



# دليل المتطوع



"العمل الخيري والترابط بين أفراد المجتمع فيه راحة للنفس.. وديننا يفرض علينا أن نمد يد العون لبعضنا."

كلمة سيد خادم الحرمين الشريفين  
الملك سلمان بن عبدالعزيز آل سعود حفظه الله



"هذا هو منطلق الإنسان السعودي، يبادر إلى فعل الخير وعمل الخير في كل مجال."

ولي العهد صاحب السمو الملكي  
الأمير محمد بن سلمان بن عبد العزيز آل سعود حفظه الله

# المحتويات :

دليل المتطوع

الغرض من الدليل

فريق The ROYAL في سطور

ما هو التطوع؟

مفهوم التطوع وأهميته للفرد والمجتمع

تعريف التطوع

أهمية التطوع

أهداف التطوع ودوافعه

عن التطوع في The ROYAL

رؤيه التطوع في The ROYAL

إستراتيجية التطوع في The ROYAL

تصنيف المتطوعين في The ROYAL

حقوق المتطوع و الفريق

سياسات وإجراءات المتطوعين

التقدير والتكريم

أسباب الإيقاف والاستبعاد من الفريق

للتواصل والاستفسارات

## “نحلم و نحقق“

الشباب هم قادة المستقبل، وهم الطاقة التي تبني مستقبل الوطن حيث يمثل الشباب أكثر من سبعين بالمائة من سكان المملكة. ولذلك نحرص على الاستثمار في الطاقات الشبابية، وتمكينهم من مهارات المستقبل تمهدًا لمستقبل واعد يساهم في ازدهار الوطن.

و لأننا نؤمن أن التطوع هو توجيه مستمر لتحقيق رسالة الخير و العطاء والسلام. وان التطوع دعامة أساسية في بناء وتعزيز التكافل في المجتمعات، كما أن التطوع يستثمر الطاقات الشبابية بما يساهم في تنمية وتطوير المجتمع.



## الغرض من الدليل

تم اعداد هذا الدليل ليكون مرشدًا لكل متطوع ومتطوعة استقطعا من وقتهم الثمين للعمل التطوعي في فريق ذا رویال التطوعي. سنتناول في طياته نبذة عن الفريق، وخدمات المتطوعين، وسياسات التطوع في فريق ذا رویال. قد لا يجيب الدليل على جميع تساؤلاتك حول كل شيء. يرجى الاطلاع على محتوى الدليل بعناية والعودة لخدمات المتطوعين بالفريق كلما ظهرت لك أي أسئلة.

**نجاح رحلتك التطوعية هو نجاح لنا.**





## ذا روיאל في سطور

فريق تطوعي متخصص يهدف إلى إلهام الآخرين وتعزيز ثقافة التطوع من خلال تقديم خدمات وحلول احترافية في مجال توفير وإدارة الكوادر التطوعية. يعمل الفريق على دعم المعارض والمؤتمرات والبرامج الوطنية بجميع أنواعها، مع التركيز على تحقيق أثر إيجابي ومستدام يسهم في بناء مستقبل أكثر إشراقاً ومجتمعاً أكثر تماساً.

### الرؤية

أن تكون الخيار الأول في إدارة وتنظيم المبادرات التطوعية على مستوى المملكة، مستندين إلى مبدأ أن "لتطوعكم أثر" تُترجمه إلى واقع ملموس، من خلال بيئة تطوعية ملهمة، ومنظومة احترافية تصنع فرقاً في كل حدث، وكل موقف.

### الرسالة

في فريق ذا روיאל التطوعي، نؤمن بأن "لتطوعكم أثر" يمتد أثره لبعد من ددود الفعالية؛ هو رسالة، وقيمة، وانتماء. نعمل على تمكين وتنسيق الكوادر التطوعية باحترافية عالية، لدعم الفعاليات الوطنية والمعارض والمؤتمرات، بما يعكس صورة مشرفة للوطن، ويزرع طاقات الشباب في خدمة المجتمع.

# ما هو التطوع؟

مفهوم التطوع وأهميته لفرد والمجتمع

## تعريف التطوع :

هو الجهد الذي يبذله فرد أو منظمة طواعية و اختيارا من أجل تقديم خدمة لفرد أو جهة دون انتظار مقابل لذلك الجهد.

