



**НАЦИОНАЛНА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ГОРСКО СТОПАНСТВО
И ДЪРВООБРАБОТВАНЕ "САВА МЛАДЕНОВ" - ГР. ТЕТЕВЕН**

5700 гр. Тетевен, обл. Ловеч, ул. "Първи май" № 4
E-mail: info-1100511@edu.mon.bg
s.mladenov@npgteteven.bg

тел.: 0678 / 5 24 11; 5 21 64
www.npgteteven.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

ИНЖ. ЗЛАТИНА КАТАЛИЕВА

Директор на НППГСД „Сава Младенов“



ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА РАБОТАТА НА

**НАЦИОНАЛНА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ГОРСКО
СТОПАНСТВО И
ДЪРВООБРАБОТВАНЕ "САВА МЛАДЕНОВ"**

за УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

Настоящият план е приет на заседание на педагогическия съвет
с Протокол № 16/12.09.25 г., утвърден със Заповед № 7/15.09.2025 г.

РАЗДЕЛ ПЪРВИ: КРАТЪК ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Национална професионална гимназия по горско стопанство и дървообработване „Сава Младенов“- Тетевен провежда успешна политика по отношение подготовката на учениците по специалности, които са търсени на пазара на труда и предполагат успешна реализация на завършващите училище.

Специалност Механизация на горското стопанство е включена в списъка на защитените от държавата специалности.

А специалностите Горско и ловно стопанство, Механизация на горското стопанство и Мебелно производство са включени в списъка със специалности от професии, по които е налице очакван недостиг на специалисти на пазара на труда

Училището се развива устойчиво и е намерило своето място в държавната образователна структура.

Добрата МТБ, качеството на образованието, възможността за реализация по повече от една професия, наличието на общежитие, медицинско обслужване и ученически стол – това е, което прави училището привлекателно и полезно за младежите от нашата и други области.

С Решение №356 от 29.06.2017 г. /ДВ бр. 53 от 4.07.2017 г./ Професионална гимназия по горско стопанство и дървообработване „Сава Младенов“ става Национално училище. Правителството на Р България реши да запази статута на училище с национално значение, считано от 1 септември 2021 г.

С Решение №507/18.07.2024 г. на Министерски съвет на Република България НПГГСД „Сава Младенов“ е включена в Списъка на иновативните училища в Република България за учебната 2024/2025 година.

За учебната 2025/2026 година в НПГГСД беше осъществен държавен прием както следва:

След завършен седми клас:

½ паралелка, специалност Горско и ловно стопанство с разширено изучаване на английски език – 15 ученици,

½ паралелка, специалност - Механизация на горското стопанство- дуална система на обучение – 14 ученици.

½ паралелка, специалност Мебелно производство– 15 ученици,

½ паралелка, специалност Горско стопанство и дърводобив – 9 ученици,

Броят на учениците в дневна и дуална форма на обучение в началото на учебната 2025/2026 година е **321**, разпределени в **12** паралелки.

Участие в Национални програми и Европейски проекти през 2024/2025 уч. година:

Училището активно работи и ще продължи да участва в реализирането на Национални програми и проекти както следва:

1. Национална програма „Иновации в действие“ – 3930 лв.
2. Национална програма „Информационни и комуникационни технологии (ИКТ) в системата на предучилищното и училищното образование“ - 2800 лв.
3. Национална програма „Оптимизиране на вътрешната структура на персонала“ - 54883 лв.
4. За физическо възпитание и спорт 2910 лв.
5. Национална програма „България- образователни маршрути“ - 11000 лв.
6. По НП “Заедно в изкуствата и спорта”
за изкуства - 5383 лв.
за спорт - 4581 лв.
7. НП “Квалификация на педагогическите специалисти” - 1980 лв.
8. НП “Иновации в действие”, Модул I - 18000 лв.
9. НП “ОССДОС”, Модул “Съвременна среда за качествено обучение по хуманитарни науки - 14593 лв.
10. НП “Професионално образование и обучение” - 12994 лв.
11. Проект “МПОО” - 29044 лв.
12. Занимания по интереси - 15945 лв.
13. Изграждане на STEM център - 68526 лева
14. Спечелена акредитация по програма „Еразъм + 2025-1-BG01-KA121-VET-000312768 с осъществени мобилности за учебната 2024/2025 година- 153355 лв.

- 18 ученици от направления „Горско стопанство“ и „Мебелно производство“ и 2 учители в Италия

- 10 учители и служители в Италия

15. Партньорство в проект 2024-1-ES01-KA210-VET-000243554 по програма “Еразъм +” на стойност - 10462 лв.

Участие в ученическите олимпиади и националните състезания за учебната 2024/2025

Традиция в дейността на НППГСД е поощряването и привличането на ученици за изяви в творческа дейност, участие в конкурси и различни форуми, включени както в календара на МОН, така и в училищния, общинския и регионалния културен календар.

Под различни форми наши ученици участваха:

Общински етап:

Общинско първенство по волейбол – 1 място за 8-10 клас и 1 място на 11-12 клас

Общинско първенство по футбол – 2 място за 8-10 клас и 1 място на 11-12 клас

Общинско първенство по тенис на маса - 1 място за 8-10 клас

Общинска изложба “Традициите в моите ръце”

Общинска инициатива, отбелязване „Световен ден на жертвите на пътно-транспортните произшествия.“

Общински конкурс на Фондация “Тома Васильов” - получили стипендия Радослав Николаев, Татяна Байрактарова, Виктор Белов.

Общинска инициатива с филмово-театрален спектакъл „ПОКЛОН, БУДИТЕЛИ НАРОДНИ!”

Участие в поход до м.Боева могила по случай празника на град Тетевен.

Участие в еколоер и конкурс на Община Панагюрище.

