

6. Clientes

Powered by [guidde](#)

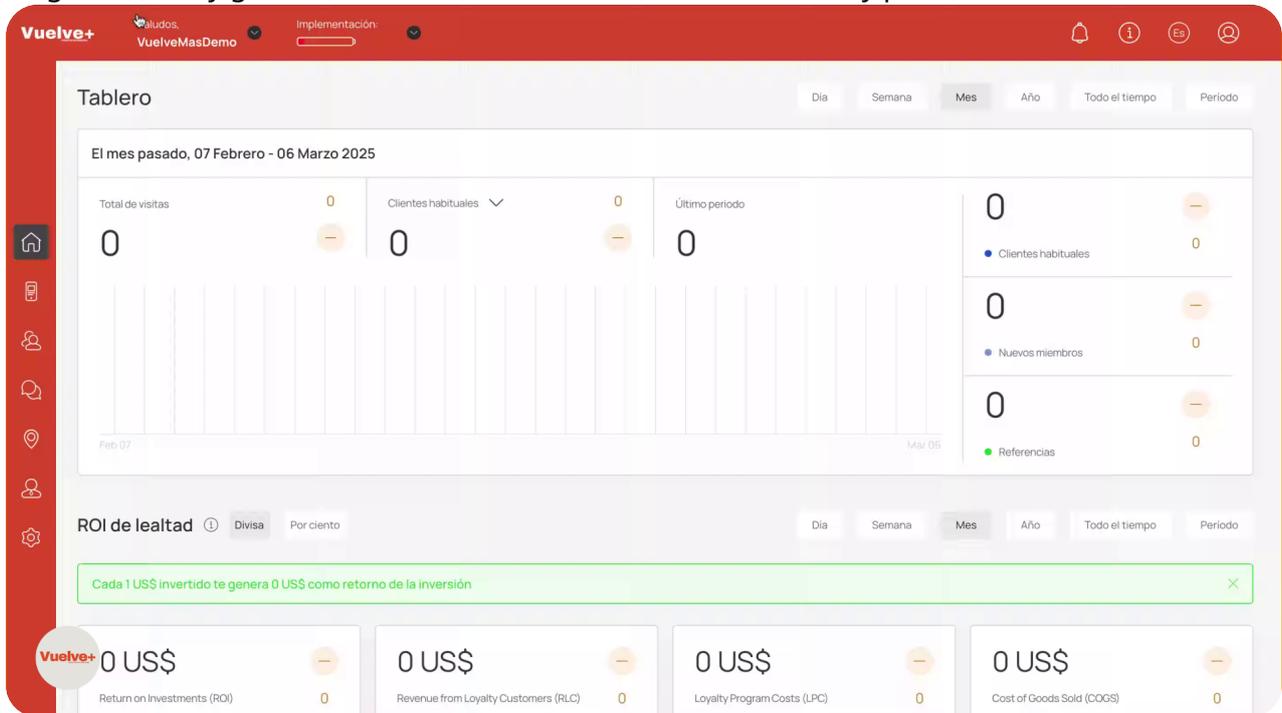


La función de importación de datos en Vuelvemás te permite cargar información de clientes de forma rápida y sencilla a través de una plantilla. Sigue estos pasos para realizar el proceso sin complicaciones.

