

# **CONTRATTO**

## **SERVIZIO FOTOGRAFICO DI FAMIGLIA**

*Sono Giulia Schioser, fotografa specializzata nei servizi di famiglia, bambini, neonati e gravidanza, e ciò che mi sta più a cuore è fare vivere alle famiglie una piacevole esperienza, e tengo molto che rimanga un bel ricordo dell'esperienza stessa e del risultato finale.*

\* \* \*

Di seguito troverai alcune condizioni che riguardano ogni fase del mio lavoro, dal momento della prenotazione del servizio, alla consegna del prodotto finale. Al fine di garantirti una sempre più elevata professionalità ed evitare inconvenienti nel corso del servizio, Ti chiedo di leggerle attentamente e sottoscriverle.

### **CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO**

Le seguenti condizioni regolano tutti gli incarichi dei servizi di documentazione fotografica di famiglia sottoscritti tra la Fotografa Giulia Schioser, con Studio sito in 30020 - Fossalta Di Piave (Ve) Piazza Della Vittoria n.34 ed il Cliente o anche Famiglia.

La precedente narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente contratto ed, in proposito, le Parti stipulano e convengono quanto segue:

#### **1. OGGETTO DEL CONTRATTO**

Con il presente documento il Cliente incarica la Fotografa (di seguito anche Professionista) per la realizzazione di un servizio fotografico ritraente la Famiglia, che si svolgerà in esterna, in una location previamente concordata, ovvero presso lo Studio della Professionista indicato in premessa. Il servizio in Studio si svolge al mattino in base alle disponibilità, mentre, il servizio in esterna al tramonto (l'orario dell'appuntamento è dettato dall'orario del tramonto nel periodo, come da guida inviata).

Con lo svolgimento del servizio fotografico o dopo la consegna dei provini, la Famiglia potrà scegliere:

- di acquistare il **PACCHETTO BASE** che comprende 15 FOTO in formato digitale in alta definizione (files in formato .jpeg in HD);
- di acquistare il **PACCHETTO CON LA STAMPA** (come da listino), che comprende 20 FOTO in formato digitale in alta definizione (files in formato .jpeg in HD) e una stampa in Fine-Art nel formato 20x30 con passe-partout;
- di acquistare **foto aggiuntive** (queste solamente dopo la visione della galleria dei provini).

## **2. PREZZO E MODALITA' DI PAGAMENTO**

Per i prezzi dei rispettivi pacchetti si rinvia a quanto previsto dal listino, che si allega al presente contratto.

Il prezzo dovrà essere corrisposto secondo le seguenti modalità:

- ☐ **€. 50,00.=** a titolo di caparra confirmatoria da versarsi al momento della prenotazione, che avviene tramite whatsapp fissando una data per il servizio fotografico;
- ☐ saldo del servizio **PACCHETTO BASE (o PACCHETTO CON STAMPA)** avverrà al giorno dell'esecuzione del servizio fotografico. Nel caso in cui i Clienti optino per il pagamento tramite bonifico, il saldo dovrà essere effettuato entro le 24 ore successive allo svolgimento del servizio.
- ☐ Le foto che verranno scelte in aggiunta rispetto a quelle ricomprese nel pacchetto base devono essere saldate, entro 2/3 giorni dalla scelta della galleria con i provini salvo diverso accordo con la fotografa. I prezzi delle foto aggiuntive sono riportati nel listino in vigore di cui si prega di prendere visione.

I pagamenti potranno avvenire direttamente presso la sede dello Studio fotografico oppure tramite bonifico a mezzo delle seguenti coordinate:

**ISTITUTO: CENTROMARCA BANCA**

**IBAN: IT03A0874936191000000471735**

**INTESTATO A: GIULIA SCHIOSER**

**CAUSALE: SERVIZIO FOTOGRAFICO (NOME E COGNOME)**

*Prima di effettuare il bonifico si prega di attendere conferma da parte della fotografa.*

Si precisa, poi, che le eventuali spese di viaggio sostenute dalla Professionista non sono ricomprese nel prezzo suindicato e saranno oggetto di separata quantificazione. Nel saldo del pacchetto base e del pacchetto con stampa viene aggiunto il prezzo dell'esterna in base alla location scelta, come da listino, a cui nuovamente si rinvia.

## **3. ANNULLAMENTO DEL SERVIZIO PER MALATTIA O MALTEMPO**

In caso di malattia di qualche componente della Famiglia o della Fotografa, l'appuntamento viene rinviato di qualche giorno, compatibilmente con lo stato di salute delle Parti.