Участие в Благотворителен Коледен базар

Участие в Благотворителен Великденски базар

Участие в празника на Тетевенската саламура

Областен етап:

Областно първенство по футбол – 1 място (11-12 клас)

Областно първенство по волейбол – 4 място (8-10 клас) и 3 място (11-12 клас)

Областно първенство по тенис на маса - 4 място за 8-10 клас

Конкурс “Обичам моето родно място”- наградена Рени Славеева 8Б клас

Участие в Деня на ученическото самоуправление в град Ловеч - Боян Марнов 9А клас и Борислав Борисов 10А клас

Международен ден на младежта - наградена Маруся Станиславова 10Б клас

Национален етап:

Зонален етап в първенство по футбол 11-12 клас - 3 място

Националният конкурс “Зелената планета” - 1 място за Ивайла Ивайлова и Росица Момчилова в категория “Многообразие на вековните традиции”.

Академия за доброволци – есен 2024 на БМЧК в Националния учебно-логистичен център на БЧК в с. Лозен.

Национален ученически конкурс НП “Рила -познат и непознат” - Манчо Манев от 12Б - 4 място.

Национален семинар на тема “Панорама на уменията - Дизайн на бъдещето - Връзка между образованието и бизнеса”, организиран от Център за развитие на човешките ресурси - Радослав и Маруся от 10Б.

Национална професионална гимназия по горско стопанство и дървообработване „Сава Младенов“ гр. Тетевен бе включена в класацията „Партньор на Годишната – 2024“ на Агенция Витас ЕООД.

Национален форум “Лаборатории за иновации”

Национален конкурс “Сирни Заговезни” - Първо място в категория “Най-голяма кукурска маска” - Иван Тодоров, Евгени Ивков, Христо Димитров - 9А клас.

Национален конкурс “Аз съм българче”

Националното състезание "Мебели, стилни мебели и дърворезба" - 1 място в категория “Мебели” и 1 място в Крайно класиране на отбора - Маруся Станиславова, Михаил Маринов и Радослав Лалев

Национално състезание по горски многобой Чепеларе 2025 - 2 място в крайно класиране, 1 място в категория “Разпознаване”; 1 място в категория “Спортивен риболов”, 1 място в категория “Смяна на верига на БМТ”, 1 място в категория “Комбинирани рязове”, 3 място в категория “Садене на фиданка”, 3 място в категория “Комбинирани рязове”.

Опазване живота и здравето на учениците за учебната 2024/2025 г.

Противообществените прояви на ученици от училището през тази учебна година бяха проследени от персонала на училището и в частност от училищната комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни. При осъществяване на тази дейност, комисията работеше в тясно сътрудничество с класните ръководители и възпитателите, родителите, МКБППМН, Дирекция «Социално подпомагане», ДПС при РУП – Тетевен.

Работата на Педагогическия съветник спомагаше за по-успешно преодоляване от учениците на възникнали затруднения в училище, семейството и обществото, както и за превенция на противообществени прояви.

В училището са предприети всички необходими мерки, свързани с опазване живота и здравето на учениците: охрана, видеонаблюдение, специален пропускателен режим.

Със заповед на директора г. е утвърден **АЛГОРИТЪМ ЗА ПРИЛАГАНЕ НА МЕХАНИЗЪМ ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА ТОРМОЗА И НАСИЛИЕТО МЕЖДУ УЧЕНИЦИТЕ В НПГГСД „САВА МЛАДЕНОВ“, ГР. ТЕТЕВЕН.** Този алгоритъм е актуализиран за уч. 2025/26 година и е неразделна част от настоящия годишен план.

Сътрудничество с родители, Училищно настоятелство и социални партньори

Работи се за взаимодействие и партньорство между учители, ученици и родители. Изграден е и функционира Ученически съвет. Активна е ролята на ученическия съвет при решаване на проблемите на училището. Очакваме по-голяма съпричастност от родителите на проблемни деца при решаване на проблеми и превенция за употреба на наркотици и упойващи вещества, намаляване на агресията сред учениците, превенция на отсъствия, бягства от училище и противообществени прояви.

Утвърдени са връзките със социалните партньори и базови предприятия. Създадена е добра система за организация, съгласуваност и контрол на резултатите от дейностите. Работи се в посока за по-ефективно сътрудничество между професионалната гимназия и бизнеса.

В училището работи Обществен съвет в следния състав:

Председател: Анета Андреева Момчилова – родител;

- Стоянка Тодорова Цанова – представител на РУО Ловеч;
- Царимир Стефанов Цаков - родител;
- инж. Лазаринка Василева Врабевска – представител на работодателите;
- Надя Илиева Стойчева – административно-техническо подпомагане на обществения съвет от страна на училището.

Анализ на осигуреността с учителски кадри за уч. 2025/2026 г.

Общият брой на педагогическия персонал в НПГГСД за учебната 2025/2026 г. е 32 човека, в това число директор, заместник-директор по учебната дейност, заместник-директор по учебно-производствената дейност, педагогически съветник, инструктор и четири възпитатели в ученическото общежитие.

Назначени са нови учители по: български език и литература, по професионална подготовка и един възпитател. Един учител по физическо възпитание и спорт е назначен като възпитател.

Специфичната структура в училището налага разнороден състав на кадрите в него. Всички длъжности по общообразователните дисциплини и по професионалните направления са заети от квалифицирани кадри с необходимото образование чрез сключване на трудови договори. Мъжете са 25% (8 ч.), а жените 75% (24 ч.). Придобита ПКС имат общо 25 учители, както следва:

1. Диана Василева – I ПКС
2. Десислава Куманова - I ПКС
3. Дафинка Ботева - I ПКС
4. инж. Златина Каталиева - II ПКС
5. Радослава Георгиева - II ПКС
6. инж.Иванка Маринова - II ПКС
7. Надя Стойчева - II ПКС
8. Деяна Василева - II ПКС
9. Първолета Василева - III ПКС
10. Мария Николова - III ПКС
11. Алина Антонова - III ПКС
12. Даяна Паскова - III ПКС
13. инж. Николай Лазаров - III ПКС
- 14.инж. Петя Кръстева - IV ПКС
15. Моника Ванкова- IV ПКС
16. Валя Трифонова -IV ПКС
17. ланд. арх.Марина Маринова - IV ПКС
18. Ганка Маринова - IV ПКС
19. Христо Христов - IV ПКС
- 20.Цветомир Блъсков - V ПКС
21. инж. Тамара Стоянова - V ПКС
22. инж. Мирослав Пенев - V ПКС
23. Симеон Милчев- V ПКС
24. Николина Христова- V ПКС

Много от учителите постоянно повишават квалификацията си чрез участие в различни квалификационни форми, организирани от училището, както и в семинари, тренинги и обучения на общинско, областно и национално ниво. Средствата за квалификационна дейност са предвидени в бюджета на училището.

