

ALGEMENE VOORWAARDEN – RENT A STUDENT (RAS)

- *Laatst bijgewerkt: 03/12/2025*



1. Definities

- **RAS / Rent a Student:** het handelsplatform dat studenten koppelt aan klanten voor diverse diensten. RAS is **geen BV, geen werkgever en geen erkend uitzendkantoor**, maar werkt samen met **Payroller BV**, die instaat voor alle tewerkstelling, loonadministratie en contracten volgens de Belgische arbeidswetgeving.
Payroller BV: erkende payroll- en uitzendpartner die studenten wettelijk tewerkstelt.
Student: persoon tewerkgesteld door Payroller BV die via RAS wordt toegewezen aan een klant.
Klant: elke natuurlijke persoon (particulier) of rechtspersoon (bedrijf) die diensten aanvraagt via RAS.
Diensten: werkzaamheden uitgevoerd door studenten zoals beschreven op rent-a-student.be.

2. Toepasselijkheid

- 2.1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op elke aanvraag, offerte, overeenkomst en dienst geleverd via RAS.
2.2. Door het plaatsen van een aanvraag verklaart de Klant deze voorwaarden te hebben gelezen en te aanvaarden.
2.3. Afwijkingen zijn slechts geldig indien schriftelijk bevestigd door RAS of Payroller BV.

3. Rol van RAS en Payroller BV

- 3.1. RAS fungeert als **bemiddelingsplatform** dat klanten in contact brengt met studenten.
3.2. Alle arbeidsovereenkomsten worden afgesloten tussen de student en **Payroller BV**, conform:
 - de Belgische Arbeidswetgeving
 - de Wet op de Uitzendactiviteiten
 - de RSZ- en Dimona-regelgeving
- 3.3. Facturatie gebeurt door RAS namens de dienstverlening van het platform. Loonadministratie, verloning en sociale verplichtingen verlopen uitsluitend via Payroller BV.
- 3.4. RAS kan niet worden beschouwd als uitzendkantoor, werkgever of aannemer.

4. Prijzen & Betalingsvoorwaarden

4.1. Particuliere klanten

- Particulieren **betalen onmiddellijk bij aanvang van de werken** via de voorziene betalingsmethode (bank-app, Payconiq, voorafgaande overschrijving of cash tegen ontvangstbewijs).

- De opdracht kan worden geweigerd of stopgezet indien geen betaling is gebeurd bij aanvang.

4.2. Bedrijven

- Bedrijven ontvangen een factuur.
- Betalingstermijn: **14 kalenderdagen**, conform **Boek VI WER – marktpraktijken en consumentenbescherming**.
- Bij gebrek aan volledige betaling binnen de termijn + 3 werkdagen (indien geen elektronische verzending) is de klant automatisch en zonder ingebrekestelling de wettelijk vastgelegde **schadevergoeding verschuldigd volgens Art. XIX.4 WER**:
 - €20 bij een verschuldigd bedrag $\leq$ €150
 - €30 + 10% van het verschuldigde bedrag boven €150
 - €65 + 5% van het verschuldigde bedrag boven €500
 - met een **maximum van €2.000**

4.3. Tarieven

- Tarieven worden vooraf gecommuniceerd of bevestigd via mail/bericht.
 - Uurprijzen worden per begonnen uur aangerekend.
 - Eventuele kosten voor materiaal, verplaatsing of extra's worden duidelijk vooraf vermeld.
-

5. Annulatiebeleid

5.1. Annulatie door de klant

- Annulatie minder dan **24 uur** voor aanvang kan aanleiding geven tot een vergoeding van **1 uur**.

5.2. Annulatie wegens slecht weer

- Bij buitendiensten die door weeromstandigheden niet veilig of niet mogelijk zijn (regen, storm, hitte, gladheid), kan de opdracht kosteloos worden verplaatst.
- Indien de klant alsnog wenst door te gaan ondanks een negatief veiligheidsadvies van RAS of de student, kan RAS de opdracht weigeren zonder kosten.

5.3. Annulatie door RAS of Payroller BV

- RAS behoudt zich het recht voor een opdracht te annuleren bij ziekte, overmacht of onvoorziene omstandigheden.
 - RAS tracht steeds een vervangende student te voorzien, maar garandeert dit niet.
-

6. Materiaal en werkomstandigheden

- 6.1. De Klant is verantwoordelijk voor het voorzien van **veilig, degelijk en volledig materiaal**, tenzij vooraf anders overeengekomen.

6.2. Bij gebrek aan correct materiaal kan de student de opdracht weigeren of stopzetten.

6.3. De Klant garandeert een veilige werkomgeving conform de **Welzijnswet van 4 augustus 1996**.

7. Aansprakelijkheid

- 7.1. Studenten voeren opdrachten uit naar best vermogen maar zijn **geen professionele vakmannen**, tenzij anders vermeld.

7.2. RAS en Payroller BV zijn niet aansprakelijk voor:

- schade door verkeerd materiaal of gevaarlijke werkomstandigheden;
 - schade aan goederen van de Klant tenzij sprake is van zware fout of opzet;
 - indirecte schade (omzetverlies, gevolgschade).
- 7.3. Kleine gebruiksschade inherent aan studentenwerk kan niet verhaald worden op RAS of Payroller BV.
-

8. Klachtenprocedure

- 8.1. Klachten moeten binnen **48 uur na de uitvoering** schriftelijk gemeld worden.
 - 8.2. RAS doet steeds haar uiterste best om een correcte oplossing te bieden.
-

9. Privacy & GDPR

- 9.1. RAS verwerkt persoonsgegevens conform de **Europese GDPR-Verordening (EU 2016/679)**.
 - 9.2. Gegevens worden niet gedeeld met derden, behalve met Payroller BV voor wettelijke tewerkstellingsdoeleinden.
-

10. Overmacht

- RAS is niet aansprakelijk voor niet-uitvoering omwille van overmacht, zoals:
 - extreme weersomstandigheden
 - ziekte
 - technische storingen
 - stakingen
 - overheidsmaatregelen
-

11. Geschillen & Toepasselijk recht

- 11.1. Op alle overeenkomsten is **Belgisch recht** van toepassing.
11.2. Geschillen vallen onder de exclusieve bevoegdheid van de **rechtbanken van het arrondissement Antwerpen (afdeling Antwerpen)**.
-

12. Contactgegevens

- **Rent a Student (RAS)**
E-mail: info@rent-a-student.be
Website: www.rent-a-student.be
Administratieve partner: **Payroller BV**