

TÜRKİYE AVUSTRALYA KÜLTÜR EVİ – BASİT ÜYE KURALLARI

1. Derneğin Amacı

Derneğimizin amacı:

- Türk kültürü, dili, eğitimi, spor faaliyetleri ve toplumsal iyiliği desteklemek.
- Milli ve dini bayramları kutlamak.
- Diğer topluluklarla uyum ve iş birliğini teşvik etmek.
- Türk toplumunun haklarını bilmesini sağlamak ve Avustralya toplumuna aktif katılımını desteklemek (herhangi bir siyasi parti ile bağlantı kurmadan).

2. Üyelik

Kimler üye olabilir?

Derneğin amaçlarını destekleyen ve **15 yaş üstü** herkes.

15 yaş altı kişiler **genç üye** olarak (oy hakkı olmadan) üye olabilir.

Üyelik başvurusu nasıl yapılır?

- Yazılı başvuru formu doldurulur.
- Mevcut bir üye sizi aday gösterir.
- Yönetim Kurulu başvuruyu kabul veya reddeder.
- Üyelik ücretinin ödenmesi gerekir.

Üyelik Türleri

- **Asil Üye:** Tam oy hakkı vardır.
- **Yardımcı Üye:** Oy hakkı yoktur (genç, kıdemli, onursal, yaşam boyu üye gibi).

Üyelik sona erer:

- Yazılı olarak istifa ederseniz.
- Ücreti 3 ay içinde ödemezseniz.
- Kuralları ihlal eder veya derneğe zarar verirsiniz.

- Vefat durumunda.

Üyelik hakları başkasına devredilemez.

3. Ücretler

- Giriş ücreti ve yıllık üyelik ücreti yönetim kurulu tarafından belirlenir.
- Ücretler belirlenen tarihte ödenmelidir.
- 3 ay ödeme yapılmazsa üyelik otomatik sona erer.

4. Davranış Kuralları ve Disiplin

Aşağı durumlarda **askıya alınabilir** veya **üyelikten çıkarılabilirsiniz**:

- Kuralları ihlal ederseniz.
- Dernek çıkarlarına aykırı davranırsanız.

Süreç:

1. 28 gün önceden yazılı bildirim alırsınız.
2. Toplantıya katılıp kendinizi savunabilirsiniz.

3. Yönetim Kurulu karar verir.
4. Kabul etmezseniz arabuluculuk talep edebilirsiniz.

Askıya alma süresinde tüm üyelik hakları durur.

5. Uyuşmazlıkların Çözümü

Üyeler arasında anlaşmazlık olursa:

1. Önce 14 gün içinde kendi aranızda çözmeye çalışın.
2. Çözülmezse sekreteryaya yazılı bildirin.
3. Yönetim Kurulu konuyu görüşür.
4. Taraflar arabulucu talep edebilir.
5. Arabuluculuk gizlidir.

6. Yönetim Kurulu (Derneğin Yönetimi)

Roller

- **Başkan** – toplantıları yönetir.
- **Başkan Yardımcısı** – başkana destek olur.
- **Sekreter** – üye kayıtları, toplantı tutanakları, bildirimler.
- **Sayman** – finans işlerini yürütür.
- **Diğer Yönetim Kurulu Üyeleri** – destek ve karar alma görevi.

Kimler Yönetim Kurulunda olabilir?

- 18 yaşından büyük ve asil üye olan herkes.

Seçimler

- Adaylıklar AGM'den 42 gün önce açılır.

- Seçimler AGM'de oylama ile yapılır.
- Yönetim Kurulu yılda en az 3 kez toplanır.

Toplantı kuralları

- Karar alınması için yeterli üye (çoğunluk) bulunmalıdır.
- Tutanak tutulması zorunludur.
- Üyeler telefon / görüntülü bağlanarak katılabilir.

Yönetim Kurulu üyeleri görevlerinden dolayı ücret alamaz, ancak yol ve masraf giderleri karşılanabilir.

7. Genel Kurullar (AGM ve Özel Toplantılar)

- 14–21 gün önceden tüm üyelere bildirim yapılır.
- Toplantı yeter sayısı: **oy hakkı olan üyelerin %30'u**
- Gündemde olmayan konular sadece acil durumda görüşülür.
- Oy kullanma: Şahsen veya vekil aracılığıyla (bir kişi en fazla 5 vekalet).

Önemli kararlar (tüzük değişikliği vb.) %75 çoğunluk gerektirir.

8. Para ve Mali Kurallar

Derneğimiz **kâr amacı gütmeyen** bir yapıdır.

Fon kaynakları:

- Üye aidatları
- Bağışlar
- Hibe programları
- Etkinlik ve bağış toplama faaliyetleri

Kurallar:

- Tüm para dernek hesabına yatırılır.
- Ödemeler iki yetkili imza ile yapılır.
- Mali kayıtlar 7 yıl saklanır.
- Yıllık mali rapor AGM’de sunulur.

9. Kayıtlar ve Belgeler

Üyeler şu kayıtları inceleme talebinde bulunabilir:

- Üye kayıt defteri
- Yönetim Kurulu Üye Listesi
- Toplantı tutanakları
- Diğer dernek belgeleri

Bu bilgiler sadece derneğin işleri için kullanılabilir.

10. Kuralların Değiştirilmesi

Kurallar sadece **özel karar** (en az %75 onay) ile değiştirilebilir.

11. Mütevelli (Trustee) Komitesi

Geçmişte görev yapmış kıdemli yöneticilerden oluşur.

Görevleri:

- Derneğin faaliyetlerini incelemek ve rapor sunmak.
- Dosya ve mali kayıtları inceleyerek iç denetim yapmak.
- Gerekirse tavsiye ve yönlendirme sağlamak.
- Yönetim Kurulu işleyemez hale gelirse devreye girmek.

Bu komite bağımsız çalışır.

12. Derneğin Kapanması (Fesih)

Dernek kapanırsa:

- Kalan mal varlığı üyeler arasında **dağıtılamaz**.
- Uygun başka bir kâr amacı gütmeyen kuruluşa devredilir

TÜRKİYE AVUSTRALYA KÜLTÜR EVİ – YÖNETİM KURULU GÖREVLERİ (Basit Anlatım)

1. Başkan

Görevleri:

- Tüm toplantılara başkanlık eder.
- Sekreter ile gündem hazırlar.
- Derneğin kurallara uygun işlemlerini sağlar.
- Derneği gerektiğinde temsil eder.

2. Başkan Yardımcısı

Görevleri:

- Başkana destek olur.
- Başkan yoksa onun görevlerini üstlenir.

3. Sekreter

Görevleri:

- Yazışmaları yürütür.
 - Toplantı gündemini hazırlar ve duyurur.
 - Üye kayıtlarını tutar.
 - Yönetim Kurulu kayıtlarını tutar.
 - Toplantı tutanaklarını kaydeder ve saklar.
 - Tüzük ve diğer belgeleri muhafaza eder.
-

4. Sayman

Görevleri:

- Ödemeleri tahsil eder ve makbuz verir.
 - Tüm fonları banka hesabına yatırır.
 - Ödemeleri (yetki dahilinde) zamanında yapar.
 - Mali kayıtları tutar.
 - AGM için yıllık mali raporu hazırlar.
 - Denetçilere gerekli desteği sağlar.
-

5. Yönetim Kurulu Üyeleri (Asil Üyeler)

Görevleri:

- Başkan, sekreter ve saymana destek olmak.
 - Toplantılara katılmak ve karar alma süreçlerine katkı sağlamak.
 - Verilen görevleri yerine getirmek.
 - Derneğin düzgün ve yasal şekilde çalışmasını sağlamak.
-

6. Mütevelli Komitesi (Özel Rol)

Kimlerden oluşur?

- Eski başkanlar, eski yöneticiler, deneyimli isimlerden.

Görevleri:

- Derneğin çalışmalarını incelemek.
- Dosyaları ve mali işlemleri denetlemek.
- Yönetim Kuruluna tavsiye sunmak.
- Yönetim Kurulu işlevsiz kalırsa müdahale etmek.