## أهمية التطوع :

- إبراز قيادات مستقبلية قادرة على تحمل المسؤولية ومواجهة التحديات التي تواجه المجتمع.
- استثمار طاقات المجتمع وتوظيف مهاراتهم الخاصة.
- تمكين المواطن والمقيم وإشراكه في التنمية الاجتماعية.
- تعزيز أواصر التراحم والتكافل و خاصة في الأزمات والكوارث.
- يساهم التطوع في اكتشاف واحتضان المواهب والمهارات لدى المتطوع.
- كسب علاقات جديدة من مختلف الفئات الاجتماعية.
- يمثل سلوك حضاري يدل على رقي المجتمع ومدى تمتع أفراده بقيم التكافل والتعاون.

## أهداف التطوع ودوافعه:

- تكافف الجميع في تحقيق التنمية الاجتماعية والاقتصادية.
- استثمار قدرات الشباب وتنمية مهاراتهم واكتساب مهارات جديدة.
- السعي لتحقيق رؤية المملكة 2030 بالوصول إلى مليون متطوع.
- تحقيق الذات والحصول على مكانة أفضل في المجتمع.
- تكوين صداقات وعلاقات اجتماعية إيجابية.

# عن التطوع في فريق ذا روoyal

## رؤية التطوع في فريق ذا روoyal

أن يصبح فريق ذا روoyal الوجهة الأولى للعمل التطوعي، عبر توفير فرص تطوعية استثنائية تسهم في تبادل المعرفة، وتنمية المهارات، وتعزيز الإبداع والتميز، مع تحقيق الريادة في مجال التطوع.

## استراتيجية التطوع في فريق ذا روoyal

### الاستدامة :

توفير أنشطة تطوعية مستدامة لرفع الوعي وترسيخ ثقافة التطوع في نفوس جميع المتطوعين عن طريق:

- خلق فرص جديدة، ذات اثر.
- التدريب والتطوير.
- تقدير الجهد.

### التمكين:

تمكين الشباب من المبادرة في أنشطة المجتمع عن طريق توفير فعاليات وبرامج تطوعية متنوعة لتطوير وبناء مهاراتهم ونشر المعرفة والإبداع عبر:

- التواصل.
- دعم إبداعاتهم.
- التحقيق.

### التعزيز:

نشر وتوسيع المجتمع بجهود ومبادرات ابطال العمل التطوعي بجميع أنواعه وخلق فرص تطوعية من خلال:

- المبادرات.
- الشراكات.
- الفعاليات والبرامج التطوعية.

# تصنيف المتطوعين في فريق ذا روיאל

## متطوع مبتدئ :

هو الشخص الذي يبدأ في تقديم الخدمة التطوعية دون أن يمتلك خبرة كبيرة سابقة في هذا المجال. قد يكون لديه الرغبة في المساهمة والمساعدة، ولكنه قد يحتاج إلى توجيه وتدريب لتطوير مهاراته وفهم كيفية العمل في بيئة التطوع.

## متطوع متوسط :

هو المتطوع الذي يقدم عدد ساعات تطوعية متوسطة مقارنة ببقية المتطوعين، ملتزم بالمشاركة في الفعاليات بشكل دوري، وينتشر روح تعاون واضحة، لكنه لم يصل بعد إلى أعلى مستويات العطاء بالساعات أو الاستمرارية.

## متطوع متقدم :

هو الشخص الذي يمتلك خبرة ومهارات متقدمة في العمل التطوعي، ويمكنه تقديم مساهمات مهمة وفعالة في مجالات مختلفة. يتميز بالقدرة على تحمل المسؤولية والعمل بشكل مستقل، مما يمكنه من تقديم مساهمات قيمة وملموسة في المشاريع التطوعية. الوصول لعدد 100 ساعة تطوعية مع الفريق حضور عدد 5 ورش تدريبية مع الفريق و الحصول على شهادة اسعافات اولية.

