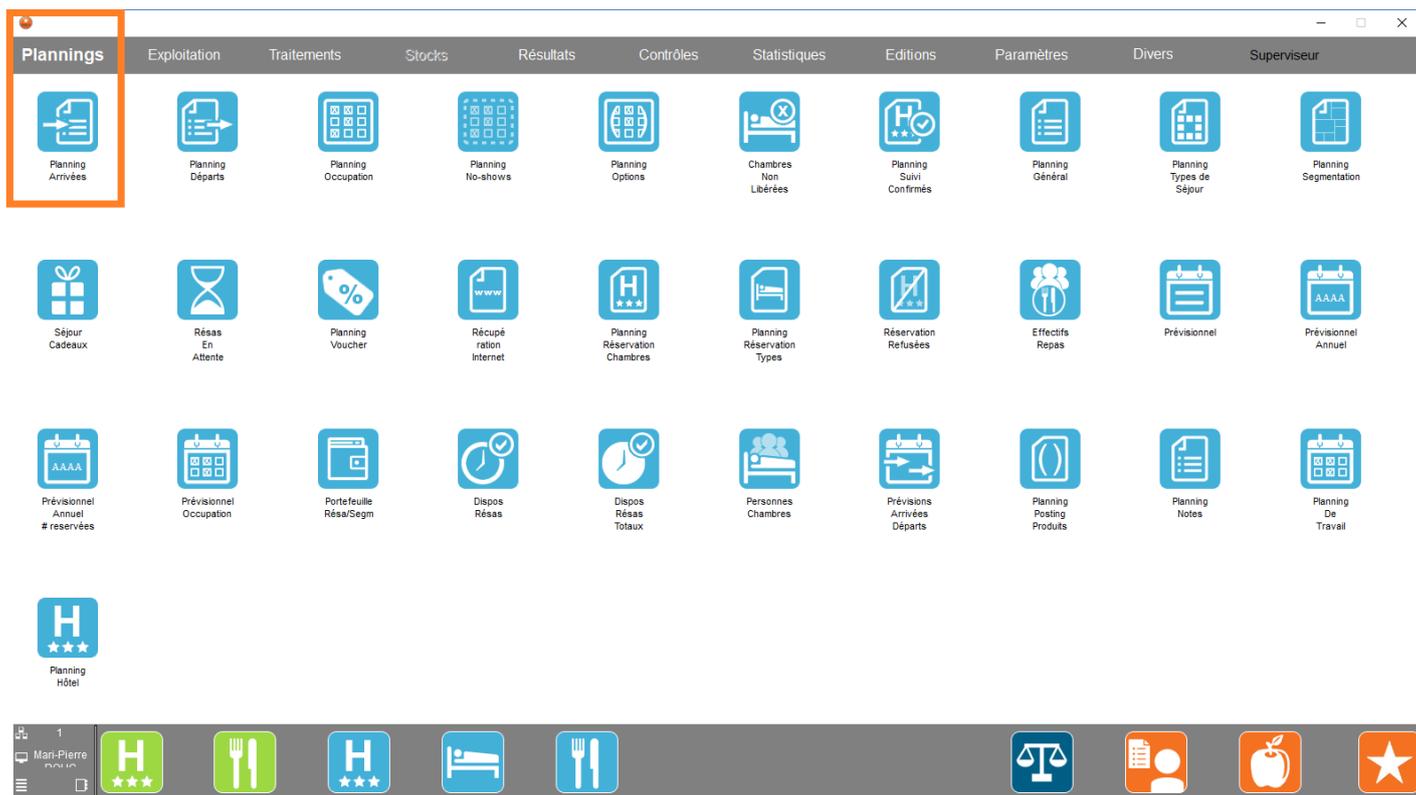


1 / PLANNINGS / Planning Arrivées :



Vérifier que le planning des arrivées soit vide (comme exemple ci-dessous) :

