

Biedrības

“Eiropas lauksaimniecības un lauku konsultantu asociācija” (EUFRAS)

N o l i k u m s

European Forum for Agricultural and Rural Advisory Services (EUFRAS)

R e g u l a t i o n s

APSTIPRINĀTS

Ar Biedru kopsapulces

2026. gada 13. marta

Lēmumu nr. 2

APPROVED

By Members Meeting Decision No. 2

13th of March 2026

1.nodaļa. Vispārējie noteikumi

- 1.1. Nolikuma uzdevums ir noteikt:
 - 1.1.1. Biedrības darba organizācijas vadlīnijas;
 - 1.1.2. Biedrības darba grupu izveidošanas kārtību;
 - 1.1.3. Biedru naudas apmērus un kategorijas.
- 1.2. Biedrības biedriem šis Nolikums ir tikpat saistošs kā Statūti.

2.nodaļa. Biedru tiesības un pienākumi

- 2.1. Biedrības Statūti nosaka Biedru tiesības un pienākumus.
- 2.2. Papildus Statūtos noteiktajiem, Biedriem ir sekojoši pienākumi:
 - 2.2.1. gada sākumā līdz attiecīgā gada 1. martam atsūtīt Biedrības sekretariātam informāciju par lauksaimniecības un lauku attīstības konsultantu skaitu attiecīgajā pārskata gadā.
 - 2.2.2. ne vēlāk kā divas nedēļas pirms izsludinātās Biedru kopsapulces rakstveidā iesniegt priekšlikumus par kopsapulces darba kārtību, ja tādi radušies.

3.nodaļa. Izpildinstitūcija

- 3.1. Biedrības izpildinstitūcija ir valde, kas sastāv no septiņiem valdes locekļiem.
- 3.2. Valde ir tiesīga sasaukt Valdes sēdi klātienē vai tiešsaistes formā, kurā drīkst pieņemt lēmumus par:
 - 3.2.1. jaunu Biedru uzņemšanu Biedrībā
 - 3.2.2. darba grupu izveidi un apstiprināšanu
 - 3.2.3. administratīviem jautājumiem

Chapter 1. General rules

- 1.1. Regulations task is to define:
 - 1.1.1. Societies' work organization guidelines
 - 1.1.2. Establishment order of Societies working groups
 - 1.1.3. Membership fee amounts and categories.
- 1.2. For the Members of Society these Regulations are as binding as the Statutes.

Chapter 2. Rights and Duties of Members

- 2.1. Statutes of the Society determine the rights and duties of members.
- 2.2. In addition to the Statutes of Society, members have the following duties:
 - 2.2.1. At the beginning of the year until the 1st of March to send a statement to the Secretariat of the Society about the number of agriculture and rural development consultants in the relevant accounting year
 - 2.2.2. Not later than two weeks before the announced general meeting to submit written proposals to the general meeting agenda, if any occurred.

Chapter 3. Executive Body

- 3.1. Executive body of the Society is the Board consisting of seven Board Members.
- 3.2. The Board may convene a meeting of the Board in person or in online format, in which the decisions can be taken about:
 - 3.2.1. Admission of new members
 - 3.2.2. Establishment of working groups and their approval
 - 3.2.3. Administrative issues related to

saistībā ar grāmatvedību, finansēm un auditoru

- 3.2.4. citiem ar biedrības darbību saistītiem jautājumiem
- 3.3. Valdes sēde ir lemttiesīga, ja tajā piedalās 3 vai vairāk no 7 valdes locekļiem. Viens no tiem ir valdes priekšsēdētājs vai valdes priekšsēdētāja vietnieks.
- 3.4. Atkarībā no valdes sēdē izskatītajām tēmām, valdes sēdē var tikt uzaicinātas ārštata personas. Ārējās personas un to saistība ar tēmu tiek fiksēta Valdes sēdes protokolos.
- 3.5. Pēc Valdes sēdes, kas notikusi klātienē vai tiešsaistes formā, protokolists noformē protokolu 2 (divu) nedēļu laikā un nosūta to apstiprināšanai visiem EUFRAS valdes locekļiem.
- 3.6. Pēc protokola apstiprināšanas, tas ievietojams dokumentu koplietošanas vietnē, lai ikviens valdes loceklis tam varētu piekļūt pēc vajadzības.
- 3.7. Pēc protokola saņemšanas, Valdes locekļiem elektroniski jāatsūta apstiprinājums Biedrības Sekretariātam ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā.
- 3.8. Pēc apstiprinājumu saņemšanas, paraksttiesīgā persona apstiprina protokolu izdrukātā veidā.
- 3.9. Parakstīto Valdes sēdes protokolu biedrības biedri var pieprasīt ne ātrāk kā 1 (vienu) nedēļu pēc protokola apstiprināšanas.

