



# HAMADI DALILA

SECRETARE MEDICALE

## FORMATION

- **Les bases de l'accueil & gestion des situations stressantes** - Dactylocyn (2026)
- **Devenir télésecrétaire médicale indépendante** - Secrétariat de Camille (2026)
- **Formation d'anglais et d'espagnol [spécialité : santé et bien-être]** - CNED (2023-2024)
- **Psychotraumatologie** - FormationsPsy (2023)
- **Thérapie cognitivo-comportementale** - Spirivie Formations (2022)
- **Licence de psychologie** - Université Aix-Marseille (2019-2022)
- **Baccalauréat littéraire (option mathématiques et littérature anglaise)** - Lycée Jean Lurçat (2019)
- **Bachibac (baccalauréat spécialisé dans la langue, la littérature et l'histoire de l'Espagne et de l'Amérique latine)** - Lycée Jean Lurçat (2019)

## EXPERIENCES

- **Secrétaire médicale indépendante à distance** (2026)
- **Professeure Particulière de Français et d'Anglais à distance** (2021-2026)
- **Psychologue clinicienne** - Stage ATMF (2022)
- **Préparatrice en Pharmacie** - Stage Pharmacie de Paradis St Roch (2015)

## COMPETENCES

- **Ponctualité et fiabilité**
- **Maîtrise des logiciels de téléphonie et des agendas en ligne**
- **Écoute active et communication efficace**
- **Connaissances de base en vocabulaire médical et santé/bien-être**
- **Respect strict de la confidentialité et du secret médical**