

"Wie Mitarbeiter und Chefs auf folgende Sätze reagieren – Was du lassen und beachten solltest"

Freebie und kostenpflichtiges PDF für Leadership-im-Detail.com

Freebie-Inhalt (Kurzversion):

„10 gefährliche Sätze, die du als Führungskraft vermeiden solltest – und was du stattdessen sagen kannst“

Worum es geht:

Diese PDF ist ein prägnantes, leicht lesbares Dokument mit 2 Seiten, das die 10 häufigsten und problematischsten Sätze im Umgang mit Mitarbeitern und Kollegen aufzeigt. Du lernst:

- Warum diese Sätze oft negative Reaktionen hervorrufen.
- Wie du sie durch konstruktivere Formulierungen ersetzen kannst.
- Praktische Beispiele für eine bessere Kommunikation im Führungsalltag.

Beispiel-Sätze:

1. **"Das ist nicht mein Problem."**
 - **Warum es schadet:** Wirkt desinteressiert und abweisend.
 - **Alternative:** „Wie können wir gemeinsam eine Lösung finden?“
2. **"Mach es einfach so, wie ich gesagt habe."**
 - **Warum es schadet:** Blockiert kreative Lösungen und Eigenverantwortung.
 - **Alternative:** „Lass uns darüber sprechen, wie du es am besten umsetzen möchtest.“

„Wenn du tiefer in die Kunst der klaren und motivierenden Kommunikation eintauchen möchtest, hol dir unser vollständiges PDF mit über 50 praxisnahen Tipps und Formulierungen.“

Kostenpflichtige PDF (Vollversion):

Titel:

„Leadership im Detail Masterclass: Wie du als Führungskraft mit deinen Worten Vertrauen stärkst – und Konflikte vermeidest“

Umfang:

20–50 Seiten (detailliert, mit Praxisbeispielen und Arbeitsblättern).

Inhalte:

1. **Einleitung:**
 - Warum die Sprache einer Führungskraft das Teamklima und die Produktivität maßgeblich beeinflusst.
 - Die Psychologie hinter bestimmten Sätzen und deren Wirkung.
2. **Kapitel 1: Was du niemals sagen solltest – und warum**
 - 20 problematische Sätze, die Vertrauen und Motivation zerstören können.
 - Beispiele und Folgen aus der Praxis.
3. **Kapitel 2: Was du stattdessen sagen kannst**
 - 20 positive Alternativen mit Erklärung der Wirkung.
 - Formulierungen, die Klarheit und Empathie ausstrahlen.
4. **Kapitel 3: Analyse von Reaktionen**
 - Wie Mitarbeiter und Chefs auf bestimmte Sätze reagieren.
 - Welche nonverbalen Signale du beachten solltest.
5. **Kapitel 4: Arbeitsblätter und Übungen**
 - Reflexionsübungen: Welche Sätze verwendest du unbewusst?
 - Übungsaufgaben: Entwickle deine eigene „Führungssprache“.
6. **Kapitel 5: Tools für den Alltag**
 - Schnellübersicht: „Do's and Don'ts“ für Meetings, Feedbackgespräche und Konfliktsituationen.
 - Kommunikations-Checkliste für den Führungsalltag.

Preis:

- **PDF (Einzeldownload):** 9,99 €
- **Bundle-Option:** Kombiniere das PDF mit einem Webinar für 29,99 €.

Sprache ist Macht. Lerne, wie du mit den richtigen Worten nicht nur Konflikte vermeidest, sondern dein Team inspirierst. Sichere dir jetzt das kostenlose Freebie oder die umfassende Masterclass! 🚀

Klare Grüße

Patrick K. Gruél