Държавен план-прием:

За учебната 2025/26 година в Националната професионалната гимназия по горско стопанство и дървообработване „Сава Младенов” се достигна заявеният прием. В дневна и дуална форма се обучават 321 ученици, разпределени в 12 паралелки на три професионални направления, както следва:

I. Горско стопанство:

- специалност „Горско и ловно стопанство“ с разширено изучаване на английски език – по $\frac{1}{2}$ паралелка в 8^A, 9^A и 11^A и по 1 паралелка в 10^A и 12^A клас;

- специалност „Горско стопанство и дърводобив“ – дуална система на обучение в $\frac{1}{2}$ паралелка в 9^B, 10^B и 11^B и 1 паралелка в 12^B клас; дневна форма на обучение $\frac{1}{2}$ паралелка в 8^B клас.

- специалност „Механизация на горското стопанство“ – 1 паралелка в 10^B и $\frac{1}{2}$ паралелка в 8^A, 9^B, 10^A и 12^B клас.

II. Производствени технологии – дървесина, хартия, пластмаса и стъкло

Специалност „Мебелно производство - $\frac{1}{2}$ паралелка в 10^B

Специалност „Мебелно производство“- дуална система на обучение – $\frac{1}{2}$ паралелка в 8^B, 9^A, 10^B и 11^B клас.

Списък на паралелките по специалности с класните ръководители и класните стаи през 2024/2025 уч. година:

клас	специалност	Класен ръководител	Класна стая
VIII ^A	Горско и ловно стопанство с разширено изучаване на английски език / Механизация на горското стопанство	Мария Николова	к-т БЕЛ
VIII ^B	Мебелно производство / Горско стопанство и дърводобив	Камелия Маринова	
IX ^A	Горско и ловно стопанство с разширено изучаване на английски език / Мебелно производство	Ганка Маринова	к-т Лов

IX ^Б	Горско стопанство и дърводобив / Механизация на горското стопанство	Деяна Василева	к-т ДОМ
X ^А	Горско и ловно стопанство с разширено изучаване на английски език	инж.Таня Каратанева	к-т Дендрология
X ^Б	Горско стопанство и дърводобив / Мебелно производство	инж.Николай Лазаров	к-т История
X ^В	Механизация на горското стопанство	инж.Петя Кръстева	к-т Математика
XI ^А	Горско и ловно стопанство с разширено изучаване на английски език / Механизация на горското стопанство	Десислава Куманова	к-т Лесовъдство
XI ^Б	Горско стопанство и дърводобив / Мебелно производство	Валя Трифонова	к-т МД
XII ^А	Горско и ловно стопанство с разширено изучаване на английски език	Надя Стойчева	к-т Защита на гората
XII ^Б	Горско стопанство и дърводобив	Даяна Паскова	к-т Геодезия
XII ^В	Механизация на горското стопанство / Мебелно производство	Алина Филипова	Кабинет на двора

РАЗДЕЛ ВТОРИ

ЦЕЛИ, ОСНОВНИ ЗАДАЧИ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

1.МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Мисията на Национална професионална гимназия по горско стопанство и дървообработване “Сава Младенов” е да осигурява съвременна, модерна подготовка на висококвалифицирани, конкурентноспособни, търсени кадри в областта на горското

стопанство и дърводобива и дървопреработвателната промишленост. Училището осъществява качествена общообразователна и професионална подготовка, основаваща се на съвременните достижения на науката и на традициите в обучението по посочените по-горе специалности и осигуряваща пълноценна социална адаптация и конкурентна професионална реализация на пазара на труда. Учениците получават възпитание и обучение според държавните образователни стандарти, адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят. Училището ни възпитава високо отговорно поведение за участие в обществения живот за усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби, отговорно поведение, лидерство, инициативност и комуникативност.

За осигуряването на висококачествена общообразователна и професионална подготовка гимназията разполага с необходимия брой мотивирани и висококвалифицирани педагогическите специалисти, които използват интерактивни методи, активно взаимодействат с участниците в образователния процес и персонализират учебното съдържание за по-високи резултати.

2.ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Усвояване на компетентности – съвременни знания, умения и нагласи по изучаваните професии и специалности, осигуряващи на младите хора успешна реализация на пазара на труда и мотивация за учене през целия живот.

3. ПРИОРИТЕТНИ ОБЛАСТИ И ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

- Приоритетна област 1 Повишаване качеството на образованието;
- Приоритетна област 2 Системна и целенасочена работа за патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности;
- Приоритетна област 3 Насърчаване на физическата активност на учениците и участието им в спортни дейности;
- Приоритетна област 4 Развитие и утвърждаване на гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование;
- Приоритетна област 5 Механизъм за съвместна работа с институциите по обхващане и включване в системата на предучилищното и училищното образование на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст;
- Приоритетна област 6 Предоставяне на равни възможности за обучение и/или възпитание;

- Приоритетна област 7 Приобщаване ученици към училищната общност;
- Приоритетна област 8 Противодействие на тормоза и насилието;
- Приоритетна област 9 Превенция на риск от ранно отпадане от системата на училищното образование.

РАЗДЕЛ III. УЧЕБНО ВРЕМЕ

1. За разпределението на учебното време по предмети, класове, етапи и степени на образование за достигане на общообразователния минимум и за продължителността на етапите за формиране на обучение стриктно се спазват Наредбите на МОН.

