



**НАЦИОНАЛНА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ГОРСКО
СТОПАНСТВО И ДЪРВООБРАБОТВАНЕ
“САВА МЛАДЕНОВ”- гр.ТЕТЕВЕН**

Гр.Тетевен 5700, ул.”Първи май”№ 4;
E-mail: s.mladenov@npgteteven.bg

тел.:0678/5 24 11; 5 21-64
www.pggsd-teteven.com

Утвърдил:
Директор: инж.Златина Каталиева



ПЛАН ЗА СИГУРНОСТ

Настоящият План е актуализиран за учебната 2025/2026 година и е представен на заседание на Педагогическия съвет, протокол № 16 / 12.09.2025 г., утвърден със Заповед № 57 /15.09.2025 г на директора

2025 год.

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основание

Настоящият план е разработен в изпълнение на Решение на Министерския съвет № 669 от 2 ноември 2017 година за приемане на „Национален план за противодействие на тероризма“ и на Наредба № 81213-1225 от 27 септември 2017 г. за видовете обекти по чл. 23, ал. 1 от Закона за противодействие на тероризма, чиито собственици и ползватели разработват и прилагат мерки за противодействие на тероризма, минималните изисквания към тези мерки и реда за упражняване на контрол, издадена от министъра на вътрешните работи и председателя на Държавна агенция „Национална сигурност“, обн. ДВ. бр. 85 от 24 Октомври 2017 г.

1.2. Цел на плана

Базов приоритет в дейността на училището е безопасността, сигурността и защитата на неговите служители, ученици и посетители. Планът осигурява този приоритет, очертавайки основни мерки предприети от училището за противодействие на тероризма. Неговата цел е развитие на мерките за сигурност, осигуряването на висока степен на готовност, координирана реакция на личния състав и учениците и ефективно взаимодействие с органите на компетентните държавни институции при терористичен акт.

1.3. Задачи на плана

Планът ще подпомогне училищната общност в изпълнение на следните задачи, с отношение към противодействието на тероризма:

- изпълнение на нормативно определените мерки за противодействие на тероризма;
- постигане на високо ниво на сигурност и защита на училището;
- осигуряване на бързина в реакцията, оценката на ситуацията и решенията за действия;
- изграждане и подготовка на ефективна система за управление при терористичен акт;
- установяване на условия и механизми за вътрешно и външно взаимодействие;
- систематичен отговор на терористичен акт чрез използване на предварително дефинирани, планирани, координирани и осигурени оперативни процедури;
- минимизиране на паниката и стреса при избухване и развитие на евентуалната криза.

1.4. Обхват на плана

Планът обхваща:

- Възможните сценарии за терористичен акт срещу училището.
- Анализ на риска за училището от извършване на терористичен акт срещу него.
- Зона на сигурност на училището.
- Персонал за физическа защита.
- Комуникационни средства за оповестяване, управление и взаимодействие.
- Елементите за физическа защита.
- Пропускателен режим и контрол на външни изпълнители/доставчици.
- Инструктажи, обучения и тренировки.
- Органи за управлението на училището при терористичен акт.
- Системата от пунктове и постове, развързани при терористичен акт.
- Нещатни групи и техните отговорност при терористичен акт.
- Процедури в отговор на терористичен акт.

1.5. Връзка на плана с други планове

Настоящия план е интегрално свързан с „План за действия при критичен инцидент“ на училището.

2. ВЪЗМОЖНИ СЦЕНАРИИ

В Приложение № 3 на „Национален план за противодействие на тероризма“ са описани общо 13 възможни сценарии за терористични актове. От тези сценарии, пет са относими към образователните институции – като конкретна цел на съответния терористичен акт и като потенциални способности на училището за превенция и противодействие.

На тези пет сценария от „Националния план“ съответстват в една или друга степен следните пет сценария от училищния „План за действия при критичен инцидент (КИ)“:

- **„Експлозия“** – Задействане на взривно устройство или предизвикване на взрив с цел нанасяне на значителни щети, бомбен атентат срещу конкретен човек или група или предизвикване на масови жертви.
- **„Бомбена заплаха“** – Заплаха за детониране на експлозивно или запалително устройство с цел причиняване на щети, смърт или наранявания, независимо от това дали такова устройство съществува в действителност или не.
- **„Подозрителни признаци“** (за взривно устройство) – Странни пощенски пакети и пликове; изоставени или скрити багажи, предмети и устройства; подозрителни МПС; както и неестественост в средата.
- **„Терористично нападение“** – Терористичен акт на въоръжена атака срещу училището.
- **„Стрелец“** – Акт при който неизвестно лице извършва стрелба или хвърля гранати (самоделни взривни устройства) срещу хората, които се намират в района на училището.

