

De ondergetekenden:

1. **Thomas Verbeeck**, Josse Biesmansstraat 26 - 1560 - Hoeilaart
2. **Philippe Le Roux**, Emile Jacqmainlaan 137/18 - 1000 - Brussel
3. **Alexandre Brezellec**, Kuregemsestraat 30 - 1000 - Brussel
4. **Louis Fergon**, Fierlantstraat 165 - 1190 - Brussel
5. **Fanny Faucq**, Jacques Ballingsstraat 62/8 - 1140 Evere

verklaren hierbij een vereniging zonder winstoogmerk op te richten, waarvan zij de statuten als volgt hebben vastgesteld.

STATUTEN VAN DE VZW "Give a Try"

Titel I – Naam, zetel, duur

Art. 1. Naam

De vereniging zonder winstoogmerk neemt de volgende naam aan: "**VZW Give a Try**", hierna de Vereniging genoemd.

Art. 2. Zetel

De zetel van de vereniging is gevestigd in **Brussel**, in **het Brussels Gewest**. Het bestuursorgaan heeft de bevoegdheid om de zetel van de vereniging binnen België te verplaatsen en, indien nodig, de vermelding van het Gewest waarin de zetel van de vereniging is gevestigd, in de statuten aan te passen, op voorwaarde dat een dergelijke verplaatsing geen wijziging van de taal van de statuten vereist krachtens de toepasselijke taalregeling.

Art. 3. Duur

De vereniging wordt opgericht voor **onbepaalde duur**.

Titel II – Onbaatzuchtig doel en activiteiten die het voorwerp uitmaken

Art. 4. Doelstellingen

In het kader van hun rugby activiteiten bij de Royal Kituro Rugby Club van Schaarbeek hebben spelers, kaderleden en supporters besloten om, zonder winstoogmerk, **de ontwikkeling van rugby in Burundi en, meer in het algemeen, in Centraal- en Oost-Afrika te bevorderen**.

Art. 5. Activiteiten

De vereniging kan, zonder dat dit limitatief is, **fondsenwerving organiseren, materiaal inzamelen en verzenden, opleidingen opzetten, evenementen of sportwedstrijden organiseren, evenals elke vorm van culturele en sportieve uitwisseling, op Belgisch en Burundees grondgebied en meer in het algemeen in Oost-Afrika**.

Titel III – Leden

Art. 6. Samenstelling

De vereniging bestaat **uitsluitend uit effectieve leden**, die belast zijn met het beheer van haar projecten. De vereniging telt **minimaal vijf leden**.

Art. 7. Toelating

De leden zijn **natuurlijke personen** die een actieve functie uitoefenen binnen de vereniging of die als hulpbronnen bijdragen aan de verwezenlijking van haar doel.

Lid wordt de persoon die door twee leden aan de algemene vergadering wordt voorgedragen en in die hoedanigheid wordt toegelaten door een eenvoudig besluit van die algemene vergadering.

Art. 8. Register

Het bestuursorgaan houdt op de zetel van de vereniging een **ledenregister** bij. Dit register bevat de naam, voornaam, woonplaats en contactgegevens van de leden.

Een lid kan zijn woonplaats kiezen op de plaats waar hij zijn beroepsactiviteit uitoefent.

Het bestuursorgaan noteert alle beslissingen inzake toelating, ontslag of uitsluiting van leden in dit register binnen acht dagen nadat het kennis heeft genomen van de beslissing.

Het bestuursorgaan kan besluiten dat het register in elektronische vorm wordt bijgehouden.

Art. 9. Interne communicatie

Elk lid verstrekt een e-mailadres aan de vereniging om met haar te communiceren. Alle communicatie naar dit e-mailadres wordt als geldig beschouwd. De vereniging kan dit adres gebruiken totdat het betreffende lid een ander e-mailadres doorgeeft.

Art. 10. Raadpleging

Elk lid kan op de zetel van de vereniging het ledenregister raadplegen.

