



STATUT

AKADEMICKIEGO

ZESPOŁU PLACÓWEK OŚWIATOWYCH

Fijewo 2017

DZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

Rozdział 1

Podstawowe informacje

§1.

Akademicki Zespół Placówek Oświatowych w Fijewie, zwany w treści statutu „Zespołem” stanowi jednostkę niepubliczną realizującą zadania oświatowe, zapewniające kształcenie, wychowanie i opiekę w przedszkolu, szkole podstawowej i szkole ponadpodstawowej.

§2.

1. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) niepubliczne przedszkole;
- 2) niepubliczna szkoła podstawowa;
- 3) **niepubliczna szkoła ponadpodstawowa: Liceum Ogólnokształcące, Branżowa Szkoła I stopnia.**

2. Każda ze szkół wchodzących w skład zespołu, a także przedszkole posiada własny statut, którego postanowienia nie mogą być sprzeczne ze statutem Zespołu. W razie takiej sprzeczności obowiązują postanowienia niniejszego statutu.

§3.

Zespół działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 2) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
- 3) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę Prawo oświatowe;
- 4) innych ustaw oraz przepisów wykonawczych;
- 5) niniejszego statutu.

§4.

1. Osobą prowadzącą Zespół jest Fundacja Rozwoju Warmii i Mazur, z siedzibą w Iławie, ul. Gdańska 10/8, 14-200 Iława, województwo warmińsko-mazurskie.

2. Osoba prowadząca sprawuje nadzór nad działalnością Zespołu w zakresie spraw finansowych, administracyjnych oraz wykonuje inne zadania określone ustawami.

§5.

Organem sprawującym nad Zespołem nadzór pedagogiczny jest Warmińsko-Mazurski Kurator Oświaty.

Rozdział 2

Nazwa Zespołu

§6.

1. Zespół działa pod nazwą: Akademicki Zespół Placówek Oświatowych.
2. Zespół mieści się w budynku, w miejscowości Fijewo 85, gmina Lubawa.
3. Placówki wchodzące w skład Zespołu posługują się nazwami:
 - 1) Przedszkole Językowe „Akademia Małych Zuchów”;
 - 2) Akademicki Zespół Placówek Oświatowych Szkoła Podstawowa w Fijewie;
 - 3) Akademicki Zespół Placówek Oświatowych Liceum Ogólnokształcące w Fijewie;
 - 4) Akademicki Zespół Placówek Oświatowych Branżowa Szkoła I Stopnia w Fijewie.

§7.

Każdej ze szkół wchodzącej w skład Zespołu osoba prowadząca, na wspólny wniosek rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego, może nadać odrębne imię.

§8.

1. Nazwa Zespołu oraz szkół i placówek wchodzących w jego skład jest używana w pełnym brzmieniu.
2. Na pieczęciach i stemplach może być używany czytelny skrót nazwy zespołu.

Rozdział 3

Cele i zadania Zespołu

§9.

Zespół realizuje cele i zadania wynikające z ustawy oświatowej oraz przepisów wykonawczych wydanych w oparciu o nią, a w szczególności:

- 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, szkoły ponadpodstawowej oraz świadectwa maturalnego,
- 2) rozbudza w uczniach potrzebę korzystania z dorobku myśli ludzkiej i dobór kultury, rozwija wrażliwość estetyczną i zdolność twórczego myślenia, zachęca uczniów do samokształcenia,

- 3) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zadań określonych w ustawie, stosownie do warunków Zespołu i wieku uczniów,
- 4) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i możliwości.

§10.

Zadania Zespołu są realizowane poprzez:

- 1) stworzenie uczniom szkół i placówek wchodzących w skład Zespołu warunków do nabywania programowej wiedzy i umiejętności
- 2) realizowanie programu wychowawczego- profilaktycznego,
- 3) realizowanie programów nauczania poszczególnych przedmiotów,
- 4) udzielanie uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej,
- 5) organizowanie opieki nad uczniami szkół i placówek wchodzących w skład zespołu.
- 6) umożliwianie rozwijania zainteresowań uczniów poprzez organizowanie zajęć dodatkowych oraz realizowanie indywidualnych programów nauczania.

§11.