Ir a app.vuelvemas.com

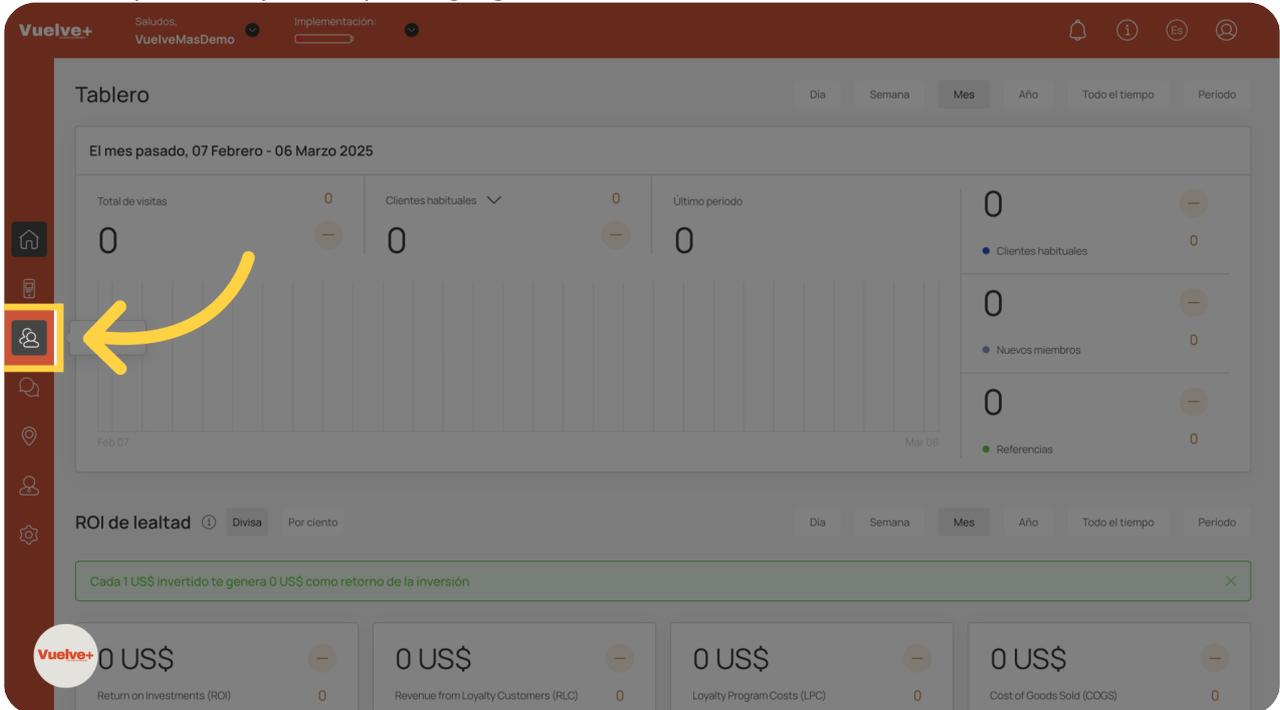
01 Ingreso a Panel Principal

Comienza accediendo al panel principal de la plataforma. Desde aquí podrás iniciar el proceso de carga de datos y gestionar tu información de forma centralizada y práctica.