4. nodaļa. Biedrības finansiālais nodrošinājums

- 4.1. Biedrībā nav paredzēta iestāšanās maksa.
- 4.2. Biedrībā tiek realizēts princips par diferencētas biedru naudas lielumu atkarībā no konsultantu skaita, un biedru naudas summas difference konkrētajam gadam tiek noteikta ikgadējās biedru kopsapulces laikā.

accounting, finance and audit

- 3.2.4. Other issues concerning Societies operational activities
- 3.3. The Boards' Meeting has the quorum if 3 or more of the 7 Members are participating. One of them being the Chairman of the Board or the Vice-Chairman of the Board.
- 3.4. Depending on the topics addressed within the Board meeting, external persons might be invited to participate in the Board meeting. External persons and their relation to the topic are fixed in Board Meeting protocols.
- 3.5. After the Board meeting, which was held in person or online, meeting actuary draws up the protocol within 2 (two) weeks and sends it to all EUFRAS Board members for approval.
- 3.6. After approval of the protocol, it should be posted on the document sharing site so that any Board member can access it as needed.
- 3.7. Upon receipt of the Protocol, Board Members should electronically send the approval to Secretariat of the Society not later than within 5 (five) working days.
- 3.8. Upon receipt of the approvals, authorized signatory approves the Protocol in printed form.
- 3.9. Signed protocol of Board meeting members of association can request no sooner than 1 (one) week after the approval of the protocol.

Chapter 4.

Society's Finance

- 4.1. No entry fee is required for joining Society.
- 4.2. The principle of differentiated membership fees is realized depending on the number of advisors and the amount of membership fees for the given year may be determined during the

- 4.2.1. ja biedra organizācijā darbojas 1000 un vairāk lauksaimniecības un lauku attīstības konsultantu, biedru naudas apmērs ir 5000 EUR gadā
- 4.2.2. ja biedra organizācijā darbojas no 500 līdz 1000 lauksaimniecības un lauku attīstības konsultantu, biedru naudas apmērs ir 1800 EUR gadā
- 4.2.3. ja biedra organizācijā darbojas no 250 līdz 500 lauksaimniecības un lauku attīstības konsultantu, biedru naudas apmērs ir 1000 EUR gadā
- 4.2.4. ja biedra organizācijā darbojas no 100 līdz 250 lauksaimniecības un lauku attīstības konsultantu, biedru naudas apmērs ir 800 EUR gadā
- 4.2.5. ja biedra organizācijā darbojas no 30 līdz 100 lauksaimniecības un lauku attīstības konsultantu, biedru naudas apmērs ir 450 EUR gadā
- 4.2.6. ja biedra organizācijā darbojas mazāk par 30 lauksaimniecības un lauku attīstības konsultantu, un/vai tā pārstāv kādu no ES kaimiņvalstīm, biedru naudas apmērs ir 300 EUR gadā
- 4.3. Ja biedrībā tiek uzņemts organizāciju tīkls, tam piemērojamais biedru naudas apmērs ir 500 EUR gadā.
- 4.4. Biedru naudas rēķins tiek izrakstīts un izsūtīts brīdī, kad organizācija ar valdes lēmumu tiek uzņemta biedrībā.
- 4.5. Biedru naudas apmērs iestāšanās gadā tiek piemērots katrai biedra organizācijai proporcionāli, atkarībā no tās uzņemšanas laika biedrībā:
- 4.5.1. Ja organizācija tiek uzņemta biedrībā gada pirmajā ceturksnī, biedru nauda jāsedz 75% apmērā no paredzētās biedru naudas summas.
- 4.5.2. Ja organizācija tiek uzņemta biedrībā gada otrajā ceturksnī, biedru nauda jāsedz 50% apmērā no paredzētās biedru naudas summas.
- 4.5.3. Ja organizācija tiek uzņemta biedrībā gada trešajā ceturksnī,
- General meeting of members.
- 4.2.1. if a member organization employs 1000 and more agricultural and rural development advisors, the amount of the membership fee is 5000 EUR per year
- 4.2.2. if a member organization employs from 500 to 1000 agricultural and rural development advisors, the amount of the membership fee is 1800 EUR per year
- 4.2.3. if a member organization employs from 250 to 500 agricultural and rural development advisors, the amount of the membership fee is 1000 EUR per year
- 4.2.4. if a member organization employs from 100 to 250 agricultural and rural development advisors, the amount of the membership fee is 800 EUR per year
- 4.2.5. if a member organization employs from 30 to 100 agricultural and rural development advisors, the amount of the membership fee is 450 EUR per year
- 4.2.6. if a member organization employs less than 30 agricultural and rural development advisors and/or represents Neighbouring countries of the EU, the amount of the membership fee is 300 EUR per year
- 4.3. If a network type of organization is admitted into the Society, membership fee is applied in the amount of 500 EUR per year.
- 4.4. Membership fee invoice is issued and sent out at the time when the organization with the Board's decision is admitted to the Society.
- 4.5. In the accession year the amount of Membership fees shall be applied to each member organization in proportion, depending on the time of admission into the Society:
- 4.5.1. If the organization is admitted into