1. Program wychowawczo-profilaktyczny Zespołu obejmuje programy wychowawczo-profilaktyczne szkół wchodzących w jego skład.
- ~~2. Programy wymienione w ust. 1 uchwalają rady pedagogiczne po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.~~

§12.

Program nauczania w zespole realizowany jest poprzez realizację programów dydaktycznych, obejmujących poszczególne przedmioty w szkołach i placówkach wchodzących w skład zespołu.

§13.

Szczegółowe zasady oceniania, klasyfikowania i promowania określone są przez wewnętrzne zasady oceniania oraz przedmiotowe systemy oceniania, stanowiące załączniki do statutów szkół wchodzących w skład zespołu.

DZIAŁ II ORGANY I ICH KOMPETENCJE

§14.

1. Organami szkół wchodzących w skład Zespołu są:
 - 1) Dyrektor,

- 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Rada Rodziców,
 - 4) Samorząd Uczniowski.
2. Każdy z organów szkoły ma zapewnione warunki do swobodnego działania i podejmowania decyzji w zakresie nadanych mu kompetencji, zapewniony bieżący przepływ informacji o planowanych i podejmowanych działaniach.

Rozdział 4

Dyrektor Zespołu

§15.

1. Dyrektor Zespołu jest dyrektorem przedszkola, szkoły podstawowej i szkoły ponadpodstawowej w rozumieniu ustawy oświatowej.
2. Funkcję Dyrektora Zespołu powierza i z tej funkcji odwołuje osoba prowadząca szkołę.
3. Zadaniem Dyrektora Zespołu jest kierowanie placówką, a w szczególności:
 - 1) kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą Zespołu oraz reprezentowanie Zespołu na zewnątrz,
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
 - 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie im warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 4) realizowanie uchwał Rady Rodziców i Rad Pedagogicznych szkół wchodzących w skład Zespołu, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,
 - 5) sprawowanie kontroli nad wykonaniem obowiązku szkolnego przez uczniów,
 - 6) prowadzenie dokumentacji szkolnej,
 - 7) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Zespołu,
 - 8) organizowanie administracyjnej obsługi Zespołu,
 - 9) przestrzeganie zasad właściwej interpretacji regulaminów oceniania, klasyfikowania i promowania,
 - 10) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkoły,
 - 11) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych,
 - 12) współdziałanie ze szkołami wyższymi w ramach organizacji praktyk pedagogicznych,

- 13) stwarzanie warunków do działania w Zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza, sportowa i kulturowa lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Zespołu,
- 14) realizowanie zaleceń wynikających z orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego,
- 15) współpraca z pielęgniarką, sprawującą profilaktyczną opiekę zdrowotną na dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki,
- 16) publikowanie tekstu jednolitego Statutu.

4. W sytuacji rażącego naruszenia Statutu przez ucznia Dyrektor Zespołu w drodze decyzji skreśla z listy uczniów ucznia nie objętego obowiązkiem szkolnym. Skreślenie następuje na podstawie uchwały właściwej rady pedagogicznej.

5. Dyrektor Zespołu, w uzasadnionych przypadkach, może wystąpić z wnioskiem do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia objętego obowiązkiem szkolnym do innej szkoły. Za uzasadniony przypadek uznaje się rażące naruszenie postanowień Statutu.

6. Dyrektor Zespołu jest kierownikiem zakładu pracy wobec zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.

7. Dyrektor Zespołu w szczególności decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników, w uzgodnieniu z osobą prowadzącą.
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu, w uzgodnieniu z osobą prowadzącą.
- 3) występowania z wnioskami po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu.

8. Dyrektor Zespołu w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radami Pedagogicznymi, Radą Rodziców i Samorządami Uczniowskimi szkół wchodzących w skład Zespołu.

9. Dyrektor Zespołu zapewnia wymianę informacji pomiędzy organami poszczególnych szkół wchodzących w skład Zespołu.

§16.

1. W Zespole może być utworzone stanowisko wicedyrektora i inne stanowiska kierownicze.
2. Szczegółowego przydziału czynności dla wicedyrektora Zespołu dokonuje Dyrektor Zespołu.

