pagamento;
- 12) **che in ogni caso i giustificativi di spesa dovranno contenere i riferimenti dell'ordinante, del destinatario e della causale**. Nel caso in cui il giustificativo sia privo, anche solo parzialmente, di detti riferimenti, il richiedente dovrà produrre anche altra documentazione utile a ricondurre univocamente la transazione all'agevolazione richiesta. In aggiunta, a pena di revoca del voucher, tutti i bonifici di pagamento e le relative fatture/ricevute devono recare causale esplicita, idonea ed inerente inequivocabilmente alla finalità di spesa (iscrizione al master).
- 13) che, ove il soggetto erogatore del percorso formativo sia tenuto al rilascio di **fattura, ricevuta o altro documento fiscalmente valido**, oltre alla documentazione precedentemente elencata dovrà essere obbligatoriamente trasmesso anche il relativo documento fiscale;
- 14) che per poter essere ammessi a rimborso, tutti i pagamenti devono essere effettuati utilizzando un **conto corrente bancario o postale, intestato o cointestato al destinatario**;
- 15) che per tutti i documenti redatti in lingua straniera sarà obbligatorio produrre anche la traduzione degli stessi. La veridicità della traduzione, oltre che dagli organismi preposti, potrà essere attestata, sotto propria responsabilità ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e nella consapevolezza del disposto di cui agli artt. 75 e 76 del citato DPR, dal candidato;
- 16) che, in ogni caso, il contributo verrà erogato unicamente con una delle seguenti modalità:
 - ✓ accreditato su conto corrente bancario o postale, intestato o cointestato al destinatario;
 - ✓ accreditato su carta prepagata collegata ad un conto corrente bancario, intestato o cointestato al destinatario (non sono ammesse Postepay prive del codice IBAN o Paypal);
- 17) **che non sarà possibile, pena la decadenza dalla fruizione della sovvenzione, frequentare un percorso formativo diverso da quello per cui è stato assegnato il beneficio**;
- 18) che in caso di annullamento e soppressione del percorso formativo, ovvero non ammissione allo stesso del candidato, o per ogni ulteriore motivo che non ne consenta la partecipazione, il destinatario decadrà dal beneficio;
- 19) che sono ammissibili le variazioni relative al calendario, alla sede, allo stage e alla edizione del master, che dovessero rendersi necessarie per esigenze organizzative legate al percorso formativo o aziendali legate allo stage, a condizione che siano preventivamente comunicate alla Sezione Formazione della Regione Puglia con apposita nota adeguatamente motivata - con indicazione specifica e dettagliata della circostanza che le ha causate - da trasmettere mediante piattaforma elettronica;
- 20) che gli eventuali costi di iscrizione e trasporto pubblico (per i Master in Paesi extra UE) che eccedano gli importi massimi elencati al punto 3) restano ad esclusivo carico del richiedente;
- 21) che tutte le attività del percorso formativo (incluso l'esame finale) dovranno concludersi entro e non oltre la data perentoria del **30/06/2026**; **in ogni caso l'attestazione relativa al titolo finale conseguito, unitamente alla richiesta di rimborso finale, dovrà essere trasmessa entro il 30/06/2026, pena la decadenza dalla fruizione del contributo**;
- 22) che le attività ed il contributo oggetto del presente atto potranno essere oggetto di verifiche e di controlli anche successivamente alla chiusura e definizione amministrativa degli stessi, il cui esito potrà determinare, da parte delle Amministrazioni competenti, l'emanazione di provvedimenti di autotutela amministrativa nonché, nei casi previsti, segnalazioni alle competenti Autorità giudiziarie;
- 23) che le dichiarazioni sostitutive presentate, sono sottoposte a controlli e verifiche da parte della Regione Puglia secondo le modalità e condizioni previste dagli articoli 71 e 72 del DPR 445/2000. E' disposta la decadenza dalla sovvenzione per voucher formativo di cui al



Allegato B

presente avviso qualora dai controlli effettuati ai sensi del DPR 445/2000 emerga la non veridicità delle dichiarazioni, fatte salve le disposizioni penali vigenti in materia;

- 24) che il soggetto destinatario del presente intervento solleva la Regione da qualsiasi responsabilità civile derivante dall'esecuzione delle attività formative svolte, oggetto del contributo concesso, anche nei confronti di terzi, e per eventuali conseguenti richieste di danni nei confronti della Regione. Inoltre, il soggetto destinatario si impegna a risarcire la Regione da qualsivoglia danno causato dalla mancata osservanza degli obblighi assunti e derivanti in conseguenza del presente Atto di Impegno;