Daartoe dient hij een verzoek per e-mail in bij het bestuursorgaan, waarmee hij een datum en tijdstip voor raadpleging van het register overeenkomt.

Dit register mag niet worden verplaatst.

Art. 11. Contributie

Het **maximumbedrag** van de door de leden **te betalen contributie** bedraagt **honderd euro per kalenderjaar**.

De algemene vergadering beslist, binnen deze limiet, over de bedragen van het lidmaatschap en de contributie, de toepassing ervan volgens de door haar vastgestelde criteria, de voorwaarden voor vrijstelling of vrije prijs, de periodiciteit en de vervaldata.

Art. 12. Ontslag

Elk lid van de vereniging is vrij om zich op elk moment uit de vereniging terug te trekken door zijn **ontslag per e-mail** aan het bestuursorgaan te richten.

Art. 13. Overlijden

Het lidmaatschap vervalt automatisch **bij overlijden**.

Art. 14. Vaststelling van afwezigheid

Een lid dat niet aanwezig is of niet vertegenwoordigd is op twee opeenvolgende algemene vergaderingen, of dat de contributie niet betaalt, kan door een **eenvoudig besluit van de algemene vergadering als ontslagnemend worden beschouwd**.

Art. 15. Uitsluiting

De uitsluiting van een lid kan **alleen** worden uitgesproken **door de algemene vergadering**.

Het voorstel tot uitsluiting moet **in de oproeping worden vermeld**.

Het **lid moet worden gehoord**.

Ten minste twee derde van de leden moet aanwezig of vertegenwoordigd zijn op de vergadering.

Als niet aan deze laatste voorwaarde is voldaan, is een tweede oproeping nodig en zal de nieuwe vergadering geldig beraadslagen en beslissen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden.

De tweede vergadering wordt binnen vijftien dagen na de eerste vergadering gehouden.

De uitsluiting wordt uitgesproken indien zij door tweederde van de uitgebrachte stemmen wordt goedgekeurd.

Art. 16. Schorsing

Het bestuursorgaan kan, **totdat de algemene vergadering een besluit heeft genomen**, het lid **schorsen** dat zich schuldig heeft gemaakt aan een ernstige inbreuk op deze statuten, of wiens activiteiten namens de vereniging in strijd zijn met het doel ervan, of het lid dat de contributie niet betaalt.

Art. 17. Terugbetaling

Noch het geschorste lid, noch het lid dat zijn lidmaatschap verliest door ontslag, uitsluiting of automatisch, noch hun rechthebbenden kunnen aanspraak maken op de activa van de vereniging of op terugbetaling van de betaalde contributies.

Art. 18. Terugname van inbreng

Een lid heeft alleen recht op teruggave van zijn inbreng indien tussen het bestuursorgaan en het lid een overeenkomst is gesloten waarin de voorwaarden voor teruggave van deze inbreng zijn vastgelegd.

Titel IV – Algemene vergadering

Art. 19. De algemene vergadering

De algemene vergadering bestaat uit alle **leden van de vereniging**.

Zij is het hoogste orgaan van de vereniging en beschikt over de bevoegdheden die haar uitdrukkelijk door de wet en deze statuten worden toegekend.

Art. 20. Het bureau van de algemene vergadering

Het bureau van de algemene vergadering bestaat uit **twee personen** die worden voorgedragen door het bestuursorgaan (de raad van bestuur): een voorzitter, die belast is met het leiden van de debatten volgens de agenda, en een secretaris, die belast is met het notuleren van de besluiten van de vergadering. Indien nodig kan een stemopnemer worden aangewezen om toe te zien op het verloop en de notulering van de vergadering.

De algemene vergadering kan dit bureau te allen tijde ontslaan en een nieuw bureau kiezen.

