

Fiche technique de formation

Titre : Gestion des conflits au travail

Lieu :

Objectifs de la formation

- Développer les compétences des participants en matière de gestion des conflits au travail
- Permettre aux participants de mieux comprendre les causes et les mécanismes des conflits
- Apprendre aux participants des techniques et des outils pour prévenir et résoudre les conflits

Public cible

Tout salarié susceptible d'être confronté à des conflits au travail

Prérequis

Aucun prérequis n'est requis

Durée

2 jours

Modalités pédagogiques

- Formation présentielle
- Alternance d'apports théoriques et de mise en pratique

Contenu

Jour 1

- Introduction à la gestion des conflits
- Les différentes formes de conflits
- Les causes des conflits
- Les mécanismes des conflits

Jour 2

- Les techniques de prévention des conflits
- Les techniques de résolution des conflits
- La gestion des conflits interpersonnels
- La gestion des conflits collectifs

Évaluation

- Questionnaire de satisfaction
- Évaluation des acquis de la formation

Moyens pédagogiques

- Salle de formation équipée
- Supports pédagogiques

Responsable de la formation

[Nom du responsable de la formation]

Contacts

- [Adresse e-mail]
- [Numéro de téléphone]

Dates et horaires

- [Date 1] de [heure] à [heure]
- [Date 2] de [heure] à [heure]

Tarif

[Tarif de la formation]

Inscription

- [Procédure d'inscription]

Informations complémentaires

- [Informations complémentaires]

Réalisations attendues

À l'issue de cette formation, les participants seront en mesure de :

- Identifier les différents types de conflits
- Comprendre les causes et les mécanismes des conflits
- Utiliser des techniques et des outils pour prévenir et résoudre les conflits

Critères de réussite

Les participants seront considérés comme ayant réussi la formation s'ils sont capables de :

- Répondre correctement à un questionnaire de connaissances
- Réaliser une simulation de résolution de conflit

Méthodes d'évaluation

Les acquis de la formation seront évalués par un questionnaire de connaissances et par une simulation de résolution de conflit.

Ressources documentaires

Les participants recevront un support pédagogique contenant les principales notions abordées lors de la formation.

Suivi post-formation

Un questionnaire de satisfaction sera envoyé aux participants quelques semaines après la formation.

Conclusion

Cette fiche technique de formation présente les principaux éléments à prendre en compte pour organiser une formation en gestion des conflits au travail. Elle est adaptable en fonction des besoins spécifiques de l'entreprise et du public cible.

skills-motion.com est un blog de développement de compétences. Découvrez aussi :

- comment utiliser un questionnaire pour identifier les besoins de formation des employés
- des exemples de lettres de proposition de formation que vous pouvez utiliser
- des conseils pratiques et exemples de mails d'invitation à une formation interne.