SI IMPEGNA

- 25) ad osservare, senza riserve, tutte le condizioni riportate nel presente atto;
- 26) comunicare formale rinuncia all'erogazione del contributo qualora, per qualsivoglia motivazione, si ritrovasse nell'impossibilità di frequentare il percorso formativo prescelto;
- 27) fermo restando quanto previsto ai punti che precedono, a restituire l'importo già ricevuto a titolo di acconto qualora dovesse verificarsi una delle seguenti ipotesi:
- annullamento e soppressione del percorso formativo o per ogni ulteriore motivo che non ne consenta la partecipazione;
 - mancato conseguimento del titolo finale;
 - beneficio di altri finanziamenti e borse di studio pubblici o privati **a copertura totale o a copertura parziale**, riferiti al medesimo Master;
 - protrarsi delle attività previste dal percorso formativo prescelto oltre il termine del **30/06/2026**
 - documentazione contabile di spesa (bonifici e/o fatture/ricevute) con causali difformi da quanto prescritto al **paragrafo 9.1, n.3 e al paragrafo 9.2, b), n.3.**
- 28) ad utilizzare esclusivamente la modulistica allegata all'Avviso, in osservanza di **modalità e tempi** specificati e dettagliati al **paragrafo 8 "Obblighi del partecipante e controlli"** dell'Avviso;
- 29) a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del percorso formativo tramite il portale telematico;
- 30) a restituire all'Amministrazione Regionale tutte le economie di spesa calcolate come differenza tra l'importo ricevuto in termini di acconto e l'importo delle spese effettivamente sostenute e rendicontate; in caso di ritardato rimborso delle economie di gestione, o comunque di somme dovute in restituzione, l'importo dovrà essere restituito maggiorato degli interessi legali. Dell'avvenuta restituzione dovrà essere data evidenza in fase di rendicontazione finale dell'attività;

INOLTRE, PRENDE ATTO CHE

- 31) non è consentita la presentazione di rendicontazioni aggiuntive, sostitutive o integrative a quelle finali, salvo che siano autorizzate dalla competente Sezione Istruzione e Università della Regione Puglia e richieste entro la data di chiusura del programma (**30/06/2026**);
- 32) il presente atto di impegno spiega efficacia fino alla data del **30/06/2026**;
- 33) Per eventuali controversie è competente in via esclusiva il Foro di **BARI**;

Il presente atto, composto da n. ____ pagine, è esente da ogni tipo di imposta o tassa, ai sensi dell'art. 5, comma 5 della legge 21 dicembre 1978, n. 845

Letto confermato e sottoscritto in unico originale ad unico effetto.

Bari, _____

L'assegnatario del voucher - destinatario dell'intervento

CLAUSOLA DI ESONERO DI RESPONSABILITÀ

L'assegnatario del voucher destinatario dell'intervento solleva la Regione da qualsiasi responsabilità civile derivante dall'esecuzione delle attività approvate, oggetto del contributo concesso nei confronti dei terzi e per eventuali conseguenti richieste di danni nei confronti della Regione. La responsabilità relativa ai rapporti di lavoro del personale impegnato e ai contratti a qualunque titolo stipulati tra l'assegnatario/eventuali soggetti da questo delegati e terzi fanno capo in modo esclusivo al destinatario di voucher che esonera, pertanto, espressamente la Regione da ogni controversia, domanda, chiamata in causa, ragione e pretesa dovesse insorgere. L'assegnatario del voucher si impegna, altresì, a risarcire la Regione da qualsivoglia danno causato dalla mancata osservanza degli obblighi assunti e derivanti in conseguenza del presente Atto unilaterale.

Per espressa accettazione

L'assegnatario del voucher - destinatario dell'intervento



Allegato C

SCHEMA DI POLIZZA FIDEIUSSORIA AVVISO PUBBLICO "PASS LAUREATI 2025" - VOUCHER PER LA FORMAZIONE POST-UNIVERSITARIA -

SPETT.IL REGIONE PUGLIA
DIPARTIMENTO POLITICHE DEL LAVORO, ISTRUZIONE E FORMAZIONE
SEZIONE ISTRUZIONE E UNIVERSITÀ
CORSO S. SONNINO N°177, 6° PIANO
70121 BARI

Premesso che:

