

## Formatos

### Contenido

I. Estructura de Planilla de Evaluación Docente - INETRAM 2026.....	1
II. Acta de Compromiso Académico y Convivencial.....	2
III. Acta de Compromiso Pedagógico y Convivencial (ACPC). .....	3
IV. PLAN DE APOYO PEDAGÓGICO INMEDIATO (PAPI).....	4
V. GUION DE ENTREVISTA: ENTREGA DE PLAN DE APOYO (PAPI) .....	6
VI. REPORTE CONSOLIDADO DE ALERTAS TEMPRANAS (SEMANA 6) .....	7

## I. ESTRUCTURA DE PLANILLA DE EVALUACIÓN DOCENTE – INETRAM

Sede: \_\_\_\_\_ Periodo: \_\_\_\_\_ Año: 2026  
Docente: \_\_\_\_\_ Asignatura/Área: \_\_\_\_\_  
Grado: \_\_\_\_\_ Grupo: \_\_\_\_\_ DBA / Competencia a Evaluar: \_\_\_\_\_

---

### Cuerpo de la Planilla (Formato Tabla)

No.	Nombre del Estudiante	PIAR	SABER (35%)	HACER (35%)	SER (30%)	Definitiva	Equiv. Nac.	Alerta (Sem 6)	Descriptor Cualitativo (Retroalimentación)
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	
1									
2									

### Desglose Detallado de Dimensiones (Sub-columnas Sugeridas)

Para que la planilla sea operativa en Excel, las columnas (2), (3) y (4) deben subdividirse así:

#### 1. EL SABER (35% - Dimensión Cognitiva)

- Col. A: Evaluaciones (Escritas/Orales).
- Col. B: Organizadores Gráficos y Sustentación.
- Fórmula: Promedio (A, B) x 0.35

#### 2. EL HACER (35% - Dimensión Práctica/Técnica)

- Col. C: Listas de Chequeo de Campo (Prácticas agropecuarias).
- Col. D: Avance Proyecto Productivo.
- Col. E: Portafolio de Evidencias.
- Fórmula: Promedio (C, D, E) x 0.35

#### 3. EL SER (30% - Dimensión Socioafectiva)

- Col. F: Autoevaluación (Peso del 10% del total de la dimensión).
- Col. G: Coevaluación.
- Col. H: Heteroevaluación (Convivencia y Valores).
- Fórmula: ((F x 0.10) + (G x 0.45) + (H x 0.45)) x 0.30

### Lógica de Cálculo y Equivalencias (SIEE 2026)

Rango Numérico	Desempeño Nacional	Acción Requerida
9.6 - 10.0	Superior	Enriquecimiento curricular (Liderazgo)
8.0 - 9.5	Alto	Consolidación de aprendizajes
6.0 - 7.9	Básico	Superación de debilidades mínimas
1.0 - 5.9	Bajo	Plan de Apoyo Pedagógico Inmediato

### Mecanismos de Control Institucional

- Columna PIAR: Marcar con "Sí" si el estudiante cuenta con Plan Individual de Ajustes Razonables; los criterios de evaluación en el Descriptor Cualitativo deben ajustarse a su anexo técnico.
- Alerta Temprana (Semana 6): El docente debe marcar con color ROJO a los estudiantes que en el corte de mitad de periodo lleven un promedio inferior a 6.0. Esto activa el protocolo de citación a padres según el SIEE.
- Descriptor Cualitativo: Debe redactarse en clave de fortaleza + dificultad + recomendación, fundamentado en el Modelo Holístico Integral.

### Consideración Técnica para la Implementación

Se recomienda que la columna de Listas de Chequeo de Campo sea alimentada mediante rúbricas de observación directa en las unidades productivas (especies menores, cultivos, etc.), garantizando que el "Hacer" no sea una nota subjetiva, sino un registro técnico de competencias.

## II. ACTA DE COMPROMISO ACADÉMICO Y CONVIVENCIAL. (firmada al momento de la matrícula)

### 1. Compromisos en la Dimensión del SABER (Cognitivo)

- Superación de brechas: Asistir obligatoriamente a las jornadas de refuerzo y nivelación programadas en el primer periodo para cerrar las brechas que causaron la pérdida del año anterior.
- Metacognición: Elaborar un "Plan de Superación Personal" donde el estudiante identifique sus debilidades en las áreas reprobadas y proponga metas de mejora trimestrales.
- Excelencia Académica: Mantener un desempeño, como mínimo, en nivel Básico (6.0) en todas las asignaturas desde el primer corte de notas.

