

MANAGEMENT

DURÉE TOTALE : 5 JOURS (35 HEURES)

PUBLICS CIBLES:

Managers ou futurs managers

PREREQUIS: Aucun

Objectifs pédagogiques et compétences visées:

- Maîtriser les processus de onboarding et offboarding
- Développer des compétences en management situationnel et intergénérationnel
- Conduire efficacement les différents types d'entretiens
- Renforcer la qualité de vie au travail et la fidélisation des talents
- Appliquer un cadre juridique et éthique dans la gestion des ressources humaines

PROGRAMME DÉTAILLÉ

MODULE 1 : LE ONBOARDING

- Définitions
- Enjeux
- Les 4 C
- Pré-onboarding
- Les principes d'accueil d'un nouveau collaborateur
- La communication
- Le parcours d'intégration
- Identifier les étapes et la chronologie des étapes
- Les outils
- Rôles et responsabilités
- Suivi : accompagner, évaluer, suivre et former

MODULE 2 : LE OFF BOARDING

- Définitions
- Enjeux
- Partage de compétences et connaissances
- Marque Employeur
- Amélioration continue
- Reconnaissance
- Les outils
- Rôles et responsabilités
- Suivi

MODULE 3 : LE MANAGEMENT: PRINCIPES

- S'approprier le cadre juridique et le vocabulaire
- Les différents types de management
- Le management situationnel
- Les conditions matérielles et psychologiques de l'entretien
- La communication verbale
- La communication non verbale
- Préparation de l'entretien
- Adopter une communication efficace
- Gestion des émotions
- Fixer des objectifs et mettre en place un plan d'action avec des jalons
- Conclure l'entretien

MODULE 4 : L'ENTRETIEN SENSIBLE

- L'entretien de performance
- L'entretien de motivation
- L'entretien de sanction
- L'entretien de recadrage
- L'entretien d'accompagnement

MODULE 4 : L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL

- Objet
- Enjeux
- Méthodes

MODULE 5 : L'ENTRETIEN ANNUEL

- Objet
- Enjeux
- Méthodes
- Fixer des objectifs SMART
- Délivrer du feed-back constructif (méthode OSCAR)
- Conclure un entretien

MODULE 6 : LE MANAGEMENT DES TALENTS

- Management intergénérationnel
- Accompagnement
- Fidélisation
- Reconnaissance au travail
- Qualité de Vie au Travail

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES:

- Exposés théoriques pour acquérir les connaissances fondamentales.
- Alternance de théorie et de pratique avec application au contexte et expérience des participants.
- Mises en situation et jeux de rôle pour développer les compétences comportementales.
- Chaque concept théorique est mis en pratique dans le cadre d'exercices réalistes.

EVALUATIONS:

- Évaluation continue à travers des exercices, quiz, ateliers pratiques et retours sur les mises en situation.
- Attestation de formation remise en fin de stage, incluant les compétences acquises.

INTERVENANTS:

Expert en Ressources Humaines

INFORMATIONS PRATIQUES:

- Lieu de la formation : À déterminer (possibilité en intra-entreprise, centre de formation ou en distanciel).
- Dates : À planifier selon les disponibilités.
- Délais d'accès à la formation : se renseigner par mail à l'adresse contact@lexrh.com (Démarrage sous maximum 30 jours)
- Personne à mobilité réduite: se renseigner à l'adresse contact@lexrh.com afin de connaître les différentes modalités d'adaptations.

Pour toute inscription ou information complémentaire, veuillez nous contacter :

- **Téléphone** : 07 85 81 33 01

- **Email** : contact@lexrh.com