- a) con A.D. n. del/...../2025 pubblicato sul BURP n.del/...../2025, è stato approvato l'elenco dei soggetti ammessi in esito all'Avviso Pubblico **"PASS LAUREATI 2025" - VOUCHER PER LA FORMAZIONE POST-UNIVERSITARIA**, con assegnazione in favore del soggetto beneficiario Sig./sig.ra _____ di un voucher del valore di € _____;
- b) la concessione e la revoca anche parziale del beneficio concesso, previste dall'Avviso Pubblico - **"PASS LAUREATI 2025" - VOUCHER PER LA FORMAZIONE POST-UNIVERSITARIA** pubblicato sul BURP n. del/...../2025 sono regolamentate nell'Atto Unilaterale d'Obbligo sottoscritto in data ____/____/2025 e, laddove non previsto, sono disciplinate da specifica normativa, nonché dalle disposizioni di legge sulle fattispecie di revoca dei contributi pubblici e relative circolari esplicative;
- c) Il sig./ra _____ (in seguito indicato per brevità **"Contraente"**), residente in _____ al n. ____ di _____, codice fiscale _____, nell'ambito del citato Avviso e con Determinazione Dirigenziale di cui al precedente punto a) è risultato beneficiario del c.d. voucher formativo (1), per il quale è stato assegnato un contributo complessivo di Euro _____ (di cui € _____ per spese di iscrizione, € _____ per spese di polizza ed € _____ per spese trasporto in Paesi Extra UE, oltre alla sovvenzione di € _____) da corrispondere in n. 2 quote;
- d) la prima quota di contributo può essere erogata a titolo di anticipazione su richiesta del **"Contraente"**, previa presentazione di fidejussione bancaria o polizza assicurativa o fidejussoria irrevocabile, incondizionata ed escutibile a prima richiesta, d'importo pari alla somma da erogare e della durata indicata al successivo art. 2, a garanzia dell'eventuale richiesta di restituzione della somma stessa più interessi e spese che risulteranno dovute secondo le condizioni, i termini e le modalità stabiliti dalla normativa, in conformità con i sopra richiamati provvedimenti amministrativi;
- e) il Contraente intende richiedere l'anticipazione della prima quota del beneficio concesso per l'importo di € _____, corrispondente all'80% del contributo assegnato con Atto Dirigenziale di cui al precedente punto **a)**;
- f) il presente atto è redatto in conformità alle disposizioni contenute nelle norme e negli atti presupposti, come sopra meglio indicati, nonché allo schema di garanzia fidejussoria previsto dalla Deliberazione di Giunta Regionale n. 1000 del 07/07/2016, pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. 85 del 20/07/2016;
- g) La Banca/Società di assicurazione/Società finanziaria (2) ha preso visione del piano di formazione approvato con Determinazione Dirigenziale di cui al precedente punto **a)** e dei relativi atti presupposti e conseguenti, ed è perfettamente al corrente di tutte le condizioni di revoca del contributo, così come riportate nello stesso Atto e nella relativa normativa di riferimento;
- h) alle garanzie a favore della Regione Puglia - Dipartimento Politiche del Lavoro, Istruzione e Formazione - Sezione Formazione e di cui al presente atto, si applica la normativa prevista dall'articolo 1 della legge 10 giugno 1982 n. 348 e dall'art. 24, commi 32 e 33, della legge 27 dicembre 1997 n. 449, così come interpretato dall'art. 3, comma 8, della legge 23 luglio 2009 n. 99 e relativi ss.mm.ii.;
- i) la Regione Puglia si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di non accettare le garanzie offerte da Banche / Società di Assicurazione / Società finanziarie con le quali siano in corso liti o contenziosi con la Banca d'Italia, con le quali siano insorte liti o contenziosi in relazione all'obbligo di restituzione alla Regione stessa di anticipazioni relative a pregressi e distinti rapporti di finanziamento; analoga facoltà è riservata alla Regione per il caso in cui tali liti siano insorte con società da queste controllate o loro controllanti, ovvero appartenenti allo stesso gruppo industriale; nel caso di Società che operino in regime di libera prestazione di servizi, le imprese interessate, prima di ottenere il rilascio di una garanzia, sono tenute ad acquisire il preventivo parere favorevole di gradimento del soggetto garante da parte della Regione Puglia;
- j) la Banca _____/Società di assicurazione _____/Società finanziaria _____ (2) ha sempre onorato i propri impegni con l'Ente garantito;

