



STKIP PGRI PAPUA

PANDUAN MAGANG

PENGENALAN LINGKUNGAN PERSEKOLAH



Buku Panduan Magang
Pengenalan Lingkungan Persekolahan (PLP 1)



Tim Penyusun

Muhamad Imron, M.Pd
Yusuf K. Numberi, S.Pd., M.Si
Yenniwati Sinaga, M.Pd
Susanti Fakaubun, M.Pd

**SEKOLAH TINGGI KEGURUAN DAN
ILMU PENDIDIKAN (STKIP) PGRI PAPUA
PENDIDIKAN BIOLOGI
2026**

PENETAPAN

Panduan Magang

(Pengenalan Lingkungan Persekolahan/PLP 1)

Program Studi Pendidikan Biologi

STKIP PGRI Papua

Ditetapkan di : Serui

Pada tanggal : 28 Januari 2026

Ka. Prodi Pendidikan Biologi

STKIP PGRI Papua



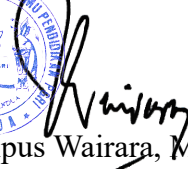
Muhamad Imron, M.Pd

NIDN: 1405119101

MENGETAHUI

Wakil Ketua I Bidang Akademik

STKIP PGRI Papua



Philipus Wairara, M.Pd., MH

NIDN: -

KATA PENGANTAR

Puji syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa sehingga Panduan Mata Kuliah Magang (Pengenalan Lingkungan Persekolahan/PLP 1) Program Studi Pendidikan Biologi STKIP PGRI Papua ini dapat disusun sebagai pedoman pelaksanaan pembelajaran berbasis pengalaman lapangan.

Mata kuliah Magang (PLP 1) bertujuan memberikan pengalaman awal kepada mahasiswa untuk mengenal lingkungan persekolahan secara nyata, meliputi kultur sekolah, struktur organisasi, tata kelola pendidikan, peran guru dan tenaga kependidikan, serta proses pembelajaran di kelas. Kegiatan ini dirancang untuk mendukung pencapaian Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi Pendidikan Biologi melalui pendekatan *Outcome-Based Education* (OBE).

Panduan ini berfungsi sebagai acuan resmi bagi mahasiswa, dosen pembimbing, dan sekolah mitra dalam melaksanakan kegiatan magang secara terarah dan terukur. Isi panduan mencakup capaian pembelajaran, ruang lingkup dan tahapan kegiatan, mekanisme monitoring dan evaluasi, sistem penilaian, serta ketentuan penyusunan laporan magang.

Akhir kata, kami berharap panduan ini dapat dimanfaatkan secara optimal dalam meningkatkan mutu pelaksanaan mata kuliah Magang (PLP 1) di Program Studi Pendidikan Biologi STKIP PGRI Papua.

Serui, 27 Januari 2026

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

| | |
|--|-----|
| PANDUAN MATA KULIAH MAGANG | i |
| Buku Panduan Magang..... | iii |
| PENETAPAN..... | iv |
| KATA PENGANTAR | v |
| DAFTAR ISI..... | vi |
| BAB I..... | 1 |
| 1.1 Latar Belakang..... | 1 |
| 1.2 Dasar Hukum..... | 1 |
| 1.3 Tujuan Penyelenggaraan Magang (PLP 1) | 1 |
| BAB II | 3 |
| 2.1 Identitas Mata Kuliah | 3 |
| 2.2 Deskripsi Mata Kuliah..... | 3 |
| 2.3 Karakteristik Pembelajaran Magang | 3 |
| BAB III..... | 5 |
| 3.1 Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) Program Studi | 5 |
| 3.2 Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) | 5 |
| 3.3 Sub-Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (Sub-CPMK) | 5 |
| 3.4 Pemetaan CPL–CPMK..... | 6 |
| BAB IV..... | 7 |
| 4.1 Bentuk Magang (PLP 1) | 7 |
| 4.2 Skema Pelaksanaan Magang | 7 |
| 4.3 Durasi dan Beban Studi | 7 |
| 4.4 Pola Pembimbingan..... | 7 |
| BAB V | 9 |
| 5.1 Pengertian Sekolah Mitra | 9 |
| 5.2 Kriteria Sekolah Mitra | 9 |

| | |
|--|----|
| 5.3 Peran dan Tanggung Jawab Sekolah Mitra..... | 9 |
| 5.4 Etika Kerja Sama dengan Sekolah Mitra..... | 10 |
| BAB VI..... | 11 |
| 6.1 Mahasiswa | 11 |
| 6.2 Dosen Pembimbing | 11 |
| 6.3 Guru Pamong / Pembimbing Lapangan | 11 |
| 6.4 Program Studi..... | 12 |
| BAB VII | 13 |
| 7.1 Tahap Persiapan dan Pembekalan..... | 13 |
| 7.2 Tahap Observasi Lingkungan Sekolah | 13 |
| 7.3 Tahap Observasi Organisasi dan Tata Kelola Sekolah | 13 |
| 7.4 Tahap Observasi Proses Pembelajaran | 13 |
| 7.5 Tahap Observasi Administrasi dan Budaya Sekolah | 14 |
| 7.6 Tahap Refleksi, Pelaporan, dan Evaluasi..... | 14 |
| BAB VIII | 15 |
| 8.1 Pengertian Kontrak Belajar Magang | 15 |
| 8.2 Tujuan Kontrak Belajar Magang | 15 |
| 8.3 Isi Kontrak Belajar Magang | 15 |
| 8.4 Pemberlakuan Kontrak Belajar Magang..... | 15 |
| BAB IX..... | 16 |
| 9.1 Pengertian Monitoring dan Evaluasi | 16 |
| 9.2 Tujuan Monitoring dan Evaluasi | 16 |
| 9.3 Pelaksana Monitoring dan Evaluasi | 16 |
| 9.4 Bentuk dan Mekanisme Monitoring..... | 16 |
| 9.5 Evaluasi Pelaksanaan Magang | 16 |
| BAB X..... | 18 |
| 10.1 Prinsip Penilaian..... | 18 |

| | | |
|----------------|--|----|
| 10.2 | Komponen Penilaian | 18 |
| 10.3 | Bobot Penilaian | 18 |
| 10.4 | Instrumen Penilaian | 18 |
| 10.5 | Penetapan Nilai Akhir..... | 18 |
| BAB XI..... | | 19 |
| 11.1 | Luaran Magang..... | 19 |
| 11.2 | Laporan Magang..... | 19 |
| 11.3 | Sistematika Laporan Magang | 19 |
| 11.4 | Ketentuan Penulisan Laporan | 19 |
| BAB XII | | 21 |
| 12.1 | Tata Tertib Pelaksanaan Magang | 21 |
| 12.2 | Etika Pelaksanaan Magang..... | 21 |
| 12.3 | Sanksi Pelanggaran..... | 21 |
| 12.4 | Ketentuan Lain | 22 |
| BAB XIII | | 23 |
| LAMPIRAN | | 24 |
| | Format Surat Pengantar Magang | 24 |
| | Format Kontrak Belajar Magang..... | 25 |
| | Format Logbook Magang | 28 |
| | Format Rubrik Penilaian Magang | 31 |
| | Pedoman Penulisan Laporan Magang | 33 |

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Penyelenggaraan pendidikan guru yang berkualitas menuntut adanya keterpaduan antara penguasaan teori kependidikan dan pengalaman praktik di lapangan. Mahasiswa Program Studi Pendidikan Biologi tidak hanya dituntut memahami konsep keilmuan dan pedagogik secara konseptual, tetapi juga mampu memahami realitas penyelenggaraan pendidikan di sekolah sebagai lingkungan kerja profesional calon guru.