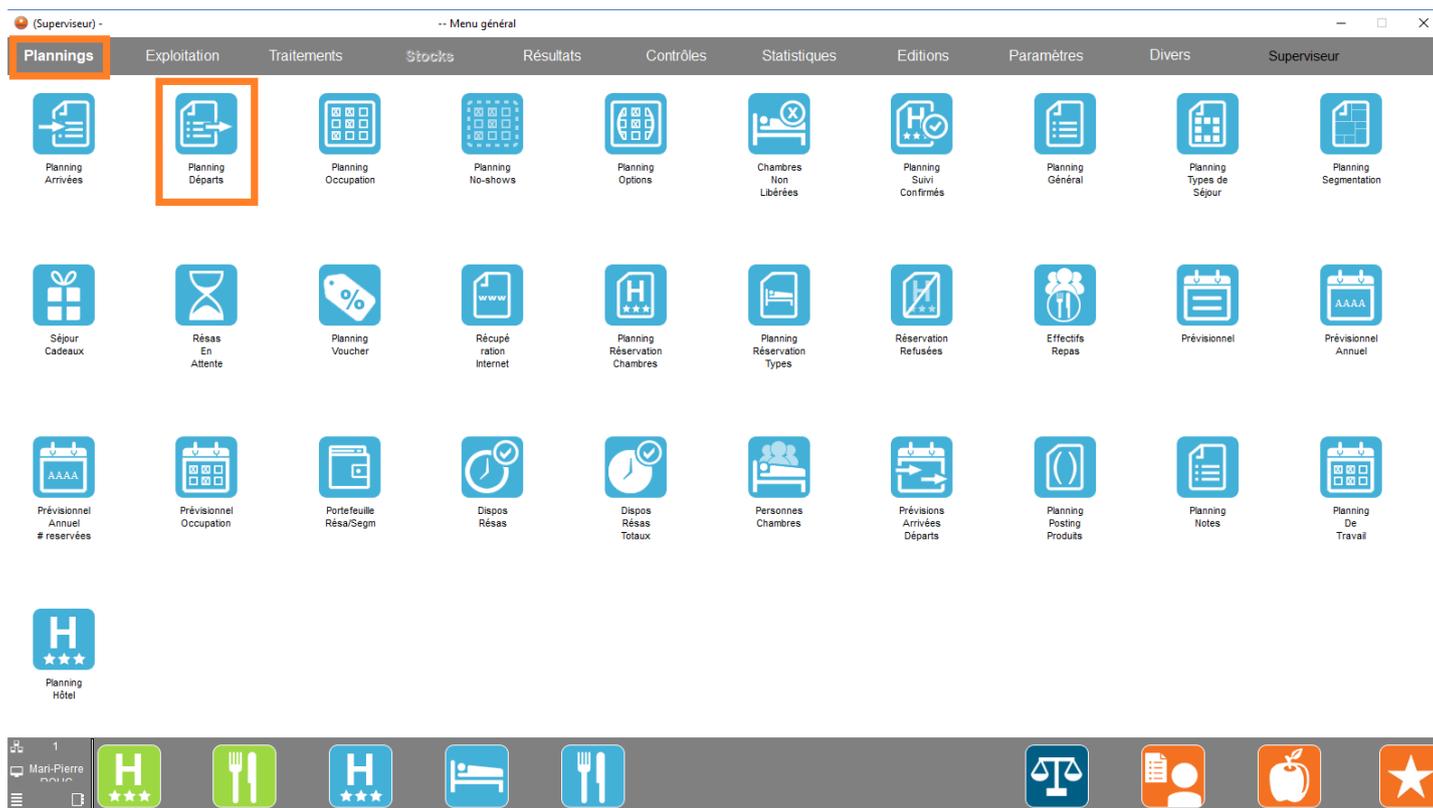
(Superviseur) - -- Arrivées du 02/06/2019

#	Nom client	S	Arrivée	Départ	Heure	A	E	B	NS	V	Commentaires

At the bottom of the table, there is a control bar with the following options: Non arrivés, Notes, + Autres occupants, Individuel, Groupes, - Bons cadeaux.

- Seuls les no shows avec une garantie financière peuvent être laissés en arrivée : NE PAS LES FAIRE ARRIVER
- Toute réservation non garantie doit être supprimée avant de lancer la fin de journée

2 / PLANNINGS / Planning Départs :



Vérifier que le planning des départs soit vide (comme exemple ci-dessous) :

(Superviseur) - -- Départs du 02/06/2019

#	Nom client	S	Arrivée	Départ	Heure	A	E	B	NS	V	Commentaires

At the bottom of the table, there are two checkboxes: Non partis and + Autres occupants.