2. Училищното обучение се организира в учебни години, учебни срокове, учебни седмици и учебни часове, както следва:

2.1. Учебната 2025/2026 г. започва на 15.09.2025 г. и е с продължителност 12 месеца съгласно Заповед РД09-2069/26.08.2025 г

2.2. През учебната 2025/ 2026 г. учениците ползват следните ваканции:

Начало и край на ваканциите (с включени празнични и почивни дни) с изключение на лятната:

31.10.2025 г. – 03.11.2025 г. вкл. есенна

24.12.2024 г. – 04.01.2026 г. вкл. коледна

31.01.2026 г. – 02.02.2026 г. вкл. междусрочна

04.04.2026 г. – 13.04.2026 г. вкл. пролетна за VIII – XI клас

08.04.2026 г. – 13.04.2026 г. вкл. пролетна за XII клас

2. Неучебни дни

02.03.2026 г. неучебен ден

20.03.2026 - 117 години НПГГСД “Сава Младенов” и 11 Международно състезание “Млад дървосекач”

20.05.2026 г. задължителен държавен зрелостен изпит по български език и литература

21.05.2026 г. - Спортно-туристически празник за учениците от 8, 9, 10 и 11 клас

22.05.2026 г. втори задължителен държавен зрелостен изпит и задължителен държавен изпит за придобиване на професионална квалификация

17.06.2026 г. изпит по български език и литература от националното външно оценяване в края на VII и на X клас

18.06.2026 г. - Патронен празник на училището

19.06.2026 г. изпит по математика с интегриране на други учебни предмети от националното външно оценяване в края на VII и на X клас

3. Начало на втория учебен срок

03.02.2026 г. VIII – XII клас

4. Край на втория учебен срок

15.05.2026 г. XII клас

30.06.2026 г. VIII – XI клас (в периода 01.07.2026 г. – 31.08.2026 г. + 2 седмици за производствена практика за учениците в паралелки с професионална подготовка в X и XI клас и + 4 седмици за практическо обучение в реална работна среда за учениците в дуална система на обучение в XI клас)

5. Учебните занятия са както следва:

Ø VIII – XI клас 36 учебни седмици в два срока по 18 седмици;

Ø XII клас 29 учебни седмици I срок – 18 седмици, II срок 13 седмици и 4 седмици за практика, зрелостни изпити и изпити за степен за квалификация.

6. Учебната седмица е петдневна.

7. Броят на задължителните учебни часове се определя съобразно утвърдените планове и програми.

8. Продължителността на учебния час е:

6.1. За дневна форма на обучение 45 минути;

1ч – 8.00 – 8.45

2ч – 8.55 – 9.40

3ч – 9.50 – 10.35

4ч - 10.55 – 11.40

5ч – 11.50 – 12.35

6ч – 12.45 – 13.30

7ч – 13.40 – 14.25

8ч - 14,35-15,20

9ч - 15,30-16,05

Всяка учебна седмица, освен задължителните учебни часове, включва и по един учебен час „Физическо възпитание и спорт“, който се използва за организиране и

провеждане на спортни дейности на открито. Този час се включва в седмичното разписание на учебните занятия извън броя на задължителните учебни часове.

8.2. За учебна практика 45 минути.

8.3. При непредвидени и извънредни обстоятелства продължителността на всеки учебен час може да бъде намалена до 20 минути от директора на училището със заповед, като същият уведомява началника на регионалното управление на образованието до края на учебния ден, за който се отнася намалението и създава организация за уведомяване на родителите на учениците и за осигуряване на транспорт на пътуващите ученици.

9. Почивките между учебните часове са както следва:

7.1. 10 минути;

7.2. Еднократно за деня 20 минути;

10. Организация на учебния ден е по утвърдения работен дневен график:

10.1. Учебните практики - по предварително утвърден график по групи и предварително обявено място на провеждане;

10.2. Производствената практика се провежда в училището или предприятия на юридически и физически лица, съгласно ДОС и сключване на договор;

11. Съгласно чл. 11, ал.(4) от ЗПУО се провежда допълнителен час на класа, 45 мин. седмично, извън разписанието на учебните часове по определен график.

РАЗДЕЛ IV

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, ЗАДАЧИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-АДМИНИСТРАТИВНИ ДЕЙНОСТИ, СВЪРЗАНИ С ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

1. Преподаване

1.1. Планиране на работата на учителите:

· актуализиране на учебното съдържание по предмети

срок: 29.IX.2025 г.

отг.: Учителите / контрол : Директорът

1.2. Планиране на урочната дейност с цел получаване на максимални резултати от работата на учители и ученици, в зависимост от реалното състояние на паралелките, възможностите на учениците и техните интереси.

срок: постоянен

отг.: Учителите / контрол : Директорът

1.3. Планиране на онагледяването:

· осигуряване на съвременни технологии, средства и материали за онагледяване на учебната дейност по учебните дисциплини;

Срок: постоянен

Отг.: Директорът и Учителите

· активно използване на помощни средства за учебно-възпитателния процес: мултимедия, компютърни кабинети, табла, схеми, макети, чертежи и т.н.;

Срок: постоянен

Отг: Учителите

· прилагане на ИКТ в учебния процес, съобразени със спецификата на съответния предмет;

Срок: постоянен

Отг. : Учителите

· пълна спецификация на необходимите материали и елементи за часовете по учебна практика и провеждане на организационни сбирки с учителите по професионална подготовка за определяне на конкретни теми.

срок: постоянен

отг.: Учителите-специалисти

контрол: инж. Ив. Петрова

2. Организация на урочната дейност:

2.1. Всеки учител да използва достатъчно ефективни методи и похвати за стимулиране на мисленето на учениците, съобразявайки се с особеностите на паралелките, предметите и темите, за да се осъществят поставените цели.

2.2. В учебните часове да се осигурява и поддържа творчески микроклимат.

2.3. Дейностно-ориентирано обучение, целящо смислени резултати в практиката, а не самоцелно възпроизвеждане на учебния материал.

2.4. Ежеседмично провеждане на консултации по всички предмети по график.