3. Wicedyrektor Zespołu wykonuje obowiązki Dyrektora Zespołu w razie jego nieobecności.

Rozdział 5

Rada Pedagogiczna

§17.

1. W każdej ze szkół wchodzących w skład Zespołu działa odrębna Rada Pedagogiczna.
2. Rada Pedagogiczna stanowi kolegialny organ szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
3. Szczegółowe zasady funkcjonowania Rady Pedagogicznej określa Statut właściwej szkoły z zastrzeżeniem postanowień niniejszego statutu oraz regulamin Rady Pedagogicznej.
4. Radę Pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej zebraniach Dyrektor i wszyscy nauczyciele bez względu na wymiar czasu pracy.
5. Przewodniczącym Rad Pedagogicznych szkół jest Dyrektor Zespołu.
6. Przewodniczący Rady Pedagogicznej przygotowuje i prowadzi zebrania rady.
7. Zebrania rady pedagogicznej mogą odbywać się z inicjatywy przewodniczącego rady lub co najmniej 1/3 członków rady.
8. Zebrania plenarne i klasyfikacyjne rady pedagogicznej odbywają się dwa razy w roku szkolnym każde. Pozostałe zebrania Dyrektor Szkoły organizuje w miarę potrzeb.
9. Uchwały Rady Pedagogicznej zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
10. Przewodniczący Rady Pedagogicznej odpowiada za zawiadomienie członków rady o terminie i porządku zebrania.
11. Dyrektor Zespołu przynajmniej dwa razy do roku informuje Radę Pedagogiczną o działalności szkoły i dokonuje oceny pracy szkoły. Równoległe składa sprawozdanie z działalności Zespołu.
12. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli.
13. Zebrania rad są protokołowane.
14. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) uchwalanie regulaminu własnej działalności,

- 4) podejmowanie uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców,
- 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 6) podejmowanie uchwały w sprawach skreślenia z listy uczniów,
- 7) sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

15. Dyrektor Zespołu wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały niezwłocznie zawiadamia Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty oraz osobę prowadzącą placówkę. Kurator Oświaty w porozumieniu z osobą prowadzącą w razie stwierdzenia sprzeczności z prawem uchyla uchwałę. Rozstrzygnięcie Kuratora Oświaty jest ostateczne.

Rozdział 6

Rada Rodziców

§18.

1. W Zespole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację ogółu rodziców uczniów szkoły podstawowej, szkoły ponadpodstawowej i wychowanków przedszkola.
2. Szczegółowe zasady funkcjonowania Rady Rodziców określają statuty szkół z zastrzeżeniem postanowień niniejszego statutu.
3. Radę Rodziców tworzą przedstawiciele rad oddziałowych, wybierani w wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady,
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz przedstawicieli tych rad do Rady Rodziców.

Regulamin ten nie może być sprzeczny z niniejszym statutem, ani ze statutami poszczególnych szkół i placówek wchodzących w skład zespołu.

5. Do uprawnień i obowiązków Rady Rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym oraz profilaktycznym skierowane do uczniów,

- nauczycieli i rodziców, w przypadku wychowawczym, realizowane przez nauczycieli,
- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
 - 3) pomoc w doskonaleniu i organizacji pracy szkoły i Zespołu,
 - 4) współpraca ze środowiskiem lokalnym,
 - 5) udzielanie pomocy Samorządom Uczniowskim, organizacjom młodzieżowym i społecznym działającym w szkole,
 - 6) wyrażenie opinii w sprawie oceny pracy nauczyciela ubiegającego się o wyższy stopień awansu zawodowego,
 - 7) inne działania nie wyszczególnione powyżej, a wynikające z przepisów prawa oświatowego.
6. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej oraz Dyrektora Szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
 7. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania tych funduszy oraz sposób ich rozliczania określa regulamin.
 8. Jeżeli uchwała Rady Rodziców jest sprzeczna z prawem lub interesem szkoły, Dyrektor Zespołu zawiesza jej wykonanie i w terminie 14 dni uzgadnia z rodzicami sposób załatwienia sprawy. W przypadku braku uzgodnień Dyrektor Zespołu przekazuje sprawę do organu prowadzącego lub kuratora oświaty, jeśli uchwała dotyczy nadzoru pedagogicznego. Osoba prowadząca lub organ nadzorujący rozstrzyga sprawę w terminie 30 dni w sposób ostateczny.