## متطوع خبير :

هو الشخص الذي يتمتع بخبرة عملية واسعة ومهارات متقدمة في مجال معين، ويقدم هذه المهارات والخبرات بشكل طوعي للمساهمة في مشاريع التطوع. يمكن أن يكون هؤلاء المتطوعون ذبراء في مجالات مثل الطب، أو التكنولوجيا، أو التعليم، وغيرها، ويقومون بتوجيه ومساعدة الآخرين بناءً على خبراتهم العملية والمتقدمة.

# دور إدارة الفريق

- نشر ثقافة التطوع داخل الفريق وخارجه من خلال تعزيز مفهوم التطوع وأثره على الفرد والمجتمع المحيط به.
- توفير آلية واضحة للعمل التطوعي عن طريق سياسات وإجراءات واضحة والتأكد من تطبيقها ومراجعتها دوريًا.
- توفير بيئة جاذبة ومحفزة للعمل التطوعي. بالإضافة لتقديم الدعم المعنوي والتقدير وتكريم المتطوعين، وتسجيل ساعاتهم التطوعية في منصة العمل التطوعي و المنصة الخاصة بالفريق، وقياس الأثر المادي والاجتماعي من العمل التطوعي.
- استقطاب وتسكين المتطوعين بما يتناسب مع الفرص المتاحة.
- العمل على تدريب المتطوعين وتطويرهم من خلال إنشاء البرنامج والدورات وورش التدريب.
- الإشراف المباشر على المتطوعين وال التواصل معهم بشكل مستمر.
- إبراز الجهد التطوعي من خلال توثيق الأعمال عن طريق جميع الوسائل المتاحة.

## دور الفريق تجاه المتطوع :

- احترام المتطوع ومنحه الثقة التي تساعده في تحقيق أهدافه الشخصية وتحقيق أهداف الفريق.
- الحصول على بيئة تطوعية تساهم في تنمية مهارات وصقل شخصية المتطوع واكتشاف مهارات جديدة.
- تمكين المتطوع من الاستفادة من طاقته وإمكاناته في إنجاح العملية التطوعية وإدماجه في العمل ضمن بيئة الفريق.
- تلقي التوجيه والتدريب اللازم حتى يتم إنجاز المهام الموكلة إليه بالشكل الصحيح.
- توفير المساحة الكافية للمتطوع من أجل تقديم الاقتراحات واللاحظات، والتي من شأنها تطوير العملية التطوعية.
- الحصول على الأدوات والمستلزمات الازمة لأداء العمل التطوعي المكلف به.
- تكليف المتطوع بمهام التي تتناسب مع إمكانياته وقدراته.
- الاطلاع على أهداف العمل وتنظيماته وتفاصيل المهام الموجهة للمتطوع.
- التأكد من تسجيل المتطوعين في منصة العمل التطوعي و منصة الفريق وإدراج ساعاتهم التطوعية فيها.
- الحصول على إذن كتابي مسبق من أولياء أمور المتطوعين الذين تقل أعمارهم عن 18 عاماً.

## دور المتطوع تجاه الفريق :

- الالتزام بقواعد السلامة أثناء الفرصة وخارجها، وسيكون كل متطوع/ ومتطوعة مسؤول عن سلامته الشخصية.
- الظهور بملابس لائقه بالمرافق العامة ومحتشمه والتقييد بالزي المتفق عليه من الفريق.
- إثبات الحضور لدى المشرف فور الوصول إلى موقع الفرصة.
- العمل بكل جدية ونشاط ، والقيام بالعمل المنوط به على أكمل وجه.
- تقبل التوجيهات والالتزام بقرارات المشرفين في الفرصة.
- إبلاغ المشرف مسبقاً عن عدم إمكانية الحضور في الفترة المحددة.
- الالتزام بحضور البرنامج التعريفي والتدريبي التي يدعى لها المتطوع والتي يتم تقديمها قبل الفرصة التطوعية.
- الالتزام بالمنطقة المخصصة للعمل والدور الموكل إليه، والاستعداد لها بالشكل المناسب، وعدم الانشغال بالأحاديث الجانبية مع الآخرين.
- معاملة الآخرين باحترام، والتحلي بالصبر والمجاملة.
- المحافظة على ممتلكات الفريق أو الجهة وعدم العبث بها.
- الالتزام بأداب العمل التطوعي.