3. Оценяване – обратна връзка за подобряване на преподаването и повишаване на резултатите

На база резултатите от предходната година по отделни предмети, раздели и теми, всеки учител трябва да:

а/съобразява методите на преподаване с очаквани реални резултати: усвояване на основни знания, изграждане и прилагане на умения за учене, за оценяване и самооценяване, за предприемачество и участие в обществения живот;

б/да съобразява работата си с Наредба №11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

4. Усвояване на знания

4.1.Максималното и трайно усвояване на знания се получава при положителен психологически климат между учители и ученици. Затова трябва да се продължи традицията на:

4.1.1.доброжелателно и взискателно отношение към всички ученици;

4.1.2.компетентна обосновка на начина на оценяване, на показаните резултати и получената оценка;

4.1.3.зачитане на интересите на учениците и правото на всеки на аргументирана позиция;

4.1.4.максимално и динамично участие в учебния процес и в извънкласните дейности чрез прилагане на разнообразни интерактивни форми;

4.1.5.ангажиране на учениците в опазването, поддържането и обогатяването на материално-техническата база;

4.1.6.диференциране и разнообразяване на формите на самостоятелна работа по учебните предмети чрез:

- домашни работи
- възлагане на теми с допълнителни разработки
- работа със справочна техническа литература, схеми и информационни технологии
- разработване и реализиране на проекти

4.1.7.формиране на инициативност, ангажираност, психологическа търпимост и зачитане мисленето на другите чрез работа в различни екипи при провеждане на учебни занятия и извънкласните дейности.

5. Извънкласна и извънурочна дейност

За повишаване на резултатите от учебно-възпитателния процес, изпълнение мисията на училището, съхраняване и доразвиване традициите в Професионалната гимназия:

5.1. да се подпомогнат учениците в избора на паралелковия и общоучилищния ученически съвет

Срок: X. 2025 г.

Отг.: класни ръководители, Р. Георгиева

5.2. да се включват учениците в разработването на планове за възпитателна работа на класните ръководители

Срок: IX. 2025 г.

Отг.: класни ръководители, училищен съвет

5.3. да се провеждат вътрешно-училищни спортни срещи, да се участва в общински и регионални спортни състезания чрез представителни отбори, да се организират туристически походи

Срок: постоянен

Отг. : учителите по физ. възп. и спорт

5.4. да се организират посещения на театрални постановки, изложби, концерти и други културни събития

Срок : постоянен

Отг. : кл. ръководители

5.5. да се организира честване на патрона Сава Младенов, да се отбележат паметни събития и просветни празници

Срок: постоянен

Отг. кл. ръководители

5.6. да се осъществи обучение за действие при природни бедствия, крупни аварии и всякакви извънредни ситуации с всички ученици и учители

Срок: X. 2025, VI. 2026 г.

Отг.: инж. Ив. Петрова

През 2024/25 година в училището се сформираха следните клубове за извънкласна дейност:

1. "Езикова култура" с ръководител Мария Николова;
2. Руски клуб "Круг друзей" с ръководител Дафинка Ботева;
3. "Занимателна математика" с ръководител Диана Василева;
4. "Готови за математика" с ръководител Камелия Мирославова;
5. Екоклуб "Петрахиля - Слънчевия камък" с ръководител Петя Кръстева
6. Клуб "Млад механизатор" с ръководител Николай Лазаров
7. "Дигитално проектиране" с ръководител Петър Петров
8. "Здравословно" с ръководител Даяна Паскова
9. "Вдъхновени от природата" с ръководител Таня Каратанева
10. "3D" с ръководител Десислава Куманова

Взаимодействие на НПГГСД с родителите и обществеността

1. Родителите да бъдат уведомявани своевременно за учебните резултати и поведение на учениците в електронния дневник. Допуснатите отсъствия и получени наказания да се вписват своевременно в електронния дневник, да се изпращат писма и да се осъществяват разговори, а при нужда и срещи с родителите (настойника).

Срок : постоянен

Отг.: кл. ръководители / Р. Георгиева

2. Провеждане на родителски срещи във всички паралелки. Запознаване на родителите с Учебния план, Правилника за дейността на училището, учебните резултати и дисциплината на учениците.

Срок : постоянен

Отг. Директор, класните ръководители

3. Организиране на срещи с родители за подкрепа на ученици, имащи проблеми в езиковото развитие.

Срок : постоянен

Отг. Директор

4. Поддържане на тесни контакти с всички училища, извършващи обучение по професиите на НПГГСД във връзка с постигане на оптимален резултат.

Срок : постоянен

Отг.: Директор

5.Сключване на договори с фирми от града и региона за осигуряване на оптимални условия за производствено обучение и за дуалната система на обучение.

Срок : постоянен

Отг. : инж. Ив. Петрова

6. Засилване взаимодействието между училищните общности като гаранция за повишена отговорност на училището спрямо качеството на обучение, което предлага. Стимулиране на активността и отговорността на учениците към процеса на собственото им развитие.

Срок : постоянен

Отг.: кл. ръководители / Р. Георгиева

7.Гарантиране на допълнителни възможности за редуциране на рисковото социално поведение на учениците и подпомагането им в извършването на отговорен избор за собствено развитие.

Срок : постоянен

Отг: кл. ръководители/к-я противообщ. прояви

II. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКА И КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

II.1. Вътрешноучилищна квалификационна дейност:

II.2.Извънучилищната квалификационна дейност с външни лектори

приложен План за квалификационна дейност

III. ОРГАНИЗАЦИЯТА И ПРОВЕЖДАНЕТО НА ОЛИМПИАДИ, СЪСТЕЗАНИЯ, КОНКУРСИ, ВЪНШНО ОЦЕНЯВАНЕ, ДЗИ ще бъде съобразено с графика на МОН.

IV. Културен календар, училищни празници, тържества за учебната 2025/2026 г. освен предвиденото по-долу, нашите ученици ще вземат участие в извънучилищните дейности, които МОН ще заложи в Националния календар за 2024/2025 г.