Art. 21. Besluiten van de algemene vergadering

Een besluit van de algemene vergadering is vereist voor:

- De uitsluiting van een lid (zie artikel 15);
- Het verlenen van kwijting aan de bestuurders (zie artikel 31), evenals, indien van toepassing, het instellen van een vordering van de vereniging tegen de bestuurders;
- De goedkeuring van de jaarrekening en de begroting (zie artikelen 31 en 59);
- De wijziging van deze statuten (zie artikel 34);
- De benoeming en het ontslag van bestuurders (zie artikel 38);
- De omzetting van de vereniging in een andere structuur;
- Het verrichten of aanvaarden van een kosteloze inbreng van een universaliteit;

- De ontbinding van de vereniging (zie artikel 61);
- Alle andere gevallen waarin de wet of deze statuten dit vereisen.

Art. 22. Bijeenroeping van de algemene vergadering

Het bestuursorgaan (de raad van bestuur) roept de algemene vergadering bijeen **telkens wanneer het dit nodig acht** en in de gevallen voorzien door de wet of deze statuten.

Wanneer ten minste **een vijfde van de leden** hierom verzoekt, roept het bestuursorgaan de algemene vergadering bijeen binnen eenentwintig dagen na het verzoek tot bijeenroeping, en wordt de algemene vergadering uiterlijk op de veertigste dag na dit verzoek gehouden.

Art. 23. Wijze van bijeenroeping van de vergadering

Alle leden, bestuurders en afgevaardigden voor het dagelijks bestuur, indien van toepassing, worden **ten minste vijftien dagen voorafgaand** aan de algemene vergadering per e-mail opgeroepen.

De oproeping bevat **de agenda, de datum, het uur en de plaats van de vergadering**, alsook de toegang tot **de documenten** die krachtens de wet aan de algemene vergadering **moeten worden bezorgd**.

Elk voorstel dat door een lid is ondertekend en **ten minste acht dagen vóór** de algemene vergadering bij het bestuursorgaan is ontvangen, wordt **op de agenda geplaatst**.

Art. 24. Inschrijving voor de vergadering

De oproeping kan deelname aan de algemene vergadering afhankelijk stellen van een inschrijvingsprocedure, waarvan de redenen en de evenredigheid worden gemotiveerd. De inschrijvingstermijn moet zo laat mogelijk verstrijken.

Art. 25. Uitnodiging van een externe persoon

Iedereen die niet van rechtswege tot de algemene vergadering is uitgenodigd, kan worden uitgenodigd, hetzij op zichtbare wijze in de uitnodigingsmail, hetzij door een besluit van de algemene vergadering.

De uitgenodigde persoon kan worden uitgenodigd om tijdelijk of voor de gehele vergadering deel te nemen aan de algemene vergadering.

Art. 26. Gedematerialiseerde beslissingen

Schriftelijke algemene vergadering (e-mail of papier): de **leden kunnen bij meerderheid en per e-mail of per post alle beslissingen nemen** die onder de bevoegdheid van de algemene vergadering vallen.

Art. 27. Vertegenwoordiging

De leden kunnen **zich op de algemene vergadering door een ander lid laten vertegenwoordigen**.

Bij de controle van de aanwezigheid moet de gevolmachtigde een volmacht overleggen waarvan het origineel, een kopie of een schermafbeelding bij de notulen wordt gevoegd.

In de oproeping kan een andere procedure worden voorzien om een volmacht geldig te verlenen, bijvoorbeeld door middel van een standaardmodel of een online formulier, waarbij er echter op moet worden toegezien dat het recht van elk lid om zich op de algemene vergadering te laten vertegenwoordigen zo min mogelijk wordt belemmerd.

Bij gebrek aan instructies of aanwijzingen van de volmachtgever is de gevolmachtigde verplicht om namens de volmachtgever het standpunt in te nemen dat hij het meest geschikt acht en dat het beste in het belang van de volmachtgever is.

Niemand mag meer dan één volmacht hebben.