Причините за различията в сценариите по двата плана са разнопосочни. Една от съществените е, че „План за действия при КИ“ обхваща и престъпления, чийто краен резултат може да достигне мащаба на терористичен акт, но извършвани с мотиви, които са различни от терористичните цели. Друга важна причина е, че училището се нуждае от по-едромашабна основа за планиране на конкретни мерки за превенция и противодействие на екзистенциалните за него заплахи.

3. АНАЛИЗ НА РИСКА

Съгласно § 1., т. 1. от допълнителните разпоредби на Наредба № 8121з-1225 от 27 септември 2017 година, училището е **лесноуязвим обект**.

3.1 Функционално предназначение

НПГГСД „Сава Младенов“ е институция в системата на предучилищното и училищното образование, в която се обучават, възпитават и социализират ученици от 8 до 12 клас. Обучение се осъществява в дневна форма и дуална система на обучение. Организацията на учебния ден е от 8,00 до 14,35 часа.

3.2 Капацитет

В училището се обучават общо 288 ученици.

В училището работят 32 педагогически специалисти, 1 медицинско лице и 16 непедагогически персонал.

3.3 Местоположение

Адресът на училището е град Тетевен, област Ловеч, ул. „Първи май“ №4.

Районът на училището е с граници, както следва:

- На изток: Река Вит.
- На юг: улица „Лечо Гайдаря“ .
- На запад: улица „Първи май“.
- На север: Река Вит.

В непосредствена близост до училището се намират Община Тетевен, ВИК Тетевен .

2.Транспортна достъпност

Районът на училището има 1 входа с транспортна достъпност:

- Главен вход на улица „Първи май“ №4.
- Вход на улица „Лечо гайдаря“

3.5 Инфраструктура

Районът на училището е с обща площ 29 198 кв. м. Общо застроена площ на сградите 4 581 кв. м.

Училището разполага с 5 сгради, както следва:

- Основна учебна сграда на 2 етажа, с РЗП 2 031 кв. м. и 21 броя учебни стаи и кабинети.
- Общежитие на 3 етажа, с РЗП 889 кв. м. 72 броя стаи.
- Физкултурен салон с РЗП 506 кв. м.
- Учебна работилница с РЗП 774 кв. м.
- Сервизни сгради с РЗП 381 кв. м.

В района са изградени 3 спортни площадки/игрища и общо 5 зони за игра и почивка.

4. ЗОНА НА СИГУРНОСТ

Зоната на сигурност¹ на училището обхваща:

- Сградата на училището, в която има изградени (1) система за видеонаблюдение на помещения и входове, (2) система срещу проникване и нападение (сигнално-охранителна и известителна система) и 1 пост/а за невъоръжена физическа охрана и контрол на пропускателния режим.
- Районът на училището, върху който се осъществява видеонаблюдение от състава на училището и охрана от невъоръжената физическа охрана.

5. ПЕРСОНАЛ ЗА ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА

Невъоръжената физическата охрана на училището се изпълнява от служител на НППГСД“Сава Младенов“ назначен на длъжност „Пазач-портиер“

6. КОМУНИКАЦИОННИ СРЕДСТВА

Училището и охранителите разполагат със следните комуникационни средства за оповестяване, управление и взаимодействие при терористичен акт:

- 8 служебни GSM апарата;
- 4 телефонни линии по договор на училището за фиксирана услуга;

¹ Съгласно § 1., т. 3. от допълнителните разпоредби на Наредба № 8121з-1225 от 27 септември 2017 година „Зона за сигурност“ е съответната територия и/или прилежащата инфраструктура на обекта или сградата, в която се осъществява контрол или пропускателен режим.

7.ЕЛЕМЕНТИ ЗА ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА

7.1 Физически бариери

Районът на училището е ограден от всички страни. Изградената ограда е *комбинация от монолитна/бетонна основа и мрежести/декоративни елементи/*. Конструкцията на оградата не създава предпоставки за неконтролирано проникване чрез катерене, провиране и прескачане или за преодоляването ѝ с превозни средства.

Като част от оградата са изградени 2 броя врати за пешеходци и 1 врата за транспортни средства. Входа за транспортни средства се отключват само при неговото използване. В делнични дни охраната отключва входовете за пешеходци в 7,30 и ги заключва в 19,30 часа (след последното училищно мероприятие и проверка за присъствие в сградата и района на училището).

Вътрешните за района на училището пътища за движение на автомобили и обслужваща техника, както и местата за товарене и разтоварване са ясно обозначени, обезопасени, отдалечени и отделени от пешеходните пътеки, зоните за спорт, игра и почивка.

Мястото за паркиране в района отстои на повече от 50 метра от училищната сграда, игрищата и основните маршрути за придвижване.

Остъклените външни врати притежават стабилни рамки и конструкция, а стъклата им са устойчиви на ръчна атака.

Всички налични проходи, колектори, въздуховоди и други инсталационни отвори, при които най-малките им линейни размери са над 0,15 m, са защитени с метални капаци или решетки.

7.2 Охранително осветление

Охранителното осветление осигурява видимост и възможност за наблюдение с невъоръжено око в тъмната част на деня на сградите, спортните площадки и двора на училището, както и на оградите и вратите на района и подстъпите към тях. Поддържа се постоянно през тъмните часове на денонощието. *Пред входа е монтирано охранително осветление с автоматично задействане при наличие на движение.*

Начинът на монтаж на осветителните тела и захранващи инсталации възпрепятства тяхното повреждане или манипулиране.

7.3 Система за видеонаблюдение

Системата за видеонаблюдение на училището е от типа XIHVISION и включва 38 броя видеокамери за наблюдение на помещенията и 8 броя за наблюдение на района и сградите. Схемата на разположение на камерите позволява наблюдение на няколко обекта едновременно от една камера и при частично препокриване на видеокартината от две и повече камери.

Основните модели на камерите са LIA90ESHE. Записващото устройство DVR е модел XIHVISION (3бр.) и позволява съхранение на информацията до 30 дни. Монитори за наблюдение на видеоинформацията са инсталирани в кабинета на директора.

Камерите за вътрешно видеонаблюдение осигуряват наблюдение върху обектите в сградите, както следва:

- главен вход на сградата;

- стълбищата към входа;
- учебни стаи с номера от 1 до 16;
- общежитие – 19 камери от които 4 са външни.

Камерите за външно видеонаблюдение осигуряват наблюдение върху района, както следва:

- главен вход на сградата и площадката пред него;
- физкултурен салон 6 камери;
- вход от към вътрешния двор;

7.4 Система срещу проникване и нападение

В сградата на училището е инсталирана алармена система (сигнално-охранителна и известителна система) модел PARADOX и KEEPER

Основните видове датчици интегрирани в системата са:

- за отваряне 5;
- за движение обемни (PIR) 15;

Конфигурацията и разположението на датчиците осигуряват условия за недопускане на скрито проникване през достъпните прозорци и външните врати на основната сграда, физкултурния салон, *друго* на училището.

Съгласно договора за охрана, алармените сигнали в извънработното време на физическата охрана се предават в дежурния оперативен център на изпълнителя.

8.ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ

Пропускателен режим се осъществява на главния вход на сградата на училището и е организиран съобразно работното време на училището: от 8,00 до 16,30 часа в делничен ден. Извън това време персонал и МПС се допускат в района само с разрешение на директора на училището.

На главния вход на сградата е разположена невъоръжената физическа охрана – „пазач-портиер“. В допълнение, за усилване на ефективността на пропускателния режим, на входа е организирано дежурство на учители за времето на масовото влизане и излизане на учениците.

Входа за превозни средства на района е постоянно заключен. Отключването и пропускането на МПС през него се извършва след разрешение на директора на училището и извършена физическа проверка на машината, товара и съпроводителните документи от – „пазач-портиер“.

Задачите и правомощията на – „пазач-портиер“ по контрол на достъпа са в съответствие с утвърден от директора на училището „Правилник за пропускателния режим“. – Пазач-портиерът има задължение и право да извършва проверка на документите за самоличност на външните за училището лица и на багажа на всички преминаващи през установения пропускателен пункт.

Директорът на училището, със своя заповед № 19 /16.09.2024 г. е утвърдил „Правилник за пропускателния режим“ в НПГГСД „Сава Младенов“.

9. ИНСТРУКТАЖИ, ОБУЧЕНИЯ И ТРЕНИРОВКИ

Служителят за връзка по сигурността е запознат с реда за оповестяване и информиране, мерките за реагиране и преодоляване на последиците при заплахата от терористичен акт или извършен такъв (съгласно чл. 4., ал. 2. на Наредба № 81213-1225 от 27.09.2017 г.)

Телефони за незабавно информиране на ОД МВР при установяване на опасности, заплахи и рискове за училището (съгласно чл. 4., ал. 3. на Наредба № 81213-1225 от 27.09.2017 г.):

1. 067852412

2. 112

Служителят за връзка по сигурността е провел на 15.09.2022 г. първоначален инструктаж и обучение на щатния състав на училището по следния план:

- Характеристики и белези на съмнителното поведение.
- Основни правила за действие за и при идентифициране на съмнително поведение.
- Подозрителни признаци за взривно устройство и опасни вещества.
- Правила за действие при установяване на подозрителни признаци.
- Рискове и мерки за недопускане на извършване на терористичен акт върху голяма група.
- Оповестяване и реагиране (процедури изпълнявани от училището) при терористичен акт.

