



## **Sandro Sarri**

Abitazione : Via del Trionfo, 72 - 52100 Arezzo, Italia

E-mail: [sarri@ebret.it](mailto:sarri@ebret.it)

Sesso: Maschile

Data di nascita: 04/10/1975

Nazionalità: Italiana

### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

[09/2020-Attuale]

**Ispettore alle vendite**

**BICCHI SRL**

Città: Arezzo

Addetto alle vendite di rimorchi agricoli, contabilità clienti.  
Organizzazione fiere, partecipazione a bandi.

[09/2019-08/2020]

**L.P.U. Amministrativo**

**Uff. Ricerca Clinica e Profili Etici - Giuridici (Azienda USL Toscana Sud Est)**

Città: Arezzo

Gestione contabilità interna, emissione fatture case farmaceutiche per studi clinici ed osservazionali, atti di liquidazione al personale medico e comparto, archiviazione prospetti di liquidazione, organizzazione di convegni formativi con accreditamento ECM, preparazione slide per convegni, segreteria Comitato Etico

[11/2014-03/2019]

**Impiegato Amministrativo e Commerciale Lost & Found SRL**

Città: Arezzo

Gestione contabilità interna, gestione ordini , personale, organizzazione show-room, logistica

[07/2014-10/2014]

**Bracciante Agricolo**  
**Azienda agricola Illuminati**  
Città: Civitella in Val di Chiana  
Raccolta frutta stagionale

[03/2014-07/2014]

**Ispettore alle vendite**  
**TORRELO Rimorchi**  
Città: Corsalone (AR)  
Addetto alle vendite di rimorchi agricoli, contabilità clienti

[01/2012-10/2012]

**Impiegato Amministrativo (sost. Maternità)**  
**Solaris Energie Rinnovabili SRL**  
Città: Arezzo  
Gestione contabilità interna, gestione ordini, personale, logistica

[12/2009-02/2012]

**Associazione in collaborazione**  
**Agenzia pratiche auto Michelangelo**  
Città: Arezzo  
Gestione pratiche auto, gestione contabilità interna, rapporti con i clienti

[08/2008 - 09/2009]

**Ispettore alle vendite**  
**BICCHI SRL**  
Città: Arezzo  
Addetto alle vendite rimorchi agricoli, contabilità clienti

[02/1998-08/2008]

**Amministrativo**  
**RC Preziosi SRL**  
Città: Alberoro (AR)  
Addetto alla contabilità, gestione clienti/fornitori

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Attestato per utilizzo laico BLSA  
Attestato HACCP

Corsi e seminari sul turismo sportivo e sociale, contabilità ETS e bilancio sociale.

La cassetta degli attrezzi – quello che c'è da sapere per gestire un'associazione org. CESVOT Delegazione Prov.le di Arezzo

### **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: italiano

Altre lingue:

Inglese e francese (livello elementare)

### **COMPETENZE DIGITALI**

Conoscenze molto buone di Microsoft Office (Word, Access, Power Point) , Posta elettronica , Windows, utilizzo di Web Browser

### **COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Buone capacità organizzative acquisite in ambito professionale e non, in particolare nell'organizzazione di convegni formativi, seminari, assemblee, festival, eventi in generale.

Buone attitudini al lavoro in team con capacità di confronto con colleghi ed utenza.

### **COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI**

Ottima capacità di lavorare in gruppo, buona attitudine al problem solving. Spiccato spirito volontaristico e di aiuto verso il prossimo. Curioso ed attento visitatore e turista. Cura particolare dei rapporti interpersonali cercando dialogo e condivisione.

### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

[2000-2017]	Consigliere Sezione AIA Arezzo - incarico come Vicepresidente dal 2009 al 2017 e dal 2021 al 2024
[11/2024 -Attuale]	Presidente Sezione AIA Arezzo
[2017-2021]	Componente Servizio Ispettivo Nazionale AIA-FIGC
[11/2016 -Attuale]	Presidente Fondazione THEVENIN Onlus
[2017-2023]	Membro UNVS (Unione Nazionale Veterani dello sport sez. Arezzo)

- [2024-Attuale]                   Presidente UNVS (Unione Nazionale Veterani dello sport sez. Arezzo)
- [2021-2024]                    Consigliere Fondazione Arezzo Comunità
- [2024 – 2025]                 Membro del Comitato Tecnico Scientifico Fondazione Arezzo In Tour
- [2022-Attuale]                Socio Panathlon International Arezzo
- [2020-Attuale]                Membro del CISOM (Corpo italiano di soccorso e volontariato internazionale Sezione di Arezzo)
- [2016 -Attuale]               Presidente Associazione Culturale ORA

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16. Regolamento europeo sulla protezione dei dati.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Gianluigi Spini', written over a horizontal line.

Aprile 2026