Fiche technique de formation

Titre : Gestion des conflits au travail

Lieu :

# Objectifs de la formation

* Développer les compétences des participants en matière de gestion des conflits au travail
* Permettre aux participants de mieux comprendre les causes et les mécanismes des conflits
* Apprendre aux participants des techniques et des outils pour prévenir et résoudre les conflits

# Public cible

Tout salarié susceptible d'être confronté à des conflits au travail

# Prérequis

Aucun prérequis n'est requis

# Durée

2 jours

# Modalités pédagogiques

* Formation présentielle
* Alternance d'apports théoriques et de mise en pratique

# Contenu

## Jour 1

* Introduction à la gestion des conflits
* Les différentes formes de conflits
* Les causes des conflits
* Les mécanismes des conflits

## Jour 2

* Les techniques de prévention des conflits
* Les techniques de résolution des conflits
* La gestion des conflits interpersonnels
* La gestion des conflits collectifs

# Évaluation

* Questionnaire de satisfaction
* Évaluation des acquis de la formation

# Moyens pédagogiques

* Salle de formation équipée
* Supports pédagogiques

# Responsable de la formation

[Nom du responsable de la formation]

# Contacts

* [Adresse e-mail]
* [Numéro de téléphone]

# Dates et horaires

* [Date 1] de [heure] à [heure]
* [Date 2] de [heure] à [heure]

# Tarif

[Tarif de la formation]

# Inscription

* [Procédure d'inscription]

# Informations complémentaires

* [Informations complémentaires]

# Réalisations attendues

À l'issue de cette formation, les participants seront en mesure de :

* Identifier les différents types de conflits
* Comprendre les causes et les mécanismes des conflits
* Utiliser des techniques et des outils pour prévenir et résoudre les conflits

# Critères de réussite

Les participants seront considérés comme ayant réussi la formation s'ils sont capables de :

* Répondre correctement à un questionnaire de connaissances
* Réaliser une simulation de résolution de conflit

# Méthodes d'évaluation

Les acquis de la formation seront évalués par un questionnaire de connaissances et par une simulation de résolution de conflit.

# Ressources documentaires

Les participants recevront un support pédagogique contenant les principales notions abordées lors de la formation.

# Suivi post-formation

Un questionnaire de satisfaction sera envoyé aux participants quelques semaines après la formation.

# Conclusion

Cette fiche technique de formation présente les principaux éléments à prendre en compte pour organiser une formation en gestion des conflits au travail. Elle est adaptable en fonction des besoins spécifiques de l'entreprise et du public cible.

[skills-motion.com](https://www.skills-motion.com/) est un blog de développement de compétences. Découvrez aussi :

* comment [utiliser un questionnaire pour identifier les besoins de formation](https://www.skills-motion.com/questionnaire-pour-identifier-les-besoins-en-formation) des employés
* des [exemples de lettres de proposition de formation](https://www.skills-motion.com/proposition-de-formation-exemple) que vous pouvez utiliser
* des [conseils pratiques et exemples de mails d'invitation à une formation interne](https://www.skills-motion.com/mail-invitation-formation-interne).