Rozdział 7

Samorząd Uczniowski

§19.

1. W każdej ze szkół wchodzących w skład Zespołu działa odrębny Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie danej szkoły.
2. Samorząd opracowuje własny regulamin działania, który m. in. określa wewnętrzną strukturę i tryb pracy samorządu.
3. Szczegółowe zasady działania samorządu oraz jego kompetencje określają statuty szkół wchodzących w skład zespołu, z zastrzeżeniem postanowień niniejszego statutu.

§20.

1. W sytuacjach konfliktowych spory rozstrzyga się wewnątrz zespołu, a w szczególności:
 - 1) spór uczeń – uczeń rozstrzyga wychowawca klasy, nauczyciel w czasie lekcji lub nauczyciel dyżurujący na przerwie,
 - 2) spór uczeń – nauczyciel rozstrzyga wychowawca klasy lub Dyrektor Zespołu,
 - 3) spór nauczyciel – nauczyciel rozstrzyga Dyrektor Zespołu,
 - 4) spór nauczyciel – dyrektor Zespołu rozstrzyga osoba prowadząca szkołę lub kurator oświaty, jeżeli spór dotyczy spraw z zakresu nadzoru pedagogicznego,
 - 5) spór nauczyciel – pracownik Zespołu rozstrzyga Dyrektor Zespołu,
 - 6) na wniosek stron w toku rozmów wyjaśniających mogą brać udział członkowie rady pedagogicznej.
2. Spory pomiędzy radami pedagogicznymi, radą rodziców, samorządami uczniowskimi szkół wchodzących w skład Zespołu wyjaśnia Dyrektor Zespołu, a rozstrzyga osoba prowadząca, z tym, że spory dotyczące spraw z zakresu nadzoru pedagogicznego rozstrzyga kurator oświaty.

§ 21.

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.

W tym celu w każdej ze szkół i przedszkolu wchodzących w skład Zespołu Dyrektor organizuje raz na kwartał stałe spotkania z rodzicami.
2. Rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i szkole,
 - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
 - 3) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka i przyczyn trudności w nauce w formie przyjętej przez radę pedagogiczną szkoły (otwarte dni szkoły, indywidualne konsultacje),
 - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci,

- 5) wyrażania i przekazywania organowi nadzorującemu szkołę opinii na temat pracy szkoły,
 - 6) rodzice na miesiąc przed klasyfikacją półroczną lub roczną powinni być poinformowani o zamiarze wystawienia jego dziecka z jakiegokolwiek przedmiotu oceny niedostatecznej lub oceny nagannej z zachowania.
3. Rodzice mają obowiązek:
- 1) dopełnienia czynności związanych z realizacją obowiązku szkolnego ich dzieci,
 - 2) ponoszenia odpowiedzialności za zniszczenie przez dziecko mienia szkolnego,
 - 3) dbania o higieniczny i estetyczny wygląd dziecka,
 - 4) pozostawania w stałym kontakcie z wychowawcą dziecka.

DZIAŁ III

ORGANIZACJA PRACY ZESPOŁU

Rozdział 8

Zasady funkcjonowania szkół

§22.

1. Podstawę organizacji pracy szkół w danym roku szkolnym stanowią:
 - 1) Plan pracy szkoły,
 - 2) Arkusz organizacji pracy szkoły,
 - 3) Tygodniowy rozkład zajęć.
2. Podstawową jednostką organizacyjną w każdej ze szkół wchodzących w skład Zespołu jest oddział.
3. Zasady tworzenia oddziałów, podział oddziału na grupy oraz czas trwania zajęć regulują statuty szkół wchodzących w skład Zespołu.
4. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§23.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji pracy poszczególnych szkół i przedszkola opracowany przez Dyrektora Zespołu, uwzględniając ramowe plany nauczania.
2. Arkusz organizacji zatwierdza osoba prowadząca.