- Aucune exception

3 / TRAITEMENTS / Facturation Automatique :



Vérifier et lancer la facturation automatique (voir exemple ci-dessous) :

(Superviseur) - -- Facturation Automatique du 05/01/2018 (548,90)

Code	Résa	Nom	Passée	Arrivée	Départ	Séjour	Chb	Montant	Sél.
000027	003769	GORSKI	04/01/2018	04/01/2018	06/01/2018	ChPdj	0034	77,40	🟢
002870	003732	MORANDI	04/01/2018	02/01/2018	06/01/2018	ChPdj	0044	88,30	🟢
002904	003779	SOULAS	04/01/2018	04/01/2018	06/01/2018	ChPdj	0041	88,30	🟢
002908	003784	SIBONA	04/01/2018	02/01/2018	06/01/2018	ChPdj	0026	98,30	🟢
002909	003791	SIBONA	04/01/2018	03/01/2018	06/01/2018	ChPdj	0021	98,30	🟢
002915	003796	RIOU	04/01/2018	03/01/2018	06/01/2018	ChPdj	0036	98,30	🟢

↓

Pas d'édition
 Caissier CAISSIER GENERAL

PROCÉDURE FIN DE JOURNÉE



Cliquer sur NOUVEAU SOLDE :

(Superviseur) - -- Balance Condensée du 05/01/2018

Groupes de C.A.	Jour	Mois	Règlements	Jour	Mois
HEBERGEMENT	470,00	4637,00	ESPECES		3807,05
PT DEJEUNER	60,00	323,50	CHEQUE		617,30
CARTE		419,00	ANCV		580,00
MENU		9961,00	CB		17821,32
ECAILLER		288,00	AMEX		224,90
CAVE VINS		1903,50	RENDU MONNAIE		-149,22
CAVE EAUX		164,00			
BAR ALCOOL		420,00			
BAR SANS ALCOOL		418,30			
TOTAL CHIFFRE D'AFFAIRES	530,00	18534,30	TOTAL REGLEMENTS	22881,35	
TAXE DE SEJOUR	18,90	184,20			
TOTAL GENERAL	548,90	18718,50			
REPORT DE SOLDE	3047,55	7959,30			
			Transferts Débiteur		
			Règlements Débiteur		
			Arrhes Versées		
			Arrhes Déduites		200,00
			Clients Présents	3596,45	3596,45
			Libérés non soldés		
NOUVEAU SOLDE	3596,45	26677,80	NOUVEAU SOLDE	3596,45	26677,80

S'assurer que les 4 montants soient = 0.00 €

PROCÉDURE FIN DE JOURNÉE

(à régler avec la maintenance VEGA avant la fin du mois en cours, le cas échéant)

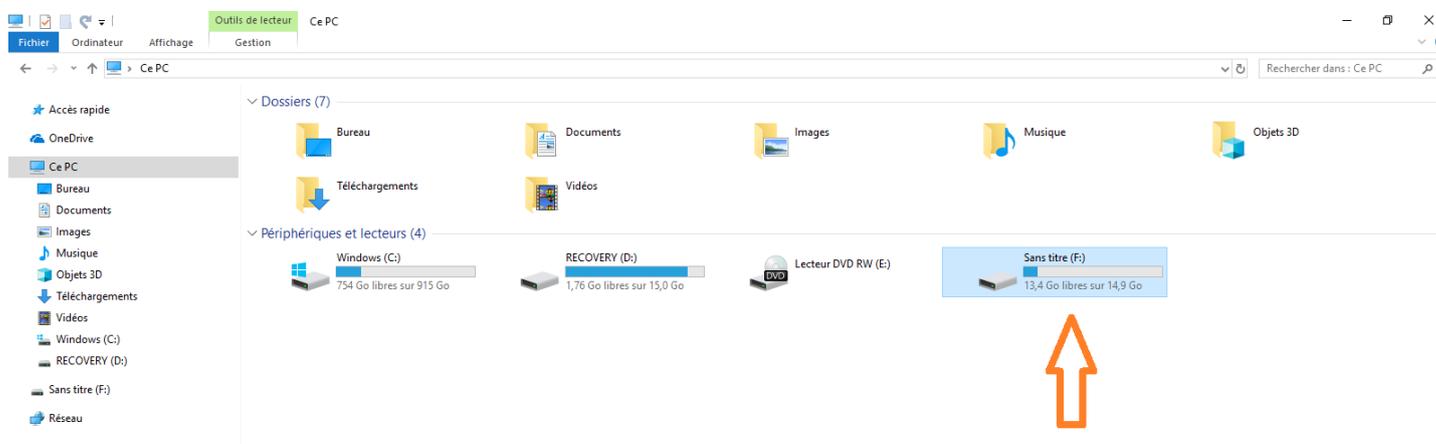
(Superviseur) - -- Balance Condensée du 05/01/2018

Groupes de C.A.	Jour	Mois	Règlements	Jour	Mois
HEBERGEMENT	470,00	4637,00	ESPECES		3807,05
PT DEJEUNER	60,00	323,50	CHEQUE		617,30
CARTE		419,00	ANCV		560,00
MENU		9961,00	CB		17821,32
ECAILLER		288,00	AMEX		224,90
CAVE VINS		1903,50	RENDU MONNAIE		-149,22
CAVE EAUX		164,00			
BAR ALCOOL		420,00			
BAR SANS ALCOOL		418,30			
TOTAL CHIFFRE D'AFFAIRES	530,00	18534,30	TOTAL REGLEMENTS		22881,35
TAXE DE SEJOUR	18,90	184,20			
TOTAL GENERAL	548,90	18718,50			
REPORT DE SOLDE	3047,55	7959,30			
			Transferts Débiteur		
			Règlements Débiteur		
			Arrhes Versées		
			Arrhes Déduites		
			Clients Présents		
			Libérés non soldés		
MONTANT ECART	0,00	0,00	AVEC EN-COURS	0,00	0,00

Rappel :

Je peux accéder aux détails de règlements via cette icône pour effectuer le contrôle de caisse.

5 / Insérer la clef USB de sauvegardes VEGA dans l'unité centrale :



Avec l'Explorateur de fichiers Windows, repérer la lettre du lecteur USB correspondant à la clef USB de sauvegardes

(ici, le lecteur est F:)

6 / Écran d'accueil / Fin de Journée :

PROCÉDURE FIN DE JOURNÉE



7 / Je sélectionne « Oui » aux trois questions

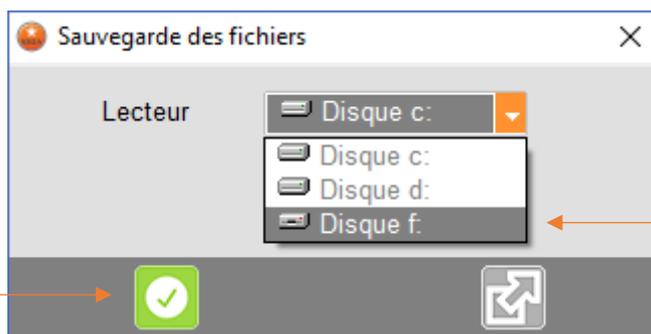
The screenshot shows a confirmation dialog box with three questions and a power button icon. The questions are:

	Avez-vous éteint tous vos autres ordinateurs ?	<input type="checkbox"/> Non	<input checked="" type="checkbox"/> Oui
	Avez-vous lancé votre facturation automatique ?	<input type="checkbox"/> Non	<input checked="" type="checkbox"/> Oui
	Voulez-vous les éditions automatiques ?	<input type="checkbox"/> Non	<input checked="" type="checkbox"/> Oui

Below the questions, there are fields for 'Aujourd'hui' (05/01/2018), 'Nb jours' (1), and a 'Fermeture' checkbox. The 'Demain' field is set to 06/01/2018, and the 'Fin' field is set to 'De journée'. A power button icon is highlighted with an arrow pointing to the text 'N'oubliez pas de fêter les Mélanie'.

