

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DEIANA SALVATORE
Indirizzo	3, Via Redi, 07029 Tempio Pausania, Italia
Telefono	+39 3920503459
Fax	079634324
Email	salvatoredeiana@studiodeiana.com
PEC	avvsalvatoredeiana@puntopec.it
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	TEMPIO PAUSANIA, 11 LUGLIO 1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|--|
| • Date (dal 1995 all'attualità) | Esercizio della professione forense |
| • Nome e indirizzo della sede lavorativa | 4, Via San Lorenzo, 07029, Tempio Pausania, Italia
28, Piazza Regina Margherita, Olbia Italia |
| • Tipo di azienda o settore | Studio Legale Deiana (Studio Deiana Avvocati e Consulenti) |

- Tipo di impiego Avvocato
- Principali mansioni e responsabilità Titolare dello Studio

ISTRUZIONE

- Anno 1991 Laurea Magistrale in Giurisprudenza presso Università degli Studi di Sassari
Tesi sperimentale in Scienza delle Finanze e diritto finanziario
dal titolo "Efficienza allocativa ed X Efficiency"
- Anno 1985 Conseguimento della maturità classica presso il Liceo Classico GM Dettori di Tempio Pausania

FORMAZIONE

- Lions Leadership Institute RLLI Master in Leadership
- International School General English
- Education First General English
- EC London Master in Legal English
- Euroconference Master in Legal English
- E-Campus MBA Master in Business Administration
- Unione Camere Penali Italiane Master in Diritto Penale e Procedura Penale
- IPSOA Master in Diritto del Lavoro e della Previdenza Sociale
- IPSOA Master in Diritto Societario
- ALTALEX Master in Diritto Immobiliare

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

pensiero analitico e innovazione;
 apprendimento attivo e strategie di apprendimento;
 capacità di risolvere problemi complessi;
 pensiero critico e capacità di analisi;
 creatività e spirito d'iniziativa
 resilienza, gestione dello stress e flessibilità
 leadership e influenza sociale;
 ragionamento, problem solving e ideazione.

MADRELINGUA	ITALIANO		
ALTRE LINGUE	INGLESE	FRANCESE	SPAGNOLO
• Capacità di lettura	Fluente B2	Buono B1	Buono B1
• Capacità di scrittura	Fluente B2	Buono B1	Buono B1
• Capacità di espressione orale	Fluente B2	Buono B1	Buono B1
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	EMPATIA CAPACITÀ DI LAVORARE IN TEAM GENTILEZZA LEALTÀ ORIENTAMENTO ALLE RELAZIONI ORIENTAMENTO AL CLIENTE SPIRITO COLLABORATIVO		
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	RISPETTO DELLE SCADENZE TEAM MANAGEMENT GESTIONE DEL TEMPO RISPETTO DELLE PROCEDURE GESTIONE DELL'AGENDA MULTITASKING COORDINAMENTO SPIRITO ORGANIZZATIVO		
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	SUITE DI PRODUTTIVITÀ: MICROSOFT 365: WORD, EXCEL, POWERPOINT, OUTLOOK, ONEDRIVE. GOOGLE WORKSPACE: DOCS, SHEETS, SLIDES, FORMS, GMAIL, DRIVE, CALENDAR. APPLE IWORK: PAGES, NUMBERS, KEYNOTE IWORK DI APPLE: KEYNOTE, PAGES, NUMBERS; INTELLIGENZA ARTIFICIALE GENERATIVA: UTILIZZO AVANZATO DI PROMPT ENGINEERING SU PIATTAFORME COME SIMPLICITER, DOCTRINE, GEMINI PRO COMUNICAZIONE E COLLABORAZIONE: MICROSOFT TEAMS, ZOOM, GOOGLE MEET, SKYPE, WHATSAPP BUSINESS/TELEGRAM		
PATENTE	B italiana		
AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL DLGS 196 DEL 30 GIUGNO 2003 E DELL'ART. 13 GDPR		
	SALVATORE DEIANA		