

**Regulamin rekrutacji
do klasy 1 Szkoły Podstawowej
w Akademickim Zespole Placówek Oświatowych
w Fijewie
na rok szkolny 2026/2027**



§ 1. Postanowienia ogólne i terminy

1. Niniejszy regulamin określa zasady przyjmowania dzieci do klasy 1 Szkoły Podstawowej w Fijewie.
2. Rekrutacja na rok szkolny 2026/2027 rozpoczyna się **1 lutego 2026r.**
3. Nabór prowadzony jest w trybie ciągłym **do wyczerpania wolnych miejsc.**
4. Szkoła planuje utworzenie 2 oddziałów, po 14 uczniów każdy.
5. Kontakt z placówką:
 - Osobisty: Fijewo 85, 14-260 Lubawa (Sekretariat czynny: pon. – pt. 8.00 – 15.30).
 - Telefoniczny: (+48) 575 141 005.
 - Mailowy: akademickizesp@poczta.onet.pl.

§ 2. Procedura rekrutacji

1. Podstawą udziału w rekrutacji jest złożenie przez Rodzica lub Opiekuna prawnego **Formularza zgłoszeniowego dziecka/ucznia.**
2. Formularz jest dostępny na stronie internetowej **www.szkolalubawa.pl** w zakładce „Rekrutacja” oraz w sekretariacie szkoły.
3. Dokumenty można składać drogą elektroniczną (e-mail) lub osobiście w siedzibie placówki.
4. W przypadku kandydatów do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej w Fijewie, którzy nie uczęszczali do oddziału przedszkolnego (6-latków) w AZPO, wymagane jest uiszczenie jednorazowej, bezzwrotnej **opłaty wpisowej w wysokości 500 zł.** Wniesienie opłaty nie gwarantuje przyjęcia dziecka do szkoły. Jeśli dziecko nie zostanie przyjęte do szkoły, wniesiona opłata podlega zwrotowi.

§ 3. Kryteria pierwszeństwa (Priorytety)

Dyrektor AZPO ustala następującą kolejność przyjmowania dzieci:

1. Dzieci kontynuujące naukę, które wcześniej uczęszczały do oddziałów przedszkolnych AZPO w Fijewie.
2. Dzieci posiadające orzeczony stopień niepełnosprawności intelektualnej i/lub ruchowej (orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną).
3. Dzieci posiadające rodzeństwo aktualnie uczęszczające lub będące absolwentami AZPO.
4. Dzieci pracowników Akademickiego Zespołu Placówek Oświatowych w Fijewie.

§ 4. Postanowienia końcowe

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (zdrowotnych, rodzinnych) Dyrektorowi przysługuje prawo indywidualnego rozpatrzenia wniosku.
2. Wszystkie sprawy sporne, skargi i odwołania rozpatruje Dyrektor AZPO.

3. Decyzja Dyrektora o przyjęciu lub odmowie przyjęcia kandydata jest ostateczna.