

Offre d'emploi : Agent(e) de développement Volleyball (H/F)

Le **Comité de Volley du Calvados (14)** est à la recherche de son/sa futur(e) **Agent(e) de développement** pour dynamiser et promouvoir le volley-ball sur l'ensemble du département. Si vous êtes passionné(e) par le volley, doté(e) d'un excellent sens de l'organisation et d'une forte capacité d'initiative, ce poste est fait pour vous !

Vous intégrerez une structure dynamique avec pour mission principale de développer la pratique du volley-ball sous toutes ses formes, de renforcer notre réseau et de promouvoir notre sport auprès de tous les publics.

Vos missions

Sous la responsabilité du bureau, vos missions s'articuleront autour de trois axes majeurs :

1. Administration et gestion associative
 - Administrer l'association
 - Rechercher des partenariats
2. Développement et diversification des pratiques du volley-ball
 - Développer la pratique auprès des jeunes
 - Impulser les pratiques outdoor (green volley, beach volley, street volley)
 - Renforcer le maillage territorial
 - Diversifier les pratiques du volley-ball (volley assis, soft volley, volley santé, volley famille)
3. Promotion et événements
 - Améliorer l'image du volley-ball
 - Favoriser les échanges d'expériences entre les clubs
 - Organiser des événements d'ampleur locale à internationale

Profil recherché

Expériences / Prérequis

- Niveau **Bac+2** apprécié.
- Titulaire du **Permis B** et véhiculé(e).
- Connaissances du volley-ball (pratiques, instances, contexte global)
- Maîtrise des outils bureautiques : **Word, Excel, PowerPoint.**

- Bonne maîtrise du **français** (écrit et oral). L'anglais ou toute autre langue européenne est un plus.
- Maîtrise de **Canva** ou tout autre logiciel de conception graphique serait un plus.
- Maîtrise des principaux **réseaux sociaux**.

Qualités requises

- **Autonomie** et capacité d'**adaptation**.
- **Motivation** et **disponibilité**.
- Excellentes **capacités de communication**.
- Sens aigu de l'**organisation** et de la **planification**.
- Aptitude avérée à la **gestion de projets** et à l'**animation de réseau**.
- **Connaissances** solides du mouvement sportif, du milieu fédéral, institutionnel et associatif, ainsi que des dispositifs départementaux, régionaux et fédéraux.

Modalités du contrat

- **Type de contrat** : CDD de 12 mois renouvelable.
- **Disponibilité et temps de travail** : 15 heures annualisées. Disponibilité requise certains soirs et week-ends.
- **Salaire** : Selon la grille de la Convention Collective Nationale du Sport (Groupe 3, 4) et le profil du candidat.
- **Prise de poste** : À partir de **septembre 2025**.
- **Lieu de travail** : Département du Calvados (14), avec un rattachement administratif à la Maison des Sports d'Hérouville Saint-Clair.