

1. MENTIONS LÉGALES

1. Éditeur du site

Le présent site web, accessible à l'adresse <https://capverslesretrouvailles.site>, est édité par :

- **Nom et Prénom** : Youcef Bettahar
- **Adresse** : 78, Avenue des Champs-Élysées, 75008 PARIS
- **Téléphone** : 06 01 68 28 96
- **E-mail** : capverslesretrouvailles@gmail.com
- **Statut juridique** : Micro-entrepreneur
- **Numéro SIRET** : 801 065 707 00045

2. Hébergeur du site

Le site est hébergé par :

- **Nom de l'hébergeur** : Hostinger International Ltd.
- **Adresse** : 61 Lordou Vironos Street, 6023 Larnaca, Chypre
- **E-mail de contact** : support@hostinger.fr

3. Propriété intellectuelle

Le contenu du site, incluant les textes, graphismes, images, logos, ainsi que la structure et l'arborescence, sont la propriété exclusive de Youcef Bettahar. Toute reproduction, distribution, modification, adaptation, retransmission ou publication de ces différents éléments est strictement interdite sans notre accord exprès par écrit.

4. Données personnelles et Politique de Confidentialité (RGPD)

Le Prestataire s'engage à protéger la vie privée des utilisateurs du site. Toutes les informations sur la collecte et le traitement de vos données sont détaillées sur la page dédiée (Politique de Confidentialité).

5. Cookies

Ce site utilise des cookies dont le but est d'améliorer l'expérience utilisateur et de mesurer l'audience. Vous pouvez configurer les paramètres de votre navigateur pour refuser les cookies ou gérer vos préférences via le bandeau de consentement.

6. Assurance Responsabilité Civile Professionnelle (RC Pro)

Le Prestataire déclare être titulaire d'un contrat d'assurance de Responsabilité Civile Professionnelle couvrant les dommages pouvant résulter de l'exécution de ses prestations.

- **Assureur** : HISCOX SA
- **Numéro de police** : 278462000

7. Litiges et droit applicable

Le présent site et ses mentions légales sont régis par le droit français. En cas de litige, et après une tentative de solution amiable, la juridiction compétente sera déterminée selon les règles de droit commun.

2. CONDITIONS GÉNÉRALES DE SERVICE (CGS)

1. Objet et Champ d'Application

Les services proposés par BETTAHAR Youcef sont limités à : Consultation et assistance aux démarches administratives (constitution de dossiers, rédaction de courriers, etc.). **Important** : Ces services n'incluent pas de conseil juridique, ni de représentation légale devant un tribunal ou une administration.

2. Commandes et Conclusion du Contrat

Toute demande de prestation nécessite l'établissement et la signature préalable d'un Contrat de Prestation de Services individuel détaillant l'objet précis de la mission et le prix forfaitaire convenu. La signature du contrat engage les deux parties. Le contrat est réputé conclu dès la réception du paiement ou la réception d'un devis signé.

3. Tarification et Paiement

Les prix des services sont fixés sous forme de forfaits déterminés selon la nature et la complexité du dossier. Conformément à l'article 293 B du Code Général des Impôts, les services du Prestataire ne sont pas soumis à la Taxe sur la Valeur Ajoutée (TVA). Les modalités de paiement sont définies dans le Contrat de Prestation.

4. Obligations du Client

Le client s'engage à fournir des informations exactes, complètes et à jour nécessaires au traitement de son dossier et à collaborer activement à l'avancement du service.

5. Obligations du Prestataire

M. BETTAHAR Youcef s'engage à fournir une assistance professionnelle, personnalisée et diligente et à mettre en œuvre tous les moyens nécessaires à la constitution de dossiers solides.

6. Engagement spécifique : "Aménagement de Peine"

Pour les dossiers d'aménagement de peine, l'engagement comprend un accompagnement sans frais supplémentaires jusqu'à la sortie effective du client, dans la limite de 12 mois à compter de la réception du dossier complet.