Mata kuliah Magang (Pengenalan Lingkungan Persekolahan/PLP 1) dirancang sebagai tahapan awal pembelajaran berbasis pengalaman lapangan yang memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengenal secara langsung kultur sekolah, struktur organisasi, tata kelola pendidikan, serta peran guru dan tenaga kependidikan. Melalui kegiatan observasi yang terarah, mahasiswa diharapkan memperoleh pemahaman komprehensif mengenai proses pembelajaran di kelas, budaya akademik sekolah, karakter peserta didik, serta sistem administrasi sekolah.

Kegiatan Magang (PLP 1) juga menjadi fondasi penting bagi pelaksanaan Praktik Lapangan Persekolahan tahap berikutnya (PLP 2). Oleh karena itu, pelaksanaan magang perlu dirancang secara sistematis, terukur, dan berorientasi pada capaian pembelajaran agar pengalaman lapangan yang diperoleh mahasiswa benar-benar bermakna dan relevan dengan kompetensi lulusan yang diharapkan.

1.2 Dasar Hukum

Penyelenggaraan Mata Kuliah Magang (PLP 1) Program Studi Pendidikan Biologi STKIP PGRI Papua berlandaskan pada:

1. Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
2. Kurikulum Program Studi Pendidikan Biologi berbasis *Outcome-Based Education* (OBE).
3. Kebijakan Merdeka Belajar–Kampus Merdeka (MBKM), sepanjang relevan dengan kebijakan institusi.
4. Peraturan Akademik STKIP PGRI Papua.
5. Kebijakan Fakultas dan Program Studi Pendidikan Biologi.

1.3 Tujuan Penyelenggaraan Magang (PLP 1)

Penyelenggaraan Mata Kuliah Magang (PLP 1) bertujuan untuk:

1. Memberikan pengalaman awal kepada mahasiswa dalam mengenal lingkungan persekolahan secara nyata dan sistematis.
2. Membekali mahasiswa dengan pemahaman tentang kultur sekolah, struktur organisasi, dan tata kelola pendidikan.
3. Mengembangkan kemampuan mahasiswa dalam mengobservasi proses pembelajaran, peran guru, dan interaksi antar komponen sekolah.
4. Menjadi dasar pengembangan kompetensi profesional mahasiswa sebagai calon guru biologi pada tahap praktik lapangan selanjutnya.

BAB II

DESKRIPSI MATA KULIAH MAGANG

2.1 Identitas Mata Kuliah

Mata kuliah yang diselenggarakan dalam panduan ini memiliki identitas sebagai berikut:

| | |
|---------------------|---|
| Nama Mata Kuliah | : Magang (Pengenalan Lingkungan Persekolahan/PLP 1) |
| Program Studi | : Pendidikan Biologi |
| Perguruan Tinggi | : STKIP PGRI Papua |
| Bobot SKS | : 2 SKS |
| Semester | : VI (Enam) |
| Bentuk Pembelajaran | : Pembelajaran Berbasis Pengalaman (<i>Experiential Learning</i>) |
| Jenis Mata Kuliah | : Wajib Program Studi |

2.2 Deskripsi Mata Kuliah

Mata kuliah Magang (PLP 1) merupakan mata kuliah wajib yang dirancang untuk memberikan pengalaman awal kepada mahasiswa Program Studi Pendidikan Biologi dalam mengenal lingkungan persekolahan secara langsung dan kontekstual. Mata kuliah ini menekankan pada kegiatan observasi terstruktur terhadap berbagai aspek penyelenggaraan pendidikan di sekolah.

Ruang lingkup kegiatan Magang (PLP 1) meliputi pengenalan kultur sekolah, struktur organisasi dan tata kelola pendidikan, peran guru dan tenaga kependidikan, proses pembelajaran di kelas, budaya akademik, karakter peserta didik, serta sistem administrasi sekolah. Seluruh kegiatan tersebut dilaksanakan melalui pengamatan langsung, pencatatan sistematis, dan refleksi akademik mahasiswa.

Pelaksanaan mata kuliah ini berorientasi pada pendekatan *Outcome-Based Education* (OBE), sehingga setiap aktivitas magang diarahkan untuk mendukung pencapaian capaian pembelajaran mata kuliah dan capaian pembelajaran lulusan Program Studi Pendidikan Biologi. Mata kuliah Magang (PLP 1) juga menjadi dasar penting bagi mahasiswa dalam mempersiapkan diri mengikuti Praktik Lapangan Persekolahan tahap lanjutan (PLP 2).

2.3 Karakteristik Pembelajaran Magang

Pembelajaran pada mata kuliah Magang (PLP 1) memiliki karakteristik sebagai berikut:

1. Berbasis pengalaman nyata di lingkungan sekolah.

2. Menekankan kegiatan observasi, analisis, dan refleksi.
3. Dilaksanakan melalui keterlibatan langsung mahasiswa di sekolah mitra.
4. Dibimbing oleh dosen pembimbing dan guru pamong.
5. Berorientasi pada pencapaian kompetensi profesional calon guru.

BAB III

CAPAIAN PEMBELAJARAN

3.1 Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) Program Studi

Mata kuliah Magang (Pengenalan Lingkungan Persekolahan/PLP 1) mendukung pencapaian Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) Program Studi Pendidikan Biologi, yaitu:

“Lulusan mampu mengimplementasikan ilmu biologi dan pendidikan dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat serta berkolaborasi dengan berbagai pihak untuk memecahkan masalah sosial, pendidikan, dan lingkungan secara berkelanjutan”.

CPL ini menjadi landasan dalam perancangan seluruh aktivitas magang, sehingga pengalaman belajar mahasiswa di lapangan tidak hanya bersifat observatif, tetapi juga bermakna dan relevan dengan pengembangan kompetensi lulusan.