№	Прояви	Срок	Отговорници
1.	Тържествено откриване на новата учебна година	16.09.2024 г.	Мария Николова, инж. Таня Каратанева Камелия Маринова Антония Миленова

			Валя Трифонова
2.	Ден на Независимостта	22.09.2024 г.	Деяна Василева
3.	Be Active - Ден на спорта в училище	26.09.2025	Валя Трифонова Радослава Георгиева
4.	Европейски ден на езиците	26.09.2025 г.	Учителите по български език и по чужди езици
5.	Млад дървесекач, Горски многобой - вътрешен кръг	октомври 2025 г.	Комисия по ГС
6.	Първи ноември – Ден на народните будители и празник на гр. Тетевен	01.11.2025 г.	Мария Николова Камелия Мирославова Алина Антонова
7.	Коледно тържество и базар	15-19.12. 2025 г.	Кл.ръководители, Ученически съвет, Р. Георгиева, ръководители на ученически клубове
8.	152 години от гибелта на Васил Левски – възпоменание	18.02.2026 г.	Десислава Куманова
9.	Трети март – национален празник на РБългария: поднасяне на венци, участие в общоградско тържество в църквата „Св. Всях Светих”	03.03.2026 г.	Даяна Паскова Ганка Маринова
10.	117 години от основаването на училището – дейности по честване на събитието	март 2026 г.	целият персонал на гимназията
11.	Ден на отворените врати	м. 03, 04, 05.2026 г.	целият персонал на гимназията

12.	11 издание на Международно състезание „Млад дървосекач“	март 2026 г.	Комисия по ГС
13.	НС “Стилни мебели и дърворезба”	април 2026 г.	инж.-дизайнер Петър Петров, Невен Иванов, Цветомир Блъсков
14.	Седмица на гората – тематична викторина, почистване на района, засаждане на фиданки и т.н.	април 2026 г.	Комисия по ГС
15.	Ден на Земята	22.04.2026 г.	Петя Кръстева
16.	Екскурзии с ученици	постоянен	всички учители
17.	6 май - Ден на храбростта	06.05.2026 г.	Деяна Василева
18.	Девети май – ден на Европа	09.05.2026 г.	Д. Ботева А. Антонова
19.	Национално състезание по горски многобой	април 2026 г.	Комисия по ГС
20.	Изпращане на абитуриентите и абитуриентски бал	м.05.2026 г.	Кл. ръководители на 12 клас
21.	24 май – Ден на славянската писменост и култура: участие в общоградско тържество	24.05.2026 г.	Всички учители, служители и ученици
22.	25 май – Годишнина от гибелта на Георги Бенковски	25.05.2026 г.	Камелия Мирославова инж. Таня Каратанева
23.	2 юни – Ден на Ботев и на загиналите за Освобождението и обединението на България	02.06.2026 г.	инж. Николай Лазаров
24.	Патронен празник на училището: худ. програма; жива картина; поднасяне на венци на лобното място	18 юни 2026 г.	М. Николова И. Димитрова А. Антонова

25.	Годишен акт	юни 2026 г.	директор, зам.директори, кл. р-ли на 12 кл.
26.	Връчване на Свидетелства за 10 клас	юли 2026 г.	Таня Каратанева Николай Лазаров Петя Кръстева

V. СПОРТЕН КАЛЕНДАР на НПГГСД „Сава Младенов“, гр. Тетевен
за учебната 2025/2026 г.

/освен предвиденото по-долу, нашите ученици ще вземат участие в спортните дейности, които МОН ще заложи в Националния календар за 2025/2026 г., както и спортния календар на община Тетевен за 2026 година/

№	Проява	Срок	Място	Отговорници
1.	Вътрешно – училищни първенства по спортове	м.Х-ХІІ 2025г.	Спортна площадка, физ. салон	преподаватели по физ. възпитание и спорт
2.	Турнир по тенис на маса, посветен на Освобождението на Тетевен	м.ХІ.2025г.	Спортен комплекс	преподаватели по физ. възпитание и спорт
3.	Общински първенства по спортове от календара на общината и МОН	м.ХІ.25г.-ІІ.26 г.	Спортен комплекс	преподаватели по физ. възпитание и спорт
4.	Туристически поход за Първа пролет	м.ІІІ.2026г.	Околности на Тетевен	преподаватели по физ. възпитание и спорт
5.	Училищен турнир по волейбол и футбол за купа “Сава Младенов”	м.ІІІ.2026г.	Спортна площадка	преподаватели по физ. възпитание и спорт

6.	Областни, зонални и регионални първенства по Календара и Наредба на МОН	м. IV-V 2026г.	Спортен комплекс	преподаватели по физ. възпитание и спорт
7.	Спортно - туристически празник	21.V 2026г	Околности на Тетевен	преподаватели по физ. възпитание и спорт и учители
8.	Туристически поход до лобното място на Сава Младенов	18.VI. 2026г.	Местността Козница	преподаватели по физ. възп. и спорт и кл. ръководители

VI. РАБОТА ПО НАЦИОНАЛНИ ПРОГРАМИ И ЕВРОПЕЙСКИ ПРОЕКТИ

НП „Осигуряване на съвременна, сигурна и достъпна образователна среда“

НП “Информационни и комуникационни технологии (ИКТ) в системата на предучилищното и училищното образование”

НП “Квалификация на педагогическите специалисти”

НП „Оптимизиране на вътрешната структура на персонала”

НП „Иновации в действие“

НП “Професионално образование и обучение”

НП “България - образователни маршрути”

НП "Заедно в изкуството и спорта”

Акредитация по Еразъм+

Еразъм+ “VET Skills Competitions a Way to success”

VII. СОЦИАЛНО-БИТОВИ И СТОПАНСКИ ДЕЙНОСТИ

НПГТСД “Сава Младенов” разполага с богата материално-техническа база, която осигурява нормалното протичане на учебния процес, производствената и учебната практика. На разположение на учениците са: две учебни работилници по

мебелно производство и две по дърворезба, модерно обзаведен кабинет по чужди езици, два компютърни кабинета, кабинети по: защита на гората, лов, дендрология, лесовъдство, дървообработващи машини, материалознание и механична технология, реновирано общежитие със занимални и стаи за културен отдих, богата библиотека с научна, справочна и художествена литература, съвременно обзаведен физкултурен салон, обновени спортни площадки и ученически стол, център по екология с модерна лаборатория и конферентна зала, Лесотехническа STEM работилница. Предстои изграждането на STEM център и център за обществени науки. Цялата материална база е съобразена с изискванията за безопасни условия на работа. Училището е обезпечено с гориво за предстоящия отоплителен сезон.

