



**REQUISITOS PARA INSCRIPCION AL PADRON MUNICIPAL
DE CONTRATISTAS DE OBRA PÚBLICA**

EJERCICIO 2026

1.- SOLICITUD DE INGRESO. - Dirigida a la **C. OBED MENDEZ FERNÁNDEZ**, Presidente Municipal de **Castillo de Teayo, Ver.**, en hoja membretada de la empresa, manifestando bajo protesta de decir verdad la autenticidad de la documentación presentada, asimismo deberá contener domicilio en esta localidad para recibir notificaciones, número telefónico celular, de oficina y correo electrónico.

2.- ACREDITACIÓN DE PERSONA FÍSICA Ó MORAL

*Para Personas **Físicas** (COPIA DEL **ACTA DE NACIMIENTO Y CURP**).

*Para Personas **Morales** (COPIA DEL **ACTA CONSTITUTIVA, MODIFICACIONES DE LA EMPRESA**).

*Copia del **Poder Notarial** del Personal Autorizado Para Pleitos y Cobranzas para personas **Físicas o Morales**.

* **Identificaciones oficiales** de los accionistas en caso de personas morales.

* **Relación de accionistas** y nombre de sus representantes legales, así como datos de inscripción en el registro público de la propiedad.

3.- COPIA DE LOS ESTADOS FINANCIEROS. - Auditados de conformidad con el art. 32-A del C.F.E. del ejercicio inmediato anterior, (firmados por el contador y por el representante legal, así como incluir el nombre de la persona física o moral en la parte superior y fecha del ejercicio que corresponda). Las cifras y periodo deberán coincidir con la declaración anual correspondiente considerando que las personas morales tienen hasta marzo y las personas físicas hasta abril para presentarla. Después de esas fechas, será obligatorio que los estados financieros y la declaración anual sean del ejercicio inmediato anterior.

- Dictamen Fiscal
- Opinión Contable de los Estados Financieros, emitida y firmada por el contador.
- Balance General (en caso de reciente apertura fiscal, Balance inicial).
- Estado de Resultados (no aplica en caso de reciente apertura fiscal).
- Relación de maquinaria y equipo disponible, especificando cuales son de su propiedad, exhibiendo la documentación comprobatoria correspondiente y su ubicación, En caso de no contar con maquinaria propia, anexar un oficio de la maquinaria y equipo disponible para arrendamiento.
- Relación analítica de activo fijo por concepto y monto.





- Cedula profesional del contador público, copia certificada por notario público no mayor a 3 meses., NOTA: (Si presenta cédula profesional electrónica, deberá anexar copia del INE vigente del contador público).
- Capital de Trabajo.

*En el papel membretado del auditor externo

4.- COPIA DE LA DECLARACION ANUAL. - Del **I.S.R.** e **I.V.A** del ejercicio 2024 y 2025 (Pagos provisionales 2025 de los últimos tres meses, si no ha presentado su declaración anual, posteriormente entregar la declaración del ejercicio inmediato anterior).

5.- COPIAS DE LOS SIGUIENTES REGISTROS:

- Identificación Oficial (I.N.E.)
- Comprobante de domicilio (recibo telefónico fijo, luz, agua, predial o estado de cuenta bancario), que debe de coincidir con el nombre y domicilio fiscal de la persona física o moral a inscribir., En caso de que el nombre no coincida con el comprobante, se deberá adjuntar contrato de comodato o arrendamiento simple, donde se haga constar que las partes que intervienen en dicho instrumento son, por un lado, la persona a nombre de quien se encuentra el comprobante de domicilio, y por otro lado, la persona física o moral a inscribir; además incluir copias de sus identificaciones vigentes el documento no debe ser mayor a tres meses.
- Constancia expedida por el Jefe de manzana que avale el domicilio fiscal de la Persona Física o Moral a inscribir, la cual debe estar **certificada, sellada y firmada** por el Secretario del H. Ayuntamiento. (En caso de que en su zona el H. Ayuntamiento no le certifique el domicilio fiscal, podrán presentar una verificación de domicilio realizada por el SAT. no debe ser mayor a tres meses.
- Ubicación del domicilio fiscal con georreferencia y 2 Fotografías (**impresa y digital**, así como el **link de las coordenadas del domicilio**) mostrando la fachada del edificio y donde se muestre el N° oficial manifestado.
- Inscripción al Registro Federal de Contribuyentes (RFC).
- Constancia de Situación Fiscal (actual), que incluya la Actividad Económica.
- Cedula cambios de domicilio Fiscal.
- Opinión del Cumplimiento de Obligaciones Fiscales, (de obligaciones fiscales emitido por el SAT del mes en curso, la cual deberá presentarse en **positivo** con sello de la empresa y firma del administrador único al reverso de la misma, (el sello digital del SAT (Código QR), debe estar completo y legible para su validación.
- Cedula de Identificación del Padrón de Contratistas de la Secretaría de Finanzas y Planeación (SEFIPLAN) Vigente.
- CEDULA DE IDENTIFICACIÓN DEL PADRON DE CONTRATISTAS DE LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PUBLICAS (SIOP)., De acuerdo al art. 34 de la Ley Número