3.2 Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)

Setelah mengikuti Mata Kuliah Magang (PLP 1), mahasiswa diharapkan mampu:

1. Mengidentifikasi kultur sekolah, struktur organisasi, dan tata kelola pendidikan.
2. Menganalisis tugas guru, tenaga kependidikan, serta hubungan antar komponen sekolah.
3. Mengobservasi proses pembelajaran di kelas dan mencatat praktik pembelajaran guru.
4. Mengumpulkan data terkait budaya akademik, karakter peserta didik, dan sistem administrasi sekolah.
5. Menyusun laporan hasil observasi sekolah sebagai dasar pelaksanaan PLP 2.

3.3 Sub-Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (Sub-CPMK)

Untuk mendukung ketercapaian CPMK, ditetapkan sub-CPMK sebagai ruang lingkup kegiatan Magang (PLP 1), meliputi:

1. Observasi lingkungan sekolah.
2. Struktur organisasi sekolah.
3. Peran guru dan kepala sekolah.
4. Observasi proses pembelajaran di kelas.
5. Etika profesi guru di sekolah.
6. Administrasi dan budaya sekolah.

3.4 Pemetaan CPL–CPMK

Pemetaan antara CPL Program Studi dan CPMK Mata Kuliah Magang (PLP 1) disajikan pada Tabel berikut.

| CPL Program Studi | CPMK 1 | CPMK 2 | CPMK 3 | CPMK 4 | CPMK 5 |
|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Implementasi ilmu biologi dan pendidikan serta kolaborasi dalam pemecahan masalah sosial, pendidikan, dan lingkungan | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |

Pemetaan ini menunjukkan bahwa seluruh CPMK pada mata kuliah Magang (PLP 1) secara langsung berkontribusi terhadap pencapaian CPL Program Studi Pendidikan Biologi.

BAB IV

BENTUK DAN SKEMA PELAKSANAAN MAGANG

4.1 Bentuk Magang (PLP 1)

Mata kuliah Magang (Pengenalan Lingkungan Persekolahan/PLP 1) dilaksanakan dalam bentuk magang kependidikan berbasis observasi sekolah. Bentuk magang ini dirancang untuk memberikan pengalaman awal kepada mahasiswa dalam memahami lingkungan persekolahan sebagai sistem pendidikan yang utuh.

Kegiatan magang difokuskan pada observasi dan pengumpulan data terhadap berbagai aspek penyelenggaraan pendidikan di sekolah, meliputi lingkungan fisik dan sosial sekolah, struktur organisasi, peran dan tugas guru serta tenaga kependidikan, proses pembelajaran di kelas, etika profesi guru, serta sistem administrasi dan budaya sekolah. Seluruh kegiatan dilakukan secara terarah dan terencana sesuai dengan capaian pembelajaran mata kuliah.

4.2 Skema Pelaksanaan Magang

Pelaksanaan Mata Kuliah Magang (PLP 1) menggunakan skema magang institusional yang diselenggarakan melalui kerja sama antara Program Studi Pendidikan Biologi STKIP PGRI Papua dengan sekolah mitra. Mahasiswa ditempatkan pada sekolah yang relevan dan dibimbing oleh dosen pembimbing serta guru pamong di sekolah. Skema pelaksanaan magang mencakup kegiatan pembekalan, observasi lapangan, pencatatan dan refleksi, serta pelaporan hasil magang. Seluruh rangkaian kegiatan disusun untuk memastikan ketercapaian CPMK secara sistematis dan berkelanjutan.

4.3 Durasi dan Beban Studi

Pelaksanaan Magang (PLP 1) dilaksanakan sesuai dengan ketentuan beban studi mata kuliah dalam kurikulum Program Studi Pendidikan Biologi. Durasi magang 1 Bulan (22 hari) disesuaikan dengan bobot SKS yang ditetapkan, dengan konversi waktu kegiatan lapangan ke dalam satuan jam pembelajaran sesuai ketentuan perguruan tinggi.

4.4 Pola Pembimbingan

Pembimbingan kegiatan Magang (PLP 1) dilaksanakan melalui:

1. Dosen pembimbing dari Program Studi Pendidikan Biologi yang bertanggung jawab terhadap aspek akademik dan penilaian.

2. Guru pamong atau pembimbing lapangan dari sekolah mitra yang membimbing mahasiswa selama kegiatan observasi.

Pola pembimbingan dilakukan secara terkoordinasi melalui komunikasi berkala, monitoring kegiatan, serta pemberian umpan balik terhadap pelaksanaan dan hasil magang mahasiswa.

BAB V

MITRA MAGANG (SEKOLAH MITRA)

5.1 Pengertian Sekolah Mitra

Sekolah mitra adalah satuan pendidikan yang menjalin kerja sama dengan Program Studi Pendidikan Biologi STKIP PGRI Papua dalam pelaksanaan Mata Kuliah Magang (Pengenalan Lingkungan Persekolahan/PLP 1). Sekolah mitra berperan sebagai lingkungan belajar nyata bagi mahasiswa untuk melaksanakan kegiatan observasi dan pengenalan terhadap sistem persekolahan.

5.2 Kriteria Sekolah Mitra

Sekolah yang dapat ditetapkan sebagai mitra magang harus memenuhi kriteria sebagai berikut:

1. Merupakan satuan pendidikan formal yang terakreditasi atau memiliki izin operasional yang sah.
2. Relevan dengan kebutuhan pembelajaran calon guru biologi.
3. Memiliki struktur organisasi dan tata kelola sekolah yang jelas.
4. Menyediakan guru pamong atau pembimbing lapangan.
5. Bersedia mendukung pelaksanaan kegiatan observasi mahasiswa sesuai ketentuan program studi.

5.3 Peran dan Tanggung Jawab Sekolah Mitra

Sekolah mitra memiliki peran dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Memberikan izin dan kesempatan kepada mahasiswa untuk melaksanakan kegiatan magang.
2. Menugaskan guru pamong atau pembimbing lapangan untuk mendampingi mahasiswa.
3. Memberikan akses yang diperlukan bagi mahasiswa dalam melakukan observasi sesuai ruang lingkup kegiatan.
4. Membantu menciptakan lingkungan belajar yang kondusif dan edukatif.
5. Memberikan penilaian terhadap kinerja dan sikap mahasiswa selama kegiatan magang.

5.4 Etika Kerja Sama dengan Sekolah Mitra

Dalam pelaksanaan Magang (PLP 1), seluruh pihak yang terlibat wajib menjaga etika kerja sama, meliputi:

1. Menjaga komunikasi yang baik antara mahasiswa, dosen pembimbing, dan pihak sekolah.
2. Menghormati aturan dan budaya yang berlaku di sekolah mitra.
3. Menjaga nama baik institusi dan sekolah mitra.
4. Menjaga kerahasiaan data dan informasi yang diperoleh selama kegiatan magang.

