

Guía Completa de CV para Yachting

Esta guía explica cómo crear un CV profesional para trabajar en la industria del yachting. Sirve, con cambios, para todos los roles a bordo: Stewardess, Deckhand, Chef, Engineer o Capitán, y se adapta tanto a principiantes como a personas con experiencia avanzada.

1. Formato y diseño

- Hoy en día se usan mucho **plantillas de Canva** (visuales, modernas).
- Antes se hacía todo en **Word**; algunos lo siguen considerando más profesional, aunque para otros resulta anticuado.
- Cada agencia y capitán tiene su opinión: lo importante es que sea **claro, legible y en 1 página** (máximo 2 si tienes mucha experiencia).
- No abuses del color ni de elementos gráficos que distraigan.
- **Consejo práctico:** utiliza el formato que más cómodo te resulte, pero asegúrate de que el CV esté **limpio, ordenado y exportado en PDF**.

Extensión

- **Principiantes:** 1 página.
- **Avanzados (10+ años de experiencia):** máximo 2 páginas.
- Nadie tiene paciencia para leer más de eso.

2. Encabezado

- Nombre completo.
- Rol deseado (ejemplo: Stewardess, housekeeper, deckhand, Bosun, Chief Officer, Captain, etc).

3. Perfil profesional

- 2-3 líneas sobre ti: tu objetivo y lo que aportas.
- Resalta puntos fuertes (idiomas, servicio, mantenimiento, liderazgo, etc lo que destaca de ti.).

4. Experiencia

- Formato recomendado (cronológico inverso, de lo más reciente a lo más antiguo):
- Posición desempeñada.
- Tipo motora o velero y nombre del barco + eslora.
- Fechas (mes/año).
- Tipo de barco: privado o charter.
- Zona de navegación.
- 2-3 tareas clave o responsabilidades.

5. Certificaciones

- Si tienes **pocos estudios**, colócalos al final.
- Si tienes **muchos certificados clave**, ponlos después experiencia o en un bloque lateral.

- Ejemplos que deben aparecer: STCW, ENG1, Powerboat, cursos de servicio, manipulación de alimentos, dependiendo de la posición que aplicas, etc. Indicar fecha de emisión / caducidad.
- Solo lista el nombre del curso — los reclutadores ya saben de qué se trata.

6. Datos personales en otro bloque a parte cerca de tu foto

- Teléfono y prefijo, email profesional, ciudad y país en el momento de aplicación.
- Disponibilidad inmediata. ASAP.
- Idiomas.
- Fumador: Sí / No.
- Tatuajes o piercings visibles: Sí / No.
- Redes profesionales: LinkedIn (opcional).
- No incluir documentos personales, edad, fecha de nacimiento, nacionalidad ni estado civil. A pesar de que algunos reclutadores dicen ponerlo, lo dirás en la entrevista si quieres, pero evita que te descarten poniéndolos en el CV. (Evitas discriminación: en España y Europa está prohibido usarlos como filtro).

7. Foto profesional:

- De frente o ligeramente de lado, sin gafas de sol.
- Uniforme marítimo o ropa neutra tipo polo.
- Sonrisa ligera, maquillaje discreto en mujeres
- Barba cuidada si hay.
- Fondo neutro o con mar/barcos de fondo.
- Sonrisa ligera, maquillaje discreto.

8. Hobbies e intereses

- Incluye solo los que sumen valor a bordo: fitness, buceo, yoga, fotografía.
- Evita los polémicos o irrelevantes.

9. Referencias

- Escribir: 'Referencias disponibles bajo petición'.
- Nunca incluir datos personales sin consentimiento a pesar de que otros lo ponen, puede ser ilegal.
- Si te las piden, envías cartas de recomendación o contactos directos.

10. Consejos finales

- Actualiza el CV y LinkedIn tras cada contrato o curso.
- Revisa ortografía y formato antes de enviar, los detalles son muy importantes.
- Personaliza según el puesto y barco.
- Lleva copias impresas en dockwalking.
- Sé honesto: agencias verifican certificados y referencias.