

Bewaartermijn administratie particulieren

Je leven lang:

- Notariële stukken (bijv. testamenten, koopakte en hypotheekakte woning, aflossingsbewijzen, erfdocumenten)
- Diploma's, certificaten en getuigschriften
- Arbeidscontracten
- Inentingspapieren
- Geboorteakte
- Medische documenten en codicil
- Trouwboekje, adoptie- en echtscheidingspapieren
- Pensioenoverzichten

5 jaar:

- Belastingpapieren (toeslagen, aangiftes, aanslagen)
- Jaaropgaven werkgever
- Bankafschriften
- Schenkingen, erfenisafwikkeling, verzekeringsschades

Tot het verstrijken van de geldigheidsdatum of ontvangst van een vervangend exemplaar:

- Paspoort, ID, rijbewijs
- Verzekeringopolissen
- Lidmaatschapsbewijzen
- Pensioenoverzichten
- Garantiebewijzen
- Servicecontracten

Meer informatie over hulp bij het opruimen en organiseren van je administratie kun je vinden op mijn website www.opgeruimdmetelise.nl