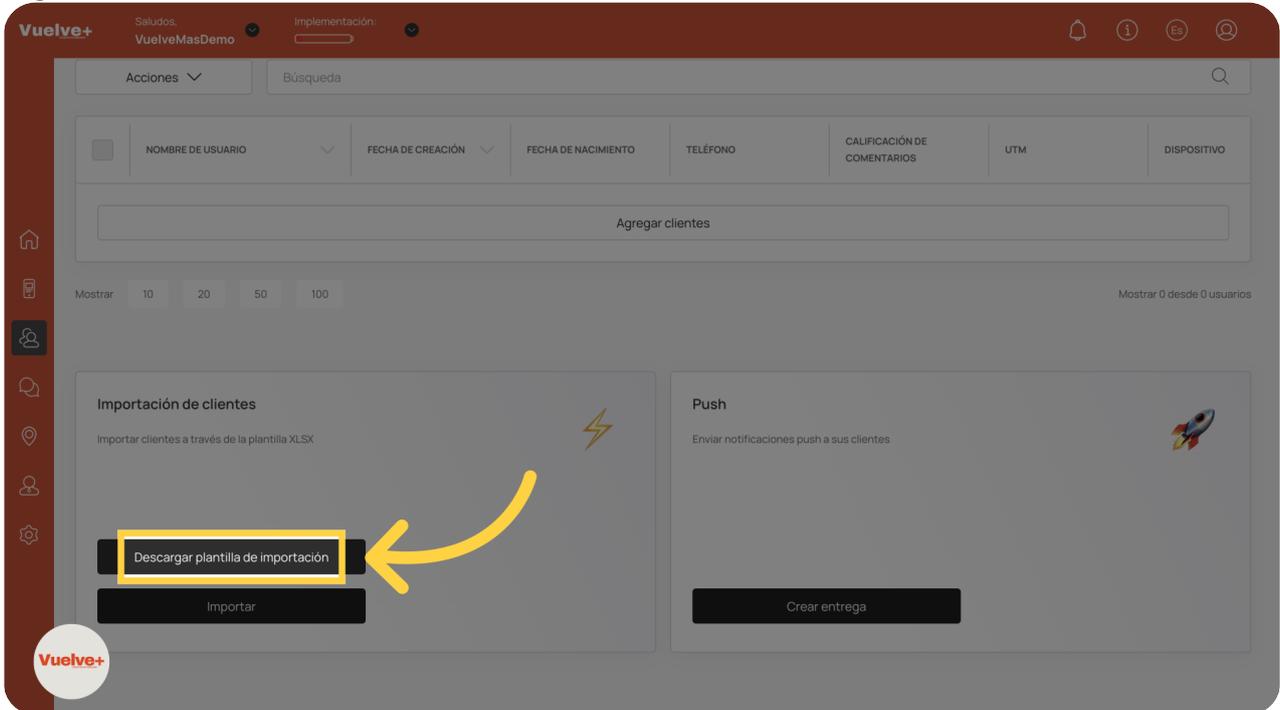
02 Ir a la Sección de Clientes

Dentro del panel, dirígete al apartado de Clientes, donde se realiza todo el proceso de importación. Este es el punto de partida para agregar tus contactos.



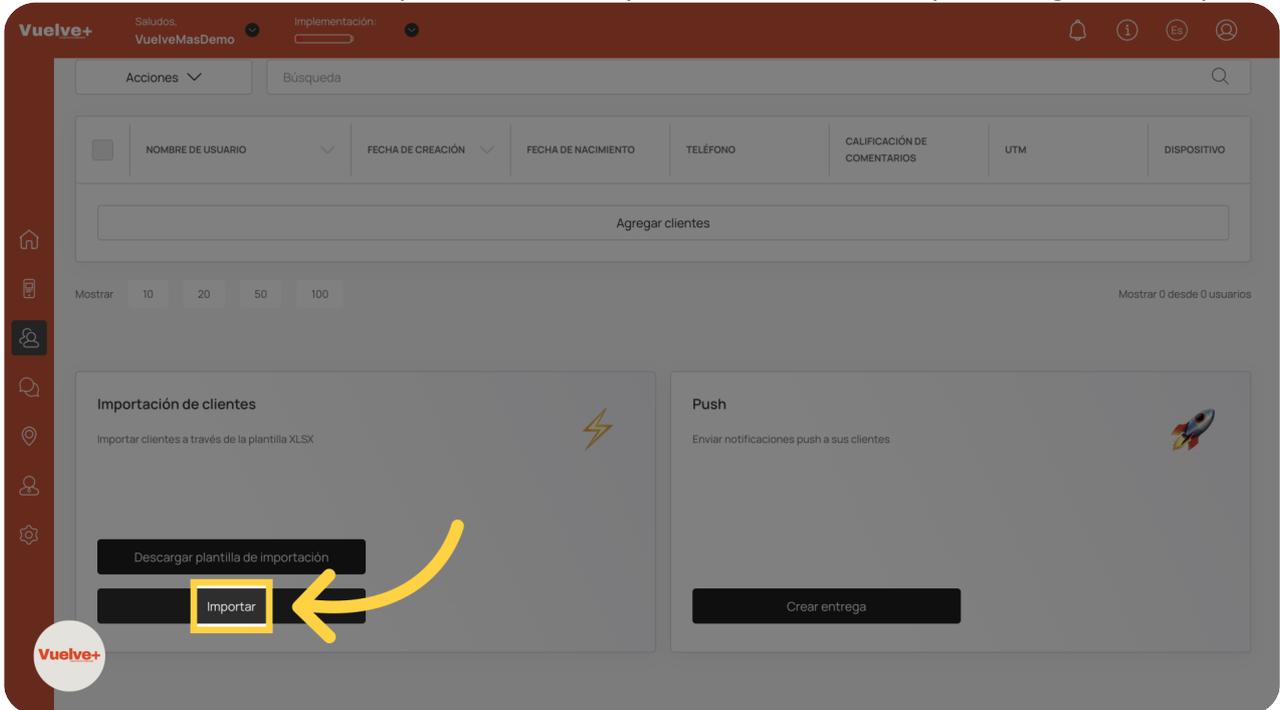
03 Descargar la Plantilla de Importación

Antes de cargar los datos, descarga la plantilla oficial. Esto asegurará que la información esté organizada correctamente.