- عدم التحدث والتصريح باسم الفريق أو المشاركة الخاصة بالبرنامج لكافة وسائل الإعلام إلا بعد التنسيق المسبق مع الإدارة.
- الحفاظ على سرية المعلومات والبيانات المتعلقة بالعمل التطوعي والجهة والمنسوبين فيها.
- عدم استغلال التطوع لأهداف أخرى لا تتناسب مع ممارسات العمل التطوعي أو أهداف ورؤى الفريق.
- الالتزام بما تنص عليه لائحة قواعد سلوكيات وأنظمة التطوع في فريق ذا روיאל.
- الحذر من استخدام الألفاظ السيئة، والأمور غير اللائقة مثل التحرش والمضايقات بجميع أشكالها.
- الامتناع عن ( التدخين ) او استخدام ( الفيسبوك ) في المناطق غير المخصصة، وعدم الاتجار بمواد مدحورة وفقاً لأنظمة وقوانين المملكة.
- قراءة وفهم السياسات والإجراءات الرئيسية للتطوع بما فيها لائحة القواعد والأنظمة والميثاق الأخلاقي للمنطوق.
- أداء المنطوق لواجباته بفاعلية بأفضل ما لديه من قدرات، والالتزام بأوقات التطوع المخصصة له.
- تقبل أن الاتفاقية الموقعة ليست عقد عمل أو شراكة، أي أن التطوع في الفريق غير مدفوع الأجر.
- المشاركة في عملية التغذية الراجعة والتقييم لتجربتهم التطوعية.

# سياسات وإجراءات المتطوعين

## • الغياب والتأخير :

إن لك كمتطوع دور هام في عملية إخراج جودة التطوع، ففي حال لم تتمكن من الوصول في الموعد المحدد، يجب إبلاغ المشرف في أقرب وقت ممكن وذلك عبر الواتساب أو الاتصال في مدة لا تقل عن 24 ساعة من بدء الفرصة التطوعية.

## • الحضور :

يجب على المتطوع تسجيل الدخول فور وصوله لموقع الفرصة، وتسجيل الخروج عند الانتهاء لدى المشرف لإحتساب وتوثيق ساعاته التطوعية.

## • الذي التطوعي :

يتم توفير سترة التطوع لكل متطوع، بالإضافة إلى لبس بطاقة التعريف التي يجب على المتطوع ارتدائها طوال فترة تواجده في الفرصة التطوعية حتى يتسمى تمييزه.

## • سرية المعلومات :

أثناء تطوعك في الفريق، قد يتم مشاركة معلومات سرية معك. يجب ألا تشارك هذه المعلومات مع أي شخص ليس ضمن الإدارة و ذوي العلاقة وليس لديه الحق لمعرفتها. وهذا ينطبق على عمل نسخ من سجلات أو تقارير أو مستندات أو صور متطوعين وخلافها أو فيديوهات تخص الفريق ومتطوعيه دون موافقة مسبقة. قد يؤدي الإفصاح عن أي معلومات سرية إلى أشخاص غير مخولين إلى اتباع الإجراءات القانونية الخاصة بمثل هذه التجاوزات.

## • المظهر العام :

يمثل المتطوعون الفريق، وبالتالي من المهم الدفاظ على المظهر المهني. فعلى المتطوعين الذكور الالتزام بارتداء الزي السعودي الرسمي، وعلى المتطوعات الإناث الالتزام بارتداء العباءة وتغطية الرأس مع تجنب المبالغة في الزينة.

- **تحديث البيانات :**

في حال تغيير أحد البيانات الحالية التي تساعدنا في الوصول إليك يرجى تعديلها في حسابك الشخصي في الموقع الإلكتروني وذلك لضمان سهولة الوصول إليك أو أقاربك في حالة الطوارئ. أو عن طريق التواصل على [info@theroyalksa.com](mailto:info@theroyalksa.com)

- **الفرص التطوعية :**

يوفر الفريق فرص تطوعية متساوية للجميع تهدف إلى تطوير العملية التطوعية.

