

Biedrības

“Eiropas lauksaimniecības un lauku konsultantu asociācija”

N o l i k u m s

European Forum for Agricultural and Rural Advisory Services (EUFRAS)

R e g u l a t i o n s

APSTIPRINĀTS

Ar kopsapulces

2023. gada 1. marta

Lēmumu Nr. 7

APPROVED

By General Meeting Decision No 7

1th of March 2023

1.nodaļa. Vispārējie noteikumi

- 1.1. Nolikuma uzdevums ir noteikt:
- 1.1.1. Biedrības darba organizācijas vadlīnijas;
 - 1.1.2. Biedrības darba grupu izveidošanas kārtību;
 - 1.1.3. Biedru naudas apmērus un kategorijas.
- 1.2. Biedrības biedriem šis Nolikums ir tikpat saistošs kā Statūti.

2.nodaļa. Biedru tiesības un pienākumi

- 2.1. Biedrības Statūti nosaka Biedru tiesības un pienākumus.**
- 2.2. Papildus Statūtos noteiktajiem, Biedriem ir sekojoši pienākumi:
- 2.2.1. gada sākumā līdz attiecīgā gada 1. martam atsūtīt Biedrības sekretariātam informāciju par lauksaimniecības un lauku attīstības konsultantu skaitu attiecīgajā pārskata gadā;
 - 2.2.2. ne vēlāk kā divas nedēļas pirms izsludinātās Biedru kopsapulces rakstveidā iesniegt priekšlikumus par kopsapulces darba kārtību, ja tādi radušies.

3.nodaļa. Izpildinstitūcija

- 3.1. Biedrības izpildinstitūcija ir valde, kas sastāv no septiņiem valdes locekļiem.**
- 3.2. Valde ir tiesīga sasaukt Valdes sēdi telefonkonferences formā, kurā drīkst pieņemt lēmumus par:
- 3.2.1. jaunu Biedru uzņemšanu Biedrībā;
 - 3.2.2. darba grupu izveidi un apstiprināšanu;
 - 3.2.3. administratīviem jautājumiem saistībā ar grāmatvedību, finansēm un auditoru;

Chapter 1. General rules

- 1.1. Regulations task is to define:
- 1.1.1. Societies' work organization guidelines;
 - 1.1.2. Establishment order of Societies working groups;
 - 1.1.3. Membership fee amounts and categories.
- 1.2. For the Members of Society these Regulations are as binding as the Statutes.

Chapter 2. Rights and Duties of Members

- 2.1. Statutes of the Society determine the rights and duties of members.**
- 2.2. In addition to the Statutes of Society, members have the following duties:
- 2.2.1. at the beginning of the year until the 1th of March to send a statement to the Secretariat of the Society about the number of agriculture and rural development consultants in the relevant accounting year;
 - 2.2.2. not later than two weeks before the announced general meeting to submit written proposals to the general meeting agenda, if any occurred.

Chapter 3. Executive Body

- 3.1. Executive body of the Society is the Board consisting of seven Board Members.**
- 3.2. The Board may convene a meeting of the Board in the form of telephone conference, in which the decisions can be taken about:
- 3.2.1. admission of new members;
 - 3.2.2. establishment of working groups and their approval;
 - 3.2.3. administrative issues related to accounting, finance and audit;

3.2.4. citiem ar biedrības darbību saistītiem jautājumiem.

3.3. Valdes sēde ir lemttiesīga, ja tajā piedalās 3 vai vairāk no 7 valdes locekļiem. Viens no tiem ir valdes priekšsēdētājs vai valdes priekšsēdētāja vietnieks.

3.4. Atkarībā no valdes sēdē izskatītajām tēmām, valdes sēdē var tikt uzaicinātas ārštata personas. Ārējās personas un to saistība ar tēmu tiek fiksēta Valdes sēdes protokolos.

3.5. Pēc Valdes sēdes, kas notikusi telefonkonferences formā, protokolists noformē un elektroniski izsūta protokolu Valdes locekļiem apstiprināšanai 3 darba dienu laikā.