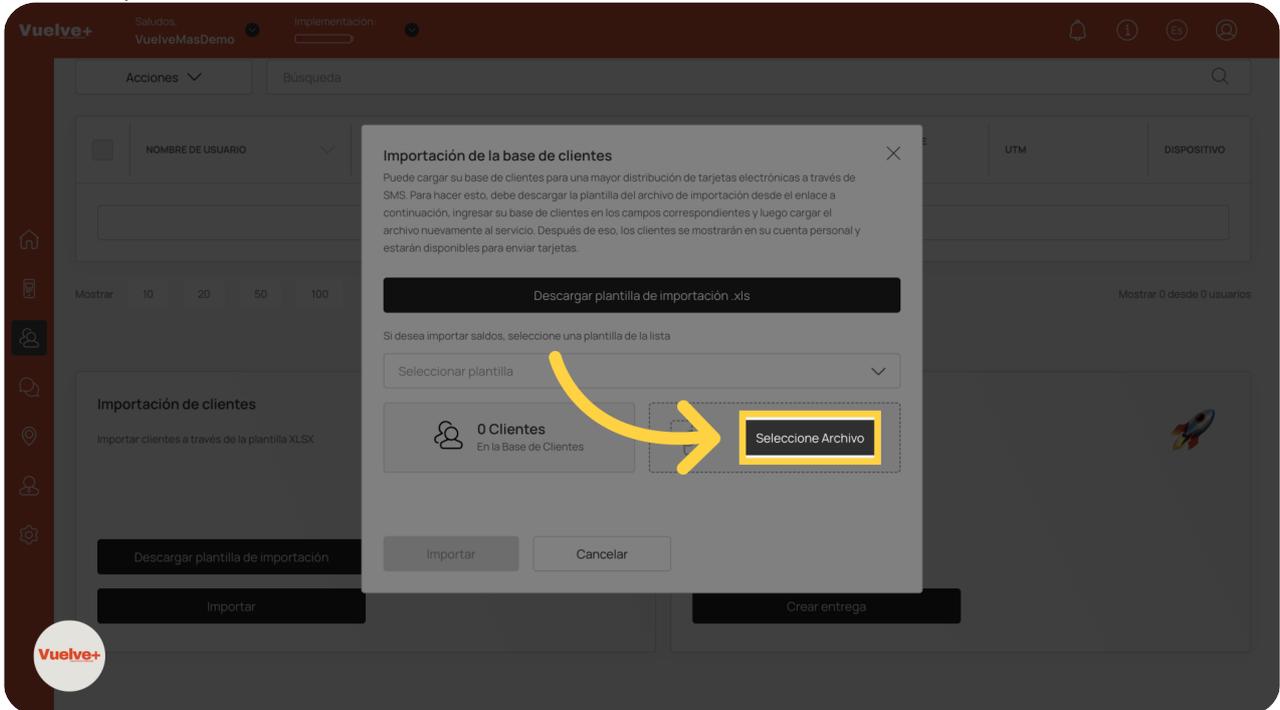
05 Verifica y Guarda tu Archivo

Antes de subir la plantilla, revisa que toda la información ingresada sea correcta y esté en el formato adecuado. Guarda la plantilla en tu dispositivo; la necesitarás para la siguiente etapa.



