



DOSSIER D'INSCRIPTION

En date du

Photo

Site de formation choisi :

- Besançon
- Chalon / Saône
- Créteil
- Nancy
- Lille
- Aix en Provence

Pièces à fournir :

- La présente demande d'inscription
- Une photographie
- La photocopie d'une pièce d'identité
- La photocopie du PSC
- La photocopie des diplômes obtenus
- L'annexe 1 dûment remplie et signée
- L'annexe 2 dûment remplie et signée

Coordonnées

Civilité :	<input type="checkbox"/> Madame	<input type="checkbox"/> Monsieur
Nom :		
Prénom :		
Date de naissance :		
Lieu de naissance :		
Département de naissance :		
Nationalité :		
N° de sécurité sociale :		
Adresse postale :		
Code postal :		
Ville :		
Téléphone :		
Mail :		

Serez-vous, dans le cadre de la formation CD2SA, alternant dans une association affiliée à la FF Handball ?

Oui Non

Merci de bien vouloir compléter soigneusement ce formulaire d'inscription.

Nous allons récolter un certain nombre de données personnelles vous concernant : nom, prénom, dates et lieu de naissance, coordonnées, diplômes ... Ces données personnelles seront enregistrées sur notre logiciel Hop3Team (accès sécurisés).

Ces données seront utilisées pour gérer toutes les tâches concernant votre parcours de formation, elles ont vocation à être transmises à : l'organisme certificateur, France Compétences ainsi qu'à la Caisse des dépôts et consignations en application d'obligations légales, notamment dans le cadre du suivi et de l'insertion professionnelle des certifiés.

Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée et au Règlement européen n°2016/679/UE du 27 avril 2016 (applicable dès le 25 mai 2018), vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification, de portabilité et d'effacement de vos données ou encore de limitation du traitement. Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant.

Conformément aux articles 34 et 35 de la loi du 6 janvier 1978 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés ainsi qu'aux articles 32 à 35 du règlement général sur la protection des données du 27 avril 2016

SPORTNOVA s'engage à prendre toutes précautions conformes aux usages afin de protéger la confidentialité des informations, et en particulier d'empêcher qu'elles ne soient communiquées à des personnes non expressément autorisées à recevoir ces informations.

SPORTNOVA s'engage à ne pas utiliser ces données à d'autres fins que la réalisation de la formation et des épreuves d'évaluation de la certification, le suivi des candidats à la suite des évaluations et l'information des candidats concernant des nouveautés sur la certification.



Formations et diplômes obtenus

Quels sont les diplômes que vous avez obtenu dans le champ de l'animation ?

- BAFA
- BAFD
- CC DACM
- CPJEPS

Autres : _____

Quels sont les diplômes que vous avez obtenu dans le champ du sport ?

- BPJEPS
- DEJEPS
- Licence STAPS
- Master STAPS
- TFP « Educateur de handball »

Autres diplômes fédéraux : _____

Autres diplômes dans le champ du sport : _____

Quels sont les autres diplômes que vous avez obtenus (scolaires : Bac, BTS, DUT, Master...) ?

Personnes en situation de handicap

Avez-vous une reconnaissance de travailleur handicapé

- RQTH

Si oui, avez-vous besoin d'aménagement

- Aménagement pour les tests de sélection. *Précisez le besoin :* _____
- Aménagement pour la formation. *Précisez le besoin :* _____

Merci de fournir les justificatifs



DOSSIER D'INSCRIPTION

Structure d'alternance

Nom de la structure : <i>En toutes lettres</i>	
Adresse :	
Code postal :	
Ville :	
N° SIRET :	
<input type="checkbox"/> <i>Si vous n'avez pas encore de structure d'alternance, merci de cocher cette case.</i>	
Nom et prénom du responsable légal de la structure :	
Téléphone :	
Mail :	
<input type="checkbox"/> <i>Si vous n'avez pas encore de tuteur, merci de cocher cette case.</i>	
Nom et prénom du tuteur :	
Fonction du tuteur au sein de la structure :	
Téléphone :	
Mail :	
Nom et prénom de la personne à contacter en cas d'urgence :	
Téléphone :	
Mail :	



DOSSIER D'INSCRIPTION

Financement de la formation

- Contrat d'apprentissage
- OPCO (Afdas) pour contrat en CDI ou CDD (hors apprentissage et professionnalisation)
- Contrat de professionnalisation
- Mobilisation du CPF
- France Travail
- Financement personnel
- Non défini à ce jour
- Autre (précisez) : _____

Consentement

Je soussigné(e) _____ sollicite mon inscription à la formation TFP CD2SA.

A cet effet, je fournis toutes les pièces annexes demandées en page 1

- La présente demande d'inscription complétée d'une photographie
- La photocopie d'une pièce d'identité en cours de validité (*carte nationale d'identité, passeport, permis de conduire...*)
- La photocopie du PSC ou d'un diplôme équivalent
- La photocopie des diplômes obtenus
- L'annexe 1 : Dossier relatant le parcours et le projet professionnel (3 pages maxi)
- L'annexe 2 dûment remplie et signée par le candidat et la structure

Signature précédée de la mention 'Lu et approuvé, bon pour accord' :

Lu et approuvé, Bon pour accord.

Signature :



Test de sélection

Afin d'informer le « jury des tests d'entrée » de votre parcours et votre projet professionnel, **il vous est demandé un écrit de 3 pages maximum** relatant vos expériences, connaissances et compétences développées d'une part ; ainsi que votre projet professionnel en lien avec la formation CD2SA d'autre part. Cet écrit sera lu par le jury qui vous accueillera lors du test d'entrée.

L'écrit est remis avec le dossier d'inscription ou au plus tard 1 semaine avant la date des épreuves de sélection.

Les candidats sont libres dans la rédaction. Il est possible d'annexer des éléments (coupures de presse, attestations, palmarès sportif...)

Rappel de l'épreuve de sélection au CD2SA - SPORTNOVA :

Temps 1 : Elaboration d'un écrit de 3 pages maximum portant sur :

- ⑥ Le parcours professionnel du candidat, ses expériences dans le milieu sportif (pratiquant, encadrant, intervenant, administrateur, bénévole, stages, volontariat..., son cursus en lien avec la formation choisie et ses précédentes formations dans le milieu sportif.
- ⑥ Sa structure d'alternance et les missions qui lui sont confiées. Les éventuelles modifications de ces missions, leurs évolutions, la prise d'initiative, de responsabilités, les activités et actions mise en œuvre...
- ⑥ Son projet professionnel en lien avec le diplôme visé. Le métier exercé, les missions confiées par l'employeur, celles à venir, l'intérêt personnel pour la formation, pour son contenu, préciser ce qui vous intéresse, ce qui vous questionne, ce qui vous semble accessible ou encore les difficultés que vous appréhendez...

Temps 2 : Entretien avec le jury des tests pendant 30 minutes maximum.

Le candidat / la candidate se présente, présente son parcours, ses expériences, son projet professionnel durant 15 minutes maximum en ciblant les moments clés, les instants phare et notables de son parcours.

Puis un entretien avec le jury composé de 2 professionnels du sport se déroule pendant 15 minutes maximum sur la base de l'écrit et de l'oral précédent.



Attestation d'expérience dans une association sportive

Exigée pour tout(e) candidat(e) souhaitant s'inscrire en formation sur le
TFP Chargé de développement d'une structure sportive associative

Structure d'accueil : _____

Réaliser une attestation par structure le cas échéant

Déclaration sur l'honneur

Je soussigné(e) (*nom et prénom du représentant légal de la structure*) _____ dans laquelle j'assume la

fonction de _____ atteste que M. / Mme (*nom et prénom du candidat*) _____

a vécu les mises en situation indiquées ci-dessous au sein de notre structure (*remplir le tableau*).

En outre, il est annexé les documents suivants attestant d'une expérience réalisée :

- Copie contrat de travail (CDI / CDD / CDI...)
- Copie contrat d'apprentissage / de professionnalisation
- Copie convention de volontariat en service civique (*avec descriptif des missions*)
- Copie convention de stage
- Autres (à préciser) : _____

INFORMATION POUR LA PERSONNE SIGNATAIRE

L'expérience attendue par la personne candidatant au TFP CDSSA repose sur une réelle implication dans le fonctionnement de votre structure associative et/ou des événements que vous mettez en œuvre au sein de celle-ci.

Exemple : salarié, stagiaire, volontaire, licence « dirigeant », implication au sein du Conseil d'Administration, aide significative dans les domaines administratifs, événements ou manifestation particulière, préparation d'une rencontre sportive (tournoi), gestion et organisation, accompagnement d'une équipe sportive....

Expériences au sein d'une association sportive

Périodes / Dates	Missions ou tâches réalisées <i>Descriptif rapide des missions et tâches réalisées</i>

Fait à

Le

Pour la structure

(nom et fonction)

(cachet et signature)

Le candidat

(nom et prénom)