3.6. Valde ir tiesīga apstiprināt Valdes sēdes protokolu elektroniski.

3.7. Pēc protokola saņemšanas, Valdes locekļiem elektroniski jāatsūta apstiprinājums Biedrības Sekretariātam ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā.

3.8. Pēc apstiprinājumu saņemšanas, paraksttiesīgā persona apstiprina protokolu izdrukātā veidā.

3.9. Parakstītais Valdes sēdes protokols elektroniski jāizsūta Biedrības biedriem ne vēlāk kā trīs darbadienu laikā.

4. nodaļa. Biedrības finansiālais nodrošinājums

4.1. Biedrībā nav paredzēta iestāšanās maksa.

4.2. Biedrībā tiek realizēts princips par diferencētas biedru naudas lielumu atkarībā no konsultantu skaita, pēc noteiktajiem intervāliem:

4.2.1. ja biedra organizācijā darbojas 1000 un vairāk lauksaimniecības un lauku attīstības konsultantu, biedru naudas apmērs ir 5000 EUR gadā;

4.2.2. ja biedra organizācijā darbojas no 500 līdz 1000 lauksaimniecības un lauku attīstības

3.2.4. other issues concerning Societies operational activities.

3.3. The Boards' Meeting has the quorum if 3 or more of the 7 Members are participating. One of them being the Chairman of the Board or the Vice-Chairman of the Board.

3.4. Depending on the topics addressed within the Board meeting, external persons might be invited to participate in the Board meeting. External persons and their relation to the topic are fixed in Board Meeting protocols.

3.5. After the Board meeting, which was held in the form of telephone conference, meeting actuary electronically forms and sends the protocol to the Board members for approval within 3 working days.

3.6. Board is eligible to approve the Board meeting protocol electronically.

3.7. Upon receipt of the Protocol, Board Members should electronically send the approval to Secretariat of the Society not later than within five working days.

3.8. Upon receipt of the approvals, authorized signatory approves the Protocol in printed form.

3.9. Signed Board meeting protocol should be sent out electronically to the Societies' Members not later than within three working days.

Chapter 4. Society's Finance

4.1. No entry fee is required for joining Society.

4.2. The principle of differentiated membership fees is realized depending on the number of advisors, at the intervals specified:

4.2.1. if a member organization employs 1000 and more agricultural and rural development advisors, the amount of the membership fee is 5000 EUR per year;

4.2.2. if a member organization employs from 500 till 1000 agricultural and rural development advisors, the amount of the

konsultantu, biedru naudas apmērs ir 1800 EUR gadā;

4.2.3. ja biedra organizācijā darbojas no 250 līdz 500 lauksaimniecības un lauku attīstības konsultantu, biedru naudas apmērs ir 1000 EUR gadā;

4.2.4. ja biedra organizācijā darbojas no 100 līdz 250 lauksaimniecības un lauku attīstības konsultantu, biedru naudas apmērs ir 800 EUR gadā;

4.2.5. ja biedra organizācijā darbojas no 30 līdz 100 lauksaimniecības un lauku attīstības konsultantu, biedru naudas apmērs ir 450 EUR gadā;

4.2.6. ja biedra organizācijā darbojas mazāk par 30 lauksaimniecības un lauku attīstības konsultantu, un/vai tā pārstāv kādu no ES kaimiņvalstīm, biedru naudas apmērs ir 300 EUR gadā.

4.3. Ja biedrībā tiek uzņemts organizāciju tīkls, tam piemērojamais biedru naudas apmērs ir 500 EUR gadā.

4.4. Biedru naudas rēķins tiek izrakstīts un izsūtīts brīdī, kad organizācija ar valdes lēmumu tiek uzņemta biedrībā.

4.5. Biedru naudas apmērs iestāšanās gadā tiek piemērots katrai biedra organizācijai proporcionāli, atkarībā no tās uzņemšanas laika biedrībā:

4.5.1. Ja organizācija tiek uzņemta biedrībā gada pirmajā ceturksnī, biedru nauda jāsedz 75% apmērā no paredzētās biedru naudas summas.

4.5.2. Ja organizācija tiek uzņemta biedrībā gada otrajā ceturksnī, biedru nauda jāsedz 50% apmērā no paredzētās biedru naudas summas.

