

KALVARIJOS SAVIVALDYBĖS KULTŪROS CENTRO PAGALBINIO DARBININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Kalvarijos savivaldybės kultūros centro (toliau – kultūros centras) pagalbinių darbininko pareigybės charakteristika:
 - 1.1. Pareigybės grupė – Darbininkas;
 - 1.2. Pareigybės lygis – D;
 - 1.3. Pareigybės paskirtis – prižiūrėti ir tvarkyti priskirtą teritoriją, atlikti smulkius statybos remonto darbus. Kalvarijos sav. kultūros centro pagalbinių darbininko pareigybė numatoma kultūros centro etatų sąraše. Pagalbinių darbininką į darbą priima ir iš jo atleidžia Kalvarijos sav. kultūros centro direktorius Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka, atsižvelgdama į kvalifikacinius reikalavimus, nurodytus šiuose pareiginiuose nuostatuose. Pagalbinis darbininkas yra tiesiogiai pavaldus direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams ir kultūros centro direktoriui.
2. Pagalbinis darbininkas savo darbe vadovaujasi:
 - 3.1. galiojančiais įstatymais;
 - 3.2. įmonės vidaus darbo tvarkos taisyklėmis;
 - 3.3. pagalbinių darbininko pareigybiniais nuostatais.

II. KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI EINANČIAM PAGALBINIO DARBININKO PAREIGAS

4. Kalvarijos sav. kultūros centro pagalbiniu darbininku gali dirbti asmuo, turintis privalomo sveikatos patikrinimo medicininę pažymą, kad gali dirbti fizinį darbą.
5. Kalvarijos sav. kultūros centro pagalbinis darbininkas privalo:
 - 5.1. būti fiziškai pajėgus atlikti pagalbiniam darbininkui priskiriamus darbus;
 - 5.2. žinoti darbuotojų saugos ir sveikatos bei priešgaisrinės saugos reikalavimus ir juos vykdyti;
 - 5.3. žinoti mechaninių ir elektrinių darbo įrankių veikimo principus ir naudojimo taisykles;
 - 5.4. sugebėti savarankiškai organizuoti savo veiklą.
6. Laikytis darbo drausmės ir darbo saugumo reikalavimų.
7. Laikytis etikos taisyklių, nepriekaištingai elgtis, sąžiningai atlikti savo pareigas.

III. UŽDAVINIAI IR PAREIGOS

8. Kalvarijos sav. kultūros centro pagalbinis darbininkas prižiūri ir tvarko želdinius,

vejas, gėlynus, esant būtinumui laisto, pjauna žolę, žiemą nukasa sniegą prie kultūros centrai priklausančių pastatų.

9. Kasdien sutvarko paskirtą Kalvarijos sav. kultūros centro teritoriją (nušluoja, surenka šiukšles ir sudeda į specialius konteinerius).
10. Atlieka tinkuotojo, dažytojo ir mūrininko darbą, smulkius statybos remonto darbus.
11. Prižiūri jam priskirtų pastatų durų, langų saugumą, tvarką patalpose.
12. Dalyvauja kultūros renginių metu kaip pagalbinis darbininkas, budėtojas.
13. Kalvarijos sav. kultūros centro pagalbinis darbininkas atsako už:
 - 14.1 darbo priemonių tausojimą, priežiūrą ir tinkamą naudojimą;
 - 14.2 teritorijos bei patalpų, priskirtų jam prižiūrėti, tvarkingumą ir švarą;
 - 14.3 tinkamą darbo laiko naudojimą patikėtom pareigom vykdyti;
 - 14.4 darbo drausmės, darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, sanitarijos ir higienos reikalavimų laikymąsi.
14. Nedelsiant informuoja direktorės pavaduotoją ūkio reikalams apie pastebėtą inventoriaus, skirto minėtiems darbams atlikti, sugadinimą

IV. TEISĖS

15. Kalvarijos sav. kultūros centro pagalbinis darbininkas naudojasi teisėmis, nustatytomis įstatymais, darbo sutartimi, vidaus darbo tvarkos taisyklėmis.
16. Atostogauja įstatymų nustatyta tvarka.

V. ATSAKOMYBĖ

17. Už savo pareigų nevykdymą, Kalvarijos sav. kultūros centro pagalbinis darbininkas atsako galiojančių įstatymų ir vidaus darbo tvarkos taisyklių nustatyta tvarka.