BAB VI

PERAN DAN TANGGUNG JAWAB PIHAK TERKAIT

6.1 Mahasiswa

Mahasiswa sebagai peserta Mata Kuliah Magang (PLP 1) memiliki peran dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Mengikuti seluruh rangkaian kegiatan magang sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan.
2. Melaksanakan kegiatan observasi sekolah secara sistematis dan bertanggung jawab.
3. Menjaga sikap, etika, dan disiplin selama berada di lingkungan sekolah mitra.
4. Mematuhi tata tertib dan budaya yang berlaku di sekolah mitra.
5. Mengisi logbook atau jurnal kegiatan magang secara rutin dan jujur.
6. Menyusun laporan hasil magang sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

6.2 Dosen Pembimbing

Dosen pembimbing memiliki peran dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Memberikan pembekalan dan arahan akademik sebelum dan selama kegiatan magang.
2. Melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan magang mahasiswa.
3. Memberikan umpan balik terhadap kegiatan dan hasil observasi mahasiswa.
4. Menilai kinerja, logbook, dan laporan magang mahasiswa.
5. Menjadi penghubung antara program studi dan sekolah mitra apabila diperlukan.

6.3 Guru Pamong / Pembimbing Lapangan

Guru pamong atau pembimbing lapangan di sekolah mitra memiliki peran dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Membimbing dan mengarahkan mahasiswa selama pelaksanaan kegiatan magang.
2. Memberikan informasi yang diperlukan terkait sistem dan aktivitas sekolah.
3. Memfasilitasi mahasiswa dalam melakukan kegiatan observasi sesuai ruang lingkup yang ditetapkan.
4. Mengawasi sikap dan kedisiplinan mahasiswa selama berada di sekolah.
5. Memberikan penilaian terhadap kinerja dan sikap mahasiswa selama kegiatan magang.

6.4 Program Studi

Program Studi Pendidikan Biologi STKIP PGRI Papua memiliki peran dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Menyusun dan menetapkan panduan pelaksanaan Magang (PLP 1).
2. Menjalin dan memelihara kerja sama dengan sekolah mitra.
3. Menetapkan dosen pembimbing magang.
4. Melakukan evaluasi dan penjaminan mutu pelaksanaan magang.
5. Menyelesaikan permasalahan akademik yang muncul selama kegiatan magang.

BAB VII

TAHAPAN PELAKSANAAN MAGANG (PLP 1)

Pelaksanaan Mata Kuliah Magang (Pengenalan Lingkungan Persekolahan/PLP 1) dilaksanakan secara bertahap dan sistematis untuk memastikan ketercapaian capaian pembelajaran mata kuliah. Tahapan pelaksanaan magang meliputi tahap persiapan, pelaksanaan observasi, serta pelaporan dan evaluasi.

7.1 Tahap Persiapan dan Pembekalan

Tahap persiapan merupakan tahap awal sebelum mahasiswa melaksanakan kegiatan magang di sekolah mitra. Kegiatan pada tahap ini meliputi:

1. Sosialisasi pelaksanaan Magang (PLP 1) kepada mahasiswa.
2. Pembekalan mengenai tujuan, ruang lingkup, dan mekanisme kegiatan magang.
3. Penjelasan etika profesi guru dan tata tertib di lingkungan sekolah.
4. Penetapan dan penempatan mahasiswa pada sekolah mitra.
5. Penunjukan dosen pembimbing dan guru pamong.

7.2 Tahap Observasi Lingkungan Sekolah

Pada tahap ini, mahasiswa melaksanakan kegiatan observasi awal terhadap lingkungan sekolah, yang meliputi:

1. Kondisi fisik dan lingkungan sekolah.
2. Kultur dan iklim sekolah.
3. Sarana dan prasarana pendukung kegiatan pembelajaran.

Observasi dilakukan secara sistematis dan dicatat dalam logbook kegiatan magang.

7.3 Tahap Observasi Organisasi dan Tata Kelola Sekolah

Tahap ini bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada mahasiswa mengenai struktur dan tata kelola sekolah. Kegiatan meliputi:

1. Identifikasi struktur organisasi sekolah.
2. Pengamatan peran kepala sekolah, guru, dan tenaga kependidikan.
3. Analisis hubungan kerja antar komponen sekolah.

7.4 Tahap Observasi Proses Pembelajaran

Pada tahap ini, mahasiswa melakukan observasi langsung terhadap proses pembelajaran di kelas, meliputi:

1. Perencanaan pembelajaran yang digunakan guru.

2. Pelaksanaan pembelajaran di kelas.
3. Interaksi guru dan peserta didik.
4. Pengelolaan kelas dan penggunaan media pembelajaran.

7.5 Tahap Observasi Administrasi dan Budaya Sekolah

Tahap ini diarahkan untuk mengamati sistem administrasi dan budaya akademik sekolah, meliputi:

1. Administrasi pembelajaran dan administrasi sekolah.
2. Budaya akademik dan kedisiplinan sekolah.
3. Etika profesi guru dalam pelaksanaan tugas.

7.6 Tahap Refleksi, Pelaporan, dan Evaluasi

Tahap akhir pelaksanaan magang meliputi:

1. Refleksi mahasiswa terhadap pengalaman magang yang diperoleh.
2. Penyusunan laporan hasil magang secara sistematis dan akademik.
3. Penyerahan laporan kepada dosen pembimbing.
4. Evaluasi pelaksanaan magang oleh dosen pembimbing dan sekolah mitra.

BAB VIII

KONTRAK BELAJAR MAGANG

8.1 Pengertian Kontrak Belajar Magang

Kontrak Belajar Magang merupakan kesepakatan tertulis antara mahasiswa, dosen pembimbing, dan sekolah mitra yang mengatur pelaksanaan Mata Kuliah Magang (Pengenalan Lingkungan Persekolahan/PLP 1). Kontrak belajar ini bertujuan untuk menjamin keterlaksanaan kegiatan magang secara terarah, disiplin, dan sesuai dengan capaian pembelajaran yang telah ditetapkan.

8.2 Tujuan Kontrak Belajar Magang

Kontrak Belajar Magang disusun dengan tujuan untuk:

1. Menegaskan hak dan kewajiban mahasiswa selama pelaksanaan magang.
2. Menjadi pedoman pelaksanaan kegiatan magang di sekolah mitra.
3. Menjamin ketercapaian capaian pembelajaran mata kuliah.
4. Mencegah terjadinya pelanggaran tata tertib dan etika selama kegiatan magang.

