

PATVIRTINTA
Kalvarijos savivaldybės tarybos
2024 m. vasario 23 d.
sprendimu Nr. T-18

KALVARIJOS SAVIVALDYBĖS KULTŪROS CENTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kalvarijos savivaldybės kultūros centras (Kultūros centras) – biudžetinė įstaiga. Kultūros centras savo veiklą organizuoja vadovaujantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu, Lietuvos Respublikos autorinių teisių ir gretutinių teisių įstatymu ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymais, Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymu, Kalvarijos savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais ir šiais nuostatais. Kultūros centras įsteigtas 2004-01-22 ir jo buveinė: Krosnos g. 28, LT-69211 Kalvarija. Juridinio asmens kodas 300000455.

2. Kultūros centro savininkas yra Kalvarijos savivaldybė (toliau – Savininkas), adresas: Laisvės g. 2, LT-69214 Kalvarija. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos – Kalvarijos savivaldybės taryba (toliau – Savivaldybės taryba), kurios kompetenciją nustato Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas, ir Kalvarijos savivaldybės meras (toliau – Meras).

3. Kultūros centro finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais. Kultūros centras finansuojamas iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, savivaldybės biudžetu asignavimų. Kultūros centro lėšų šaltiniai: kitų valstybės ir savivaldybių pinigų fondų lėšos; pajamos, gautos už mokamas paslaugas; fizinių ir juridinių asmenų parama (labdara). Kultūros centro veiklai finansuoti gali būti naudojamos ir kitos teisės aktų nustatyta tvarka gautos lėšos.

4. Savininko perduotas ir Kultūros centro įgytas turtas nuosavybės teise priklauso Savininkui. Kultūros centras šį turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo teisės aktų nustatyta tvarka.

5. Kultūros centro nuostatus (toliau – Nuostatai) tvirtina ir keičia Savivaldybės taryba, Kultūros centro direktoriaus iniciatyva. Pakeisti Nuostatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

6. Kultūros centras yra įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka įregistruotas ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su savo pavadinimu, sąskaitas banke, logotipą ir kitą atributiką.

7. Kultūros centro veiklos pobūdis – daugiasritis kultūros centras, kuris apima kultūros, meno ir švietimo veiklos sritis.

8. Vieši Kultūros centro pranešimai ir LR civilinio kodekso 2.44 straipsnyje nurodyta informacija skelbiama Kultūros centro interneto svetainėje www.kalvarijoske.lt. Kultūros centro interneto svetainė atitinka Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. balandžio 18 d. nutarimą Nr. 480 „Dėl Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms ir mobiliosioms programoms aprašo patvirtinimo“.

II SKYRIUS KULTŪROS CENTRO VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS

9. Kultūros centro veiklos pagrindiniai tikslai:

9.1. puoselėti etninę kultūrą, mėgėjų meną;

9.2. kurti ir vykdyti menines, neformaliojo ugdymo, pramogines programas;

