



Alpakų ir lamų augintojų asociacijos Gyvūnų kilmės registro naudojimo taisyklės

1. Sutrumpintas pavadinimas

Alpakų ir lamų augintojų asociacijos vedamo Gyvūnų kilmės registro naudojimo taisyklės gali būti sutrumpintai vadinamos GKR Taisyklėmis.

2. Taisyklių įsigaliojimo pradžia

Šios GKR Taisyklės įsigalioja nuo 2024-02-24.

3. GKR Taisyklių tikslai:

- a) Aprašyti Gyvūnų kilmės registro pildymo procedūras.
- b) Aprašyti kitą su GKR pildymu susijusią informaciją.

4. Sąvokos

Šiose Taisyklėse šios sąvokos įgauna šias reikšmes, jei nenurodyta kitaip:

Alpakos/lamos vardas – veislyno pavadinimas ir vardas, kurį pirmasis savininkas suteikė alpakai/lamai.

ID – identifikacinis numeris registre, kuris yra suteikiamas registracijos metu.

Importuota alpaka/lama – gyvūnas į Lietuvą įvežtas iš kitos šalies.

Jauniklis – alpakos/lamos jauniklis.

Gyvūno kilmės sertifikatas – tai pažymėjimas, nurodantis alpakos/lamos kilmę ir kitus registracijos duomenis, kuris yra išduodamas savininko pageidavimu atlikus nustatytą mokėjimą. Kilmės sertifikatas išduodamas tik GKR esančių alpakų/lamų palikuonims.

Mikroschema – miniatiūrinis elektroninis prietaisas, implantuojamas po gyvūno oda, leidžiantis identifikuoti gyvūną naudojant tam tikrą mikroschemos nuskaitymo prietaisą.

Mokėjimo grafikas – Tarybos patvirtintas įmokų ir rinkliavų grafikas, kuris gali būti keičiamas visuotinio susirinkimo metu.

Narys/-ė – ALAA narys/-ė, sumokėjęs/-usi nario mokestį ir turintis/-i teisę naudotis GKR.

Patelė – alpakos/lamos patelė.

Patinas – alpakos/lamos patinas.



Pirmasis/-oji savininkas/-ė – asmuo, kurio vardu yra registruota patelė jauniklio gimimo metu.

Pirmininkas/-ė – Alpakų ir lamų asociacijos (ALAA) pirmininkas/-ė.

Registracijos forma – patvirtinta ALAA forma, kurią naudojant pateikiamas prašymas registruoti alpaka/lama GKR.

Savininkas/-ė – asmuo, kurio vardu alpaka/lama užregistruota GKR.

Taryba – Alpakų ir lamų asociacijos (ALAA) taryba.

Veislyno pavadinimas – unikalus veislyno pavadinimas, kuris nurodomas kaskart registruojant alpaka/lama.

Veislyno registracijos forma – patvirtinta ALAA forma, naudojama naujam veislyno pavadinimui ir santrumpai užregistruoti.

5. Gyvūnų kilmės registro aprašas

Gyvūnų kilmės registras buvo sukurtas siekiant registruoti alpakas ir lamas taip sukuriant nacionalinę Lietuvos alpakų ir lamų bandą. Registras pildomas laikantis GKR taisyklių, taip siekiant kaupti informaciją apie gyvūnus, gerinti jų kilmės atsekamumą ir saugumą būsimiems pirkėjams. Visos GKR registruojamos alpakos ir lamos privalo būti pažymėtos mikroschema. Registre taip pat galima matyti registruotų alpakų ir lamų genealogijos ir nuosavybės įrašus. Gyvūnų kilmės registras suteikia ALAA nariams informaciją, reikalingą planuojant ir įgyvendinant veisimo programas. Būsimiems pirkėjams rekomenduojama įsigyti tik Alpakų ir lamų augintojų asociacijos Gyvūnų kilmės registre registruotas alpakas/lamas arba alpakas/lamas, registruotas užsienio alpakų registruose.

6. Registre fiksuojama informacija:

- Alpakos/lamos vardas
- Amžius
- Ausies įsago numeris ir spalva (jei yra)
- Gimimo data
- ID – identifikacinis numeris registre
- Kilmė
- Kilmės šalis
- Laikymo vieta



- Lytis
- Mikroschemos Nr.
- Mirties data
- Motina
- Palikuonys
- Savininkas
- Spalva
- Tėvas
- Tipas
- Veislyno trumpinys
- Veisėjas

7. Alpakos/lamos registravimo procedūra

Naudotis alpakų registru ir registruoti savo alpakas/lamas galimybę turi tik Alpakų ir lamų augintojų asociacijos nariai/-ės. Norint užregistruoti alpaka/lama į GKR asociacijos narys/-ė turi:

- Norint pradėti GKR registruoti savo gyvūnus, pirmiausia reikia užregistruoti savo veislyno pavadinimą ir santrumpą. Tam pildomas Veislyno pavadinimo registravimo prašymas (pridedamas PRIEDE nr 3) ir siunčiamas el. paštu adresu info@lietuvosalpakos.lt, ir ALAA taryba patvirtina pavadinimą ir santrumpą. Prieš registruojant pavadinimą pavadinimo unikalumą galima patikrinti asociacijos puslapyje pateiktame veislynų sąraše.
- Kiekvienam registruojamam gyvūnui reikia pildyti registracijos formą, esančią asociacijos tinklalapyje www.lietuvosalpakos.lt (pavyzdinė forma pridedame PRIEDE nr. 1) ir atsiųsti ją el. paštu adresu info@lietuvosalpakos.lt.

Alpakos/lamos registravimu rūpinasi pirmasis/-oji gyvūno savininkas/-ė, importuotos alpakos/lamos atveju ją užregistruoja pirmasis/-oji savininkas/-ė Lietuvoje. Alpaka/lama privalo būti registruota GKR, jei planuojama ją veisti. Alpakų/lamų, kurios veisimo programose nedalyvauja, registravimas neprivalomas, tačiau galimas.

8. Alpakos/lamos registracijos kaina

Alpakos/lamos registravimas Gyvūnų kilmės registre	5 EUR
--	-------



Spausdintas kilmės liudijimas	10 EUR
Veislyno pavadinimo registravimas	nemokamai
Registruotos alpakos/lamos duomenų keitimas	nemokamai

Įmokos privalo būti atliktos ne vėliau kaip per 3 d.d. nuo prašymo pateikimo dienos.

9. Prievolė atnaujinti registro duomenis

Alpakos/lamos savininkas/-ė yra atsakingas/-a už registre pateikiamų duomenų teisingumą ir aktualumą, todėl duomenys turi būti periodiškai peržiūrimi ir atnaujinami. GKR registruotų alpakų/lamų duomenys turi būti peržiūrimi atnaujinami du kartus per metus (jei yra pasikeitimų):

- iki einamųjų metų birželio 30 d.
- iki einamųjų metų gruodžio 31 d.

10. Registruotos alpakos/lamos duomenų keitimas

Registruotos alpakos/lamos savininkas/-ė turi atnaujinti su ta alpaka/lama susijusią informaciją GKR, kad informacija būtų aktuali. Jei reikia atlikti pakeitimus, užklausa turi būti pateikta ALAA el. paštu adresu info@lietuvosalpakos.lt pildant duomenų keitimo formą esančią asociacijos puslapyje www.lietuvosalpakos.lt (pavyzdinė forma pateikiama PRIEDE nr. 2).

11. Savininko/-ės pasikeitimas

Parduodant alpaka, registracija turi būti perkelta naujojo savininko/-ės vardu, tai padaryti turi pirmasis/-oji alpakos/lamos savininkas/-ė pateikiant duomenų keitimo formą esančią asociacijos puslapyje www.lietuvosalpakos.lt (pavyzdinė forma pateikiama PRIEDE nr. 2), ir atsiųsti ALAA el. paštu adresu info@lietuvosalpakos.lt. Tuo atveju, kai alpaka parduodama pagal sutartį, paprastai registracija lieka pardavėjo vardu, kol bus įvykdytos sutarties sąlygos. Svarstydami apie alpakos įsigijimą, visada turėtumėte paprašyti pamatyti registracijos liudijimą ir įsitikinti, kad alpaka ar lama yra registruota ją parduodančio asmens vardu. Jei taip nėra, pirkdami šią alpaka ar lamą turėtumėte būti labai atsargūs, nes galite būti priklausomi nuo sertifikate nurodyto asmens, kad užbaigtumėte registracijos perdavimą arba atliktumėte jauniklio, kurio susilauks perkama alpaka registraciją. Jei alpaka parduodama ne ALAA nariui



naujojo savininko duomenis nurodyti nėra privaloma, tokiu atveju duomenų keitimo formoje reikėtų nurodyti formuluotę „Kitas savininkas Lietuvoje“ arba „Kitas savininkas užsienyje“.

12. Registruotos alpakos/lamos mirtis

Registruotos alpakos/lamos, kuri krito, savininkas/-ė turėtų atnaujinti informaciją apie gyvūną GKR per 30 dienų nuo alpakos/lamos mirties. Pildoma duomenų keitimo forma, esanti asociacijos puslapyje www.lietuvosalpakos.lt (pavyzdinė forma pateikiama PRIEDE nr. 2)

13. Gyvūno kilmės registro administravimas

GKR administravimą vykdo savanoriškai šias pareigas einantis ALAA asociacijos narys/-ė. Registro administratorius turi prieigą prie ALAA el. pašto adreso info@lietuvosalpakos.lt, tvarko gaunamas alpakos/lamos registracijos ir duomenų keitimo formas, suveda informaciją į registravimo sistemą.

14. Gyvūno kilmės sertifikato išdavimas

Gyvūno kilmės sertifikatas išduodamas savininko prašymu, kreipiantis el. paštu info@lietuvosalpakos.lt. Sertifikatas išduodamas popieriniu formatu ir savininkui perduodamas asmeniškai arba siunčiamas paštu registruota siunta. Visi išduoti sertifikatai turi individualius numerius ir yra registruojami Tarybos numatyta tvarka.