Art. 28. Algemene vergadering in elektronische vorm

Het bestuursorgaan kan voorzien in de mogelijkheid om **op afstand deel te nemen aan de algemene vergadering** via een door de vereniging ter beschikking gesteld elektronisch communicatiemiddel.

Wat de naleving van de quorum- en meerderheid voorwaarden betreft, worden de leden die op deze wijze aan de algemene vergadering deelnemen, geacht aanwezig te zijn op de plaats waar de algemene vergadering wordt gehouden.

De voorwaarden voor het houden van een algemene vergadering langs elektronische weg zijn de volgende:

- De vereniging moet in staat zijn om via het gebruikte elektronische communicatiemiddel **de kwaliteit en de identiteit van het lid te controleren**.
- Het elektronische communicatiemiddel moet de leden ten minste in staat stellen om **op directe, gelijktijdige en continue wijze kennis te nemen van de besprekingen in de vergadering en hun stemrecht uit te oefenen** over alle punten waarover de vergadering zich moet uitspreken. Het elektronische communicatiemiddel moet de leden bovendien in staat stellen deel te nemen aan de beraadslagingen en vragen te stellen, tenzij het bestuursorgaan in de oproeping voor de algemene vergadering motiveert waarom de vereniging niet over een dergelijk elektronisch communicatiemiddel beschikt.
- De vereniging zal zich inspannen om als elektronisch communicatiemiddel platformonafhankelijke software aan te bieden, voor zover mogelijk onder een vrije licentie.
- De oproeping voor de algemene vergadering bevat een duidelijke en nauwkeurige beschrijving van de procedures voor deelname op afstand. Deze procedures worden ter beschikking gesteld van degenen die het recht hebben om aan de algemene vergadering deel te nemen.
- In de notulen van de algemene vergadering **worden eventuele technische problemen en incidenten vermeld die de elektronische deelname** aan de algemene vergadering of de stemming **hebben verhinderd of verstoord**.
- Het **bureau** van de algemene vergadering wordt samengesteld overeenkomstig artikel 20 van deze statuten. De leden ervan moeten gedurende de hele algemene vergadering **fysiek aanwezig** zijn. In de oproeping worden hun hoedanigheid en identiteit vermeld.
- Stemmen op afstand vóór de algemene vergadering in elektronische vorm is toegestaan.

Art. 29. Stemrecht op de algemene vergadering

Elk lid heeft een **gelijk stemrecht** in de algemene vergadering.

Art. 30. Antwoorden op vragen van de algemene vergadering

De bestuurders beantwoorden de vragen die hun door de leden **mondeling of schriftelijk** worden gesteld **tijdens of na de algemene vergadering**, op voorwaarde dat deze vragen **verband houden met de agendapunten**.

Zij kunnen, in het belang van de vereniging, weigeren vragen te beantwoorden wanneer de mededeling van bepaalde gegevens of feiten de vereniging kan schaden of in strijd is met de door de vereniging aangegeven vertrouwelijkheidsclausules.

De bestuurders kunnen een gezamenlijk antwoord geven op verschillende vragen over hetzelfde onderwerp.

Art. 31. Periodiciteit van de algemene vergadering en goedkeuring van de rekeningen

Er moet **ten minste één algemene vergadering per jaar** worden gehouden, in het semester dat volgt op de afsluiting van de rekeningen.

Het bestuursorgaan legt daarin **de financiële situatie en de uitvoering van de begroting voor**.

Na goedkeuring van de jaarrekening **stemt de algemene vergadering bij bijzondere stemming over de kwijting van de bestuurders.**

Deze kwijting is alleen geldig als de jaarrekening geen weglatingen of onjuiste vermeldingen bevat die de werkelijke situatie van de vereniging verhullen en als handelingen die buiten deze statuten om of in strijd met het Wetboek van vennootschappen en verenigingen zijn verricht, speciaal in de oproeping zijn vermeld.