4.5.3. Ja organizācija tiek uzņemta biedrībā gada trešajā ceturksnī, biedru nauda jāsedz 25% apmērā no paredzētās biedru naudas summas.

4.5.4. Ja organizācija tiek uzņemta biedrībā gada ceturtajā ceturksnī, biedru nauda uzņemšanas gadā tai netiek piemērota.

membership fee is 1800 EUR per year;

4.2.3. if a member organization employs from 250 till 500 agricultural and rural development advisors, the amount of the membership fee is 1000 EUR per year;

4.2.4. if a member organization employs from 100 till 250 agricultural and rural development advisors, the amount of the membership fee is 800 EUR per year;

4.2.5. if a member organization employs from 30 till 100 agricultural and rural development advisors, the amount of the membership fee is 450 EUR per year;

4.2.6. if a member organization employs less than 30 agricultural and rural development advisors and/or represents Neighbouring countries of the EU, the amount of the membership fee is 300 EUR per year.

4.3. If a network type of organization is admitted into the Society, membership fee is applied in the amount of 500 EUR per year.

4.4. Membership fee invoice is issued and sent out at the time when the organization with the Board's decision is admitted to the Society.

4.5. In the accession year the amount of Membership fees shall be applied to each member organization in proportion, depending on the time of admission into the Society:

4.5.1. If the organization is admitted into the Society during the first quarter of the year, membership fee should be charged at 75% of intended membership fees amount.

4.5.2. If the organization is admitted into the Society during the second quarter of the year, membership fee should be charged at 50% of intended membership fees amount.

4.5.3. If the organization is admitted into the Society during the third quarter of the year, membership fee should be charged at 25% of intended membership fees amount.

4.5.4. If the organization is admitted into the Society during the fourth quarter of the year, membership fee in its admission year is not

5. nodaļa. Ikgadējo ELLKA pasākumu organizēšana

5.1. No viena gada biedru naudas maksas tiek atbrīvotas tās biedru organizācijas, kas uzņemas rīkot kādu no ikgadējiem ELLKA pasākumiem (ikgadējā biedru kopsapulce, konference).

5.2. Līdz 60% organizatoriskās izmaksas var tikt segtas no ELLKA budžeta biedru organizācijai, kas organizē ikgadējo biedru kopsapulci savā mītnes valstī.

5.3. Organizatorisko izmaksu segšanai dalīborganizācija, kas organizē ikgadējo kopsapulci savā mītnes valstī, nosūta izmaksu tāmi kā priekšlikumu EUFRAS valdei apstiprināšanai. Izmaksas tiek atlīdzinātas pēc pilnas izmaksu tāmes un rēķina saņemšanas pēc pasākuma.

6. nodaļa. Dalība starptautiskos projektos

6.1. ELLKA Biedri ir deleģēti izplatīt citos starptautiskos projektos iegūtos rezultātus starp pārējiem ELLKA Biedriem, un ja tas ir iespējams – iesaistīt tos, kuri ir ieinteresēti, darboties kā asociētajiem projekta partneriem.

applied.

Chapter 5. Organizing EUFRAS annual events

5.1. Membership organizations that undertake to organize one of the annual EUFRAS events (Annual General Meeting, Conference) are exempt from one-year membership fee payment.

5.2. Up to 60% of organizational costs can be covered to member organization organizing the Annual General Meeting in their home country.

5.3. In order to cover the organizational costs, the member organization organizing the Annual General Meeting in their home country sends in the cost estimate as a proposal for EUFRAS Board to approve. The costs are reimbursed after receipt of the full cost balance and invoice after the event.


Chapter 6. Involvement in international projects

6.1. Members of EUFRAS are delegated to disseminate the obtained results from other projects where they have taken part among all other EUFRAS Members and if it is possible – integrate those, who are interested, as associated project sub-partners.

Dibinātāju pilnvarotie pārstāvji / Authorized signatories:

EUFRAS

Chairman of the Board

 / Jussi Juhola /

EUFRAS

Vice-Chairman of the Board

 / Anita Dzelme /

Nolikums apstiprināts Biedru kopsapulcē 2023. gada 1. martā. / Regulations of the Association ratified by the General Meeting on March 1th 2023.