- **قواعد السلوك :**

بعد تسجيلك، فأنت تتحمل مسؤولية الالتزام بلائحة القواعد والأنظمة. إذ أنه ليس الغرض من القواعد هو تقييد حقوقك، ولكن التأكد من فهمك للسلوك المتوقع منك والضروري. فعندما يدرك كل شخص أنه يجب الالتزام في اتباع قواعد السلوك، فإن الفريق سيكون مكان أفضل للتطوع.

- **التقدير والتكريم :**

يقيم الفريق بإدارته حفل سنوي تقديرًا لجهود المتطوعين خلال الفترة. بالإضافة إلى توثيق الساعات التطوعية من منصة العمل التطوعي و منصة الفريق كجزء من تعزيز روح التطوع وتقديرًا لجهودهم.

- **في نهاية كل مبادرة :**

في حال مغادرة المبادرة من أحد المتطوعين فإن إدارة الفريق يودون مناقشة أسباب مغادرتك وأي انتيابات أخرى قد تكون لدى المتطوع حول التطوع في الفريق. إذا قررت المغادرة، سيطلب منك منحنا فرصة معرفة أسباب الخروج، على أمل أن تساعدنا في تطوير التجربة التطوعية وإجراء التحسينات الممكنة. علما بأنه سيتم الاحتفاظ بجميع المعلومات في سرية تامة ولن يتم استخدامها لأغراض أخرى.

## • قياس الأثر والتغذية الراجعة :

من أجل توفير تقييم سريع وفعال للتجربة التطوعية، أنشأت إدارة الفريق تقييم في نهاية كل مبادرة لجميع المتطوعين لاتاحة الفرصة لهم بإبداء الرأي حول التجربة التطوعية وتقدير المشرف عليها بحيث لن يكون هناك أي تمييز تجاه أي شخص يبدي رأيه سعياً منا لتطوير التجربة التطوعية، و كذلك تقييم المشرف للمتطوعين.

## • الأمور الغير مقبولة :

بشكل عام، تتوقع من كل شخص أن يتصرف بطريقة ناضجة وأكثر مسؤولية في جميع الأوقات. ومع ذلك، لتجنب أي لبس محتمل، تم الإشارة إلى بعض الأنشطة غير المقبولة الأكثر وضوحاً أدناه. إن تجنبك لهذه الأنشطة سيكون في صالحك وفي صالح البيئة التطوعية في الفريق كذلك. إذا كانت لديك أسئلة تتعلق بأي من الأنظمة والقواعد فيرجى مراجعة المشرف المتواجد في الموقع للحصول على توضيح.

في حال انتهاك أي متطوع لاي من القواعد التي تضعها الإدارة، بما في ذلك القواعد التالية، فقد يخضع ذلك الشخص لإجراءات تأديبيه تصل إلى الاستبعاد الفوري، ويشمل ذلك :

- انتهاك متعمد لاي بند من بنود لائحة القواعد والأنظمة : أي عمل متعمد بطبعته ومن الواضح أنه يضر بالبيئة التطوعية.
- الإهمال أو القيام بأي عمل يهدد حياة أو سلامة شخص آخر.
- استخدام أو استهلاك المشروبات الكحولية، المخدرات وشاكلتها في أي حدث.
- الانخراط في سلوك إجرامي أو أعمال عنف ، أو توجيه تهديدات بالعنف ضد أي شخص في الفريق أو عند تمثيل الفريق.
- تهديد أو تخويف أو إكراه المتطوعين داخل أو خارج موقع المبادرة - في أي وقت ولأي غرض.
- الانخراط في سلوك يهدف إلى خلق الفتنة وعدم الانسجام؛ التدخل مع متطوع آخر في مهامه؛ تقييد إنتاج المتطوعين عن عمد أو إشراك الآخرين لفعل الشيء نفسه.
- القيل والقال / أو نشر الفتنة والشائعات.
- التدخل في قرارات وعمل إدارة الفريق.

# أسباب الإيقاف و الاستبعاد من الفريق

- قد يتم استبعاد أحد المتطوعين، الذي قد يؤدي أدائه أو سلوكه إلى اضطراب أو يتعارض مع نشاط ما، في هذا الحدث أو النشاط بواسطة مشرف الفرصة. حيث سيستبعد المتطوع لمحاولة تصحيح الموقف.
- يحق للمتطوع طلب مغادرته الفريق وذلك عبر الغاء انتسابه للفريق عن طريق منصة العمل التطوعي و منصة الفريق و مغادرته المجتمع الخاص بالفريق.