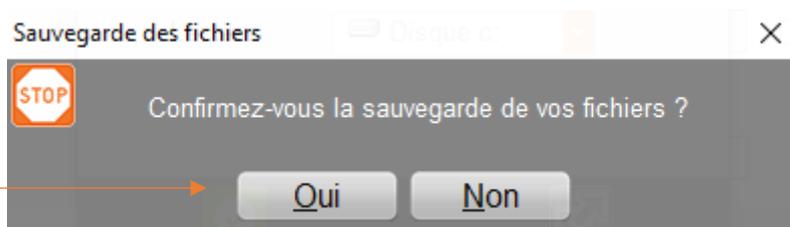
Puis je lance la Fin de Journée

8 / Lors de la fin de journée, VEGA me demande sur quel lecteur la sauvegarde doit être effectuée :



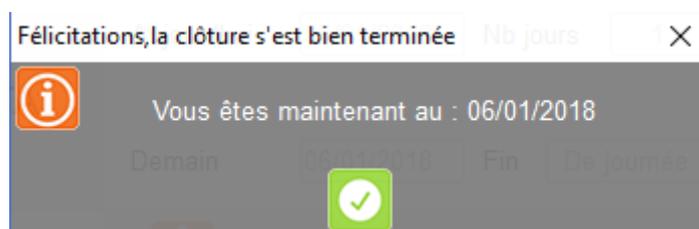
Je sélectionne donc le lecteur correspondant à la clef USB de sauvegardes VEGA, puis je valide.

9 / Confirmer la sauvegarde des fichiers :

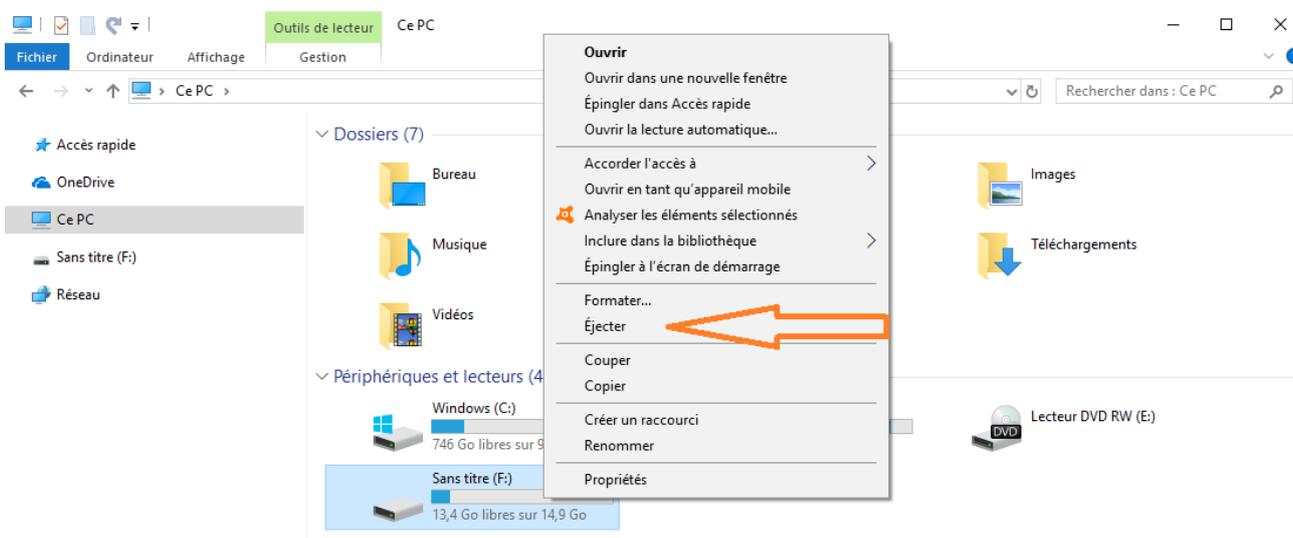


Je clique toujours sur « Oui » lorsque cette question apparaît.

10 / Fin de Clôture journalière :



11 / **IMPORTANT** : éjecter la CLEF USB de sauvegardes VEGA de l'unité centrale TOUS LES JOURS :



Avec l'Explorateur de fichiers Windows, j'effectue un clic **droit** sur le lecteur de la clef USB de sauvegardes VEGA, puis je sélectionne « Éjecter »