



SEKSYEN 3D KANUN TANAH (PINDAAN) 2025

3D.1

Senarai Semak

Permohonan Pembelian oleh

Penduduk Tetap Tanpa Kewarganegaraan (*Golongan Stateless*)

Dokumen-Dokumen yang diperlukan - Pembelian Seksyen 3D(1)

1	Borang S1 bagi setiap Pemindah Milik / Penjual Tanah – 1 asal dan 2 salinan Bagi pemohon yang hanya memiliki sebidang tanah, maklumat berikut mesti di isikan: • Nombor EDR dan LOT tempat tinggal pemohon, • Nombor Tanah Lesen Tumpang Sementara (LTS) tempat tinggal pemohon (jika berkenaan), • Menyatakan samada mendiami rumah persendirian, sewa atau menumpang, • Menyatakan hubungan pemohon dengan pemilik tempat tinggal (jika menumpang).	☐
2	Borang S2 bagi setiap Penerima Milik / Pembeli Tanah – 1 asal dan 2 salinan	☐
3	Cetakan Komputer 'Senarai Tanah-Tanah Yang Dimiliki' (CPO) pemohon (diperolehi dari Bahagian Pendaftaran, Aras Bawah Jabatan Tanah atau cawangan Pejabat Tanah Daerah Tutong, Belait atau Temburong) - 3 set (1 asal dan 2 salinan)	☐
4	Kad Pengenalan (Kad Pintar) setiap Pemindah Milik / Penjual Tanah yang belum luput tarikh mansuhnya – 3 salinan Nota: Bagi Kad Pengenalan (Kad Pintar) yang telah luput tarikh mansuhnya, pemohon hendaklah menyertakan salinan resit pembayaran beserta salinan Maklumat Data Peribadi Sementara yang dikeluarkan oleh Jabatan Imigresen dan Pendaftaran Kebangsaan atau passport pemohon yang masih sah laku.	☐
5	Kad Pengenalan (Ungu) Penerima Milik / Pembeli Tanah yang belum luput tarikh mansuhnya – 3 salinan	☐
6	<i>Certificate of Identity</i> (ICI) setiap Penerima Milik / Pembeli Tanah yang belum luput tarikh mansuhnya – 3 salinan	☐
7	Salinan Geran Tanah - 2 salinan Perhatian: Sila pastikan nama pemilik tanah dalam geran tanah adalah sama seperti yang tertera di dalam kad pengenalan. Jika terdapat perbezaan, sila hadapkan dokumen pengakuan (<i>Statutory Declaration</i>) dari Mahkamah untuk dihadapkan ke Cawangan Pejabat Tanah Daerah (mengikut letak tanah) bagi pembetulan / penyelarasan.	☐

8	Resit Pembayaran Cukai Tahunan terkini bagi tanah yang dipohonkan Pindah Milik – 2 salinan
9	Resit Pembayaran Yuran Pentadbiran - 2 salinan Perhatian: Pembayaran adalah sebanyak \$10.00 dan boleh dibuat di Kaunter Pembayaran, Tingkat 1, Pejabat Tanah Daerah Brunei dan Muara dengan memberikan maklumat-maklumat berikut: • Rujukan Tanah EDR • Rujukan Tanah LOT • Bil. Kad Pengenalan Pemberi/Penjual • Bil. Kad Pengenalan Penerima/Pembeli
10	Peta Ukur (RSO) terkini berskala 1:2500 menunjukkan kedudukan lot tanah (dibeli di Jabatan Ukur) – 2 salinan
11	Kad Pengenalan Penjaga (<i>Guardian</i>) bagi Penerima milik / Pembeli kanak-kanak dibawah umur 18 tahun (jika berkenaan) – 2 salinan
12	Jika berkenaan: Bagi pemberian daripada Ibubapa kepada anak • Sijil Surat Beranak (Penerima milik anak dibawah 12 tahun) - 3 salinan
13	Sijil Anak Angkat yang berdaftar (jika berkenaan) – 3 salinan
14	Perjanjian Jual Beli (<i>Sales and Purchase Agreement</i>) (jika berkenaan) – 4 salinan
15	Pelan Bangunan (bagi Jual-Beli) – 1 salinan : Lampiran 1
15	Jika berkenaan sahaja: - [3 salinan] • Perintah Mahkamah / <i>Court Order</i> (Bagi Orang Kelainan Upaya / Pentadbir / Di bawah jagaan). • Surat Perlepasan (<i>Clearance Letter</i>) yang dikeluarkan oleh Pejabat Pegawai Penerima Rasmi, Mahkamah Tinggi, Mahkamah Besar bagi mana-mana pemilik tanah yang dikenakan kebangkrutan dan lain-lain. [4 salinan] • Surat Kuasa / <i>Power of Attorney</i> yang terdapat Perjanjian Kemajuan (Development Agreement) bagi bahagian Pemaju (<i>Developer's Share</i>). • Perjanjian Kemajuan (<i>Development Agreement</i>). • Borang Ringkasan Surat Kuasa (<i>Power of Attorney</i>) bagi permohonan yang menggunakan Surat Kuasa / <i>Power of Attorney</i>.





