

# FRANCESCO FRANCO

---

## PROFILO PROFESSIONALE

Mi definisco una persona dinamica e volenterosa, con grande senso di responsabilità.

Da oltre 12 anni mi occupo di organizzazione eventi a 360°.

Dispongo di un ottima leadership, competenze nella gestione dei costi e delle risorse, ottime capacità di direzione del personale, promuovendo un ambiente stimolante e meritocratico. Esperto nella gestione di relazioni professionali con le persone. Eloquente e motivato ad avere successo. Disponibile ad orari flessibili e con spirito di sacrificio. Esperto di pianificazione strategica, cura e gestione accurata dei social media e di tutta la comunicazione che gira intorno ad essi. Mi so inserire senza troppe difficoltà in nuovi contesti lavorativi grazie ad un discreto spirito di squadra e alla mie capacità di ascolto e comunicazione.

---

## ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

**Direttore, 01/2015 A ad oggi**

**class 125 - Arezzo, AR**

- Responsabilità di gestire tutta la programmazione, la gestione di un team di circa 35 dipendenti, visionando i processi di selezione, formazione e crescita professionale:
  - Cura dei rapporti con i vari fornitori,
  - Cura e gestione della comunicazione e delle relazioni esterne, garantendone il consolidamento.
  - Social media e tutte le strategie di mercato
  - Gestione del personale, assegnazione delle mansioni, coordinamento dei turni di lavoro e di riposo e gestione delle relazioni sindacali.
  - Rappresentanza della società in occasione di eventi di settore o di interesse in termini di immagine.
  - Mediazione e risoluzione di eventuali situazioni di disaccordo tra i dipendenti e promozione del dialogo e di relazioni positive per il raggiungimento di obiettivi comuni.
  - Eventi musicali e culturali, collaborando con privati, associazioni e società di ogni genere
  - Realizzazione grafica dei materiali relativi alla comunicazione aziendale, quali brochure, cataloghi, depliant, roll-up, poster, loghi, immagini coordinate
  - Elaborazione e presentazione di preventivi e proposte commerciali.
  - Gestione del carico di lavoro affidato mantenendo calma e equilibrio.
  - Scelta dei fornitori e del personale di servizio più adeguato per la tipologia di evento.
- 

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**Diploma**

**Istituto tecnico geometra**

---

## CONTATTI

**Indirizzo:** Località ponte a chiani 25/a,  
52100, Arezzo, Arezzo

**Telefono:** 3343334227

**E-mail:** francesco.f89@hotmail.com

**Data di nascita:** 25/08/1989

**Patente di guida:** patente B

---

## CAPACITÀ E COMPETENZE

- Capacità comunicative
  - Predisposizione alle pubbliche relazioni
  - Capacità di pianificazione e organizzazione di eventi
  - Problem solving
  - Responsabilità
  - Etica professionale
  - Leadership
  - Flessibilità
  - Ottima capacità di gestire, di lavorare in gruppo e in ambienti multiculturali.
  - Capacità di sostenere più impegni e spirito di iniziativa.
  - Elaborazione di preventivi
  - Abilità di lavorare sotto pressione
  - Attitudine alla direzione e gestione di un gruppo
-