3. Arkusz organizacji określa w szczególności liczbę pracowników szkoły lub przedszkola, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, a także ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez osobę prowadzącą szkołę lub przedszkole.
4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji dyrektor Zespołu ustala tygodniowy rozkład zajęć, uwzględniając zasady ochrony zdrowia i higieny pracy.
5. W przypadku zmian organizacyjnych, Dyrektor Zespołu, opracowuje aneks do arkusza i przedstawia go do zatwierdzenia organowi prowadzącemu.

§24.

Biblioteka

1. W Zespole działa biblioteka szkolna służąca do realizowania potrzeb i zainteresowań ucznia, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród rodziców, wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy zespołu, rodzice, a także inne osoby na zasadach określonych w regulaminie biblioteki.
3. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:
 - 1) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczania ich poza bibliotekę,
 - 2) gromadzenie i opracowanie zbiorów,
 - 3) prowadzenie zajęć czytelniczo-informacyjnych uczniów w grupach bądź oddziałach.
4. Godziny pracy biblioteki określa Dyrektor Zespołu tak, aby umożliwić dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Organizację biblioteki szkolnej określa regulamin biblioteki.

§25.

Świetlica

1. W Zespole organizuje się świetlicę.
2. Świetlica zatrudnia wychowawcę w wymiarze ustalonym przez Dyrektora Zespołu,
3. Działalność wychowawcza prowadzona jest w grupach, które nie przekraczają 25 uczniów,
4. Zasady działalności świetlicy określa regulamin, który opracowuje wychowawca i zatwierdza Dyrektor.

DZIAŁ IV
NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY

Rozdział 9

Zagadnienia podstawowe

§26.

1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i pracowników określają odrębne przepisy.
3. Kwalifikacje nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

Rozdział 10

Zakres zadań nauczycieli

§27.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów i wychowanków. W tym celu:
 - 1) w czasie prowadzenia zajęć w szkole i poza nią, pełnienia dyżurów na przerwach międzylekcyjnych, wycieczkach szkolnych i w każdej innej sytuacji, gdy jest opiekunem uczniów, jest zobowiązany do bezwzględnego przestrzegania przepisów prawa oświatowego dotyczących organizacji zajęć z uczniami, związanych z ich bezpieczeństwem, nauczyciel musi również być przewidujący i właściwie reagować na ewentualne zagrożenia,
 - 2) realizuje programy nauczania, wychowania i opieki w przydzielonych mu oddziałach (grupach) według jego najlepszej wiedzy i woli, a także realizuje zadania organizacyjne wyznaczone w planie pracy szkoły,
 - 3) dba o pomoce dydaktyczno-wychowawcze, powierzony mu sprzęt, salę lekcyjną, organizuje swój warsztat pracy,
 - 4) wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, ich uzdolnienia i zainteresowania,
 - 5) bezstronnie i obiektywnie ocenia uczniów i sprawiedliwie ich traktuje,
 - 6) doskonali swoje dydaktyczne i merytoryczne umiejętności,
 - 7) prawidłowo prowadzi dokumentację swojej pracy,
 - 8) systematycznie współpracuje z rodzicami uczniów.
2. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest:

- 1) ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz modyfikowanie go w miarę potrzeb,
 - 2) organizowanie współpracy dla uzgodnienia sposobu realizacji programów nauczania,
 - 3) korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
 - 4) podejmowanie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
 - 5) planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- W skład Zespołu wchodzi także specjaliści zatrudnieni w szkole (pedagog, psycholog, inni).
3. Nauczyciele szkoły mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
 4. Nauczyciele, w celu doskonalenia warsztatu oraz poprawy efektów kształcenia, pracują w następujących zespołach przedmiotowych:
 - 1) edukacji wczesnoszkolnej,
 - 2) przedmiotów humanistycznych,
 - 3) przedmiotów matematyczno-przyrodniczych,
 - 4) wychowania fizycznego i opieki świetlicowej,
 - 5) języków obcych,
 - 6) innych.
 5. Pracą Zespołu kieruje lider.
 6. Lidera powołuje Dyrektor Zespołu na wniosek członków zespołu.
 7. Do zadań Zespołu przedmiotowego należy w szczególności:
 - 1) Opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania,
 - 2) Organizowanie konkursów przedmiotowych i międzyprzedmiotowych,
 - 3) Przeprowadzanie sprawdzianów stopnia opanowania wiedzy i umiejętności przez uczniów,
 - 4) Ustalanie metod i sposobów aktywizacji uczniów oraz podnoszenie efektywności pracy z uczniem zdolnym oraz z uczniem z trudnościami w nauce,
 - 5) Opracowanie zasad oceniania,
 - 6) Planowanie i organizowanie projektów edukacyjnych,
 - 7) Planowanie i przeprowadzanie wewnętrznych i zewnętrznych spotkań edukacyjnych w zależności od potrzeb.