8.3 Isi Kontrak Belajar Magang

Kontrak Belajar Magang sekurang-kurangnya memuat:

1. Identitas mahasiswa, dosen pembimbing, dan sekolah mitra.
2. Waktu dan tempat pelaksanaan magang.
3. Ruang lingkup dan jenis kegiatan magang.
4. Target capaian pembelajaran yang harus dicapai mahasiswa.
5. Hak dan kewajiban mahasiswa, dosen pembimbing, dan guru pamong.
6. Ketentuan etika, disiplin, dan tata tertib selama magang.
7. Mekanisme monitoring dan evaluasi.
8. Ketentuan sanksi apabila terjadi pelanggaran.

8.4 Pemberlakuan Kontrak Belajar Magang

Kontrak Belajar Magang mulai berlaku sejak ditandatangani oleh seluruh pihak yang terlibat dan berakhir setelah seluruh rangkaian kegiatan Magang (PLP 1) dinyatakan selesai. Kontrak ini bersifat mengikat dan menjadi dasar dalam pelaksanaan serta penilaian kegiatan magang.

BAB IX

MONITORING DAN EVALUASI (MONEV)

9.1 Pengertian Monitoring dan Evaluasi

Monitoring dan Evaluasi (Monev) merupakan kegiatan pengawasan dan penilaian yang dilakukan secara sistematis terhadap pelaksanaan Mata Kuliah Magang (Pengenalan Lingkungan Persekolahan/PLP 1). Monev bertujuan untuk memastikan bahwa kegiatan magang berjalan sesuai dengan panduan, kontrak belajar, serta capaian pembelajaran yang telah ditetapkan.

9.2 Tujuan Monitoring dan Evaluasi

Monitoring dan evaluasi dilaksanakan dengan tujuan untuk:

1. Menjamin keterlaksanaan kegiatan magang sesuai rencana dan ketentuan.
2. Memantau perkembangan dan keaktifan mahasiswa selama kegiatan magang.
3. Mengidentifikasi kendala yang dihadapi mahasiswa di lapangan.
4. Memberikan umpan balik untuk perbaikan proses dan hasil magang.
5. Menjadi dasar penilaian dan penjaminan mutu mata kuliah magang.

9.3 Pelaksana Monitoring dan Evaluasi

Monitoring dan evaluasi Magang (PLP 1) dilaksanakan oleh:

1. Dosen pembimbing sebagai penanggung jawab aspek akademik.
2. Guru pamong atau pembimbing lapangan sebagai pengawas kegiatan mahasiswa di sekolah mitra.
3. Program Studi sebagai penjamin mutu pelaksanaan magang.

9.4 Bentuk dan Mekanisme Monitoring

Monitoring pelaksanaan Magang (PLP 1) dilakukan melalui:

1. Pemeriksaan logbook atau jurnal kegiatan magang mahasiswa.
2. Komunikasi berkala antara dosen pembimbing dan mahasiswa.
3. Kunjungan lapangan atau monitoring daring sesuai kebutuhan.
4. Laporan kemajuan kegiatan magang mahasiswa.

9.5 Evaluasi Pelaksanaan Magang

Evaluasi pelaksanaan magang dilakukan untuk menilai:

1. Kesesuaian pelaksanaan kegiatan dengan ruang lingkup magang.
2. Tingkat ketercapaian capaian pembelajaran mata kuliah.

3. Kedisiplinan, sikap, dan etika mahasiswa selama magang.
4. Kualitas hasil observasi dan laporan magang mahasiswa.

Hasil evaluasi menjadi dasar perbaikan pelaksanaan magang dan penetapan nilai akhir mata kuliah.

BAB X

PENILAIAN MAGANG

10.1 Prinsip Penilaian

Penilaian Mata Kuliah Magang (Pengenalan Lingkungan Persekolahan/PLP 1) dilaksanakan berdasarkan prinsip objektif, transparan, adil, dan akuntabel. Penilaian diarahkan untuk mengukur ketercapaian capaian pembelajaran mata kuliah melalui kinerja dan hasil belajar mahasiswa selama pelaksanaan magang.

10.2 Komponen Penilaian

Penilaian Magang (PLP 1) mencakup beberapa komponen berikut:

1. Kedisiplinan dan kehadiran mahasiswa selama kegiatan magang.
2. Kinerja dan sikap profesional mahasiswa di sekolah mitra.
3. Kelengkapan dan kualitas logbook atau jurnal kegiatan magang.
4. Penilaian dari guru pamong atau pembimbing lapangan.
5. Kualitas laporan akhir magang.

10.3 Bobot Penilaian

Bobot masing-masing komponen penilaian ditetapkan oleh Program Studi Pendidikan Biologi dan dapat disesuaikan dengan kebijakan akademik institusi. Pembobotan penilaian dirancang untuk mencerminkan proses dan hasil pembelajaran mahasiswa secara seimbang.

10.4 Instrumen Penilaian

Instrumen penilaian Magang (PLP 1) meliputi:

1. Rubrik penilaian kinerja mahasiswa.
2. Format penilaian guru pamong.
3. Rubrik penilaian laporan magang.
4. Instrumen evaluasi sikap dan etika profesi.

Instrumen penilaian disusun untuk memastikan penilaian dilakukan secara konsisten dan terukur.

10.5 Penetapan Nilai Akhir

Nilai akhir mata kuliah Magang (PLP 1) ditetapkan oleh dosen pembimbing dengan mempertimbangkan seluruh komponen penilaian dan hasil evaluasi pelaksanaan magang. Nilai akhir mencerminkan tingkat ketercapaian capaian pembelajaran mata kuliah oleh mahasiswa.

BAB XI

LUARAN DAN LAPORAN MAGANG

11.1 Luaran Magang

Luaran Mata Kuliah Magang (Pengenalan Lingkungan Persekolahan/PLP 1) merupakan hasil pembelajaran yang wajib dihasilkan oleh mahasiswa sebagai bukti ketercapaian capaian pembelajaran mata kuliah. Luaran magang meliputi:

1. Logbook atau jurnal kegiatan magang yang berisi catatan aktivitas observasi mahasiswa secara sistematis dan berkelanjutan.
2. Laporan akhir magang yang disusun berdasarkan hasil observasi dan analisis mahasiswa selama berada di sekolah mitra.
3. Dokumen pendukung lain yang relevan sesuai kebutuhan program studi atau sekolah mitra.

Luaran magang disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban akademik mahasiswa terhadap pelaksanaan kegiatan magang.

11.2 Laporan Magang

Laporan magang merupakan karya tulis akademik yang disusun oleh mahasiswa berdasarkan hasil kegiatan Magang (PLP 1). Laporan ini bertujuan untuk mendokumentasikan hasil observasi dan refleksi mahasiswa terhadap lingkungan persekolahan.

11.3 Sistematika Laporan Magang

Sistematika laporan magang sekurang-kurangnya memuat:

1. Pendahuluan
2. Gambaran umum sekolah mitra
3. Hasil observasi lingkungan dan kultur sekolah
4. Struktur organisasi dan tata kelola sekolah
5. Observasi proses pembelajaran dan peran guru
6. Administrasi dan budaya sekolah
7. Penutup

Sistematika laporan disesuaikan dengan ketentuan program studi.