La malattia costituisce causa di annullamento del servizio sia nell'ipotesi in cui il servizio si sarebbe dovuto tenere presso lo Studio fotografico, sia nel caso di esterna.

Si raccomanda di assicurarsi dello stato di salute del bambino affinché possa affrontare in serenità il servizio fotografico. La Fotografa, in caso di impossibilità di svolgere il servizio per malattia non comunicata ma evidente, sospenderà il servizio e dovrà essere saldato il servizio fotografico per intero, a titolo di compenso e penale.

Per quanto riguarda il solo servizio in esterna, nell'ipotesi di brutto tempo certo (per tale intendendosi pioggia o vento forte - il cielo coperto non è causa di annullamento del servizio-), l'appuntamento viene rimandato di qualche giorno, compatibilmente con le disponibilità della Famiglia e della Fotografa.

Qualora l'appuntamento venga annullato nel caso di cielo coperto, la Fotografa tratterà la caparra versata.

Prima di annullare si prega di attendere il giorno del servizio, ad eccezione dei casi in cui le previsioni siano attendibili o il maltempo si sia protratto per giorni rendendo impraticabile la realizzazione del servizio in esterna.

In ogni caso, il Cliente sarà tenuto a fissare un nuovo appuntamento entro il termine di 6 mesi dalla data dell'annullamento per una delle cause di cui all'art.3, comma 1 e 2 del contratto, altrimenti la caparra verrà trattenuta.

#### **4. DIRITTO DI RECESSO**

Il Cliente ha diritto di recedere liberamente dal contratto, con diritto alla restituzione integrale della caparra confirmatoria versata, entro 7 giorni dalla prenotazione.

Dopo tale data il recesso comporterà la perdita della caparra confirmatoria versata.

Il recesso esercitato nelle 24 ore precedenti il servizio, per motivi diversi dalla malattia o di brutto tempo, comporterà inoltre il diritto, da parte della Fotografa, di pretendere, a titolo di penale, una somma ulteriore rispetto alla caparra, da calcolarsi nella misura del 10% del prezzo complessivo pattuito.

Qualora il recesso sia esercitato dalla Professionista, questa sarà tenuta alla restituzione della caparra confirmatoria ricevuta entro 24 ore dalla comunicazione del recesso.

La comunicazione di recesso dovrà in ogni caso essere inviata a mezzo mail o whatsapp (è preferibile la mail).

#### **5. SVOLGIMENTO SERVIZIO**

Il giorno dell'appuntamento si chiede di essere puntuali, in caso di ritardo non giustificato superiore ai 30 minuti ed in assenza di preavviso, il servizio viene annullato e la caparra trattenuta.

Si fa altresì presente che, nel caso di servizio in esterna un ritardo entro in 30 minuti comporta una riduzione della durata del servizio fotografico, tenuto conto che l'orario viene fissato in base all'orario del tramonto.

Durante lo svolgimento del servizio la fotografa si impegna a mettere a proprio agio il bambino, in Studio sono presenti giochi per intrattenere il bambino nei momenti di pausa.

## **6. RESPONSABILITA'**

I genitori esonerano la Fotografa da qualsivoglia responsabilità per eventuali danni a cose/abiti o incidenti provocati dai bambini.

I genitori sono responsabili del bambino e di eventuali danni a cose/abiti o di incidenti provocati dallo stesso, anche in esterna.

## **7. CONSEGNA FOTO**

Terminato il servizio la Fotografa si impegna a comunicare a voce le tempistiche del momento per la consegna dei provini (circa 3 settimane – 21 giorni dalla data del servizio).

Dopo circa 3 settimane viene inviato a mezzo mail un link al quale accedere per visualizzare la galleria online con le foto preselezionate dalla Fotografa con una post-produzione base.

Le foto non sono scaricabili, hanno un watermark impresso, non sono ancora utilizzabili.

La Fotografa si impegna a dare avviso dell'invio della mail tramite messaggio Whatsapp, indicando altresì le tempistiche entro le quali selezionare le foto preferite, generalmente entro il termine di 10 giorni.

Si avvisa che il ritardo nella scelta delle foto preferite, comporta lo slittamento della lavorazione e della consegna delle foto definitive.

Entro al massimo 10 giorni dalla comunicazione della scelta delle foto definitive da parte del Cliente la Fotografa procede con la post-produzione e l'invio delle foto definitive post-prodotte (edite, modificate nei minimi particolari secondo lo stile della Fotografa).