Основни признаци за съмнително поведение и правила за действие са описани в Приложение №2 на училищния „План за действие при критичен инцидент“.

Основни подозрителни признаци за взривни устройства и опасни вещества са описани в сценарий „Подозрителни признаци“ на „План за действие при критичен инцидент“. Редът за действие е регламентиран в процедура „Евакуация“ на същия план.

Мерките за редуциране на рисковете за извършване на терористичен акт върху масово мероприятие на училището се изпълняват съгласно документа „Препоръки за изпълнение на допълнителни мерки за сигурност и защита, приложими подходи за превенция и повишаване на готовността за реакция и ефективен отговор на рискове, непосредствени заплахи, опити и случаи на агресия, физическо насилие и масово убийство“ (по специално на следните негови раздели: „Околна среда и район“, „Сгради, съоръжения и площадки“ и „Контрол на достъпа“).

Оповестяването и реагирането при терористичен акт е планирано съгласно приложимия за конкретния вид терористични действия сценарий и съответстващата му оперативна процедура, описани в „План за действие при критичен инцидент“.

Съгласувано с директора на училището, служителят за връзка по сигурността е планирал симулативна тренировка за действия на училището при терористичен акт през май/юни 2018 година.

През учебната 2024/2025 година ще бъдат проведени две тренировки – в началото на учебния процес и след междусрочната ваканция. Всяка тренировка ще бъде предхождана от инструктаж и обучение по темите на горния план.

Служителят за връзка по сигурността изготвя план за всяко обучение и тренировка, който представя на директора за утвърждаване. След всяка проведена тренировка служителят изготвя протокол за отработените процедури и постигнатата натренираност на състава и учениците. Планът и протоколът се съхраняват за предоставяне на МВР или ДАНС при извършване на проверка по чл. 44. от Закона за противодействие на тероризма.

10. ОРГАНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕТО ПРИ ТЕРОРИСТИЧЕН АКТ.

10.1 Училищен щаб

За цялостния мениджмънт на дейностите на училищната общност преди, по време и след терористичен акт (ТА), училището създава постоянен Училищен щаб (УЩ). Той изпълнява всички функции на управлението:

- **Планиране** на отговора на ТА, определяйки неговите цели, необходими ресурси, разпределение на задачите и пътищата и средствата за изпълнение на целите.
- **Организиране** на отговора, използвайки всички налични механизми за въздействие и взаимодействие за най-ефективно използване на организационния потенциал на училището.

- **Ръководство**, оперативно управление и координиране на действията на състава и учениците за адекватен и ефективен отговор на конкретната заплаха.
- **Контрол** на резултатите чрез непрекъснато събиране и оценяване на информацията за събитията и действията на училищната общност.

УЩ включва следните длъжностни лица от състава на училището:

- Председател: инж. Златина Каталиева;
- Секретар: Инж. Иванка Маринова;
- Координатор по сигурността: Невен Иванов;
- Координатор по евакуацията: Симеон Костов;
- Координатор по логистиката: Марина Маринова;
- Координатор по публичните съобщения: Петър Петров

10.2 Председател на УЩ

Председателят на УЩ е отговорен за ръководството на всички дейности на училищната общност преди, по време и след ТА. Той ръководи непосредствено УЩ и пряко управлява сформирани групи от състава на училището за действия при КИ. Председателят организира взаимодействието с всички външни участници в отговор на кризата.

Председател на УЩ е директорът на училището. В негово отсъствие или при невъзможност да изпълнява тази длъжност, функциите на Председател се поемат от Секретаря на УЩ.

Специфичните отговорности на Председателя са описани в „План за действие при критичен инцидент“.

10.3 Секретар на УЩ

Секретарят на УЩ е отговорен за планирането, организирането и изпълнението на мероприятията при ТА. Той е непосредствено подчинен на Председателя и изпълнява неговите заповеди и указания. Секретарят е и Заместник-председател на УЩ.

(Секретарят на УЩ е Служител за връзка по сигурността по Наредба № 8121з-1225 от 27 септември 2017 г.)

Специфичните отговорности на Секретаря са описани в „План за действие при критичен инцидент“.

10.4 Координатор по сигурността

Координаторът по сигурността *(той и Секретар на УЩ или Служител за връзка по сигурността по Наредба № 8121з-1225 от 27 септември 2017 г.)* отговаря за охраната и контрола на достъпа в училището. Координира мерките и действията по защитата на живота на личния състав, учениците и посетителите на училището и неговата собственост. Той е непосредствено подчинен на Председателя и Секретаря на УЩ. Ръководи действията на охраната.