Rozdział 11

Zadania wychowawcy

§28.

1. Każdy oddział Dyrektor Zespołu powierza jednemu z nauczycieli, zwanemu dalej Wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej zakłada się, że nauczyciel Wychowawca opiekuje się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zadaniem Wychowawcy oddziału jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, przygotowanie ich do życia w rodzinie i społeczeństwie, a w szczególności:
 - 1) wspomaganie rozwoju ucznia, procesu jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
4. Wychowawca w celu realizacji powyższych zadań:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 2) tworzy odpowiednią atmosferę w klasie, opartą na życzliwości, szacunku i zrozumieniu,
 - 3) wspomaga uczniów z niepowodzeniami szkolnymi poprzez organizowanie różnych form pomocy.
 - 4) uczy współżycia i współdziałania w zespole,
 - 5) planuje i organizuje wspólnie z rodzicami i uczniami różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostkę i integrujące zespół klasowy,
 - 6) aktywizuje rodziców do pracy na rzecz klasy i szkoły,
 - 7) realizuje zadania wynikające z planu wychowawczego klasy tworzonego w oparciu o program i plan wychowawczy szkoły.
5. Współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami).
6. Utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - 1) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych,

- 2) wspierania ich działań wychowawczych,
- 3) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły.
7. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych oraz wychowawczych.
8. Wychowawca jest głównym mediatorem w zaistniałych konfliktach pomiędzy nauczycielami i uczniami oraz nauczycielami i rodzicami.
9. Dyrektor w uzasadnionych przypadkach (np. częstej lub długoterminowej absencji uniemożliwiającej systematyczne oddziaływanie wychowawcze) lub z innych uzasadnionych przyczyn, może odwołać nauczyciela z pełnienia funkcji Wychowawcy oddziału.
10. Decyzję o zmianie Wychowawcy podejmuje Dyrektor Zespołu.
11. Zakres obowiązków Wychowawcy, dotyczących spraw związanych z oceną pracy uczniów i oceną ich zachowania, określają szczegółowo wewnętrzne zasady oceniania szkół.

Rozdział 12

Inni pracownicy

§29.

1. W Zespole są zatrudnieni pracownicy administracji i obsługi, których zadaniem jest m.in. stwarzanie warunków do bezpiecznego i zgodnego z zasadami higieny funkcjonowania Zespołu.
2. Wszyscy pracownicy Zespołu mają obowiązek:
 - 1) życzliwie i podmiotowo traktować dzieci,
 - 2) informować nauczycieli o zauważonych sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu uczniów,
 - 3) wspomagać nauczycieli w wykonywaniu ich zadań związanych z zapewnieniem uczniów bezpieczeństwa,
 - 4) udzielać pomocy, na prośbę nauczyciela- w sytuacjach szczególnie uzasadnionych.
3. Prawa i obowiązki innych niż nauczyciele pracowników Zespołu dodatkowo określa Regulamin Pracy.
4. Czynności z zakresu prawa pracy wobec tych pracowników dokonuje Dyrektor Zespołu.

DZIAŁ V
UCZNIOWIE I ICH RODZICE

§30.

Zasady i warunki przyjmowania uczniów, ich prawa i obowiązki określają statuty szkół i przedszkola.

DZIAŁ VI
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§31.

Niniejszy Statut znajduje się do wglądu w gabinecie Dyrektora, w bibliotece szkolnej oraz na stronie internetowej Zespołu.

§32.

Zespół używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§33.

Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§34.

Zasady prowadzenia przez Zespół gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

§35.

Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu i zatwierdza w drodze uchwały.

§36.

Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2017 r.