[Allegato C](#)**TUTTO CIÒ PREMESSO**

La sottoscritta _____ (2) (in seguito indicata per brevità "Società") con sede legale in _____, iscritta nel Repertorio Economico Amministrativo al n. _____, iscritta all'albo/elenco _____ (3), a mezzo dei sottoscritti signori: _____ nato a _____ il _____; _____ nata a _____ il _____; nella loro rispettiva qualità di _____, domiciliata presso _____; casella di P.E.C. _____; dichiara di costituirsi con il presente atto fidejussore nell'interesse del Contraente ed a favore della Regione Puglia – Dipartimento Politiche del Lavoro, Istruzione e Formazione - Sezione Formazione (in seguito indicato per brevità "Ente garantito"), per la restituzione dell'anticipazione di cui in premessa, fino alla concorrenza dell'importo di Euro _____ (Euro _____) corrispondente alla prima (1^) quota di contributo, maggiorata degli interessi pari al tasso ufficiale di riferimento (TUR) vigente alla data di stipula del finanziamento, incrementato di cinque punti percentuali, decorrenti dalla data dell'erogazione dell'anticipazione a quella del rimborso, alle seguenti

CONDIZIONI GENERALI**ARTICOLO 1 - OGGETTO DELLA GARANZIA**

La premessa forma parte integrante del presente atto. La "Società" garantisce irrevocabilmente ed incondizionatamente all'"Ente garantito" nei limiti della somma indicata nelle conclusioni delle premesse, la restituzione della somma complessiva di Euro _____ erogata a titolo di anticipazione al "Contraente". Tale importo sarà automaticamente maggiorato degli interessi pari al tasso ufficiale di riferimento (TUR) vigente alla data di stipula del finanziamento, maggiorato di cinque punti percentuali, decorrenti dalla data dell'erogazione dell'anticipazione a quella del rimborso.

ARTICOLO 2 - DURATA DELLA GARANZIA E SVINCOLO

La garanzia ha durata ed efficacia fino allo scadere del ventiquattresimo mese successivo al termine di ultimazione delle attività formative approvate con Atto Dirigenziale di cui al precedente punto a), pertanto fino al _____. Decorsa tale ultima scadenza, la garanzia cesserà decadendo automaticamente e ad ogni effetto. La garanzia potrà essere svincolata prima di tale scadenza dall'"Ente garantito" alla data in cui sia adottato con esito positivo, in assenza di rettifiche finanziarie, l'atto attestante le verifiche di gestione eseguite a norma dell'art. 74 del Reg. (UE) n. 1060/2021 ed in assenza di cause e/o atti idonei a determinare l'assunzione di un provvedimento di revoca e l'"Ente garantito" provveda conseguentemente alla comunicazione di svincolo ai soggetti interessati.

ARTICOLO 3 - PAGAMENTO DEL RIMBORSO E RINUNCIA

La "Società" s'impegna ad effettuare il rimborso a prima e semplice richiesta scritta del l'"Ente garantito", formulata con l'indicazione dell'inadempienza riscontrata da parte dello stesso "Ente garantito" anche precedentemente all'adozione di un formale provvedimento di revoca del contributo, non oltre 45 (quarantacinque) giorni dalla ricezione di detta richiesta, cui peraltro non potrà opporre alcuna eccezione anche in caso che il "Contraente" sia dichiarato nel frattempo fallito, ovvero sottoposto a procedure concorsuali o posto il liquidazione.

La richiesta di rimborso dovrà essere fatta dall'"Ente garantito" a mezzo posta elettronica certificata intestata alla "Società", così come risultante dalla premessa, o tramite Raccomandata A.R.

La "Società" rinuncia formalmente ed espressamente al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 cod. civ., volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il "Contraente" e, nell'ambito del periodo di durata della garanzia di cui all'articolo 2, rinuncia sin da ora ad eccepire la decorrenza del termine di cui all'art. 1957 cod. civ. Nel caso di ritardo nella liquidazione dell'importo garantito, comprensivo di interessi, la "Società" corrisponderà i relativi interessi moratori in misura pari al tasso ufficiale di riferimento (TUR), maggiorato di cinque punti, con decorrenza dal quarantaseiesimo giorno successivo a quello della ricezione della richiesta di escussione, senza necessità di costituzione in mora.

Restano salve le azioni di legge nel caso in cui le somme pagate ai sensi del presente articolo risultassero, parzialmente o totalmente, non dovute.

ARTICOLO 4 - INEFFICACIA DI CLAUSOLE LIMITATIVE DELLA GARANZIA

Sono da considerare inefficaci eventuali limitazioni dell'irrevocabilità, incondizionabilità ed escutibilità a prima richiesta della presente fidejussione.

Le clausole di cui al presente articolo, per quanto possa occorrere, vengono approvate ai sensi degli artt. 1341 e 1342 cod. civ.