biedru nauda jāsedz 25% apmērā no paredzētās biedru naudas summas.

4.5.4. Ja organizācija tiek uzņemta biedrībā gada ceturtajā ceturksnī, biedru nauda uzņemšanas gadā tai netiek piemērota.

5.nodaļa. Ikgadējo EUFRAS pasākumu organizēšana

- 5.1. No viena gada biedru naudas maksas tiek atbrīvotas tās biedru organizācijas, kas uzņemas rīkot kādu no ikgadējiem EUFRAS pasākumiem (ikgadējā biedru kopsapulce, konference)
- 5.2. Līdz 60%, bet ne vairāk kā 3000 eur, no organizatoriskajām izmaksām var tikt segtas no EUFRAS budžeta biedru organizācijai, kas organizē ikgadējo biedru kopsapulci savā mītnes valstī.
- 5.3. Organizatorisko izmaksu segšanai dalīborganizācija, kas organizē ikgadējo kopsapulci savā mītnes valstī, nosūta izmaksu tāmi kā priekšlikumu EUFRAS valdei apstiprināšanai. Izmaksas tiek atlīdzinātas pēc pilnas izmaksu tāmes un rēķina saņemšanas pēc pasākuma.

6. nodaļa. Dalība starptautiskos projektos

- 6.1. EUFRAS Biedri ir deleģēti izplatīt citos starptaustiskos projektos iegūtos

the Society during the first quarter of the year, membership fee should be charged at 75% of intended membership fees amount.

4.5.2. If the organization is admitted into the Society during the second quarter of the year, membership fee should be charged at 50% of intended membership fees amount.

4.5.3. If the organization is admitted into the Society during the third quarter of the year, membership fee should be charged at 25% of intended membership fees amount.

4.5.4. If the organization is admitted into the Society during the fourth quarter of the year, membership fee in its admission year is not applied.

Chapter 5. Organizing EUFRAS annual events

- 5.1. Member organizations that undertake to organize one of the annual EUFRAS events (Annual General Meeting, Conference) are exempt from one-year membership fee payment.
- 5.2. Up to 60%, but not more than 3000 EUR, of the organizational costs can be covered from the EUFRAS budget for a member organization that organizes an annual general meeting of members in its home country.
- 5.3. In order to cover the organizational costs, the member organization organizing the Annual General Meeting in their home country sends in the cost estimate as a proposal for EUFRAS Board to approve. The costs are reimbursed after receipt of the full cost balance and invoice after the event.

Chapter 6. Involvement in international projects

- 6.1. Members of EUFRAS are delegated to disseminate the obtained results from

rezultātus starp pārējiem EUFRAS Biedriem, un, ja tas ir iespējams, iesaistīt tos, kuri ir ieinteresēti, darboties kā asociētajiem projekta partneriem.

other projects where they have taken part among all other EUFRAS Members and if it is possible – integrate those, who are interested, as associated project sub-partners.

Eiropas Lauksaimniecības un lauku konsultantu asociācija
European Forum for Agricultural and Rural Advisory Service

Valdes priekšsēdētāja vietnieks /-ce
Vice-chairman of the EUFRAS Board

ANITA DZELME

/ vārds, uzvārds /
/ Name, surname /



/ paraksts /
/ signature /

Nolikums apstiprināts Biedru kopsapulcē 2026. gada 25. februārī. / Regulations of the Association ratified by the General Meeting on February 25th 2026.