Art. 32. Geldigheid van besluiten

Tenzij de wet of deze statuten anders bepalen, kan de algemene vergadering alleen besluiten nemen indien:

- deze op **geldige wijze** is **bijeengeroepen**;
- ten minste **een derde van haar leden aanwezig of vertegenwoordigd is**;
- het besluit wordt genomen bij **absolute meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde personen, zonder rekening te houden met onthoudingen.**

Art. 33. Geldigheid van beslissingen die niet op de agenda staan

Indien nodig kan de vergadering **geldig beraadslagen over onderwerpen die niet op de agenda staan**:

- waarvan is besloten dat ze **vanwege de urgentie** niet kunnen worden uitgesteld
- als de **meerderheid** van de leden van de AV aanwezig of vertegenwoordigd is tijdens de vergadering.

Bij onvoldoende aantal leden zorgt de secretaris van de vergadering ervoor dat binnen vijf dagen na de vergadering een elektronische beraadslaging plaatsvindt en neemt hij het besluit op in zijn verslag, als bijlage.

Zonder opname op de agenda kan de vergadering niet geldig beraadslagen over de wijziging van de statuten, de omvorming of ontbinding van de vereniging, of over de uitsluiting van een lid.

Een eventueel agendapunt "diversen" (of gelijkwaardig) omvat alleen mededelingen die geen stemming vereisen.

Art. 34. Wijziging van de statuten

De algemene vergadering kan alleen geldig **beraadslagen en beslissen over statutenwijzigingen** als de **voorgestelde wijzigingen nauwkeurig zijn aangegeven in de oproeping** en als ten minste **twee derde van de leden** aanwezig of vertegenwoordigd is op de vergadering.

Als aan deze laatste voorwaarde niet is voldaan, is een tweede oproeping nodig en zal de nieuwe vergadering geldig beraadslagen en beslissen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden.

De tweede vergadering wordt binnen vijftien dagen na de eerste vergadering gehouden.

Een wijziging wordt alleen aanvaard als deze door **twee derde van de uitgebrachte stemmen** is goedgekeurd.

Art. 35. Notulen en besluiten van de AV

De **notulen en besluiten van de algemene vergadering** worden **elektronisch** ter kennis gebracht van de leden van de vergadering.

Om de notulen en eerdere besluiten van de algemene vergadering op te vragen, moet een gemotiveerd verzoek per e-mail worden gericht aan het bestuursorgaan.

Art. 36. Mededeling van besluiten aan derden

De besluiten van de algemene vergadering worden op de volgende wijze aan derden meegedeeld: op **schriftelijk verzoek van derden die een gerechtvaardigd belang kunnen aantonen**, kan het bestuursorgaan kopieën of uittreksels van de notulen en besluiten van de algemene vergadering verstrekken, die door een bestuurder worden ondertekend.

Titel V – Bestuursorgaan

Hoofdstuk 1: Samenstelling

Art. 37. Raad van bestuur

De vereniging wordt bestuurd door een collegiaal bestuursorgaan, de **raad van bestuur**. Deze bestaat uit **ten minste drie bestuurders**, die natuurlijke personen zijn.

De Raad bestaat uit ten minste een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Deze kunnen assistenten hebben.

De **voorzitter** heeft als taak de vereniging te vertegenwoordigen in het **dagelijks bestuur** en **documenten** te **ondertekenen** die de vereniging binden. Hij legt het **activiteitenverslag** van de vereniging voor aan de algemene vergadering.

De **secretaris** heeft als taak **de officiële documenten** van de vereniging **bij te houden**, de **reglementaire oproepingen** van de raad van bestuur of de algemene vergadering te verzorgen en de notulen, verslagen van vergaderingen en besluiten **door te geven** volgens de in deze statuten vastgestelde modaliteiten.

De **penningmeester** is belast met het **financiële beheer** van de vereniging. Hij stelt de begroting op en legt de rekeningen voor aan de algemene vergadering.