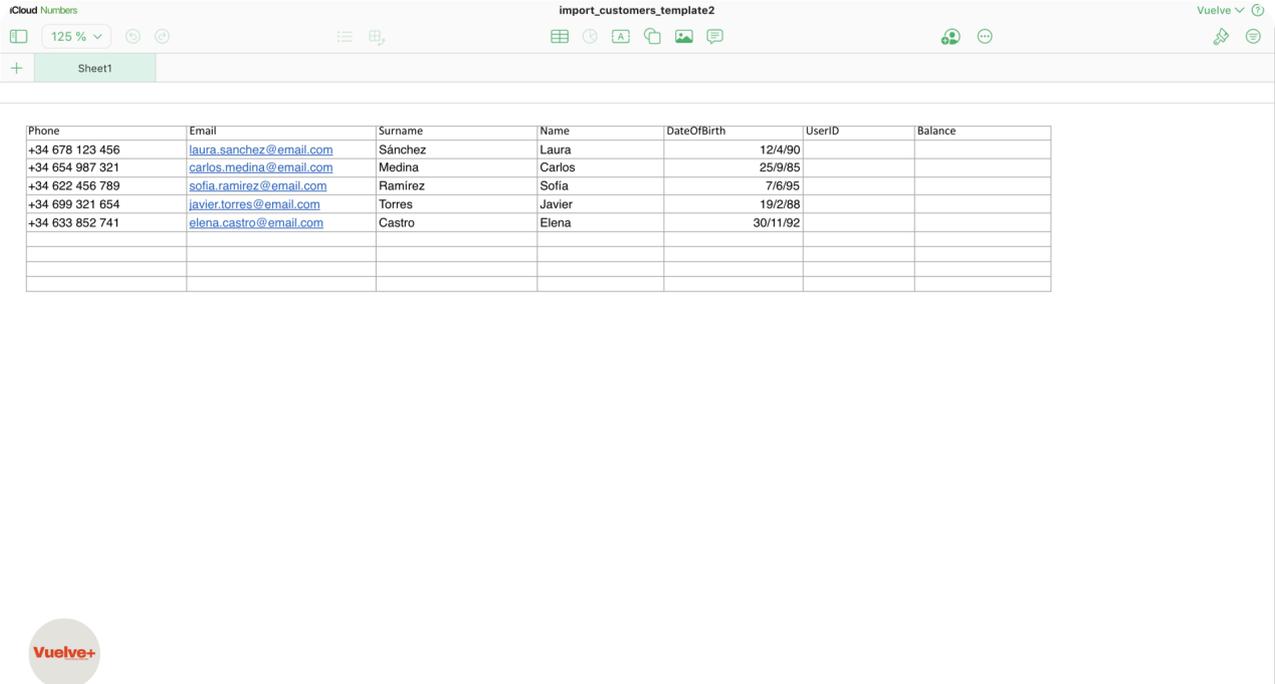
06 Seleccionar el Archivo de Clientes

Busca y selecciona el archivo de Excel que contiene la información de los clientes para proceder con la importación.



07 Confirmar Formato de la Plantilla

Verifica que la plantilla esté en el formato correcto antes de completar la importación para evitar errores.



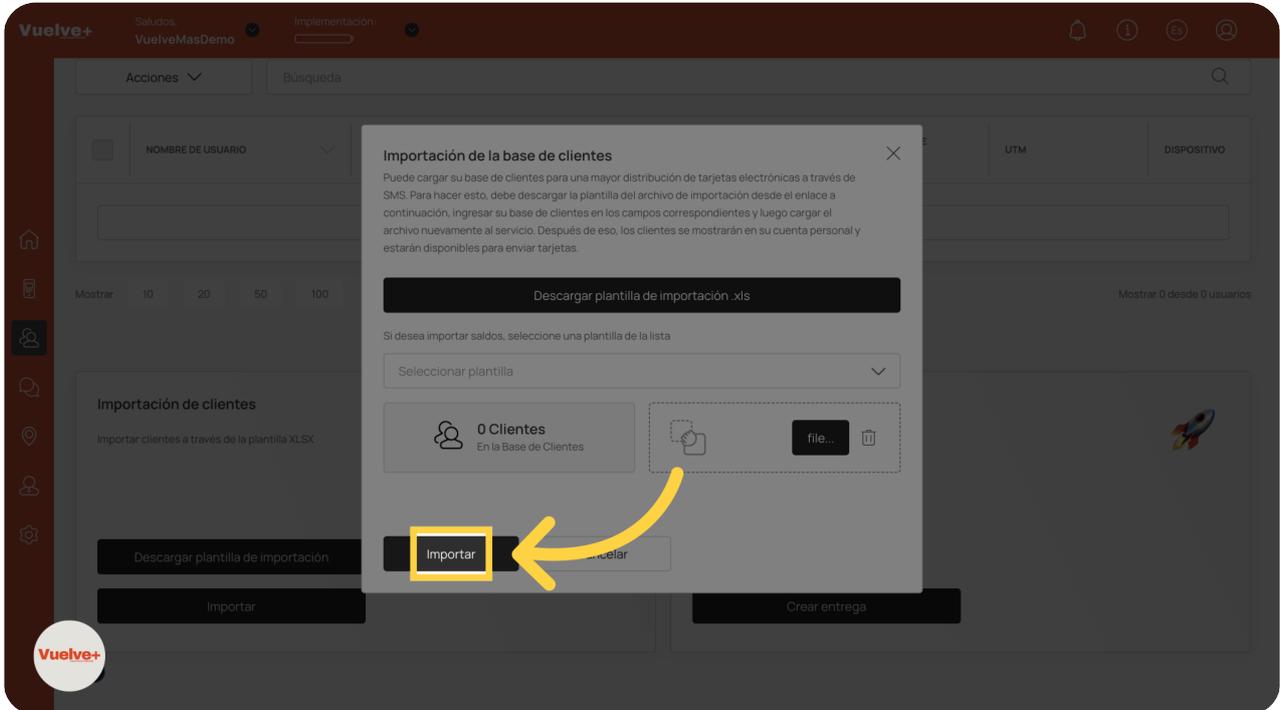
The screenshot shows a spreadsheet application interface. The title bar indicates the file name is 'import_customers_template2'. The spreadsheet contains the following data:

Phone	Email	Surname	Name	DateOfBirth	UserID	Balance
+34 678 123 456	laura.sanchez@email.com	Sánchez	Laura	12/4/90		
+34 654 987 321	carlos.medina@email.com	Medina	Carlos	25/9/85		
+34 622 456 789	sofia.ramirez@email.com	Ramírez	Sofia	7/6/95		
+34 699 321 654	javier.torres@email.com	Torres	Javier	19/2/88		
+34 633 852 741	elena.castro@email.com	Castro	Elena	30/11/92		

In the bottom left corner of the spreadsheet area, there is a circular logo with the text 'Vuelve+'.

08 Ejecuta la Importación de Datos

Confirma la carga del archivo. Vuelvemás procesará los datos y los incorporará automáticamente a tu base de clientes.



09 Comprueba que la Importación fue Exitosa

Revisa la sección de clientes para asegurarte de que la información se ha importado correctamente y está lista para su uso.

The screenshot displays the 'Vuelve+' user management interface. The header shows 'Saludos, VuelveMasDemo' and 'Implementación:'. The main content is a table with columns: 'NOMBRE DE USUARIO', 'FECHA DE CREACIÓN', 'FECHA DE NACIMIENTO', 'TELÉFONO', 'CALIFICACIÓN DE COMENTARIOS', 'UTM', and 'DISPOSITIVO'. Five users are listed, with 'Laura Sánchez' highlighted. A 'Agregar clientes' button is at the bottom of the table. The footer shows 'Mostrar 10 20 50 100' and 'Mostrar 5 desde 5 usuarios'.

	NOMBRE DE USUARIO	FECHA DE CREACIÓN	FECHA DE NACIMIENTO	TELÉFONO	CALIFICACIÓN DE COMENTARIOS	UTM	DISPOSITIVO
<input type="checkbox"/>	CM Carlos Medina	06.03.2025 14:36	25.09.1985	+34654987321	☆☆☆☆☆		
<input type="checkbox"/>	SR Sofía Ramirez	06.03.2025 14:36	07.06.1995	+34622456789	☆☆☆☆☆		
<input type="checkbox"/>	JT Javier Torres	06.03.2025 14:36	19.02.1988	+34699321654	☆☆☆☆☆		
<input type="checkbox"/>	EC Elena Castro	06.03.2025 14:36	30.11.1992	+34633852741	☆☆☆☆☆		
<input checked="" type="checkbox"/>	LS Laura Sánchez	06.03.2025 14:36	12.04.1990	+34678123456	☆☆☆☆☆		

Agregar clientes

Mostrar 10 20 50 100 1 Mostrar 5 desde 5 usuarios

Siguiendo estos pasos, podrás importar los datos de tus clientes en Vuelvemás de manera rápida y eficiente. □

Powered by [guidde](#)