Специфичните отговорности на Координатора по сигурността са описани в „План за действие при критичен инцидент“.

10.5 Координатор по евакуацията

Координаторът отговаря за планирането, осигуряването и изпълнението на процедурата за евакуация на училището. Той е непосредствено подчинен на Председателя и Секретаря на УЩ. Ръководи дейността на Групата за евакуация и сигурност (до началото на процедура „Събиране с родителите“).

Специфичните отговорности на Координатора по евакуацията са описани в „План за действие при критичен инцидент“.

10.6 Координатор по логистиката

Координаторът отговаря за всестраниното осигуряване на процедурите при ТА и физическото възстановяване на училището и учебната дейност. Ръководи дейността на Групата за първа помощ при всички процедури. В процедура „Събиране с родителите“ поема ръководството на Групата за евакуация и сигурност. Организира и осигурява дейността на Групата за освобождаване на учениците и работата на Пункт за събиране с родителите.

Специфичните отговорности на Координатора по логистика са описани в „План за действие при критичен инцидент“.

10.7 Координатор по публичните съобщения

Координаторът отговаря за връзката с медиите и комуникацията с родителите на учениците. Той подпомага директора на училището (определеното лице за говорител на училището) в официалните му изявления и публикуването на информация във връзка с ТА. Координаторът е пряко подчинен на Председателя на УЩ.

Специфичните отговорности на Координатора по публичните съобщения са описани в „План за действие при критичен инцидент“.

11. ПУНКТОВЕ И ПОСТОВЕ

11.1 Пункт за управление

Пунктът за управление (ПУ) е мястото за разполагане на УЩ при активиране.

Разположение на ПУ:

- Основен ПУ (в сградата): Дирекция;
- Запасен ПУ (извън района): Портиерна стая - общежитие;
- ПУ в ПСР: Пред главен вход училище и общежитие;

За осигуряване на функционирането на ПУ, Секретарят на УЩ предварително комплектува преносим „аварийен“ контейнер или куфар с комплект от документи и средства, необходими при реакция на КИ, в това число и ТА. Съдържанието и изискванията към аварийният контейнер са описани в „План за действие при критичен инцидент“.

11.2 Сборен пункт

Сборен пункт (СП) е мястото за разполагане и проверка на евакуираните от сградата и района на училището ученици, състав и посетители.

Планирано разположение на СП:

- СП №1: Вътрешен двор на училището;
- СП №2: Спортна площадка

11.3 Пост за първа помощ

Постът за първа помощ (ППП) е мястото, в което пострадалите получават долекарска помощ и изчакват пристигането на професионална медицинска помощ. При евакуация ППП се развърща в рамките на всеки определен за заемане СП (*ако са повече от един*). При изпълнение на процедура „Събиране с родителите“ ППП се развърща като част от съответния пункт. По решение на Председателя на УЩ ППП може да бъде разположен в сградата или района на училището – преди провеждането на евакуацията, но при всички случаи извън зоната на заплахата.

11.4 Пункт за извозване

Пунктът за извозване (ПИ) е мястото, в което учениците и определения за участие в процедурата състав се натоварват за извозване към пункта за събиране с родителите. *(ПИ може да бъде един или няколко)*

Планирано разположение на ПИ:

- ПИ №1: вход за транспортни средства;

11.5 Пункт за събиране с родителите

Пунктът за събиране с родителите (ПСР) е мястото, в което се освобождават учениците чрез предаването им на родителите.

Изискванията към ПСР, разположението на неговите елементи и организацията на неговата работа са описани в „План за действие при критичен инцидент“.

Място на ПСР: Пред главен вход училище и общежитие ;

12. НЕЩАТНИ ГРУПИ

12.1 Група за първа помощ

Групата за първа помощ (ГПП) е отговорна за долекарската помощ на пострадалите в резултат на ТА. ГПП задължително развърща ППП при провеждане на процедурите „Евакуация“ и „Събиране с родителите“. ГПП може да развърне ППП в сградата на училището при процедурите „Укритие“ и „Заклучване“ – по решение на Председателя на УЩ. ГПП е функционално подчинена на Координатора по логистиката.

ГПП включва следните длъжностни лица от състава на училището:

- Ръководител: Албена Методиева Цолова;
- Член, той и заместник-ръководител: Даяна Паскова;
- Член: Николай Лазаров;

Специфичните отговорности на Ръководителя на ГПП са описани в „План за действие при критичен инцидент“.