De adjuncten en de andere bestuurders assisteren elk van de genoemde functies volgens de door de raad van bestuur vastgestelde modaliteiten. Hun taken worden aan alle leden van de vereniging meegedeeld in het overzicht van de besluiten van de raad van bestuur dat aan hen wordt toegezonden.

Art. 38. Duur van het mandaat van de bestuurders

De bestuurders worden na hun kandidatuur voor **onbepaalde tijd** benoemd door de algemene vergadering.

Hun mandaat eindigt van rechtswege in geval van **ontslag door de algemene vergadering**, overlijden of onbekwaamverklaring.

Art. 39. Vacature van een bestuurder

In geval van een vacature voor een bestuurder buiten een algemene vergadering om, kunnen de overige bestuurders **een nieuwe bestuurder coöpteren**.

De eerste algemene vergadering die daarop volgt, moet het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder bevestigen.

Bij gebrek aan bevestiging eindigt het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder na afloop van de algemene vergadering, zonder afbreuk te doen aan de regelmatigheid van de samenstelling van het bestuursorgaan tot dat moment.

Art. 40. Communicatie van de bestuurders

De bestuurders delen **bij het begin van hun mandaat een e-mailadres** mee voor de communicatie met de vereniging.

Alle communicatie naar dit e-mailadres wordt **als geldig beschouwd**.

De vereniging kan dit adres gebruiken totdat de betrokken bestuurder een ander e-mailadres doorgeeft.

Hoofdstuk 2.1: Bevoegdheden en werking

Art. 41. Besluiten van de raad van bestuur

Het bestuursorgaan heeft de bevoegdheid **om alle handelingen te verrichten die nodig** of nuttig zijn voor de verwezenlijking van het doel van de vereniging, met uitzondering van die handelingen die door de wet en artikel 21 van deze statuten aan de algemene vergadering zijn voorbehouden.

Art. 42. Belangenconflict

Wanneer het bestuursorgaan een beslissing moet nemen of zich moet uitspreken over een handeling die onder zijn bevoegdheid valt en waarbij een **bestuurder een direct of indirect belang** van vermogensrechtelijke, morele of emotionele aard **heeft dat strijdig is met het belang van de vereniging**, moet deze bestuurder de andere bestuurders hiervan op de hoogte brengen voordat het bestuursorgaan een beslissing neemt.

Zijn verklaring en uitleg over de aard van dit tegengestelde belang moeten worden opgenomen in de notulen van de vergadering van het bestuursorgaan dat deze beslissing moet nemen.

Het bestuursorgaan mag deze beslissing niet delegeren.

De bestuurder die een belangenconflict heeft, mag niet deelnemen aan de beraadslagingen van het bestuursorgaan over deze beslissingen of verrichtingen, noch aan de stemming over dit punt.

Indien de **meerderheid van de** aanwezige of vertegenwoordigde **bestuurders een belangenconflict heeft**, wordt de beslissing of verrichting **voorgelegd aan de algemene vergadering**; indien deze de beslissing of verrichting goedkeurt, kan het bestuursorgaan deze uitvoeren.

Art. 43. Besluit via elektronische weg

Beslissingen van het bestuursorgaan kunnen worden genomen zonder fysieke vergadering, bij **unanieme beslissing** van alle bestuurders, uitgedrukt **per brief of e-mail**. Ze worden vastgelegd in een notulen en worden aan de leden van de vereniging meegedeeld op dezelfde wijze als wanneer ze tijdens een fysieke vergadering waren genomen.

Art. 44. Bijeenroeping van de bestuurders

Een vergadering van het bestuursorgaan wordt door een bestuurder bijeengeroepen telkens wanneer dit nodig wordt geacht. Deze vergadering kan fysiek of via videoconferentie plaatsvinden.

De bestuurders worden ten minste **acht dagen** voor de vergadering **per bericht of e-mail bijeengeroepen**, tenzij de **urgentie** het onmogelijk maakt om de formaliteiten voor de bijeenroeping te vervullen.