Viene quindi inviata un'e-mail con un link per scaricare le foto definitive in alta definizione, da salvare in un posto sicuro (pc, hard disk).

**Si segnala che i tempi di invio dei provini (3 settimane) e delle foto definitive (10 giorni) sono indicativi e in alcuni periodi potrebbero subire dei ritardi (per esempio: nei giorni festivi, ferie, periodi di eccessivo lavoro, come ad esempio la**

**concomitanza con i servizi di Natale), che saranno debitamente comunicati al Cliente.**

**ANTEPRIMA:** se per eventuali esigenze, la Famiglia volesse ricevere una foto in anteprima, prima dei tempi suindicati, la Fotografa si riserva di comunicare la disponibilità. Se disponibile la Fotografa sceglierà in autonomia a proprio gusto una foto del servizio, da post-produrre ed inviare al Cliente. **Si segnala che tale foto post-prodotta viene conteggiata nelle foto da selezionare, pertanto farà parte delle foto definitive.**

## **8. TUTELA DEI DATI PERSONALI.**

La galleria online dei provini viene eliminata dalla Fotografa dal sito e le foto non selezionate dal Cliente vengono eliminate da qualsiasi archivio. **Vengono mantenute solo le foto selezionate e lavorate per eventuali richieste di stampe per 12 mesi (vedasi art.9).**

## **9. ORDINE E RITIRO STAMPE**

In virtù di quanto previsto dall'art.8, si fa presente che **la selezione da parte del Cliente avviene una sola volta, non sarà possibile selezionare e lavorare altre foto del servizio a distanza di tempo. Non è possibile avere le foto della galleria non editate (nemmeno per ricordo).**

**Vengono consegnate solo ed esclusivamente foto post-prodotte.**

**Le stampe possono essere ordinate entro 12 mesi dal servizio fotografico.**

La fotografa si impegna ad effettuare circa un ordine al mese al laboratorio, pertanto, le tempistiche variano a seconda che l'ordine sia stato appena inviato o stia per essere inviato.

Le stampe devono essere ritirate e saldate entro 1 mese dalla comunicazione dell'arrivo, in caso contrario le stampe verranno considerate abbandonate ed eliminate fisicamente se il loro ritiro non avviene entro 6 mesi.

Le stampe possono essere spedite, previo pagamento delle spese di spedizione, come indicato nel listino a cui si rinvia.

## **10. UTILIZZO DEGLI ORIGINALI**

La Fotografa concede al Cliente tutti i file selezionati per usi strettamente personali e ne vieta l'utilizzo per usi commerciali o esposizioni in luoghi pubblici e mostre, salvo diversa pattuizione.

In ogni caso, tale utilizzo viene autorizzato a condizione che i Clienti non alterino e/o le Fotografie realizzate dalla Professionista.

In base alla liberatoria firmata, il Cliente può autorizzare o meno la Fotografa a utilizzare foto e video per propria promozione mediante qualsivoglia strumento analogico e/o digitale ritenga opportuno (esposizione in vetrina, book promozionale, sito internet, ecc).

#### **11. FORO COMPETENTE**

Ogni controversia nascente dal presente contratto e relativa alla sua interpretazione, conclusione ed esecuzione sarà di competenza esclusiva del Foro in cui risiede o ha domicilio il Cliente, se ubicato nel territorio dello Stato, in ottemperanza a quanto previsto dall'art.66 del Codice del Consumo.

#### **Per presa visione e accettazione condizioni contrattuali**

DATA \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

NOME COGNOME CLIENTE/COMMITTENTE \_\_\_\_\_

FIRMA LEGGIBILE \_\_\_\_\_

\* \* \*

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 c.c., il Cliente dichiara di aver attentamente analizzato e valutato le presenti condizioni in ogni loro singola parte e che, pertanto, con la firma di seguito apposta, vengono confermati ed approvati specificamente i seguenti articoli:

#### **3. ANNULLAMENTO DEL SERVIZIO PER MALATTIA O MALTEMPO**

#### **4. DIRITTO DI RECESSO**

#### **5. SVOLGIMENTO SERVIZIO**

#### **6. RESPONSABILITA'**

#### **9. ORDINE E RITIRO STAMPE**

## 10. UTILIZZO DEGLI ORIGINALI

DATA \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

NOME COGNOME CLIENTE/COMMITTENTE \_\_\_\_\_

FIRMA LEGGIBILE \_\_\_\_\_