12.2 Група за евакуация и сигурност

Групата за евакуация и сигурност (ГЕС) се активира при обявяване на процедура „Евакуация“. Може да бъде предварително активирана от Председателя на УЩ като елемент от непосредствената подготовка на училището за „Евакуация“.

ГЕС е отговорна за реда и сигурността на евакуацията, СП, придвижването на евакуираните, ПИ и ПСР. До изпълнението на процедура „Събиране с родителите“ ГЕС е функционално подчинена на Координатора по евакуацията. В процедура „Събиране с родителите“ групата е функционално подчинена на Координатора по логистиката.

Ядрото на ГЕС включва следните длъжностни лица от състава на училището:

- Ръководител: Невен Иванов;
- Член, заместник-ръководител: Симеон Костов;
- Член: Любчо Лалев;

Броят на членовете на ядрото на ГЕС се определя от плана за управление на евакуацията и изискването за дублиране на силите в критични точки от маршрутите за евакуация. В СП и ПСР ядрото се усилва със служители от непедагогически състав, които не са членове на други групи.

Специфичните отговорности на Ръководителя на ГЕС са описани в „План за действие при критичен инцидент“.

12.3 Група за освобождаване на учениците

Групата за освобождаване на учениците (ГООУ) се активира самостоятелно при обявяване на процедура „Евакуация“ или „Събиране с родителите“. По разпореждане на Председателя на УЩ

ГОУ може да бъде активирана непосредствено след края на процедури „Укритие“ и „Заклучване“. Обобщените отговорности на ГОУ включват отчета на евакуираните, психологическата помощ и подкрепа и организацията на освобождаване на учениците. По отношение на основните си цели, ГОУ е пряко подчинена на Председателя на УЩ. По отношение на организацията и осигуряването на работата на СП и ПСР, ГОУ е функционално подчинена на Координатора по логистиката.

Място за работа на ГОУ е СП и ПСР.

Ядрото на ГОУ включва следните длъжностни лица от състава на училището:

- Ръководител: Радослава Георгиева;
- Член, заместник-ръководител: Ганка Маринова;
- Член: Мирослав Пенев;

Броят на членовете на ядрото на ГОУ се определя от броя СП (в най-развърнатия вариант за евакуация) и мащаба на училището (броя ученици). В СП и ПСР ядрото се усилва със служители от педагогически състав, които не са членове на други групи и нямат клас, за който персонално да отговарят.

Специфичните отговорности на Ръководителя на ГОУ са описани в „План за действие при критичен инцидент“.

12.4 Педагогически и друг състав

Всички, които се намират в училището в момента на извършването на ТА, изпълняват разпорежданията на Председателя на УЩ за изпълнение на процедурите и определените им по Плана длъжности, ако това изпълнение не застрашава техния живот.

Общите отговорности на състава са описани в Раздел 5 на „План за действие при критичен инцидент“.

Специфичните отговорности и задачи на учителите/възпитателите и действията на членовете на групите, учениците и състава са описани подробно в процедурите „Укритие“, „Заклучване“, „Евакуация“ и „Събиране с родителите“, които са представени в самостоятелни раздели на „План за действие при критичен инцидент“.

13. ПРОЦЕДУРИ В ОТГОВОР НА ТЕРОРИСТИЧЕН АКТ

13.1 Процедура „УКРИТИЕ“

Процедурата се изпълнява при сценарий „Стрелец“ съгласно „План за действия при критичен инцидент“. Сценарий „Стрелец“ кореспондира с хипотезите на Сценарий № 2 от „Националния план“. Най-съществената характеристика на сценарий „Стрелец“ е, че мястото за извършване на нападението (стрелба и/или хвърляне на взривни устройства върху намиращите в района на училището хора) е извън района на училището (*т.е. няма пряка, „лице в лице“, терористична атака в района и сградите на училището*).

Цели на изпълнението на процедура „Укритие“:

- Защита на учениците и състава от куршуми, взривна вълна, осколки, стъкла, отломки.
- Недопускане на нахлуване в сградите на училището.

Детайлното изложение на действията в отговор на терористичния акт е представено в Раздел 6 на „План за действия при критичен инцидент“.

Съдържанието на процедура „Укритие“ включва:

- Оповестяване.
- Действия на директора и УЩ.
- Действия на охраната.
- Действия на учителите/възпитателите, състава и учениците.
- Край на процедурата.
- Действия след края на процедурата (в случай, че не бъде стартирана друга процедура).

13.2 Процедура „ЗАКЛЮЧВАНЕ“

Процедурата се изпълнява при сценарий „Терористично нападение“ съгласно „План за действия при критичен инцидент“. Сценарий „Терористично нападение“ съответства на Сценарий № 2 от „Националния план“. При този сценарий терористите извършват директна атака срещу хората в района и сградата („лице в лице“). Атаката може да започне с МПС, което съответства на Сценарий № 8 от „Националния план“.