Art. 45. Wijze van besluitvorming door de bestuurders

Tenzij de wet of deze statuten anders bepalen, kan het bestuursorgaan alleen besluiten nemen als:

- ten minste drie bestuurders bijeen zijn;
- het besluit wordt genomen bij absolute meerderheid van stemmen, zonder dat rekening wordt gehouden met onthoudingen.

Art. 46. Vertegenwoordiging van een bestuurder

Een bestuurder kan zich op een vergadering van het bestuursorgaan laten vertegenwoordigen door een andere bestuurder. Een bestuurder kan slechts één volmacht hebben.

Art. 47. Notulen van de raad van bestuur

De notulen van de vergaderingen van het bestuursorgaan worden **ondertekend door de voorzitter** van de vergadering die de notulen goedkeurt en door de bestuurders die dat wensen; de kopieën die aan derden worden verstrekt, worden ondertekend door een bestuurder.

Art. 48. Huishoudelijk reglement

Het bestuursorgaan kan **een huishoudelijk reglement vaststellen**. Een dergelijk huishoudelijk reglement mag geen bepalingen bevatten:

- die in strijd zijn met dwingende wettelijke bepalingen of met deze statuten;
- betreffende aangelegenheden waarvoor de wet een statutaire bepaling voorschrijft.

Het huishoudelijk reglement en elke wijziging daarvan worden aan de leden meegedeeld.

De statuten verwijzen naar de laatste goedgekeurde versie van het huishoudelijk reglement.

Het bestuursorgaan kan deze verwijzing in de statuten aanpassen en publiceren.

Hoofdstuk 2.2: Vertegenwoordiging

Art. 49. Juridische vertegenwoordiging

Het bestuursorgaan vertegenwoordigt de vereniging, met inbegrip van de vertegenwoordiging in rechte.

Art. 50. Geldigheid van de vertegenwoordiging

De vereniging wordt geldig vertegenwoordigd door twee bestuurders die gezamenlijk optreden, zonder verdere rechtvaardiging ten aanzien van derden.

Art. 51. Andere vertegenwoordiging

Het bestuursorgaan kan een of meer bestuurders, die afzonderlijk optreden, machtigen om de vereniging te vertegenwoordigen in gerechtelijke en buitengerechtelijke handelingen.

Zij worden geldig benoemd of ontslagen bij eenvoudig besluit van het bestuursorgaan.

Hoofdstuk 2.3: Dagelijks bestuur

Art. 52. Benoeming van bestuurders

Het bestuursorgaan kan een of meer personen, die afzonderlijk handelen, belasten met het dagelijks bestuur van de vereniging, alsmede met de vertegenwoordiging van de vereniging met betrekking tot dit bestuur.

Zij worden geldig benoemd of ontslagen bij eenvoudig besluit van het bestuursorgaan.

Het bestuursorgaan dat het dagelijks bestuursorgaan heeft aangewezen, is belast met het toezicht daarop.

Het dagelijks bestuur van de vereniging omvat zowel handelingen en beslissingen die niet verder gaan dan de dagelijkse behoeften van de vereniging, als handelingen en beslissingen die, hetzij vanwege het geringe belang ervan, hetzij vanwege hun dringende karakter, geen tussenkomst van het bestuursorgaan rechtvaardigen.

Hoofdstuk 3: Verantwoordelijkheden

Art. 53. Vrijwaring van persoonlijke aansprakelijkheid

De bestuurders, de personen die belast zijn met het dagelijks bestuur en de personen die bevoegd zijn om de vereniging te vertegenwoordigen, zijn **niet persoonlijk aansprakelijk voor de verbintenissen van de vereniging**.

Iedereen is jegens de vereniging gehouden tot de goede uitvoering van de hem toevertrouwde opdracht.

Art. 54.

De bestuurders **oefenen hun bevoegdheid uit in college** en zijn **hoofdelijk aansprakelijk voor de beslissingen en nalatigheden van dit college**.