### 2. Compromisos en la Dimensión del HACER (Práxico/Técnico)

- Liderazgo en Proyectos Productivos: Dado su conocimiento previo, el estudiante repetiente debe asumir un rol de "monitor" o líder técnico en las prácticas de campo, demostrando dominio de los procesos agropecuarios.
- Organización de Evidencias: Presentar de manera impecable y puntual el Portafolio de Evidencias, integrando las correcciones y retroalimentaciones recibidas el año anterior.
- Cumplimiento Técnico: Cumplir estrictamente con el uso de los elementos de protección personal (EPP) y los protocolos de seguridad en los talleres y unidades productivas rurales.

### 3. Compromisos en la Dimensión del SER (Socioafectivo y Convivencial)

- Modelo de Rol: Mostrar una actitud ejemplar frente a sus nuevos compañeros de grupo, evitando conductas que promuevan la indisciplina.

- Asistencia y Puntualidad: El estudiante no debe superar el 15% de inasistencia injustificada, ya que esto activaría de inmediato el Comité de Evaluación y Promoción.
- Participación en Orientación Escolar: Asistir a los talleres de "Escuela de Vida" o sesiones con psicología para fortalecer la resiliencia y la motivación escolar.

#### **Cuadro de Seguimiento de Compromisos (Control Administrativo)**

Tipo de Compromiso	Meta Cuantificable	Responsable
Académico	Cero (0) áreas con desempeño bajo en Semana 6.	Estudiante / Docente
Técnico (modalidad)	100% de cumplimiento en Listas de Chequeo de Campo.	Docente modalidad
Asistencia	Mínimo 95% de permanencia en el aula/campo.	Coordinación

**Aspectos Legales Importantes para la Institución:** Para que estos compromisos sean vinculantes, la institución debe:

1. Notificar al acudiente: El compromiso es tripartito (Estudiante, Padre de Familia, Institución).
2. Seguimiento al PIAR: Si la repetencia se debió a barreras de aprendizaje no diagnosticadas, el compromiso debe incluir la flexibilización curricular obligatoria.
3. Debido Proceso: Si el estudiante incumple, se debe activar la Ruta de Atención Integral antes de considerar medidas más drásticas.

### **III. ACTA DE COMPROMISO PEDAGÓGICO Y CONVIVENCIAL (ACPC).**

Está diseñado considerando el Derecho al Debido Proceso y la filosofía del Modelo Holístico Integral, asegurando que el documento tenga validez legal ante eventuales procesos en el Comité de Evaluación y Promoción.

#### **ACTA DE COMPROMISO PEDAGÓGICO PARA ESTUDIANTES REPITENTES - AÑO 2026** **FECHA:** \_\_\_\_\_

**ESTUDIANTE:** \_\_\_\_\_ **GRADO:** \_\_\_\_\_  
**ACUDIENTE:** \_\_\_\_\_ **C.C.:** \_\_\_\_\_

#### **1. ANTECEDENTES Y PROPÓSITO**

El estudiante arriba mencionado, habiendo reprobado el grado anterior, se acoge al proceso de **Repitencia con Enfoque de Superación** bajo el Modelo Pedagógico Holístico Integral. El objetivo de este compromiso es garantizar la permanencia, el éxito académico y el fortalecimiento de las competencias técnicas agropecuarias, evitando una nueva deserción o reprobación.

#### **2. COMPROMISOS ESPECÍFICOS (Triangulación Holística)**

Dimensión	Compromisos del Estudiante
EL SABER	1. Alcanzar una valoración mínima de 6.0 en todas las áreas desde el primer corte (Semana 6). 2. Entregar el 100% de las actividades de nivelación propuestas por los docentes.
EL HACER	1. Liderar con excelencia las prácticas de campo y proyectos productivos.

	2. Mantener al día el Portafolio de Evidencias como herramienta de seguimiento técnico.
EL SER	1. Mantener una asistencia superior al 95% a clases y jornadas técnicas. 2. Demostrar un comportamiento ejemplar, convirtiéndose en referente positivo para su grupo.

### **3. COMPROMISOS DEL PADRE DE FAMILIA / ACUDIENTE**

- Garantizar el acompañamiento diario en las tareas escolares y la asistencia del estudiante.
- Asistir puntualmente a todas las citaciones de docentes, orientación escolar o coordinación.
- Proveer los materiales y elementos de protección personal (EPP) requeridos para las prácticas agropecuarias.

### **4. SEGUIMIENTO Y ALERTAS (SIEE 2026)**

Se establece que el incumplimiento de cualquiera de estos puntos activará la **Alerta Temprana de la Semana 6**, generando una remisión inmediata al Comité de Evaluación y Promoción para determinar medidas de apoyo adicionales o correctivas según el Manual de Convivencia.

### **5. DECLARACIÓN DE ACEPTACIÓN**

Entendemos que la repitencia es una oportunidad para fortalecer el proyecto de vida y que el incumplimiento reiterado de este compromiso afecta la continuidad del proceso educativo. Firmamos libremente como muestra de voluntad de superación.

_____	_____
Firma del Estudiante	Firma del Padre/Acudiente
_____	_____
Director de Grupo / Coordinación	Orientación Escolar

#### **Recomendación Administrativa:**

Para que este documento sea plenamente efectivo en la INETRAM, te sugiero:

1. Archivar el original en la carpeta de la hoja de vida del estudiante.
2. Entregar copia al Director de Grupo para que pueda diligenciar la columna de "Alerta Temprana" en la planilla que diseñamos anteriormente.
3. Hacer un corte evaluativo exclusivo para este grupo de estudiantes al finalizar el primer periodo para medir el impacto del acta.

## **IV. PLAN DE APOYO PEDAGÓGICO INMEDIATO ( PAPI )**

Es la herramienta jurídica y pedagógica que garantiza el derecho a la educación y el debido proceso ante un bajo rendimiento. No es solo un "taller de recuperación", es una estrategia de intervención integral. Formato diseñado y articulado con la Alerta Temprana de la Semana 6 de cada periodo académico.

### **PLAN DE APOYO PEDAGÓGICO INMEDIATO ( PAPI ) - INETRAM 2026**

**"Hacia la excelencia en el saber, el hacer y el ser"**

#### **1. INFORMACIÓN GENERAL**

Estudiante: \_\_\_\_\_ Grado: \_\_\_\_\_

Asignatura: \_\_\_\_\_ Periodo: \_\_\_\_\_  
Fecha de Activación (Semana 6): //2026

## 2. DIAGNÓSTICO DE LA DIFICULTAD

Marque con una (X) la causa identificada:

- ( ) Falta de comprensión de conceptos básicos (Saber).
- ( ) Incumplimiento en prácticas de campo o proyectos (Hacer).
- ( ) Inasistencia injustificada o falta de interés (Ser).
- ( ) Barreras de aprendizaje no detectadas (Requiere remisión a PIAR).

## 3. ACCIONES DE SUPERACIÓN (Triangulación Pedagógica)

Dimensión	Estrategia de Intervención	Fecha de Cumplimiento	Criterio de Evaluación
SABER (35%)	Tutoría entre pares o re-explicación de contenidos mediante organizadores gráficos.		Sustentación oral de conceptos clave.
HACER (35%)	Nivelación de prácticas en unidades productivas o ajuste de bitácora de campo.		Demostración técnica en el entorno rural.
SER (30%)	Entrevista motivacional y compromiso de puntualidad/entrega.		Registro de actitud y asistencia.

## 4. COMPROMISO DEL ESTUDIANTE Y PADRE DE FAMILIA

Yo, \_\_\_\_\_, me comprometo a desarrollar las actividades propuestas en este plan. Entiendo que este es un mecanismo preventivo para evitar la reprobación del periodo.

- Firma Estudiante: \_\_\_\_\_
- Firma Acudiente: \_\_\_\_\_

## 5. SEGUIMIENTO Y RESULTADO FINAL (Uso Exclusivo del Docente)

- ¿Superó las dificultades? ( ) SÍ ( ) NO
- Nueva Valoración alcanzada: \_\_\_\_\_ (Máximo 6.0 según SIEE para procesos de nivelación extraordinaria, o según lo estipule el consejo académico).
- Observaciones: \_\_\_\_\_

Firma del Docente: \_\_\_\_\_

### Recomendaciones Estratégicas para la Implementación en INETRAM:

1. Carácter Inmediato: Este plan debe entregarse en la Semana 7, inmediatamente después de detectada la alerta, para que el estudiante tenga el resto del periodo para recuperarse.
2. Enfoque en el Sector: Para la INETRAM, si la falla es en el Hacer, el plan de apoyo debe ocurrir en el campo (ej: mantenimiento de una era de cultivo o cuidado de especies), no solo redactando un trabajo escrito en el salón.
3. Evidencia Legal: El PAPI es la prueba reina ante una reclamación de padres al finalizar el año. Si no hay PAPI firmado, la institución queda vulnerable en una auditoría de la Secretaría de Educación.

## V. GUIÓN DE ENTREVISTA: ENTREGA DE PLAN DE APOYO (PAPI)

**Objetivo:** Notificar la alerta temprana y comprometer al acudiente en el proceso de recuperación.

### Fase 1: Apertura y Contexto (Empatía)

- Docente: "Buenos días/tardes, Sr./Sra. (Nombre del acudiente). Gracias por asistir. Como sabe, en la INETRAM evaluamos de forma integral: el Saber, el Hacer y el Ser. El motivo de esta cita es que, tras el corte de la Semana 6, hemos detectado que (...Nombre del estudiante...) presenta algunas dificultades que queremos corregir a tiempo."

### Fase 2: Diagnóstico Basado en Datos (Objetividad)

- Docente: "Miremos la planilla de seguimiento. En la dimensión del (Mencionar dimensión débil, ej: HACER), el estudiante tiene una valoración de (Nota), debido a que (Explicación técnica: ej. no presentó la bitácora del proyecto productivo o falló en la práctica de injertos). Esto afecta su promedio general, que actualmente es de (Nota), situándolo en desempeño **Bajo**."

### Fase 3: Presentación de la Solución (El PAPI)

- Docente: "Para evitar que pierda el periodo, hemos diseñado este Plan de Apoyo Pedagógico Inmediato (PAPI). No es una carga extra, es un puente hacia el éxito. Consiste en (Explicar brevemente las actividades de nivelación). Si cumple con esto, podrá alcanzar el desempeño Básico necesario."

### Fase 4: Compromiso Tripartito (Responsabilidad)

- Docente: "¿Qué compromiso puede asumir usted en casa para que él/ella cumpla con esto? Yo me comprometo a revisar estos avances el día (Fecha), pero necesito que en casa usted supervise que (mencionar acción específica, ej: asista a las tutorías o termine el portafolio)."

### Fase 5: Cierre y Firma

- Docente: "Al firmar este plan, estamos declarando que todos —colegio, familia y estudiante— vamos por el mismo objetivo. ¿Tiene alguna duda sobre el procedimiento o las fechas?"

### Consejos para el Docente de INETRAM

Qué HACER	Qué EVITAR
Hablar de "oportunidades" y "retos".	Hablar de "castigos" o "fracaso".
Ser específico con los productos técnicos.	Ser vago (ej: "va mal en todo").
Escuchar la versión del acudiente.	Monopolizar la palabra con tono de regaño.
Recordar el carácter Técnico-Agropecuario.	Tratar el área técnica como secundaria.

### Seguimiento Administrativo:

Para cerrar este ciclo de gestión de calidad, el docente debe:

1. Registrar la visita en el Observador del Estudiante.
2. Entregar una copia del PAPI al acudiente y quedarse con el original firmado.
3. Actualizar la planilla (la que diseñamos al inicio) una vez se cumplan las actividades del plan.

Este es el documento final de la cadena de gestión. Para un Administrador Educativo o Coordinador, este Reporte Consolidado es el "tablero de control" que permite tomar decisiones institucionales (como citaciones masivas, ajustes a la planeación o activación de Escuela de Padres) antes de que termine el periodo académico.

## VI. REPORTE CONSOLIDADO DE ALERTAS TEMPRANAS (SEM. 6)

INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA RURAL AGROPECUARIA DE MINGUEO (INETRAM)

DIRIGIDO A: Coordinación Académica / Comité de Evaluación y Promoción

FECHA DE CORTE: \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026

### 1. Resumen Estadístico del Grado/Grupo

- Grado: \_\_\_\_\_ Grupo: \_\_\_\_\_ Director de Grupo: \_\_\_\_\_
- Total Estudiantes: \_\_\_\_\_
- Estudiantes en Riesgo (Desempeño Bajo): \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_ % del grupo)
- Estudiantes con PIAR en Riesgo: \_\_\_\_\_

### 2. Relación de Estudiantes en Alerta y Causas Principales

No.	Nombre del Estudiante	No. de Áreas Reprobadas	Causa Predominante (Saber/Hacer/Ser)	¿Ya tiene PAPI firmado? (SÍ/NO)	Observaciones de Coordinación
1					
2					
3					

### 3. Análisis de Factores de Riesgo Institucional

(Diligenciado por el Director de Grupo tras analizar los reportes de los docentes de área)

- Factor Académico: (Ej: Dificultades generales en el componente técnico de suelos/especies).
- Factor Convivencial: (Ej: Problemas de puntualidad al llegar a las granjas).
- Factor Sociofamiliar: (Ej: Estudiantes que deben trabajar en época de cosecha y faltan a clase).

### 4. Plan de Acción de Coordinación

- ( ) Citación prioritaria a padres de estudiantes con más de 3 áreas en bajo.
- ( ) Remisión a Orientación Escolar por factores socioemocionales.
- ( ) Ajuste técnico pedagógico (Revisión de metodologías en áreas críticas).
- ( ) Seguimiento a la implementación de los PAPI por parte de los docentes.

### Beneficios de este Consolidado para la INETRAM:

1. Visibilidad Transversal: Permite detectar si un estudiante va mal en "todo" (problema actitudinal o familiar) o solo en las "áreas técnicas" (problema de aptitud o vocación).
2. Prevención de la Deserción: En las zonas rurales, la alerta temprana es vital para evitar que el estudiante abandone el colegio tras el primer fracaso académico.
3. Soporte para el PMI: Estos datos son el insumo principal para el Plan de Mejoramiento Institucional (PMI) que se presenta a la Secretaría de Educación al finalizar el año.