



**Checkliste**  
**für deine**  
**Veranstaltungsplanung**

Mit einer guten Planung kann (fast) nichts schief gehen.



### 6 – 3 Monate vor der Veranstaltung

- Budget festlegen: Realistische Kostenplanung erstellen. Wichtige Budgetposten: Location, Essen, Getränke, Dekoration, Unterhaltung.
- Art der Veranstaltung bestimmen: DJ, Livemusik oder eigene Playlist?
- Ort und Zeit festlegen: beachte dabei mögliche Stoßzeiten (Karneval, Weihnachten etc.).
- Gästeliste erstellen: Grobe Teilnehmerzahl kalkulieren.
- Location buchen: Falls erforderlich, einen geeigneten Raum mieten.
- Anlass & Motto definieren: Gibt es einen Dresscode oder spezielle Themen?
- Besondere Dienstleister organisieren: DJ, Fotograf, Catering etc.

### 3 – 2 Monate vor der Veranstaltung

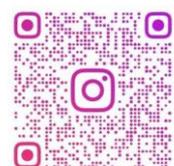
- Einladungen versenden: Per Post, E-Mail, Whats App oder per Briefftaube
- Essen & Getränke planen: Preise vergleichen, Budget einhalten.
- Helfer organisieren: Freunde oder Dienstleister für verschiedene Aufgaben einplanen (z. B. Barkeeper, Fotograf, DJ, Aufbauhelfer).

[sagerentals.de@gmail.com](mailto:sagerentals.de@gmail.com)

WhatsApp/Tel: 01525 9908 766

Finde unsere Bilder auf Instagram!

[sage.rentals.de](https://www.instagram.com/sagerentals.de)





## 1 Monat vor der Veranstaltung

- Rückmeldungen der Gäste checken: Anzahl der Zu- und Absagen erfassen.
- Einkäufe tätigen: Dekoration, Getränke, Partyzubehör besorgen.

## 27 – 7 Tage vor der Veranstaltung

- Endgültige Zu- und Absagen prüfen..
- Rücksprachen mit Vermieter oder Nachbarn halten.
- Buffet oder Catering final abstimmen.

## 1 Tag vor der Veranstaltung

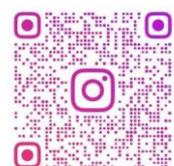
- Aufbau und Reinigung: Location vorbereiten.
- Tische decken & Dekoration anbringen.
- Getränke kühlen & Besteck kontrollieren.
- Hygieneartikel auffüllen: Seife, Toilettenpapier, Handtücher.

[sagerentals.de@gmail.com](mailto:sagerentals.de@gmail.com)

WhatsApp/Tel: 01525 9908 766

Finde unsere Bilder auf Instagram!

[sage.rentals.de](https://www.instagram.com/sage.rentals.de)





### Tag der Veranstaltung!

- Letzte Dekorationen platzieren: Blumen, Eisfiguren etc.
- Letzter Check aller Bereiche.
- Selbst frisch machen & entspannen.
- Party genießen! 🎉

### Der Tag danach ...

- Aufräumen & Reinigung organisieren.
- Eventuell ausstehende Rechnungen begleichen.
- Deko & übrig gebliebenes Material einlagern oder entsorgen.
- Die Füße hochlegen und von der großartigen Feier erholen 😊

[sagerentals.de@gmail.com](mailto:sagerentals.de@gmail.com)

WhatsApp/Tel: 01525 9908 766

Finde unsere Bilder auf Instagram!

[sage.rentals.de](https://www.instagram.com/sage.rentals.de)