Zij zijn hoofdelijk aansprakelijk, zowel jegens de vereniging als jegens derden, voor alle schade die voortvloeit uit overtredingen van de bepalingen van de wet of van deze statuten.

Zij worden echter **ontslagen van hun hoofdelijke aansprakelijkheid** voor **fouten waaraan zij niet hebben deelgenomen en die zij onmiddellijk hebben gemeld**, hetzij tijdens een vergadering van het bestuursorgaan met vermelding in de notulen, hetzij per e-mail aan alle andere bestuurders.

Art. 55. Vrijwilligerswerk

De bestuurders oefenen hun **mandaat kosteloos uit**. De kosten in verband met de uitoefening van hun mandaat kunnen worden vergoed, hetzij op basis van de werkelijke kosten, hetzij forfaitair.

Art. 56. Ontslag van een bestuurder

Elke bestuurder kan zijn **ontslag per e-mail** indienen bij het bestuursorgaan.

Dit ontslag mag niet op een ongepast moment plaatsvinden.

Het ontslag gaat onmiddellijk in, op voorwaarde dat het aantal bestuurders groter of gelijk blijft aan het minimum aantal dat vereist is in artikel 37 van deze statuten.

De aftredende bestuurder kan worden verplicht deel te nemen aan dringende beslissingen die nodig zijn om de belangen van de vereniging te behartigen.

Art. 57. Afwezigheid van een bestuurder

Een bestuurder die niet aanwezig is en zich niet laat vertegenwoordigen op drie opeenvolgende vergaderingen van het bestuursorgaan waarvoor de in artikel 44 van deze statuten voorziene oproepingsformaliteiten zijn vervuld, kan door een eenvoudige beslissing van het bestuursorgaan of de algemene vergadering **als ontslagnemend worden beschouwd**.

Hoofdstuk 4: Rekeningen en begroting

Art. 58. Boekjaar

Het boekjaar **begint op 1 januari en eindigt op 31 december**.

Art. 59. Voorlegging van de jaarrekening

Het bestuursorgaan stelt elk jaar een jaarrekening op.

De jaarrekening en de begroting moeten **binnen zes maanden na afloop van het boekjaar ter goedkeuring worden voorgelegd aan de algemene vergadering**.

Art. 60. Toegang tot documenten

De leden kunnen **op de zetel van de vereniging** alle notulen en besluiten van het bestuursorgaan of van personen, evenals alle boekhoudkundige documenten van de vereniging **raadplegen**.

Daartoe richten zij een **gemotiveerd verzoek** per e-mail aan het bestuursorgaan, waarmee zij een datum en tijdstip voor het raadplegen van de documenten en stukken overeenkomen.

Deze mogen niet worden verplaatst.

Kopieën die aan derden worden verstrekt, worden **ondertekend** door een bestuurder. De afdrukkosten zijn voor rekening van de aanvrager.

Titel VI – Ontbinding

Art. 61. Wijze van ontbinding en overdracht van activa

De vereniging kan te allen tijde worden **ontbonden** door een besluit van de algemene vergadering **met het oog op de overdracht van haar volledige vermogen** aan een of meer andere VZW's of IVZW's, of aan een of meer stichtingen, universiteiten of rechtspersonen van publiek recht die **haar onbaatzuchtige doel of een doel dat daar zo dicht mogelijk bij ligt, zullen voortzetten**.

De algemene vergadering kan de vereniging alleen geldig ontbinden als het **voorstel tot ontbinding op de agenda staat** en als ten minste **twee derde van de leden** aanwezig of vertegenwoordigd is op de vergadering.

Als aan deze laatste voorwaarde niet is voldaan, is een tweede bijeenroeping nodig, en de nieuwe vergadering zal geldig beraadslagen en beslissen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden.

De tweede vergadering wordt binnen vijftien dagen na de eerste vergadering gehouden.

De ontbinding kan alleen worden besloten met een **meerderheid van vier vijfde van de uitgebrachte stemmen**.