Цели на изпълнението на процедура „Заклучване“:

- Недопускане на смъртоносна въоръжена заплаха в сградата на училището.
- Осигуряване на защита на учениците и състава до ликвидиране на заплахата (когато тя вече е в сградата на училището).

Детайлното изложение на действията в отговор на терористичния акт е представено в Раздел 7 на „План за действия при критичен инцидент“.

Съдържанието на процедура „Заклучване“ включва:

- Оповестяване.
- Действия на директора и УЩ.
- Персонални правила за действие, когато въоръжен нападател е в непосредствена близост.
- Персонални правила при похищение от въоръжени лица.
- Действия на охраната.
- Действия на учителите/възпитателите, състава и учениците.
- Край на процедурата.
- Действия след края на процедурата.

13.3 Процедура „ЕВАКУАЦИЯ“

Процедурата се изпълнява при сценарий „Бомбена заплаха“, „Експлозия“ и „Подозрителни признаци“ съгласно „План за действия при критичен инцидент“. Групата сценарии кореспондират със Сценарий № 1 и Сценарий № 9 от „Националния план“.

Процедура „Евакуация“ изцяло или частично може да бъде изпълнена след края и дори в хода на процедури „Укритие“ и „Заклучване“. Евакуация ще бъде задължителна при ТА с нахлуване и/или жертви – след приключването на операцията по претърсване на силите за отговор в сградата.

Процедура „Евакуация“ се изпълнява след решение на Председателя на УЩ, че за състава и учениците е опасно да останат в сградата. Целите на процедура „Евакуация“ са:

- Недопускане на поражения върху състава, учениците и посетителите в резултат на експлозия или взрив в сградата или района на училището.
- Предпазване на състава, учениците и посетителите от косвени заплахи в близост до училището.

Детайлното изложение на действията в отговор на терористичния акт е представено в Раздел 8 на „План за действия при критичен инцидент“.

Съдържанието на процедура „Евакуация“ включва:

- Оповестяване.
- Действия на приемащия телефонно съобщение за бомбена заплаха.
- Действия на получилия писмено, електронно, аудио или видео съобщение за бомбена заплаха.

- Действия на директора и УЩ.
- Персонални правила за действия при евакуация.
- Действия на охраната.
- Действия на членовете на ГЕС при евакуация.
- Действия на членовете на ГПП при евакуация.
- Действия на учителите и учениците при сигнал по време на учебен час (които се намират в учебни помещения, спортни зали и на спортни площадки).
- Действия на учителите и учениците при сигнал в междучасие или в извънучебно време (които се намират в коридорите, другите помещения на сградата и района – двора, местата за игра и почивка, откритите спортни площадки).
- Действия на шофьорите на училищните автобуси и МПС, които се намират в района.
- Действия на останалият състав на училището и посетителите при евакуация.
- Действия на членовете на ГЕС на сборните пунктове.
- Действия на членовете на ГПП на сборните пунктове.
- Действия на членовете на ГОУ на сборните пунктове.
- Действия на педагогическия състав на сборните пунктове.
- Действия на непедагогическия състав на сборните пунктове.
- Край на процедурата.
- Действия след края на процедурата.

13.4 Процедура „СЪБИРАНЕ С РОДИТЕЛИТЕ“

Процедурата се прилага след евакуация или непланово затваряне на училището в резултат на ТА. Цели на процедура „Събиране с родителите“:

- Осигуряване на организиран и координиран процес на освобождаване на учениците чрез тяхното събиране с техните родители (роднини, настойници или попечители).
- Осигуряване на безопасността на учениците и полагане на необходимите грижи за тяхното физическо и психическо здраве.

Детайлното изложение на действията е представено в Раздел 9 на „План за действия при критичен инцидент“.

Съдържанието на процедура „Събиране с родителите“ включва:

- Оповестяване:
- Действия на директора и УЩ:
- Действия по оповестяването на родителите:
- Действия на членовете на ГЕС:
- Действия на членовете на ГОУ:
- Действия на членовете на ППП:
- Действия на класните ръководители (преподавателите при КИ):
- Действия на Групата за среща с родителите:
- Край на процедурата:
- Действия след края на процедурата:

13.5 Посткризисен мениджмънт

Планове за възстановяване на нормалността, които трябва да бъдат разработени след края на ТА, съдържат задачи за незабавно, средносрочно и дългосрочно изпълнение. На практика, фазите на тези планове преливат една в друга, а някои от задачите продължават да се изпълняват и в следващите фази.