11.4 Ketentuan Penulisan Laporan

Penulisan laporan magang harus memenuhi ketentuan sebagai berikut:

1. Ditulis menggunakan bahasa Indonesia yang baik dan benar.
2. Disusun secara sistematis dan akademik.
3. Mengikuti format dan pedoman penulisan yang ditetapkan oleh Program Studi Pendidikan Biologi.
4. Diserahkan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.

BAB XII

TATA TERTIB, ETIKA, DAN SANKSI

12.1 Tata Tertib Pelaksanaan Magang

Selama pelaksanaan Mata Kuliah Magang (Pengenalan Lingkungan Persekolahan/PLP 1), mahasiswa wajib mematuhi tata tertib sebagai berikut:

1. Mengikuti seluruh kegiatan magang sesuai jadwal dan ketentuan yang telah ditetapkan.
2. Hadir tepat waktu dan melaksanakan kegiatan magang secara disiplin dan bertanggung jawab.
3. Mengenakan pakaian yang sopan, rapi, dan sesuai dengan ketentuan sekolah mitra.
4. Menjaga sikap dan perilaku selama berada di lingkungan sekolah.
5. Mengisi logbook kegiatan magang secara jujur dan berkesinambungan.

12.2 Etika Pelaksanaan Magang

Mahasiswa dalam melaksanakan kegiatan magang wajib menjunjung tinggi etika profesi, antara lain:

1. Menghormati kepala sekolah, guru, tenaga kependidikan, dan warga sekolah lainnya.
2. Menjaga nama baik sekolah mitra dan STKIP PGRI Papua.
3. Bersikap santun, komunikatif, dan profesional dalam setiap aktivitas.
4. Menjaga kerahasiaan data dan informasi yang diperoleh selama kegiatan magang.
5. Tidak melakukan tindakan yang dapat mengganggu proses pembelajaran di sekolah.

12.3 Sanksi Pelanggaran

Pelanggaran terhadap tata tertib dan etika pelaksanaan magang akan dikenakan sanksi sesuai dengan tingkat pelanggaran, yaitu:

1. Teguran lisan atau tertulis.
2. Pengurangan nilai mata kuliah magang.
3. Penghentian sementara kegiatan magang.
4. Pembatalan kegiatan magang dan/atau sanksi akademik sesuai peraturan yang berlaku di STKIP PGRI Papua.

12.4 Ketentuan Lain

Ketentuan lain yang belum diatur dalam panduan ini akan ditetapkan kemudian oleh Program Studi Pendidikan Biologi STKIP PGRI Papua dengan memperhatikan kepentingan akademik dan kelancaran pelaksanaan magang.

BAB XIII

PENUTUP

Panduan Mata Kuliah Magang (Pengenalan Lingkungan Persekolahan/PLP 1) ini disusun sebagai acuan resmi dalam pelaksanaan pembelajaran berbasis pengalaman lapangan bagi mahasiswa Program Studi Pendidikan Biologi STKIP PGRI Papua. Panduan ini diharapkan dapat menjadi pedoman yang jelas dan terarah bagi mahasiswa, dosen pembimbing, serta sekolah mitra dalam melaksanakan kegiatan magang secara akademik, profesional, dan bertanggung jawab.

Melalui pelaksanaan Magang (PLP 1), mahasiswa diharapkan memperoleh pemahaman awal yang komprehensif mengenai lingkungan persekolahan, peran dan tanggung jawab guru, serta dinamika proses pembelajaran di sekolah. Pengalaman ini menjadi dasar penting dalam pembentukan kompetensi calon guru biologi dan sebagai bekal untuk mengikuti tahapan praktik lapangan berikutnya.

Panduan ini bersifat dinamis dan dapat disempurnakan sesuai dengan perkembangan kebijakan pendidikan, kebutuhan program studi, serta hasil evaluasi pelaksanaan magang. Oleh karena itu, masukan dari berbagai pihak sangat diharapkan demi peningkatan mutu penyelenggaraan mata kuliah magang di masa mendatang.

LAMPIRAN
Format Surat Pengantar Magang

(Kop Surat Resmi STKIP PGRI Papua)

Nomor :
Lampiran : –
Perihal : Permohonan Izin Magang (PLP 1)
Kepada Yth.
Bapak/Ibu Kepala Sekolah
.....
di
Tempat

Dengan hormat,

Sehubungan dengan pelaksanaan Mata Kuliah Magang (Pengenalan Lingkungan Persekolahan/PLP 1) pada Program Studi Pendidikan Biologi STKIP PGRI Papua, bersama ini kami mohon kesediaan Bapak/Ibu untuk memberikan izin kepada mahasiswa kami guna melaksanakan kegiatan magang di sekolah yang Bapak/Ibu pimpin.

Adapun mahasiswa yang akan melaksanakan Magang (PLP 1) adalah sebagai berikut:

| No | Nama Mahasiswa | NIM | Program Studi |
|-----|----------------|-------|--------------------|
| 1. | | | Pendidikan Biologi |
| 2. | | | Pendidikan Biologi |
| ... | | | Pendidikan Biologi |

Kegiatan Magang (PLP 1) dilaksanakan dalam bentuk observasi lingkungan persekolahan yang meliputi kultur sekolah, struktur organisasi, peran guru dan tenaga kependidikan, proses pembelajaran di kelas, serta administrasi dan budaya sekolah. Kegiatan ini akan dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal :
Waktu :
Tempat :

Sebagai bahan pertimbangan, kegiatan magang ini dibimbing oleh dosen pembimbing dari Program Studi Pendidikan Biologi STKIP PGRI Papua dan dilaksanakan sesuai dengan panduan serta ketentuan akademik yang berlaku.

Demikian surat permohonan ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kerja sama Bapak/Ibu, kami ucapkan terima kasih.

Serui,
Ka. Prodi Pendidikan Biologi
STKIP PGRI Papua

Tanda tangan dan stempel

Format Kontrak Belajar Magang
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BIOLOGI
STKIP PGRI PAPUA

Pada hari ini, tanggal bertempat di,
telah disepakati Kontrak Belajar Magang (Pengenalan Lingkungan Persekolahan/PLP 1)
antara:

Pihak Pertama

Nama Mahasiswa :

NIM :

Program Studi : Pendidikan Biologi

Perguruan Tinggi : STKIP PGRI Papua

Pihak Kedua

Nama Dosen Pembimbing :

Jabatan : Dosen Pembimbing Magang

Pihak Ketiga

Nama Sekolah Mitra :

Nama Guru Pamong :

Jabatan : Guru Pamong / Pembimbing Lapangan

Ketiga pihak tersebut sepakat untuk melaksanakan kegiatan Magang (PLP 1) berdasarkan ketentuan sebagai berikut:

Pasal 1

Ruang Lingkup Kegiatan

Mahasiswa melaksanakan kegiatan Magang (PLP 1) berupa observasi dan pengenalan lingkungan persekolahan yang meliputi:

1. Observasi lingkungan dan kultur sekolah.
2. Pengamatan struktur organisasi dan tata kelola sekolah.
3. Observasi peran guru, kepala sekolah, dan tenaga kependidikan.
4. Observasi proses pembelajaran di kelas.
5. Pengamatan etika profesi guru di sekolah.
6. Pengumpulan data terkait administrasi dan budaya sekolah.

