

**UAB „Metanira“  
ĮSTATAI**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. UAB „Metanira“ (toliau – Bendrovė) yra ribotos civilinės atsakomybės privatusis juridinis asmuo, kuris savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymu (toliau - Akcinių bendrovių įstatymas), kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, taip pat šiais įstatais.
2. Bendrovės teisinė forma – uždaroji akcinė bendrovė.
3. Bendrovės veiklos laikotarpis – neribotas.
4. Bendrovės finansiniai metai – sausio mėn. 1 d. – gruodžio mėn. 31 d.

**II SKYRIUS  
BENDROVĖS VEIKLOS TIKSLAI IR OBJEKTAS**

5. Bendrovė gali užsiimti bet kokia teisėta ūkine – komercine veikla, įskaitant, bet neapsiribojant:
  - Įstaigos mašinų ir įrangos (išskyrus kompiuterius ir išorinę įrangą) gamyba;
  - Kompiuterių ir išorinės įrangos gamyba;
  - Elektroninių komponentų gamyba;
  - Elektros sistemų įrengimas;
  - Kompiuterių, jų išorinės ir programinės įrangos didmeninė prekyba;
  - Elektroninės ir telekomunikacinės įrangos ir jos dalių didmeninė prekyba;
  - Kompiuterių, jų išorinės ir programinės įrangos mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse;
  - Įstaigos mašinų ir įrangos, įskaitant kompiuterius, nuoma ir išperkamoji nuoma;
  - Kompiuterių konsultacinė veikla;
  - Kompiuterių programavimo veikla;
  - Kita programinės įrangos leidyba;
  - Kompiuterinės įrangos tvarkyba;
  - Kita leidyba;
  - Kompiuterių ir išorinės įrangos remontas;
  - Kita informacinių technologijų ir kompiuterių paslaugų veikla;
  - Bendrieji patarimai ir konsultacijos, teisinių dokumentų rengimas;
  - Firmų ir kitų bendrovių komercinių operacijų apskaitos tvarkymas;
  - Konsultacinė verslo ir valdymo veikla;
  - Architektūros veikla;
  - Inžinerijos veikla ir su ja susijusios techninės konsultacijos;
  - Techninis tikrinimas ir analizė;
  - Kita, niekur kitur nepriskirta, informacinių paslaugų veikla;
  - Kita, niekur kitur nepriskirta, verslui būdingų paslaugų veikla;
  - Kita, niekur kitur nepriskirta, asmenų aptarnavimo veikla;
  - Kita veikla.

**III SKYRIUS**  
**BENDROVĖS ĮSTATINIS KAPITALAS, AKCIJOS NOMINALI**  
**VERTĖ, AKCIJŲ SKAIČIUS IR SUTEIKIAMOS TEISĖS**

6. Bendrovės įstatinis kapitalas yra 1202500 Eur.
7. Bendrovės įstatinis kapitalas padalytas į 1202500 paprastųjų vardinių akcijų.
8. Bendrovės akcijos nominali vertė yra 1 Eur.
9. Bendrovės akcijos yra nematerialios.
10. Kiekviena akcija, už kurią visiškai sumokėta, ją turinčiam akcininkui Bendrovės visuotiniame akcininkų susirinkime suteikia vieną balsą.
11. Bendrovės akcininkų teisės ir pareigos nustato Akcinių bendrovių įstatymas ir kiti Lietuvos Respublikos įstatymai.

**IV SKYRIUS**  
**BENDROVĖS VALDYMAS**

12. Bendrovės organai:
  - 12.1. visuotinis akcininkų susirinkimas;
  - 12.2. stebėtojų taryba Bendrovėje nesudaroma;
  - 12.3. valdyba Bendrovėje nesudaroma;
  - 12.4. vadovas (generalinis direktorius).
13. Visuotinio akcininkų susirinkimo kompetencija, jo sušaukimo tvarka, kitų Bendrovės organų kompetencija, jų rinkimo ir atšaukimo tvarka nesiskiria nuo nurodytųjų Akcinių bendrovių įstatyme. Jeigu Bendrovės visų akcijų savininkas yra vienas asmuo, jo raštiški sprendimai prilyginami visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimams.
14. Generalinis direktorius turi teisę išduoti prokūras, įforminant jas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

**V SKYRIUS**  
**BENDROVĖS PRANEŠIMŲ SKELBIMO TVARKA**

15. Kai Bendrovės pranešimai turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.
16. Kiti Bendrovės pranešimai akcininkams ir kitiems asmenims siunčiami registruotu laišku arba įteikiami pasirašytinai. Skubūs pranešimai gali būti perduoti elektroninių ryšių priemonėmis, originalai nedelsiant išsiunčiami adresatui registruotu laišku ar įteikiami pasirašytinai.
17. Akcininkams pranešimai yra siunčiami Bendrovės vertybinių popierių apskaitos dokumentuose nurodytu adresu.
18. Už pranešimų išsiuntimą ar jų įteikimą laiku atsako Bendrovės vadovas.

**VI SKYRIUS**  
**BENDROVĖS DOKUMENTŲ IR INFORMACIJOS**  
**PATEIKIMO AKCININKAMS TVARKA**

19. Akcininko rašytiniu reikalavimu ne vėliau kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos Bendrovės dokumentai, nesusiję su Bendrovės komercine (gamybine) paslaptimi ir konfidencialia informacija, akcininkui pateikiami susipažinti Bendrovės darbo valandomis jos buveinėje ar kitoje

Bendrovės vadovo nurodytoje vietoje, kurioje dokumentai yra saugomi. Šių dokumentų kopijos akcininkui gali būti siunčiamos registruotu laišku arba įteikiamos pasirašytinai.

20. Akcininkas arba akcininkų grupė, turintys ar valdantys 1/2 ir daugiau akcijų ir pateikę Bendrovei jos nustatytos formos rašytinį įsipareigojimą neatskleisti komercinės (gamybinės) paslapties ir konfidencialios informacijos, turi teisę susipažinti su visais Bendrovės dokumentais. Įsipareigojimo formą nustato Bendrovės vadovas.

21. Bendrovės dokumentai, jų kopijos ar kita informacija akcininkams pateikiama neatlygintinai.

## **VII SKYRIUS**

### **BENDROVĖS FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMAS IR VEIKLOS NUTRAUKIMAS**

22. Bendrovė turi teisę steigti filialus ir atstovybes Lietuvos Respublikoje ir užsienio valstybėse.

23. Sprendimą steigti Bendrovės filialus ir atstovybes, nutraukti jų veiklą, skirti ir atšaukti Bendrovės filialų ir atstovybių vadovus priima, taip pat filialų ir atstovybių nuostatus tvirtina Bendrovės vadovas, vadovaudamasi (-is) teisės aktais.

## **VIII SKYRIUS**

### **BENDROVĖS ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA**

24. Bendrovės įstatų keitimo tvarka nesiskiria nuo nurodytosios Akcinių bendrovių įstatyme.

UAB „Metanira“ vardu

---

Generalinis direktorius Paulius Dzemijonas  
2024 m. vasario 9 d.