
Política de Tratamiento de Datos Personales

Salud y Belleza Omnilife

1. Introducción

Salud y Belleza Omnilife, en adelante "la Empresa", con domicilio en Bucaramanga, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, expide la presente Política de Tratamiento de Datos Personales, con el fin de informar a todos los titulares de datos personales sobre cómo recopilamos, usamos, almacenamos, y protegemos su información.

La Empresa reconoce la importancia de la privacidad y la seguridad de los datos personales y está comprometida en garantizar su protección y respeto, de acuerdo con la legislación vigente en Colombia.

2. Definiciones

Para efectos de la presente Política, se entenderán los siguientes términos conforme a su definición en la Ley 1581 de 2012 y la normativa relacionada:

- **Datos Personales:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una persona natural.
- **Titular de los Datos:** La persona natural a quien corresponde la información personal.
- **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones realizadas sobre los datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación, o supresión.
- **Encargado del Tratamiento:** La persona natural o jurídica que realiza el tratamiento de los datos personales en nombre del responsable.
- **Responsable del Tratamiento:** La persona natural o jurídica que decide sobre la finalidad, contenido y uso de los datos personales.

3. Responsable del Tratamiento

El responsable del tratamiento de los datos personales es Salud y Belleza Omnilife, con domicilio en Bucaramanga, y su principal línea de contacto para asuntos relacionados con la protección de datos personales es rosimni.39@gmail.com y teléfono móvil 3228386664.

4. Finalidades del Tratamiento de Datos Personales

Los datos personales que recoja la Empresa serán tratados para las siguientes finalidades, de manera general:

1. Gestión de las relaciones comerciales, contratos y facturación de productos o servicios.

2. Envío de información sobre productos, servicios, promociones y beneficios de la empresa.
3. Cumplimiento de las obligaciones legales y contractuales relacionadas con la prestación de servicios.
4. Realización de encuestas y análisis de satisfacción de clientes.
5. Atención y gestión de solicitudes, quejas y reclamos.
6. Implementación de procesos de capacitación y desarrollo organizacional.
7. Mantenimiento de registros internos relacionados con clientes, proveedores, empleados, entre otros.

5. Derechos de los Titulares de los Datos Personales

Los titulares de los datos personales tienen los siguientes derechos:

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a la Empresa.
- Solicitar la eliminación de los datos personales cuando considere que no son necesarios para las finalidades para las cuales fueron recolectados.
- Revocar el consentimiento para el tratamiento de los datos personales en cualquier momento, sin que esto afecte la legalidad del tratamiento realizado antes de la revocatoria.
- Acceder a los datos personales que la Empresa tiene sobre ellos.
- Presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio en caso de considerar que no se están respetando sus derechos.

6. Procedimiento para el Ejercicio de los Derechos

Para ejercer sus derechos, los titulares de los datos podrán presentar una solicitud por escrito a rosimni.39@gmail.com, indicando claramente el derecho que desea ejercer y proporcionando la documentación que permita verificar su identidad.

La Empresa responderá a las solicitudes dentro de los plazos establecidos por la ley.

7. Tratamiento de Datos Sensibles

La Empresa no recolectará ni tratará datos sensibles sin el consentimiento explícito y previo del titular, salvo en los casos establecidos por la ley.

8. Transferencia de Datos Personales

Los datos personales podrán ser transferidos y/o transmitidos a terceros en Colombia o fuera del país, siempre que se cumpla con las disposiciones legales y que el tercero brinde garantías suficientes de protección de los datos.

9. Medidas de Seguridad

La Empresa implementará las medidas de seguridad técnicas, humanas y administrativas necesarias para garantizar la protección de los datos personales, previniendo su alteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado.

10. Cambios en la Política de Tratamiento de Datos Personales

La Empresa se reserva el derecho de modificar esta Política de Tratamiento de Datos Personales en cualquier momento, conforme a la normatividad vigente. En caso de que se realicen cambios significativos, los titulares serán informados oportunamente a través de los medios establecidos.

11. Vigencia

Esta Política de Tratamiento de Datos Personales entrará en vigencia a partir de la fecha de su publicación y será válida hasta que se modifique o reemplace por una nueva versión.

Fecha de última actualización: 05/04/2025