Pasal 2

Target Capaian Kompetensi

Melalui kegiatan Magang (PLP 1), mahasiswa ditargetkan mampu:

1. Mengidentifikasi karakteristik dan kultur sekolah.
2. Memahami struktur organisasi dan tata kelola pendidikan di sekolah.
3. Menganalisis peran dan tugas guru serta tenaga kependidikan.
4. Mengobservasi dan mencatat proses pembelajaran di kelas secara sistematis.
5. Menyusun laporan hasil observasi sekolah sebagai dasar pelaksanaan PLP 2.

Pasal 3

Hak dan Kewajiban

Hak Mahasiswa

1. Memperoleh bimbingan dari dosen pembimbing dan guru pamong.
2. Mendapatkan akses informasi yang relevan dengan kegiatan observasi.
3. Memperoleh penilaian yang objektif dan transparan.

Kewajiban Mahasiswa

1. Melaksanakan kegiatan magang sesuai dengan panduan dan jadwal yang ditetapkan.
2. Menjaga sikap, etika, dan disiplin selama berada di sekolah mitra.
3. Mengisi logbook kegiatan magang secara jujur dan bertanggung jawab.
4. Menyusun dan menyerahkan laporan magang tepat waktu.

Pasal 4

Aturan Disiplin dan Etika

Mahasiswa wajib:

1. Mematuhi tata tertib dan budaya yang berlaku di sekolah mitra.
2. Menjaga nama baik sekolah mitra dan STKIP PGRI Papua.
3. Berperilaku sopan, profesional, dan bertanggung jawab.
4. Menjaga kerahasiaan data dan informasi yang diperoleh selama magang.

Pasal 5

Sanksi Pelanggaran

Apabila mahasiswa melanggar ketentuan dalam kontrak belajar ini, maka dapat dikenakan sanksi berupa:

1. Teguran lisan atau tertulis.
2. Pengurangan nilai magang.

3. Penghentian sementara kegiatan magang.
4. Pembatalan kegiatan magang dan/atau sanksi akademik sesuai peraturan yang berlaku.

Pasal 6

Penutup

Kontrak Belajar Magang ini berlaku sejak ditandatangani oleh seluruh pihak dan berakhir setelah mahasiswa menyelesaikan seluruh rangkaian kegiatan Magang (PLP 1). Kontrak ini dibuat dalam rangkap tiga dan memiliki kekuatan hukum akademik yang sama.

Pihak-Pihak yang Menyetujui

Mahasiswa,

Materai 10.000

(.....)

Dosen Pembimbing,

(.....)

Guru Pamong / Pembimbing Lapangan,

(.....)

Mengetahui,

Ka. Prodi Pendidikan Biologi

STKIP PGRI Papua

(.....)

Format Logbook Magang

A. IDENTITAS MAHASISWA

- Nama Mahasiswa :
- NIM :
- Program Studi : Pendidikan Biologi
- Perguruan Tinggi : STKIP PGRI Papua
- Nama Sekolah Mitra :
- Alamat Sekolah :
- Dosen Pembimbing :
- Guru Pamong :
- Periode Magang :

B. PETUNJUK PENGISIAN LOGBOOK

1. Logbook diisi oleh mahasiswa **setiap hari/minggu kegiatan magang**.
2. Kegiatan yang dicatat harus sesuai dengan ruang lingkup Magang (PLP 1).
3. Uraian kegiatan ditulis secara singkat, jelas, dan faktual.
4. Refleksi berisi pemahaman, temuan, atau pengalaman belajar mahasiswa.
5. Logbook divalidasi oleh guru pamong atau pembimbing lapangan.

C. FORMAT LOGBOOK KEGIATAN MAGANG

| No | Hari/Tgl | Waktu | Uraian Kegiatan | Hasil/Temuan | Refleksi Mahasiswa | Paraf Guru Pamong |
|-----|-----------------------|-----------------|--|--|--|-------------------|
| 1. | Senin, 5 Agustus 20XX | 07.30–11.00 WIT | Observasi lingkungan sekolah meliputi kondisi fisik, sarana dan prasarana, serta interaksi warga sekolah pada jam masuk sekolah. | Sekolah memiliki lingkungan yang bersih dan tertata. Sarana pembelajaran relatif memadai. Interaksi antara guru dan siswa berlangsung tertib dan santun. | Kegiatan ini memberikan pemahaman awal mengenai pentingnya lingkungan sekolah yang kondusif dalam mendukung proses pembelajaran. Mahasiswa menyadari peran kedisiplinan dan budaya sekolah dalam membentuk karakter peserta didik. | |
| 2. | | | | | | |
| 3. | | | | | | |
| ... | | | | | | |

D. KETERKAITAN KEGIATAN DENGAN SUB-CPMK

(Setiap mahasiswa wajib memastikan kegiatan magang mencakup seluruh sub-CPMK berikut)

| Sub-CPMK | Kegiatan yang Dilaksanakan |
|---------------------------------|----------------------------|
| Observasi lingkungan sekolah | |
| Struktur organisasi sekolah | |
| Peran guru/kepala sekolah | |
| Observasi pembelajaran | |
| Etika profesi guru | |
| Administrasi dan budaya sekolah | |

E. CATATAN PEMBIMBING LAPANGAN

.....
.....
.....

F. VALIDASI

Mengetahui,

Guru Pamong / Pembimbing Lapangan

Tanda tangan :

Nama jelas :

Tanggal :

Catatan Akademik

Logbook Magang merupakan **dokumen wajib** yang menjadi dasar:

- Monitoring dan evaluasi magang
- Penilaian kinerja mahasiswa
- Penyusunan laporan akhir magang

Format Rubrik Penilaian Magang

A. Prinsip Umum Penilaian

Penilaian Magang (PLP 1) dilakukan secara **objektif, transparan, dan akuntabel**, dengan menilai **proses dan hasil** kegiatan observasi mahasiswa sesuai capaian pembelajaran mata kuliah.