## • الشكاوى والتظلم

- على المتطوع التعامل مع الجميع بكل ود ولطف، وفي حال تلقي منهم شكوى أو تعرض إلى ضرر، يجب على المتطوع فوراً التواصل بمحترف الفرصة حتى يمكن من التدخل ومعالجة الأمر مباشرة.
- يحق للمتطوع تقديم شكوى/ تظلم رسمية عبر النموذج الموجود في الموقع المعتمد فقط لأسباب تتعلق بالإجراءات أو القرارات التي لم ينجح مشرف الفرصة في اتخاذها أو تنفيذها بطريقة غير صحيحة أو غير عادلة أو بأي حدث أو حالة أو قاعدة أو ممارسة يعتقد المتطوع أنها تنتهك حقوقه المدنية أو تعامله بطريقة غير عادلة أو تسبب له أي درجة من عدم الارتياح أو التعاasseة في أداء مهمته في فترة لا تزيد عن ثلاثة أيام من حدوثها. إذ يتم الاطلاع عليها من قبل إدارة الفريق والتواصل مع مقدم الشكوى لمناقشتها وتوضيحها وجمع المعلومات اللازمة كأسكال من الأدلة التي يجب تضمينها. تراجع إدارة للفريق محتوى الشكوى ويتم حلها.
- يتم تحديد إطار زمني واضح لإغلاق الشكوى/ التظلم وإخبار المشتكى بالوقت المقدر لتلقي الرد الرسمي.
- في حال عدم رضا مقدم الشكوى/ التظلم عن نتيجة الإجراءات المتعلقة بشكواه / تظلمه، يمكن الاعتراض عبر البريد الإلكتروني [info@theroyalksa.com](mailto:info@theroyalksa.com) لتم معالجتها في غضون 20 يوم عمل مع ذكرأسباب الاعتراض ليتم فتح الشكوى/ التظلم من جديد.

## • مخالفات الدرجة الثالثة:

- عدم الالتزام بالزي الرسمي و الدجابة العباية أو الظهور بما يتعارض مع الذوق العام.
- عدم تسجيل حضور المتطوع عند وصوله إلى موقع المبادرة لدى المشرف.
- المغادرة قبل انتهاء المدة المحددة دون إبلاغ المشرف.
- عدم الالتزام بالوقت المخصص للراحة أو عدم العودة بعد وقت الراحة دون إبلاغ المشرف.
- عدم الالتزام بالآداب العامة عند التحدث مع المتطوعين أو العامة.
- عدم الالتزام بارتداء الزي الخاص بالتطوع.
- المبالغة في وضع المكياج أو الإكسسوارات.
- عدم الالتزام بالحضور في الفترة التطوعية المحددة دون إشعار مسبق.
- عدم الالتزام بالمهام التطوعية المحددة.
- التجمهر والتجمع خلال مدة التطوع

## • مخالفات الدرجة الثانية :

- عدم إعادة اللبس الخاص بالتطوع .
- عدم التعاون و الالتزام بتوجيهات المشرف.
- التدخين او استخدام الفيسبوك في الأماكن الغير مخصصة او اثناء ارتداء الزي الخاص بالتطوع.
- التنمـر.

## • مخالفات الدرجة الاولى:

- الإفصاح عن أي معلومات سرية أو خاصة بالفريق، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر مشاركة المعلومات عبر وسائل التواصل الاجتماعي مع أي جهة عامة أو خاصة.
- ترويج المخدرات أو المسكرات أو تعاطيها.
- ارتكاب الجرائم الإلكترونية.
- مغادرة المبادرة خلال الفترة التطوعية مع شخص من الجنس الآخر.
- المشاركة أو الحث على افتعال شجار أو تهديد المتطوعين الآخرين والتلفظ بكلمات غير لائقة.
- التحرش والمضايقات.
- الإساءة لإدارة الفريق بأي شكل من الأشكال.