В раздел 10 на „План за действия при критичен инцидент“ са изложени съображения, допускания и задачи на училищното ръководство в различните фази на възстановяване на нормалността в училището след извършването на терористичния акт. Процесът може да продължи до две години.

СПИСЪК
На служителите работещи в НПГГСД „Сава Младенов“
запознати с Плана за сигурност

№	Име, презиме и фамилия	длъжност	дата	телефонен номер	подпис
1	Златина Митева Каталиева	директор	16.09.2024	0889341637	
2	Иванка Петрова Маринова	ЗДУПД	16.09.2024	0886094655	
3	Първолета Минкова Василева	ЗДУД	16.09.2024	0888517837	
4	Антония Севинаова Миленова	учител	16.09.2024	0885212577	
5	Алина Росенова Антонова	учител	16.09.2024	0883446149	
6	Искра Петкова Димитрова	учител	16.09.2024	0877657675	
7	Ганка Маринова Христова	Ст.учител	16.09.2024	0886436841	
8	Дафинка Иванова Ботева	Ст.учител	16.09.2024	0885831188	
9	Диана Лазарова Василева	Ст.учител	16.09.2024	0888648753	
10	Даяна Боянова Паскова	учител	16.09.2024	0877357656	
11	Деяна Тонева Василева	учител	16.09.2024	0879174384	
12	Десислава Куманова Трендафилова	Ст.учител	16.09.2024	0886436984	
13	Иван Маринов Нейков	Ст.Възпитател	16.09.2024	0889109120	
14	Камелия Мирославова Маринова	учител	16.09.2024	0896648234	
15	Надя Илиева Стойчева	Ст.учител	16.09.2024	0896805560	
16	Николай Петъов Лазаров	учител	16.09.2024	0886542233	
17	Моника Тихолова Ванкова	възпитател	16.09.2024	0887058038	
18	Мирослав Димитров Пенев	Ст.учител	16.09.2024	0895509168	
19	Петър Николаев Петров	учител	16.09.2024	0887206908	
20	Петя Иванова Кръстева	Ст.учител	16.09.2024	0886612344	
21	Радослава Тенчева Георгиева	Педагогически съветник	16.09.2024	0886348203	
22	Таня Ангелова Каратанева	учител	16.09.2024	0893929415	
23	Симеон Пенков Милчев	учител	16.09.2024	0876620742	

24	Марина Паскалева Маринова	Ст.учител	16.09.2024	0886304167	
25	Невен Цецов Иванов	учител	16.09.2024	0884761100	
26	Цветомир Иванов Блъсков	Ст.учител	16.09.2024	0888100634	
27	Валя Петкова Трифонова	Ст.учител	16.09.2024	0884566686	
28	Христо Нечев Христов	възпитател	16.09.2024	0878188850	
29	Николина Маринова Христова	Ст.възпитател	16.09.2024	0877997222	
30	Мария Петъова Николова	учител	16.09.2024	0889001167	
31	Богомил Валентинова Богомилов	Преподавател-инструктор	16.09.2024	0887294360	
32	Красимира Съйкова Димитрова	Гл.счетоводител	16.09.2024	0889602508	
33	Стела Георгиева Куманова	Касиер-счетоводител	16.09.2024	0888581801	
34	Симеон Костов Иванов	Организатор - производство	16.09.2024	0888368669	
35	Ивона Петкова Вътева	ЗАС	16.09.2024	0886498297	
36	Любомир Цветанов Ралински	Дърводелец, поддръжка	16.09.2024	0884761316	
37	Пламен Иванов Павлов	Пазач, портиер	16.09.2024	0889789668	
38	Пламен Симеонов Павлов	Поддръжка на сгради	16.09.2024	0882026582	
39	Маргарит Симеонов Павлов	Огняр, електротехник	16.09.2024	0885650772	
40	Кунка Ничева Фикова	готвач	16.09.2024	0877225682	
41	Анелия Трифонова Тодорова	Чистач - хигиенист	16.09.2024	0896602550	
42	Румяна Атанасова Иванова	Работник - кухня	16.09.2024	0882067664	
43	Снежна Якова Кънчева	Чистач - хигиенист	16.09.2024	0886779611	
44	Славка Димитрова Бътовска	Чистач - хигиенист	16.09.2024	0885402193	
45	Тамара Стоянова Дочева	учител	16.09.2024	0886422493	
46	Гергина Янкова Кръстева	Чистач - хигиенист	16.09.2024	0885411378	
47	Габриела Любомирова Евстатиева	Домакин склад	16.09.2024	0885615237	
48	Йоана Тодорова Влаевска	библиотекар	16.09.2024	0888295430	
49	Албена Методиева Цолова	Мед. сестра	16.09.2024	0887800207	