- **Sont inclus** : rédaction de courriers, demandes d'aménagement, suivi administratif auprès du SPIP ou autres administrations.
- **Sont exclus** : recours juridictionnels nécessitant un avocat, ou démarches postérieures à la période de 12 mois.

7. Limites de la Prestation et Recours à l'Avocat

Le Client reconnaît et accepte que la prestation fournie par le Prestataire est strictement limitée à l'assistance matérielle et administrative. Le Prestataire ne peut en aucun cas se substituer à un avocat. Le Client déclare avoir été informé qu'il est impératif, pour toute procédure d'aménagement de peine ou toute autre démarche judiciaire, de faire appel à un avocat inscrit au Barreau qui sera seul habilité à le conseiller sur la stratégie légale, à rédiger les actes de procédure, et à assurer sa défense. L'exécution de la prestation administrative ne garantit aucun résultat judiciaire.

8. Droit de Rétractation

Conformément à l'article L. 221-18 du Code de la consommation, le Client dispose d'un droit de rétractation de quatorze (14) jours calendaires à compter de la signature du Contrat. Exception : Si l'exécution des services débute à la demande expresse du Client avant l'expiration de ce délai, le droit de rétractation prend fin dès que la prestation a été pleinement exécutée. Si la rétractation intervient après le début de l'exécution, le Prestataire conservera une somme correspondant au travail déjà effectué.

9. Responsabilité et Absence de Remboursement

Le Prestataire est soumis à une obligation de moyens, et non de résultat. Le paiement rémunère le travail d'assistance et d'accompagnement réalisé. Aucun remboursement total ou partiel de la somme versée ne pourra être réclamé, même en cas de non-aboutissement des démarches administratives ou de résiliation du contrat, sauf accord exprès contraire ou faute lourde avérée du Prestataire. Le Prestataire ne peut être tenu responsable d'un refus d'aménagement ou de décision administrative défavorable.

10. Durée et Résiliation

Le contrat est conclu pour une durée indéterminée. Il peut être résilié par l'une ou l'autre des parties par écrit, sous réserve d'un préavis de sept (7) jours. En cas de résiliation, le travail déjà effectué sera facturé et dû.

11. Loi Applicable et Litiges

Les présentes CGV/CGS sont soumises au droit français. En cas de litige, les parties s'engagent à rechercher une solution à l'amiable. À défaut d'accord, le litige sera porté devant les juridictions françaises compétentes.

3. POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ (RGPD)

1. Identité du Responsable de Traitement

Le responsable du traitement des données personnelles collectées est M. Bettahar Youcef (Micro-entrepreneur, SIRET 801 065 707 00045).

- **Contact** : capverslesretrouvailles@gmail.com

2. Collecte des Données et Finalités

Le site capverslesretrouvailles.site collecte des données personnelles via le formulaire de contact.

- **Données collectées** : Nom, Prénom, Adresse e-mail, Contenu du message.
- **Finalité** : Répondre aux demandes des utilisateurs et fournir les services de consultation administrative.
- **Base légale** : Le consentement de l'utilisateur ou l'exécution de mesures précontractuelles/contractuelles.

3. Destinataires et Conservation des Données

Les données sont exclusivement traitées par M. BETTAHAR Youcef. Elles ne sont ni vendues, ni transmises à des tiers, sauf obligation légale.

- **Données de contact** : conservées tant que l'utilisateur est actif, puis 3 ans maximum après le dernier contact.
- **Données de facturation / dossiers clients** : 10 ans, conformément aux obligations comptables et fiscales.

4. Droits de l'Utilisateur

Conformément au RGPD, vous disposez des droits d'accès, de rectification, d'effacement, de limitation, d'opposition et à la portabilité. Pour exercer ces droits, contactez : capverslesretrouvailles@gmail.com.

5. Cookies et Recours

Le site utilise des cookies techniques nécessaires. L'utilisation d'autres cookies (statistiques ou publicitaires) est soumise à votre consentement préalable. Vous avez le droit d'introduire une réclamation auprès de la CNIL : www.cnil.fr.