SEKSYEN 3D KANUN TANAH (PINDAAN) 2025

S1

Borang Pindah Milik: Pemberi Milik / Penjual

NOTA: Borang ini hanya untuk kegunaan Pemberi Milik / Penjual sahaja

A. Keterangan Tanah

KOD BUKU	BD / BT / MD / LD / TU / BL / ST / TM	EDR		LOT	
KAMPUNG		MUKIM			
KELUASAN	EKAR	JENIS KEBENARAN TANAH	KEKAL (IN PERPETUITY)		

Sila pilih yang berkenaan

☐

JUAL BELI

BND \$

☐

PEMBERIAN

B. Keterangan Pemilik Tanah Asal

*Keterangan ada pada Geran Tanah

NAMA PENUH					
NO. KAD PENGENALAN		WARNA KAD PENGENALAN			
NO. PASPORT		WARGANEGARA			
BANGSA		TARAF KELAMIN		TARIKH LAHIR	
ALAMAT TEMPAT TINGGAL SEKARANG	POSKOD				
PEKERJAAN		MAJIKAN			
TELEFON (BIMBIT)		TELEFON (RUMAH)		E-MAIL	

C. Kemajuan pada Tanah

*Pada lot berkenaan

☐

Sebuah Rumah

☐

Rumah Kembar

☐

Teres

☐

Flat

☐

Rumah Pangsa

☐

Dalam proses membina



SEKSYEN 3D KANUN TANAH (PINDAAN) 2025

S1

D. Keterangan Ahli Keluarga Terdekat (Suami / Isteri / Anak)

NO. KAD PENGENALAN	NAMA	HUBUNGAN	TARIKH LAHIR

E. Tujuan Menjual / Pemberian

- | | |
|---|---|
| ☐ Membina rumah | ☐ Membolehkan suami / isteri membina rumah melalui Skim Pinjaman Perumahan Kerajaan / Bank / Shell |
| ☐ Membeli tanah / rumah | ☐ Membina rumah dengan pinjaman melalui Skim Pinjaman Perumahan Kerajaan / Bank / Shell |
| ☐ Modal bagi menambah rumah | ☐ Atas Perintah Mahkamah |
| ☐ Menunaikan Fardhu Haji | ☐ Muflis (bankruptcy) |
| ☐ Menyelesaikan hutang | ☐ Gagal membayar hutang sama ada |
| ☐ Perbelanjaan persekolahan di luar Negeri | ☐ Kepada Kerajaan, bank ataupun persendiriaan |
| ☐ Membeli tanah lain | ☐ berhijrah, (nyatakan negeri) _____ |
| ☐ Modal perniagaan | ☐ Lain-lain tujuan _____ |
| ☐ Menampung perbelanjaan seharian | |
| ☐ Membetulkan bahagian masing-masing | |
| ☐ Pemberian mengikut wasiat / amanat | |

***Tidak boleh digunapakai "Simpanan/Kegunaan masa hadapan" dan "Penerimaan daripada ahli keluarga terdekat"

PENGAKUAN: Saya mengaku bahawa segala keterangan di atas adalah betul dan lengkap

Tandatangan Pemohon

□□ / □□ / □□□□
Tarikh

Muka surat 4 - 5



SEKSYEN 3D KANUN TANAH (PINDAAN) 2025

S2

Borang Pindah Milik: Penerima Milik / Pembeli

Borang ini hanya untuk kegunaan Penerima Milik / Pembeli sahaja

A. Tujuan

☐ Membeli / Menerima **tanah dan rumah** untuk kediaman pemohon dan keluarga sahaja.

B. Keterangan Penerima Tanah

NAMA PENUH					
NO. KAD PENGENALAN		WARNA KAD PENGENALAN			
NO. PASPORT		WARGANEGARA			
BANGSA		TARAF KELAMIN		TARIKH LAHIR	
ALAMAT TEMPAT TINGGAL SEKARANG	POSKOD				
PEKERJAAN		MAJIKAN			
TELEFON (BIMBIT)		TELEFON (RUMAH)		E-MAIL	

C. Keterangan Ahli Keluarga Terdekat (Suami / Isteri / Anak)

NO. KAD PENGENALAN	NAMA	HUBUNGAN	TARIKH LAHIR

PENGAKUAN: Saya mengaku bahawa segala keterangan di atas adalah betul dan lengkap

Tandatangan Pemohon

□□ / □□ / □□□□
Tarikh