## الإجراءات لمخالفات الدرجة الثالثة :

- للمرة الأولى: إنذار أول.
- للمرة الثانية: إنذار ثاني.
- للمرة الثالثة: إنذار ثالث وإيقاف العضوية التطوعية لمدة شهر.
- للمرة الرابعة: إنذار أول.
- للمرة الخامسة: إنذار ثاني.
- للمرة السادسة: استبعاده من الفريق التطوعي

## الإجراءات لمخالفات الدرجة الثانية :

- للمرة الأولى: إنذار أولي.
- للمرة الثانية: إنذار وإيقاف العضوية التطوعية لمدة شهرين.
- للمرة الثالثة: إنذار وإيقاف العضوية التطوعية لمدة ثلاثة أشهر.
- للمرة الرابعة: استبعاده من الفريق التطوعي.

## الإجراءات لمخالفات الدرجة الأولى:

- للمرة الأولى: إنذار وإيقاف العضوية التطوعية لمدة ثلاثة أشهر.
- للمرة الثانية: استبعاده من الفريق التطوعي.

# لائحة قواعد سلوكيات وأنظمة التطوع

يجب على المتطوع ما يلي:

- الدرائية الكافية بمحفظة الإجراءات المتبعه في العمل التطوعي.
- الحرص على النظافة الشخصية والمظهر الخارجي والتقييد بالزي السعودي.
- عدم خلع الزي التطوعي طيلة مدة الفرصة التطوعية.
- عدم ارتداء الملابس القصيرة والضيقة.
- على المتطوعات ارتداء العباءة وتغطية كامل الشعر بالدجاب.
- على المتطوعات عدم المبالغة في وضع المكياج والزينة.
- مراعاة العادات الاجتماعية والقوانين في التعامل والسلوكيات.
- منع الحوارات الجانبية مع الجنس الآخر.
- عدم تبادل أرقام الهواتف أو وسائل التواصل الاجتماعي بين الجنسين.
- عدم رفع الصوت بالضحك والحديث بين المتطوعين.
- للفريق الحق في استخدام الصور الملقطة في الفرص التطوعية.
- التقييد بعدم الإفصاح او المشاركة لاي معلومات سرية او خاصة بالفريق لطرف ثالث وفي حال تم مخالفة ما ذكر يحق للفريق اتخاذ الإجراءات الازمة.
- لا يتحمل الفريق أي مسؤولية مالية تجاه المتطوعين خلال فترة مشاركته.

## الانضمام لفرص التطوعية يجب ما يلي:

- يتم إضافة الفرص التطوعية في المنصة الخاصة بالفريق و يتم إرسال رسالة بالفرص التطوعية المطرودة في المجتمع الخاص بالفريق.
- عند رغبة المتطوع بالانضمام لفرصة الدخول الى حسابه في منصة الفريق و الذهاب لفرصة المرغوبة و الضغط على ايقونة الانضمام لفرصة.
- الموافقة على دعوة الانضمام لفرصة المرسلة من قبل الفريق للمتطوع في حسابه بمنصة العمل التطوعي .
- في حال عدم المقدرة على الحضور الانسحاب من الفرصة قبل موعد البدء بـ 24 ساعة.
- تسجيل الحضور لدى المشرف فور الوصول إلى موقع المبادرة والتقييد بالأوقات.
- الالتزام بوقت الراحة المحدد من قبل المشرف وعدم أخذ الأوامر إلا من المشرف الذي تم تحديده مسبقاً.
- عند الانتهاء تسجيل الخروج وتسليم الزي الخاص بالمتطوعين للمشرف.
- عدم الخروج من القرىب الخاص بالفرصة الا بعد ابلاغكم برصد الساعات التطوعية.
- الوسيلة الوحيدة للتواصل مع الادارة هو : البريد الإلكتروني [info@theroyalksa.com](mailto:info@theroyalksa.com) .
- لإدارة الفريق الحق في التصرف في الشهادة المطبوعة الخاصة بالمتطوع بعد مرور شهر من الإصدار.
- في حالة عدم الالتزام بالقواعد والارشادات سيؤدي ذلك إلى اتخاذ إجراءات ضد المخالف، ويشمل ذلك الاستبعاد من الفريق.



# THE ROYAL

in X Theroyalksa



[www.theroyalksa.com](http://www.theroyalksa.com)