VIII. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ВЪВ ВЪЗПИТАТЕЛНИТЕ ДЕЙНОСТИ И ВЪВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯТА С ФАКТОРИТЕ ОТ СОЦИАЛНАТА СРЕДА

Ученическият съвет провежда своите сбирки веднъж в месеца за обсъждане на текущи предложения и задачи под ръководството на Педагогическия съвет. Основни приоритети в дейността на Педагогическия съветник са проучване и подпомагане на психичното развитие и здраве на учениците в НПГГСД «С.Младенов», подготовка за образователен и професионален избор и адаптирането на учениците към образователната и социалната система. Индивидуалните и групови консултации и беседи спомагат за по-успешно преодоляване от учениците на възникнали затруднения в училището, семейството и обществото. Педагогическият съветник, съвместно с УКБППМН и с възпитателите, организират общи беседи, информационни кампании и срещи на различни теми по класове или групи. Провеждат се разговори и срещи с родителите. Осъществява се комуникация с тях с цел уведомяването им за развитието на ученика. Педагогическият съветник осъществява постоянна връзка с институциите, чиято работа е свързана с учениците/ОЗД, РПУ, Пробация, МКБППМН, Общински отдел – Образование и други Общински и регионални структури, свързани с учениците, учителите и родителите от НПГГСД "Сава Младенов"-Тетевен.

В НПГГСД през учебната 2025/2026 г. са изградени и работят следните педагогически екипи за ключови компетентности:

I. Общообразователен ПЕКК: председател Даяна Паскова

Членове: Дафинка Ботева, Първолета Василева, Мария Николова, Искра Димитрова, Надя Стойчева, Алина Антонова, Деяна Василева, Десислава Куманова, Ганка Маринова, Диана Василева, Камелия Мирославова, Валя Трифонова

II. Възпитатели: председател Николинка Христова

Членове: Иван Нейков, Христо Христов, Моника Ванкова

III. Класни ръководители: председател Ганка Маринова

Членове: инж. Таня Каратанева, инж. Николай Лазаров, инж. Петя Кръстева, Десислава Куманова, Валя Трифонова, Надя Стойчева, Даяна Паскова, Алина Антонова, Деяна Василева, Мария Николова, Камелия Маринова, Радослава Георгиева.

IV. Професионален ПЕКК: председател инж. Николай Лазаров

Членове: инж. Златина Каталиева, инж. Мирослав Пенев, инж. Симеон Милчев, инж. Иванка Петрова, инж.Петя Кръстева, ландша.арх. Марина Маринова, инж. Таня Каратанева, инж. Тамара Стоянова, Цветомир Блъсков, инж. Невен Иванов, инж.-дизайнер Петър Петров, Богомил Богомилов, Антония Миленова.

Постоянни училищни комисии

1. Комисия по безопасност на движението:

Председател: Невен Иванов Членове: инж. Николай Лазаров, Богомил Богомилов, инж. Антония Миленова

2. Комисия по вътрешноучилищен контрол на отпуснатите стипендии

Председател: Първолета Василева Членове: Ганка Маринова, Цветомир Блъсков, Николина Христова, Красимира Димитрова, Стела Куманова

3. Комисия за превенция на противообществени прояви на малолетни и непълнолетни

Председател: Диана Василева Членове: инж.Таня Каратанева, Радослава Георгиева, Николина Христова, инж. Иванка Петрова, инж.Николай Лазаров

3.1. Координационен съвет за противодействие, превенция, интервенция и справяне с тормоза, агресията и насилието в училище

Ръководител: Първолета Василева. Членове: Радослава Георгиева, инж. Иванка Петрова, Диана Василева, инж. Николай Лазаров, Алина Антонова, Николина Христова, Радослава Христова, Ивайла Ивайлова

4. Комисия за качество на образованието

Председател: Първолета Василева Членове: инж. Иванка Маринова, Десислава Куманова, Деяна Василева

5. Етична комисия

Председател: Десислава Куманова Членове: Първолета Василева, Николина Христова, Мария Николова, Симеон Костов

6. Комисия за вътрешноучилищна квалификационна дейност

Председател: Надя Стойчева Членове: Първолета Василева, Даяна Паскова

7. Комисия по здравословни и безопасни условия на труд

Председател: инж. Иванка Петрова Членове: Цветомир Блъсков, инж. Таня Каратанева

8. Комисия за изработване на седмичното разписание:

Председател: инж. Иванка Петрова Членове: Албена Цолова, Ивона Вътева

9. Комисия за съхраняване на паметта на училището

Председател: Алина Антонова Членове: Радослава Георгиева, Йоана Влаевска, Деяна Василева

10. Комисия за разработване и осъществяване на планове и проекти

Председател: Десислава Куманова Членове: инж. Иванка Маринова, Радослава Георгиева, ланд. арх. Марина Маринова, Красимира Димитрова, Симеон Костов

11. Комисия за подготовка и организиране на общоучилищни тържества

Председател: Мария Николова Членове: Искра Димитрова, Ганка Маринова, инж. Таня Каратанева, Камелия Мирославова, инж. дизайнер Петър Петров, Марина Маринова, Моника Ванкова, Дафинка Ботева, инж. Невен Иванов, Габриела Евстатиева.

12. Комисия за обогатяване и поддържане на материалнотехническата база

Председател: инж. Иванка Петрова Членове: инж. Невен Иванов, инж.дизайнер Петър Петров, Христо Христов, Цветомир Блъсков, Пламен Павлов, Симеон Костов, Пламен Иванов, Любомир Ралински, Маргарит Павлов

13. Комисия за превенция на отпадането на учениците от системата на предучилищното и училищното образование

Председател: Радослава Георгиева Членове: инж. Златина Каталиева, Диана Василева

14. Комисия за даренията

Председател: Стела Куманова Членове: Валя Трифонова, Симеон Костов, резервен член Алина Антонова

15. Щаб за изпълнение на Плана за защита при бедствия, аварии и катастрофи

Председател: инж. Златина Каталиева

Зам. Председател: инж. Иванка Петрова

Секретар: Първолета Василева

Отговорник по радиационна и химическа защита: Ганка Маринова

Отговорник по медико-санитарна защита: Албена Цолова

Отговорник по пожарна безопасност: инж. Невен Иванов

Отговорник за наблюдение и оповестяване: инж. Мирослав Пенев

Отговорник по извеждане на учениците: Моника Ванкова

Отговорник за индивидуалните средства за защита: Симеон Костов

Първа група – наблюдение и оповестяване: Ръководител: инж. Мирослав Пенев

Членове: Христо Христов, Иван Нейков, инж.-дизайнер Петър Петров

Втора група – санитарен пост: Ръководител: Албена Цолова Членове: Даяна

Паскова, Деяна Василева, Диана Василева

Трета група – за получаване и раздаване на индивидуални средства за защита:

Ръководител: Симеон Костов Членове: Богомил Богомилов, Тамара Стоянова, Симеон Милчев

Четвърта група – за поддържане и експлоатация на колективните средства за

защита: Ръководител: Цветомир Блъсков Членове: Иван Нейков, Николай Лазаров, Пламен Петров

Пета група – за противопожарна защита: Ръководител: инж. Невен Иванов

Членове: Пламен Павлов, Маргарит Павлов, Христо Христов

Комисиите разработват план за дейността си, отчитат се пред педагогическия съвет.

IX. ГРАФИК НА ТЕМИТЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

План за заседанията на ПС при НПГГСД “Сава Младенов” за уч. 2025/2026 г.

месец октомври

Дневен ред:

1. Приемане на карта за определяне на допълнително трудово възнаграждение на педагогическите специалисти

2. Определяне на групи за занимания по интереси

3. Анализ на резултатите от ДЗИ и ДКИ за учебната 2024/25

4. Обсъждане на резултатите от проведеното оценяване на входното ниво на учениците по отделните предмети.

5. Обсъждане и приемане на график за провеждане на контролни и класни работи през първия учебен срок.

6. Текущи

месец ноември

Дневен ред:

1. Обсъждане на проекта за държавен план-прием за 2026/27 учебна година.

2. Текущи.

месец декември

Дневен ред:

1. Представяне на графика с дейностите, свързани с организацията и провеждането на ДКИ.

2. Анализ на ритмичността и резултатите при проверка на знанията.

3. Приемане на график за общинския кръг олимпиади.

4. Текущи .

месец януари

Дневен ред :

1. Анализ на отсъствията на учениците, отпадането на ученици и мерки за преодоляването им.

2. Отчет за извършената контролна дейност от директора.

3. Вътрешноучилищен квалификационен семинар.

4. Текущи.

месец февруари

Дневен ред:

1. Резултати от учебно-възпитателната работа от първия учебен срок.

2. Организация за подготовка на честването на годишнината на училището и международното състезание “Млад дървосекач”.

3. Обсъждане и приемане на график за контролни и класни работи през втория учебен срок.

4.Текущи.

месец март

Дневен ред:

1. Представяне на графика с дейностите, свързани с организацията и провеждането на ДЗИ.
2. Анализ на провежданите извънкласни дейности.
3. Анализ на реализирането на дейностите по проекти
4. Текущи .

месец април

Дневен ред:

1. Организация на подготовката за участие в Националното състезание по горски многобой и Националното състезание “Стилни мебели и дърворезба”
- 2.Текущи .

месец май

Дневен ред:

- 1.Доклад на класните ръководители на XII клас за успеха и отсъствията на учениците .
- 3.Текущи.

месец юни

Дневен ред:

- 1.Доклад на класните ръководители за успеха и отсъствията на учениците от VIII, IX, X, XI клас .
- 3.Текущи.

месец юли

Дневен ред:

- 1.Доклад на Директора – анализ на резултати от УВР през 2024/2025 уч. година .
- 2.Текущи.

месец септември

Дневен ред

1. Приемане на:

- Актуализираната стратегия за развитието на училището
- Правилник за дейността на училището
- Вътрешния ред в общежитието;
- Годишен план за дейността на училището през 2026/2027 уч.

г.;

- Форми на обучение;
- Мерки за повишаване качеството на образование;
- Програма за превенция на ранното напускане на училище;
- Програма за подкрепа на личностното развитие на

учениците;

• Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на учениците от уязвимите групи.

- План за квалификационната дейност;
- План за действия при бедствия, аварии и катастрофи;
- План за здравословни и безопасни условия на труд;
- План за изпълнение на Националната стратегия за

насърчаване и повишаване на грамотността;

- Планове на различни комисии към училището;
- Алгоритъм за противодействие на училищния тормоз;
- Правилник за приемане на пропускателния режим в

училището;

2. Избор на постоянни и временни комисии към училището;

3. Решение за организацията и провеждането на допълнителния час

по физическо възпитание и спорт;

4. Текущи

Забележка: Приложеният ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ ПРЕЗ УЧ. 2025/2026 г. е неразделна част от Годишния план на училището.

Х. НЕОБХОДИМИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ във връзка с изпълнението на годишния план и реализиране на цялостната учебна политика

1. Взаимодействие с институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики: МОН, РУО, областна и общинска администрация, МКБППМН, МВР, РДСП, ОЗД към ДСД, ДАЗД и др.
2. Взаимодействие с родители.
3. Взаимодействие с институции и структури с обществено значение (РБ, РИМ, читалище, спортни клубове и др.), сдружения и НПО и др.
4. Взаимодействие с бизнеса за кариерно ориентиране, производствена практика и дуално обучение.
5. Провеждат се квалификационни курсове след средно образование за придобиване на правоспособност “Мотористи на моторни триони и храсторези“ и квалификационен курс след средно образование за придобиване на III СПК по професията техник-лесовъд, специалност горско стопанство и дърводобив.

Планът е отворен за предложения и актуализации.