- 9.3. ugdyti ir tenkinti bendruomenės sociokultūrinius poreikius;
- 9.4. organizuoti jaunimo užimtumą ir integraciją;
- 9.5. kurti ir skleisti profesionalųjį meną;
- 9.6. skatinti kultūra grįstos ekonomikos plėtrą ir turizmo sklaidą Kalvarijos savivaldybėje.
10. Įgyvendindamas savo veiklos tikslus Kultūros centras vykdo šias veiklas pagal teisės aktais patvirtintą Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių:
 - 10.1. kitas, niekur kitur nepriskirtas, keleivinis sausumos transportas (49.93);
 - 10.2. sausumos transportui būdingų paslaugų veikla (52.21);
 - 10.3. knygų, periodinių leidinių ir kita leidybinė veikla (58.1);
 - 10.4. poilsiautojų ir kita trumpalaikio apgyvendinimo veikla (55.20);
 - 10.5. kino filmų rodymas (59.14);
 - 10.6. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas (68.20);
 - 10.7. reklamos agentūrų veikla (73.11);
 - 10.8. rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės apklausa (73.20);
 - 10.9. fotografavimo veikla (74.20);
 - 10.10. kitų asmeninių ir namų ūkio prekių nuoma ir išperkamoji nuoma (77.29);
 - 10.11. muzikos instrumentų, teatro dekoracijų ir kostiumų nuoma (77.29.30);
 - 10.12. kitų išankstinio užsakymo ir susijusių paslaugų veikla (79.90);
 - 10.13. posėdžių ir verslo renginių organizavimas (82.30);
 - 10.14. kultūrinis švietimas (85.52);
 - 10.15. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas (85.59);
 - 10.16. kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla (90.0);
 - 10.17. scenos pastatymų veikla (90.01);
 - 10.18. scenos pastatymams būdingų paslaugų veikla (90.02);
 - 10.19. meninė kūryba (90.03);
 - 10.20. meno įrenginių eksplotavimo veikla (90.04);
 - 10.21. pramogų ir poilsio organizavimo veikla (93.2);
 - 10.22. kita pramogų ir laisvalaikio organizavimo veikla (93.29);
 - 10.23. profesinių sąjungų veikla (94.20).
11. Kultūros centras, įgyvendindamas savo veiklos tikslus, atlieka tokias funkcijas:
 - 11.1. rūpinasi mėgėjų meno kolektyvų parengimu ir dalyvavimu dainų šventėse, vietiniuose, regioniniuose, respublikiniuose ir tarptautiniuose renginiuose;
 - 11.2. sudaro sąlygas etninės kultūros sklaidai, populiarina ir stiprina senąsias kultūros tradicijas, papročius, laiduoja etninės kultūros perimamumą;
 - 11.3. organizuoja pramoginius, edukacinius ir kitus renginius vaikams, jaunimui ir suaugusiems;
 - 11.4. organizuoja valstybinių švenčių, atmintinų datų, kalendorinių švenčių minejimą;
 - 11.5. kuria ir įprasmina šiuolaikines modernias meno veiklos formas;
 - 11.6. sudaro sąlygas profesionaliojo meno sklaidai;
 - 11.7. dalyvauja rengiant ir įgyvendinant valstybines ir regionines kultūros plėtros programas;
 - 11.8. skleidžia informaciją visuomenei apie Kultūros centro vykdomą veiklą pasitelkiant ryšius su visuomene ir netiesioginę reklamą;
 - 11.9. bendradarbiauja su meno, mokslo, švietimo, kultūros, jaunimo, religinėmis, verslo ir nevyriausybinėmis organizacijomis šalyje ir už jos ribų;

- 11.10. tiria, analizuoja ir įvertina bendruomenės kultūrinius poreikius;
- 11.11. teikia techninę pagalbą mieste vykstantiems kultūros renginiams;
- 11.12. atlieka kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas.

12. Kultūros centro finansinės veiklos kontrolę vykdo Savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba, Savivaldybės administracijos Centralizuota vidaus audito tarnyba ir kitos įgaliotos institucijos teisės aktų nustatyta tvarka.

III SKYRIUS KULTŪROS CENTRO TEISĖS

- 13. Nuostatuose numatyta veikla vykdyti Kultūros centras turi teisę:
 - 13.1. planuoti ir įgyvendinti Kultūros centro veiklos strategiją;
 - 13.2. pasirinkti kūrybinės veiklos kryptis, kūrybinius darbuotojus, atlikejus, autorius ir repertuarą, atitinkantį Kultūros centro veiklos tikslus;
 - 13.3. įsigyti ilgalaikį ir trumpalaikį turta, sudaryti sutartis ir priimti išipareigojimus, susijusius su Kultūros centro veikla;
 - 13.4. plėtoti kūrybinius ryšius su šalies ir užsienio mėgėjų meno kolektyvais, kitais kultūros centrais ir partneriais;
 - 13.5. leisti ir platinti mokamus ir nemokamus informacinius leidinius, kompaktines plokšteles ir kitu formatu išleistus garso ir vaizdo įrašus, susijusius su Kultūros centro veikla;
 - 13.6. nustatyta tvarka įsigyti autorių teises į įvairaus pobūdžio meno kūrybinius, užsakyti naujus kūrybinius ir juos viešai atlikti ar demonstruoti;
 - 13.7. stoti į ne pelno organizacijas (asociacijas), tarp jų ir tarptautines, ir dalyvauti jų veikloje;
 - 13.8. teikti nemokamas ir mokamas kultūros srities paslaugas, kurių sąrašą ir mokamų paslaugų kainas (įkainius) nustato Savivaldybės taryba;
 - 13.9. rengti projektus ir gauti finansavimą iš valstybinių ir tarptautinių fondų;
 - 13.10. organizuoti kultūros, švietimo renginius;
 - 13.11. sudaryti bendradarbiavimo, patalpų nuomos, paslaugų, koncertines, autorines, intelektinių paslaugų ir kitas sutartis;
 - 13.12. sudaryti sąlygas darbuotojams tobulinti kvalifikaciją ir tobulintis Kultūros centro veiklos tikslus atitinkančiose srityse.
- 14. Kultūros centras gali turėti teisės aktų numatytas kitas teises.

IV SKYRIUS KULTŪROS CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

- 15. Kultūros centrai vadovauja direktoriai, kurių Lietuvos Respublikos darbo kodekso, Kultūros centrų įstatymo ir Vyriausybės nustatyta tvarka skiria į pareigas penkerių metų kadencijai ir iš jų atleidžia Meras. Kultūros centro direktoriaus kadencijų skaičius neribojamas.
- 16. Kultūros centro darbo laiką, vidaus organizacinę struktūrą ir pareigybes neviršydamas Savininko nustatyto bendro etatų skaičiaus ir suderinęs su Savininku tvirtina direktorius.
- 17. Meras taip pat vykdo kitas funkcijas, susijusias su direktoriaus darbo santykiais Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
- 18. Savininkas organizuoja Kultūros centro veiklą pagal Kultūros centrų įstatymo 5 skyriaus II straipsnį.

19. Kultūros centro direktorius:

19.1. vadovauja Kultūros centrui, organizuoja jo veiklą, užtikrina centro tikslų įgyvendinimą, nustatytų funkcijų atlikimą, pavestų uždavinių vykdymą;

19.3. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir šių Nuostatų;

19.4. tvirtina Kultūros centro organizacinę struktūrą, pareigybių sąrašą, neviršydamas leistino pareigybių skaičiaus, Kultūros centro vidaus tvarkos taisykles, kitus vidaus administravimo tvarkomuosius dokumentus;

19.5. Teisės aktų nustatyta tvarka priima į pareigas ir atleidžia Kultūros centro darbuotojus, nustato darbuotojų pareiginės algos pastoviosios ir (ar) kintamosios dalies koeficientus, skiria priemokas ir premijas, neviršydamas darbo užmokesčiui skirtų asignavimų, suteikia jiems atostogas, siunčia į komandiruotes, sudaro sąlygas jiems tobulinti kvalifikaciją, atlieka kitas personalo valdymo funkcijas, skatina juos ir skiria išpejimus;

19.6. vertina Kultūros centro kultūros ir meno darbuotojų, specialistų veiklą;

19.7. garantuoja pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiamų ataskaitų rinkinių ir statistinių ataskaitų teisingumą;

19.8. užtikrina racionalų ir taupų lešų ir turto naudojimą, veiksmingą Kultūros centro vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

19.9. tvirtina įstaigos pajamų ir išlaidų sąmatas, užtikrina, kad Kultūros centro finansiniai įsipareigojimai neviršytų jo finansinių galimybių;

19.10. teisės aktų nustatyta tvarka atstovauja Kultūros centrui visose valstybės institucijose ir įstaigose bei kitose organizacijose, teismuose;

19.11. sudaro ir tvirtina prie Kultūros centro teisės aktais numatytų steigiamų tarybų, laikinų darbo grupių ir komisijų, kitų patariamųjų institucijų nuostatus, sudėtis, jų planus ir darbo ataskaitas;

19.12. neviršydamas savo kompetencijos, leidžia išakymus ir kitus Kultūros centro veiklą reglamentuojančius teisės aktus, privalomus visiems jo darbuotojams, ir kontroliuoja jų vykdymą;

19.13. Kultūros centro vardu pasirašo sutartis, įgaliojimus kitiems asmenims vykdyti direktoriaus kompetencijos funkcijas ir kitus dokumentus;

19.14. užtikrina, kad Kultūros centro veikloje būtų laikomasi įstatymų, vykdomi Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai ir kiti teisės aktai, vykdomi Savivaldybės tarybos sprendimai ir Mero potvarkiai;

19.15. vykdo teisės aktų nustatyta tvarka kitas funkcijas ir teisės aktų jam nustatytas funkcijas bei Savininko pavedimus.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Kultūros centro dokumentai rengiami, įforminami, saugomi Dokumentų rengimo taisyklių, Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

21. Kultūros centras reorganizuojamas, pertvarkomas ar likviduojamas Civilinio kodekso ir Biudžetinių įstaigų įstatymo nustatyta tvarka.

direktore
Angelė Bapkauskienė
Abp