

APLICACIÓN PARA TICKET DE PARQUEO ADICIONAL

Additional Parking Permit Application

INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE

Nombre completo: _____

Dirección de la propiedad: _____

Apartamento / Lote #: _____

Teléfono: _____

Email: _____

INFORMACIÓN DEL PARQUEO ADICIONAL

¿Cuántos tickets de parqueo adicionales solicita?

Motivo de la solicitud:

- Vehículo adicional
 - Nuevo residente
 - Visitante frecuente
 - Trabajo / uso comercial
 - Otro: _____
-

INFORMACIÓN DEL VEHÍCULO

(Complete una sección por cada ticket solicitado)

Vehículo #1

Marca: _____
Modelo: _____
Año: _____
Color: _____
Placa: _____
Estado: _____

Vehículo #2 (si aplica)

Marca: _____
Modelo: _____
Año: _____
Color: _____
Placa: _____
Estado: _____

COSTOS

Entiendo que el ticket de parqueo adicional puede tener un costo mensual
Costo cada 12 meses por ticket: \$ _____

Entiendo que el ticket puede ser revocado si no cumplo las reglas de parqueo

REGLAS DE PARQUEO (Aceptar)

- No estacionar en áreas prohibidas
 - Vehículo debe estar registrado y operativo
 - No bloquear accesos, aceras ni salidas de emergencia
 - Mostrar el ticket/permiso visiblemente
 - Cumplir con todas las reglas del parqueo/comunidad
-

DECLARACIÓN Y FIRMA

Certifico que la información proporcionada es verdadera y acepto cumplir con todas las reglas de parqueo establecidas por la administración.

Firma del solicitante: _____

Fecha: _____

USO ADMINISTRATIVO (NO LLENAR)

Solicitud recibida por: _____

Fecha: _____

Aprobado: Sí No

Ticket # asignado: _____

Costo aprobado: \$ _____

Firma administración: _____