

Cher participant,

Nous vous remercions d'avoir participé à notre formation **[Nom de la Formation]** qui s'est déroulée du **[Date de début]** au **[Date de fin]**. Votre opinion est essentielle pour nous aider à améliorer continuellement nos offres de formation. Nous vous serions reconnaissants de bien vouloir prendre quelques minutes pour répondre à ce questionnaire. Vos réponses resteront confidentielles et seront utilisées uniquement à des fins d'amélioration.

|  |  |
| --- | --- |
| **Veuillez évaluer les aspects suivants :** | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Contenu de la Formation :** | **Très Insatisfaisant** | **Insatisfaisant** | **Neutre** | **Satisfaisant** | **Très**  **Satisfaisant** |
| La clarté des objectifs de la formation |  |  |  |  |  |
| La pertinence du contenu par rapport à vos besoins |  |  |  |  |  |
| La qualité et l'actualité des informations présentées |  |  |  |  |  |
| L'équilibre entre la théorie et la pratique |  |  |  |  |  |
| Le rythme de la formation était-il adapté ? |  |  |  |  |  |
| Animation et Pédagogie | **Très Insatisfaisant** | **Insatisfaisant** | **Neutre** | **Satisfaisant** | **Très**  **Satisfaisant** |
| La clarté des explications du formateur |  |  |  |  |  |
| La capacité du formateur à répondre aux questions |  |  |  |  |  |
| L'engagement et l'enthousiasme du formateur |  |  |  |  |  |
| L'efficacité des méthodes pédagogiques utilisées |  |  |  |  |  |
| L'encouragement à la participation et aux échanges |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Organisation et Logistique | **Très Insatisfaisant** | **Insatisfaisant** | **Neutre** | **Satisfaisant** | **Très**  **Satisfaisant** |
| La clarté des informations avant la formation |  |  |  |  |  |
| La qualité du matériel pédagogique fourni |  |  |  |  |  |
| Le confort de la salle de formation (si présentiel) |  |  |  |  |  |
| L'organisation générale de la formation |  |  |  |  |  |
| La gestion du temps pendant la formation |  |  |  |  |  |
| Impact et Recommandations | **Pas du tout** | Peu | Moyennement | Beaucoup | Énormément |
| Dans quelle mesure cette formation vous aidera-t-elle dans votre travail/vos objectifs ? |  |  |  |  |  |
| Recommanderiez-vous cette formation à d'autres personnes ? |  |  |  |  |  |
| Quels sont les aspects de la formation que vous avez le plus appréciés ? |  |  |  |  |  |
| Quels sont les aspects de la formation qui pourraient être améliorés ? |  |  |  |  |  |
| Avez-vous d'autres commentaires ou suggestions ? |  |  |  |  |  |

﻿

|  |  |
| --- | --- |
| **Merci sincèrement pour votre temps et votre contribution !** | |

Modèle fourni par [skills-motion.com](https://www.skills-motion.com), le blog de développement de compétences. Découvrez aussi :

* Comment utiliser un [questionnaire pour identifier les besoins de formation](https://www.skills-motion.com/questionnaire-pour-identifier-les-besoins-en-formation)
* Des m[odèles de présentation de programmes de formation](https://www.skills-motion.com/modele-de-presentation-programme-de-formation)
* Des m[odèles de mail d’invitation à une formation interne](https://www.skills-motion.com/mail-invitation-formation-interne)