B. Komponen dan Bobot Penilaian

| No | Komponen Penilaian | Bobot (%) |
|--------------|----------------------------|------------|
| 1. | Kedisiplinan dan Etika | 20 |
| 2. | Kinerja Observasi Lapangan | 25 |
| 3. | Logbook Magang | 20 |
| 4. | Laporan Akhir Magang | 35 |
| Total | | 100 |

C. Rubrik Penilaian per Komponen

1. Kedisiplinan dan Etika (20%)

| Skor | Kriteria |
|-----------------|--|
| 4 (Sangat Baik) | Selalu disiplin, mematuhi tata tertib sekolah, menunjukkan etika profesi yang sangat baik. |
| 3 (Baik) | Disiplin dan mematuhi tata tertib, etika profesi baik dengan sedikit catatan. |
| 2 (Cukup) | Kadang kurang disiplin, masih memerlukan bimbingan dalam etika profesi. |
| 1 (Kurang) | Tidak disiplin dan melanggar tata tertib serta etika profesi. |

2. Kinerja Observasi Lapangan (25%)

| Skor | Kriteria |
|-----------------|--|
| 4 (Sangat Baik) | Melaksanakan seluruh kegiatan observasi sesuai sub-CPMK secara aktif, sistematis, dan mandiri. |
| 3 (Baik) | Melaksanakan sebagian besar kegiatan observasi dengan baik dan terarah. |
| 2 (Cukup) | Observasi dilakukan namun kurang mendalam dan belum sistematis. |
| 1 (Kurang) | Tidak melaksanakan observasi sesuai ruang lingkup yang ditetapkan. |

3. Logbook Magang (20%)

| Skor | Kriteria |
|-----------------|--|
| 4 (Sangat Baik) | Logbook lengkap, sistematis, reflektif, dan divalidasi secara rutin. |
| 3 (Baik) | Logbook lengkap dan tervalidasi, refleksi cukup baik. |
| 2 (Cukup) | Logbook kurang lengkap atau refleksi masih deskriptif. |
| 1 (Kurang) | Logbook tidak lengkap atau tidak diisi secara rutin. |

4. Laporan Akhir Magang (35%)

| Skor | Kriteria |
|-----------------|---|
| 4 (Sangat Baik) | Laporan sistematis, analitis, sesuai pedoman, dan mencerminkan ketercapaian seluruh CPMK. |
| 3 (Baik) | Laporan cukup sistematis dan sesuai pedoman, analisis masih terbatas. |
| 2 (Cukup) | Laporan kurang sistematis dan analisis lemah. |
| 1 (Kurang) | Laporan tidak sesuai pedoman dan tidak mencerminkan hasil magang. |

D. Penilaian Guru Pamong

Penilaian guru pamong difokuskan pada:

- Sikap dan etika mahasiswa
- Kedisiplinan
- Keterlibatan mahasiswa di sekolah

Nilai dari guru pamong menjadi bagian dari komponen **kinerja observasi dan etika**.

E. Penetapan Nilai Akhir

Nilai akhir Magang (PLP 1) ditetapkan oleh dosen pembimbing dengan mempertimbangkan:

- Seluruh komponen penilaian
- Hasil monitoring dan evaluasi
- Penilaian dari guru pamong

Catatan Akademik

Rubrik ini digunakan sebagai **instrumen resmi penilaian** Mata Kuliah Magang (PLP 1) dan menjadi bagian tidak terpisahkan dari Panduan Magang Program Studi Pendidikan Biologi STKIP PGRI Papua.

Pedoman Penulisan Laporan Magang

A. Ketentuan Umum

1. Laporan Magang (PLP 1) merupakan karya tulis akademik yang disusun oleh mahasiswa sebagai bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan kegiatan magang.
2. Laporan disusun berdasarkan hasil observasi, pencatatan, dan refleksi selama kegiatan Magang (PLP 1) di sekolah mitra.
3. Laporan ditulis secara individu dan diserahkan sesuai dengan jadwal yang ditetapkan oleh Program Studi Pendidikan Biologi.

B. Ketentuan Teknis Penulisan

1. Bahasa: Bahasa Indonesia yang baik dan benar sesuai kaidah akademik.
2. Kertas: A4 (21 × 29,7 cm).
3. Huruf: Times New Roman, ukuran 12.
4. Spasi: 1,5 spasi (kecuali halaman judul dan tabel tertentu).
5. Margin:
 - Kiri: 4 cm
 - Kanan: 3 cm
 - Atas: 3 cm
 - Bawah: 3 cm
6. Penomoran halaman:
 - Bagian awal menggunakan angka Romawi kecil (i, ii, iii, ...).
 - Bagian isi menggunakan angka Arab (1, 2, 3, ...).

C. Sistematika Penulisan Laporan

1. Bagian Awal

Bagian awal laporan meliputi:

- Halaman judul
- Lembar pengesahan
- Kata pengantar
- Daftar isi
- Daftar tabel (jika ada)
- Daftar gambar (jika ada)

2. Bagian Isi

BAB I PENDAHULUAN

Berisi:

1. Latar belakang kegiatan magang
2. Tujuan pelaksanaan magang
3. Manfaat kegiatan magang

BAB II GAMBARAN UMUM SEKOLAH MITRA

Berisi:

1. Identitas dan profil sekolah
2. Visi, misi, dan tujuan sekolah
3. Struktur organisasi sekolah
4. Sarana dan prasarana sekolah

BAB III HASIL OBSERVASI DAN PEMBAHASAN

Berisi hasil observasi mahasiswa, meliputi:

1. Observasi lingkungan dan kultur sekolah
2. Peran guru, kepala sekolah, dan tenaga kependidikan
3. Observasi proses pembelajaran di kelas
4. Etika profesi guru di sekolah
5. Administrasi dan budaya sekolah

Pembahasan disajikan secara deskriptif dan reflektif sesuai temuan lapangan.

BAB IV PENUTUP

Berisi:

1. Simpulan hasil kegiatan magang
2. Saran dan rekomendasi

3. Bagian Akhir

Bagian akhir laporan meliputi:

- Daftar pustaka (jika menggunakan referensi)
- Lampiran (logbook, dokumentasi, surat tugas, dan dokumen pendukung lainnya)

D. Ketentuan Penilaian Laporan

Laporan Magang dinilai berdasarkan:

1. Kesesuaian isi dengan pedoman penulisan.
2. Kelengkapan dan kedalaman hasil observasi.
3. Kejelasan analisis dan refleksi mahasiswa.
4. Sistematika dan kerapian penulisan.

E. Ketentuan Akhir

Pedoman ini menjadi acuan resmi dalam penulisan Laporan Magang (PLP 1). Hal-hal yang belum diatur dalam pedoman ini akan ditetapkan lebih lanjut oleh Program Studi Pendidikan Biologi STKIP PGRI Papua.