ARTICOLO 5 - REQUISITI SOGGETTIVI

La "Società" dichiara, secondo il caso, di:

a) possedere alternativamente i requisiti soggettivi previsti ai sensi dell'art. 1 della legge 10 giugno 1982 n. 348 o dall'art. 107 del D.Lgs. del 1° settembre 1993, n. 385 e s.m. e i.:

1) se Banca, di essere iscritto all'Albo presso la Banca d'Italia;

2) se Impresa di assicurazione, di essere inserita nell'elenco delle imprese autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni presso l'IVASS (già l'ISVAP);

3) se Società finanziaria, di essere inserita nell'albo di cui all'art. 106, del d.lgs. n. 385/1993 e s.m. e i. presso la Banca d'Italia.

b) di non essere stato, anche solo temporaneamente, inibito ad esercitare la propria attività sul territorio nazionale dalle competenti Autorità nazionali o comunitarie.



[Allegato C](#)

ARTICOLO 6 - SURROGAZIONE

La "Società" è surrogata, nei limiti delle somme corrisposte al "Ente garantito" in tutti i diritti, ragioni ed azioni di quest'ultimo verso il "Contraente", i suoi successori ed aventi causa a qualsiasi titolo, ai sensi dell'art. 1949 c.c.

ARTICOLO 7 - FORMA DELLE COMUNICAZIONI ALLA "SOCIETÀ"

Tutti gli avvisi, comunicazioni e notificazioni alla "Società" in dipendenza dal presente atto, per essere validi ed efficaci, devono essere effettuati esclusivamente per mezzo di posta elettronica certificata o di lettera raccomandata A.R. o di ufficiale giudiziario, indirizzati al domicilio della "Società", così come risultante dalla premessa, o all'Agenzia alla quale è assegnato il presente contratto.

ARTICOLO 8 - FORO COMPETENTE

Il foro competente per ogni controversia relativa alla presente garanzia è esclusivamente quello di Bari.

IL CONTRAENTE
Firma (4)

LA SOCIETÀ
Firma (4)
(autenticata e con attestazione dei poteri di firma)

[Allegato C](#)

Agli effetti degli articoli 1341 e 1342 del cod. civ. il sottoscritto "Contraente" dichiara di approvare specificamente le disposizioni degli articoli seguenti delle Condizioni generali:

- Art. 1 – (Oggetto della garanzia)
- Art. 2 – (Durata della garanzia e svincolo)
- Art. 3 – (Pagamento del rimborso e rinunce)
- Art. 4 – (Inefficacia di clausole limitative della garanzia)
- Art. 5 – (Requisiti soggettivi)
- Art. 6 – (Surrogazione)
- Art. 7 – (Forma delle comunicazioni alla Società)
- Art. 8 – (Foro competente)

IL CONTRAENTE
Firma (4)

- (1) Riportare esclusivamente le ipotesi che ricorrono.
- (2) Indicare esclusivamente il soggetto che presta la garanzia e la sua conformazione giuridica: banca, società di assicurazione o società finanziaria.
- (3) Indicare per le Banche gli estremi di iscrizione all'albo presso la Banca d'Italia; per le società di assicurazione indicare gli estremi di iscrizione all'elenco delle imprese autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni presso l'IVASS (già ISVAP); per le società finanziarie gli estremi di iscrizione all'albo di cui all'art. 106 del decreto legislativo n. 385/1993 e s.m. e i. presso la Banca d'Italia.
- (4) Apposta anche ai sensi del DPCM del 30/03/2009 e s.m. e i., pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 6 giugno 2009, n. 129.

AVVISO PUBBLICO "PASS LAUREATI 2025" - "Scheda riepilogativa delle spese" -

Nome e Cognome del titolare del voucher:

Codice Pratica:

Anagrafica delle singole spese		Modalità di pagamento (esclusivamente tracciabile)				Documento comprovante la spesa			
Descrizione della spesa (ad esempio: Iscrizione Master; V/U... rata Master; Saldo Master; Viaggio aereo/treno/metro/bus da B del; ecc)	Fornitore (Università, Compagnia aerea, Società di trasporto pubblico, ...)	Tipo del pagamento (bonifico, assegno, bancomat, carta di credito, bonifico on-line, ...)	Numero	Data	Importo del pagamento	Tipo di documento (ricevuta mav, fattura, ricevuta bonifico, estratto conto, copia assegno, quitanza, biglietto, carta imbarco, ...)	Numero	Data	Importo della spesa attestata dal documento
a) spese di iscrizione al Master									
b) spese di Viaggio/Vitto/Alloggio (solo per Master in Paesi extra UE non ricompresi nella tabella 3 dell'avviso)					€	--	Totale a)		€
					€	--	Totale b)		€
					€		Totale complessivo Spese rendicontate		€

alle spese rendicontate si ritiene di dover segnalare che: