



Programme de Formation : Intégrer les pratiques managériales dans son activité professionnelle

Code RS : 6189

Organisme de formation : HR Conseil

Adresse : 6 Avenue des Marronniers, 91420 Morangis



Présentation du centre

HR Conseil est un organisme de formation dédié à l'accompagnement des apprenants vers l'obtention de certifications professionnelles reconnues. Basé à Morangis, HR Conseil propose des formations 100% à distance, offrant une flexibilité optimale pour les stagiaires.

Notre mission est de fournir des formations de qualité, adaptées aux besoins des professionnels évoluant vers des fonctions managériales dans des contextes opérationnels.

SIRET : 91772607700014 | **Email :** hrconseil.91420@gmail.com | **Téléphone :** 0608620760

Responsable et référent technique et pédagogique : Hassan Abouessalam

Publics visés et prérequis

Publics visés :

- Tout professionnel amené à évoluer vers des fonctions managériales auprès d'équipes de proximité.
- Managers, chefs d'équipe ou salariés en reconversion souhaitant développer des compétences en management situationnel.
- Personnes à l'aise avec les outils numériques et capables de travailler de manière autonome.

Prérequis :

- Être en situation professionnelle ou avoir une expérience dans un rôle impliquant la gestion d'équipe ou d'objectifs opérationnels.
- Maîtrise des bases en bureautique (traitement de texte, outils de présentation).
- Aucune condition spécifique supplémentaire n'est requise pour cette formation.

Objectifs de la formation

La formation vise à permettre aux participants de :



Organiser efficacement l'activité d'une équipe

En répartissant rôles et responsabilités.



Déléguer des missions

En identifiant les compétences adaptées et en favorisant le développement des collaborateurs.



Conduire des entretiens individuels et animer des réunions

Avec des outils et techniques de communication adaptés.



Assurer le suivi et le pilotage des activités managériales

En ajustant les objectifs et moyens face aux imprévus.



Obtenir la certification

« Intégrer les pratiques managériales dans son activité professionnelle » (RS6189).

Aptitudes et compétences visées

La formation vise à développer les compétences suivantes :

Organisation de l'équipe

Organiser l'activité de l'équipe en répartissant les rôles et responsabilités à l'aide d'outils facilitateurs.

Délégation des missions

Déléguer les missions en identifiant les bonnes personnes et en encourageant le développement de nouvelles compétences.

Conduite d'entretiens

Conduire des entretiens en face-à-face ou à distance avec professionnalisme.

Animation de réunions

Animer des réunions en utilisant des outils de suivi et des techniques de communication verbales et non verbales.

Pilotage de l'activité

Piloter l'activité de l'équipe en identifiant les difficultés, en ajustant les objectifs intermédiaires et en adaptant les moyens pour les atteindre.

Durée de la formation

50h

Durée totale

8h

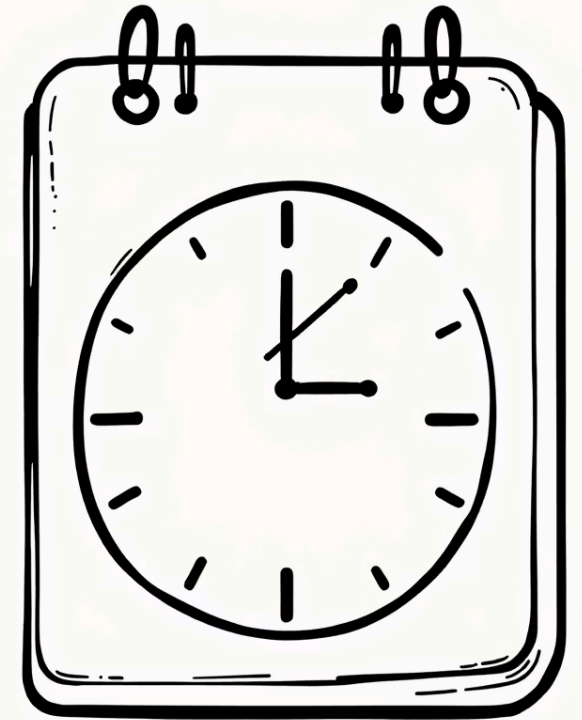
**Intensité
hebdomadaire**

(ajustable selon le
rythme des apprenants)

100%

À distance

Avec un parcours
individualisé selon les
objectifs des apprenants



Modalités d'accès à la formation

01

Inscription

Via la plateforme Mon Compte Formation
(<https://www.moncompteformation.gouv.fr/>).

02

Accessibilité

Formation à distance, accessible depuis tout
dispositif connecté (ordinateur, tablette).

03

Non-conformité

L'accès aux personnes à mobilité réduite
n'est pas applicable (formation en ligne).

Méthodes pédagogiques et moyens utilisés

Méthodes pédagogiques :

- Cours théoriques en ligne (vidéos, supports écrits).
- Études de cas et mises en situation professionnelle (simulation de réunions, entretiens).
- Exercices pratiques sur des outils de gestion d'équipe (tableaux de bord, plannings).
- Accompagnement individualisé par des formateurs experts en management.

Moyens utilisés :

- Plateforme e-learning accessible 24/7.
- Logiciels de bureautique (Excel, PowerPoint) et outils collaboratifs (Zoom, Teams).
- Supports numériques (guides, fiches pratiques, modèles de documents).

Modalités techniques

Configuration requise :

- Ordinateur avec connexion Internet stable.
- Navigateur web récent (Chrome, Firefox).
- Accès à une webcam et un microphone pour les simulations d'entretiens et réunions.

Support technique :

Assistance par email (hrconseil.91420@gmail.com) ou téléphone (0608620760). Notre organisme accompagne les apprenants tout au long de la formation sur les difficultés d'ordre techniques.

Environnement numérique :

Utilisation d'outils collaboratifs et de communication (messagerie, vidéoconférence).

Modalités d'évaluation

Évaluation certificative :

- 📄 **Soutenance orale (durée : variable selon le cas) :** Présentation d'une mission managériale menée sur un cas réel ou fictif, évaluée par un jury.

Modalités du passage à l'examen :

- Inscription au niveau du Centre d'Évaluation et de Reconnaissance des Écoles Supérieures (CERES) des apprenants.
- Envoi des convocations pour le passage à l'examen.
- Les apprenants passent l'examen dans les locaux de notre partenaire habilité au passage à l'examen.

Certification finale

Titre délivré Certification « Intégrer les pratiques managériales dans son activité professionnelle ».	Code RS 6189	Date de début de validité 14/12/2022
Date d'échéance 14/12/2024	Date de dernière délivrance possible 14/06/2025	

Certificateur et cadre légal

Certificateur :

LE PRACTICE (SIRET : 43958123200063).

Cadre légal :

- Enregistrement au Répertoire Spécifique (RS) le 14/12/2022.
- Durée de l'enregistrement : 2 ans (jusqu'au 14/12/2024).

Blocs de compétences certifiés

- ❏ La certification ne comporte pas de blocs de compétences distincts. Elle est validée dans son intégralité par la soutenance orale d'une mission managériale.

Modalités de certification

1

Par formation continue

Suivi du parcours de formation à distance et validation via la soutenance orale.

2

Par validation des acquis de l'expérience (VAE)

Possible pour les candidats justifiant d'une expérience professionnelle pertinente.

Jury :

Composé de deux personnes :

- Un représentant de l'organisme certificateur LE PRACTICE.
- Un professionnel extérieur à LE PRACTICE, en lien avec la certification, agissant en tant que Président du jury (50% de membres extérieurs).

Débouchés professionnels et passerelles

Débouchés professionnels :

- Manager d'équipe de proximité.
- Chef d'équipe.
- Responsable opérationnel.

Secteurs d'activité :

Tous secteurs nécessitant des compétences managériales (entreprises, associations, organisations publiques).

Passerelles :

- Correspondance partielle avec l'ancienne certification RS2348 (« Manager et faire collaborer les équipes »).
- Possibilité de poursuivre vers des formations en management avancé ou des certifications en gestion de projet.

Voies d'accès à la certification

Parcours de formation continue

Validation des acquis de l'expérience (VAE)

Composition du jury

Jury :

Habilité par l'organisme certificateur LE PRACTICE.

Membres :

- Un représentant de LE PRACTICE.
- Un professionnel extérieur, en lien avec les compétences managériales, agissant en tant que Président du jury.

Déroulé pédagogique de la formation

01

Module 1 : Organisation de l'activité d'équipe (15 heures)

- Répartition des rôles et responsabilités.
- Utilisation d'outils facilitateurs (plannings, tableaux de bord).

02

Module 2 : Délégation et développement des compétences (15 heures)

- Identification des compétences des collaborateurs.
- Techniques de délégation et accompagnement au développement.

03

Module 3 : Conduite d'entretiens et animation de réunions (15 heures)

- Préparation et conduite d'entretiens individuels (face-à-face ou à distance).
- Animation de réunions avec techniques de communication verbales et non verbales.

04

Module 4 : Suivi et pilotage de l'activité (5 heures)

- Identification des difficultés et imprévus.
- Ajustement des objectifs et des moyens.



Évaluations formatives et examen blanc

Évaluations formatives :

- Simulations de réunions et d'entretiens.
- Études de cas managériaux.
- Retours personnalisés des formateurs pour ajuster les compétences.

Examen blanc :

- Soutenance orale simulée d'une mission managériale (30 min).
- Feedback pour préparer l'évaluation certificative.

Bilan de fin de formation et supports remis

Bilan de fin de formation :

Contenu :

- Retour sur les compétences acquises et les objectifs atteints.
- Analyse des points forts et axes d'amélioration.
- Conseils pour l'application des pratiques managériales en contexte professionnel.

Modalités : Entretien individuel avec le formateur (30 min, à distance).

Supports remis aux stagiaires :

- Guides pédagogiques numériques (fiches pratiques, tutoriels).
- Modèles de plannings, tableaux de bord et supports d'entretien.
- Accès à la plateforme e-learning pendant 6 mois après la formation.
- Attestation de suivi de formation.

Tarif de la formation :

Montant total : 3400 € TTC (financement possible via Mon Compte Formation).

Frais additionnels : 0 €.

Lieu de formation et modalités d'accès :

Lieu : Formation 100% à distance, accessible via la plateforme e-learning de HR Conseil.

Modalités d'accès :

- Connexion à la plateforme avec identifiants personnels fournis après inscription.
- Assistance technique disponible par email ou téléphone.
- Aucun déplacement requis pour la formation, accessible depuis n'importe quel lieu avec connexion Internet.

Examen : Passage de l'examen dans les locaux de notre partenaire habilité, après inscription via le CERES et réception des convocations.

Statistiques de Certification

Les données de certification pour la formation « Intégrer les pratiques managériales dans son activité professionnelle » (RS6189) sont

Année	Nombre de certifiés
2021	80
2020	38

Il n'y a eu aucun certifié par reconnaissance de l'expérience professionnelle pour ces années.

Modalités d'accès à la formation



Contact et inscription

Prenez contact avec notre équipe par téléphone ou email pour initier votre processus d'inscription. Nous vous guiderons à travers toutes les étapes nécessaires.



Délai d'accès

Pour garantir une bonne préparation, le délai d'accès à la formation est de 14 jours avant le début du parcours pédagogique.



Accessibilité

Nous nous engageons pour l'inclusion. Si vous êtes une personne en situation de handicap, veuillez nous contacter pour discuter des aménagements spécifiques possibles.