233 de Obras Públicas y Servicios Relacionados con Ellas del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

- Sistema de información Empresarial Mexicano (SIEM).
- Cámara Mexicana de la Industria y la construcción 2026 (Opcional).
- IMSS, INFONAVIT, SAR (alta, último pago y vigencia).
- Constancia de cumplimiento de obligaciones fiscales ante el IMSS e INFONAVIT mensuales.
- Impuesto sobre el 3% de nómina (Formato alta y último pago).
- Comprobante del timbrado de Nomina del personal de la empresa mensual.
- Pago de Impuesto sobre la Nomina OVH mensuales.
- Acreditar la capacitación de su personal en instituciones, escuelas u organismos especializados en los términos de la LFT.

6.- RELACION DE OBRAS EJECUTADAS. - En los ejercicios 2023, 2024 y 2025, considerado los siguientes apartados:

- Fecha.
- Número de Contrato.
- Descripción.
- Monto.

7.- COPIA DE LAS CARATULAS. - De contrato, finiquito de obra y copia de las actas de Entrega-Recepción de los mismos.

8.- CURRICULUM VITAE DE LA EMPRESA o PERSONA FÍSICA. - Y responsable técnico anexando copia de la cedula profesional certificada por notario público, actual no mayor a 3 meses.,

- Carta responsiva firmada en original por el responsable técnico, donde aceptan el compromiso técnico de la empresa.
- Firma Electrónica, archivos **.KEY. SER** del responsable técnico para Bitácora Electrónica.

9.- DOCUMENTOS QUE ACREDITEN QUE TIENEN LA CAPACIDAD Y SOLVENCIA EN RECURSOS HUMANOS:

- Organigrama, Y
- Currículum vitae del personal técnico que participará en la ejecución de los trabajos, acompañándolos de la identificación oficial vigente, cédula profesional y el registro vigente del alta de la firma FIEL.

10.- Datos de Cuenta Bancaria Empresarial.

- **Nombre del Titular de la Cuenta**





- Banco
- Número de Cuenta.
- Número de Clabe Interbancaria
- Sucursal

11.- LA DOCUMENTACION. - Deberá ser presentada de manera impresa en una carpeta blanca de tres aros para integrar su expediente, así como archivo electrónico (PDF) en una unidad de **memoria extraíble (USB)**, en el orden solicitado. **(NO SERÁ REGISTRADO ANTE LA FALTA DE ALGÚN DOCUMENTO)**. Todos los documentos se presentarán en original para cotejo.

12.- EN CASO DE DOMICILIO FISCAL FUERA DEL ESTADO DE VERACRUZ. - Se deberá anexar:

- Ultima declaración actualizada del pago de los impuestos federales y estatales que correspondan a su domicilio fiscal, así como el documento que acredite el cumplimiento de las obligaciones fiscales emitidas por la autoridad competente (los documentos mencionados en esta fracción deberán ser presentados en original o certificados, para su cotejo).
- Exhibir los contratos de obra pública ejecutada en los últimos tres años a la solicitud de inscripción; acta de entrega-recepción y finiquito de las obligaciones de dichos contratos, o en su caso señalar el estado que guardan los trabajos de obras públicas o servicios relacionados con ellas, para el caso de que se encuentren en ejecución.
- Comprobante de tener un domicilio en el Municipio de Castillo de Teayo, Veracruz.

ATENTAMENTE:

C. OBED MENDEZ FERNÁNDEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL



SECRETARÍA ALBERTO DIAZ MONTIEL
MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO

